



جمهوری اسلامی افغانستان
اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری

پلان استراتیژیک مبارزه علیه فساد اداری

۲۰۱۱ - ۲۰۱۳

ماه دسمبر سال ۲۰۱۰



جمهوری اسلامی افغانستان
اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری (HOO)

پلان استراتیژیک مبارزه علیه فساد اداری

۲۰۱۱-۲۰۱۳

۲۷ دسمبر سال ۲۰۱۰

فهرست محتویات

مخففات	۶
پیام رئیس عمومی اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری	۷
خلاصه استراتژی	۸
۱. مقدمه	۱۱
جایگاه قانونی	۱۱
دیدگاه و ماموریت	۱۲
اهداف کلی اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری	۱۲
۲. اجندای مبارزه علیه فساد افغانستان	۱۴
روش مبارزه افغانستان علیه فساد اداری	۱۴
دست آوردهای اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری تا اکنون	۱۵
مشکلات فراراه اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری	۱۷
فرصت ها و چالش های آینده	۱۷
۳. اهداف و روش های استراتژیک	۱۸
۳.۱. پالیسی و نظارت	۱۹
(a) نظارت و حمایت از مبارزه علیه فساد اداری	۱۹
(b) بررسی و رسیدگی به شکایات	۲۱
(c) تحقیق و هماهنگی قضایا	۲۳
(d) تدابیر جلوگیری از فساد اداری	۲۶
(e) ارتباطات رسانه ها و جامعه	۲۸
(f) استراتژی، پلان گذاری و پالیسی	۲۹
۳.۲. اجراءات	۳۱
(a) ثبت و اشاعه دارایی ها	۳۱
(b) اجراءات ساحوی	۳۳

- ۳۳..... (c) تحقیق و ارزیابی
- ۳۴..... (d) امور مالی و اداری ، تکنالوژی معلوماتی و لوژیستیک
- ۳۵..... (e) منابع بشری
- ۳۶..... (f) ظرفیت سازی
- ۳۷..... ۳.۳ مدیریت عمومی
- ۳۷..... (a) تفتیش داخلی
- ۳۷..... (b) رئیس دفتر و ارتباطات دونه‌ها
- ۳۸..... (c) مشاورین حقوقی
- ۳۸..... ۴. مسائل مربوط به تطبیق استراتژیک
- ۳۸..... تجدید ساختار تشکیلاتی
- ۴۰..... تسلسل فعالیت ها
- ۴۰..... پرسونل
- ۴۰..... منابع
- ۴۰..... هماهنگی با سایر نهادهای دولتی
- ۴۰..... هماهنگی با دونه‌ها
- ۴۱..... ۵. شفافیت و حساب دهی اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری
- ۴۱..... کمیته نظارت و ارزیابی
- ۴۱..... گزارش دهی سالانه
- ۴۱..... تجدید سایت انترنیتی
- ۴۱..... نشر و اعلام دارایی
- ۴۱..... ۶. نظارت از اجراءات
- ۴۳..... ضمیمه : مترکس تطبیق (۴۳-۵۹)

مخففات

دفتر لوی څارنوالی	AGO
استراتیژی انکشاف ملی افغانستان	ANDS
واحد تحقیق و ارزیابی افغانستان	AREU
صندوق وجهی بازسازی افغانستان	ARTF
اداره کنترول و تفتیش	CAO
اداره احصایه مرکزی	CSA
سازمان های جامعه مدنی	CSO
واحد استخبارات امور مالی	FIU
دولت جمهوری اسلامی افغانستان	GIRoA
اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری	HOO
کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی	IARCSC
اداره مستقل ارگان های محل	IDLG
بررسی انکشاف قانونیت	IDR
ترویج صداقت و قانونیت	IP
گروپ نظارت از قانونیت در افغانستان	IWA
نظارت و ارزیابی	M&E
وزارت زراعت ، آبیاری و مالداری	MAIL
قوه مبارزه علیه جرایم سنگین	MCTF
کمیته نظارت و ارزیابی	MEC
وزارت معارف	MoE
وزارت مالیه	MoF
وزارت امور خارجه	MoFA
وزارت داخله	Mol

وزارت عدلیه	MoJ
تفاهم نامه	MOU
استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری	NACS
ریاست امنیت ملی	NDS
موسسات غیردولتی	NGOs
اعلانات خدمات عامه	PSA
ستره محکمه	SC
واحد تحقیقات حساس	SIU
آموزش آموزگاران	ToT
میثاق مبارزه علیه فساد اداری ملل متحد	UNCAC
برنامه انکشافی ملل متحد	UNDP
دفتر ملل متحد برای مواد مخدر و جرایم	UNODC
اداره انکشاف بین المللی ایالات متحده امریکا	USAID
ارزیابی مساعد بودن به فساد اداری	VCA

پیام رئیس عمومی اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری

پلان استراتژییک اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری برای سالهای ۲۰۱۱ الی ۲۰۱۳ توانایی اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری را جهت برآورده ساختن تعهدات دولت جمهوری اسلامی افغانستان در امر مبارزه علیه فساد اداری و ترویج شفافیت و حسابدهی طوریکه در قانون اساسی کشور تصریح گردیده و در توافقنامه اهداف انکشافی هزار ساله نیز تعهد گردیده است، مورد توجه قرار میدهد. پلان متذکره وضعیت کنونی را مورد ارزیابی قرار داده و چالش ها را بررسی مینماید و همچنان نظریات رهبری اداره را نیز در مورد بهترین روش نیل به این اهداف شامل میباشد. اهداف و فعالیتهای شامل پلان متذکره اکیداً به اثبات میرساند که جمهوری اسلامی افغانستان مصمم است تا مکلفیت خویش را در قبال میثاق مبارزه علیه فساد اداری ملل متحد، اهداف و معیارهای میان مدت کنفرانس لندن و کنفرانس کابل و تعهدات خویش با اتباع کشور، ایفا نماید.

پلان مذکور نشاندهنده دیدگاه اداره عالی نظارت در امر ایجاد یک دولت ملی با معیار های عالی صداقت و قانونیت، که بر اصول اساسی موثریت، شفافیت و حسابدهی به سطح ملی استوار باشد، میباشد. جهت تحقق این اهداف، اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری سعی مینماید تا موقف خویش را از یک ادارهء عمدتاً واکنشی که قضایای از قبل کشف شده فساد اداری را مورد بررسی قرار میدهد، به یک نهاد وقایه کننده یا جلوگیری کننده فساد اداری تغییر بدهد که عمدتاً موارد آسیب پذیر در برابر فساد اداری را هدف قرار داده، از آنها جلوگیری نموده و این موارد فساد انگیز را کاهش میدهد. این دیدگاه تجارب قبلی و چالش های موجود را مورد توجه قرار داده اما بیشتر بالای آینده تمرکز مینماید.

ما امیدوار هستیم که این پلان یک بنیاد مستحکم را برای گفتگو با همکاران بین المللی در زمینه تقویه همکاری، هماهنگی و حمایت تخنیکی و مالی از برنامه های مبارزه علیه فساد اداری اساس گذاری نماید. همچنان پلان ذکر شده هماهنگی میان ادارات مختلف کشور را که در امر تحقق اهداف مبارزه علیه فساد اداری سهم بارز دارند، رهنمایی و تقویت مینماید. پلان استراتژییک مبارزه علیه فساد اداری شامل نظریات کلی و افکار و درک متقابل تمام شرکای کاری میباشد علاوه آن انکشاف آن از طریق یک پروسه وسیع مشوره و تبادل نظریات تمام اشخاص که در بخش های مختلف اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری ایفای وظیفه مینمایند، صورت گرفته است.

این سند پلان قبلی اداره عالی نظارت را تجدید نموده و صلاحیت ها و مسئولیت های جدید را که به این اداره محول گردیده منعکس مینماید. این سند همچنان بصورت منظم مورد بازنگری قرار گرفته تا اجراءات، دست آوردها و ضرورت تعدیل اهداف و فعالیت ها مورد ارزیابی قرار گیرد. من از شرکای کاری و همکاران میخواهم تا در زمینه نظریات و پیشنهادات و مشوره های خویش را ارایه نموده و از آن حمایت نمایند. اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری مصمم است تا اهداف و فعالیتهای را که در این پلان برای بهبود وضعیت کشور طرح گردیده اند برآورده سازد.

با در نظر داشت کارخسته گی ناپذیر تیم پلان گذاری استراتژییک اداره عالی نظارت که در امر انکشاف این سند انجام دادند، از تمام اعضای تیم و بصورت اخص از آقای عبدالصیر اوریا و آقای محمد ولی فقیرزاد، که در ترتیب و تنظیم این پلان وقت و انرژی زیاد را صرف کردند اظهار امتنان و قدر دانی مینمایم. همچنان از سعی وتلاش آقای محمد رفیع امینی و سایر کارمندان که با تشریح نظریات و مفکوره های خویش در تهیه این سند مهم سهم گرفتند نیز سپاسگذاری مینمایم. آقای بیرتراند دی سپیولی، کمیشنر اسبق کمیسیون مستقل مبارزه علیه فساد اداری هانکاتگ با بازنگری مسوده ابتدایی این پلان ما را افتخاربخشیدند که بسیاری از پیشنهادات موصوف در پلان هذا گنجانیده شده است. اداره عالی نظارت از حمایت فعال اداره انکشاف بین المللی آیالات متحده امریکا (USAID) در امر تهیه این پلان ستراتیژیک نیز سپاسگذار میباشد.

پروفیسور محمد یاسین عثمانی

رئیس عمومی اداره عالی نظارت و

وزیر مشاور رئیس جمهور

اداره عالی نظارت در سال ۲۰۰۸ منحیث عالی ترین مرجع دولت افغانستان جهت هماهنگی و نظارت بر تطبیق استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری تأسیس گردید. به اساس مکلفیت های ذکر شده و صلاحیت های بیشتری که در سال ۲۰۱۰ از طرف مقام ریاست جمهوری اسلامی افغانستان به این اداره محول گردید، اکنون وظایف ذیل را به عهده دارد:

ثبت شکایات، انجام تحقیقات اولیه و ارجاع دوسیه های مربوط به فساد اداری به دفتر لوی خرنوالی جهت رسیده گی بیشتر و پیگیری: ثبت و تأیید صحت اعلامیه های دارایی مالی مقامات دولتی؛ ساده سازی طرز العمل های اداری دولت با همکاری نهادهای ذیربط به منظور کاهش فرصت های فساد اداری؛ تأمین مساعدت تخصصی برای وزارتخانه ها و دیپارتمنت های دولتی به منظور انکشاف پلان های عملی مبارزه با فساد اداری و نظارت بر مساعی آنها؛ و بهبود آموزش و آگاهی عامه در مورد فساد و برنامه های مبارزه علیه فساد اداری.

به طور عمومی، اداره عالی نظارت، ارگانی است که نقش اساسی هماهنگ کننده را میان کلیه نهادهای دولتی عمده که در زمینه کاهش فساد اداری فعالیت می کنند، ایفا مینماید.

پلان استراتژیک سه ساله هذا (۲۰۱۳-۲۰۱۱) از تجارب دو سال اول اداره عالی نظارت و بهترین تجارب بین المللی در تطبیق روش کلی "تمام دولت" برای کنترل فساد استفاده نموده است. این پلان بالای سه هدف تأکید مینماید:

- **کاربرد یک رویکرد چند جانبه در برخورد به مسئله فساد در افغانستان:** بدین معنا که این کار از طریق موارد ذیل صورت گرفته می تواند: مشارکت کلیه ادارات دولتی، در سطوح ملی و محلی؛ جامعه مدنی، رسانه های جمعی و سکتور خصوصی؛ و کاربرد مجموعه تخنیک ها_ به شمول روش های تنفیذ قانون، تدابیر جلوگیری و استفاده از وسایل آموزش مردم.
- **تقویت ظرفیت کارمندان و بهبود سطح تخصص آنها:** اداره عالی نظارت دارای یک وظیفه حساس و در عین زمان چالش آور می باشد، اما تعداد اندکی از متخصصین شایسته و حداقل منابع برخوردار می باشد. این پلان برای ارتقای مساعی در راستای تقویت ظرفیت تخنیکی و سطح تخصص کارمندان موثر می باشد.
- **توجه به تأثیرات مساعی مبارزه با فساد اداری:** پلان دستیابی به موفقیت های مقدم را تشویق و ترغیب مینماید حتی اگر این موفقیت ها کوچک نیز باشند. اداره عالی نظارت به نوبه خود می تواند به پیشرفت هایی در زمینه مبارزه با فساد نایل آید، اما مبارزه با فساد نیازمند آن است که کلیه نهادهای کلیدی ذیربط با همدیگر همکاری نموده تا به نتایج عمده دست یابند. در پلان هذا تلاش شده است تا راه های بنیاد گذاری روش همکاری جستجو گردد.

پلان استراتژیک وظایف عمده اداره عالی نظارت را ارایه مینماید که شامل تطبیق اهداف استراتژیک در هر یک از وظایف، و فعالیت های خاصی که در امر تحقق این اهداف باید روی دست گرفته شوند میباشد. همچنین یک چارچوب زمانی برای این فعالیت ها و همچنین نتایج پیش بینی شده آنها ارائه شده است. سه ساحه کاری عمده که تا کنون تشخیص شده اند، عبارتند از: پالیسی و نظارت و تمام وظایف مدیریتی. در وظایف پالیسی و نظارت اهداف استراتژیک اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری شامل موارد ذیل میباشد:

- **حمایت از نظارت و مبارزه علیه فساد اداری –** با هدف فراهم سازی کمک های تخصصی تخنیکی برای وزارت ها و دیپارتمنت های دولتی جهت همکاری با آنها در امر انکشاف پلان های موثر مبارزه علیه فساد اداری، و نظارت و مراقبت از تطبیق پلان ها در بخش پیروی از استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری.
- **بررسی و رسیدگی به شکایات-** با هدف افزایش میزان ثبت و بررسی شکایات شهروندان در مورد فساد اداری جهت اقدامات بیشتر.
- **تحقیق و هماهنگی قضایا -** با هدف بهبود تحقیقات و رسیدگی محتاطانه به قضایایی فساد اداری، ارجاع دوسیه های معتبر به دفتر لوی خرنوال برای تحقیق و رسیدگی بیشتر، و تعقیب دوسیه ها به منظور تضمین رسیدگی بهتر به آنها.

- تدابیر جلوگیری- با هدف طراحی و تطبیق طرز العمل های اداری ساده جهت کاهش فرصت های بروز فساد با همکاری نزدیک نهادهای تطبیق کننده.
- ارتباط با رسانه ها و مردم- با هدف ایجاد یک **استراتژی ارتباطات** که سطح آگاهی عامه را در رابطه با فساد و برنامه مبارزه با فساد اداری دولت بلند برده و مشارکت بیشتر جامعه مدنی را در تطبیق این برنامه جلب نماید.
- استراتژی، پلان گذاری و پالیسی- با هدف تأمین گزینه های جدیدتر برای انکشاف پالیسی های مبارزه با فساد اداری جهت ملاحظه دولت و ایجاد هماهنگی با نهادهای مبارزه با فساد اداری و دونرها.

وظیفه اجرائیوی اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری شامل اهداف ذیل می باشد:

- ثبت و تأیید صحت دارایی ها- با هدف ثبت و اشاعه دارایی های مقامات بلند پایه، تأیید صحت اعلامیه دارایی به صورت تخصصی، ارجاع کسانی که از احکام ذیربط تخطی کرده اند به دفتر لوی خرنوالی، و نشر عمومی کلیه نتایج.
- اجراءات دفاتر ساحوی - با هدف پیش برد دفاتر ساحوی دفتر عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری به منظور جمع آوری شکایات شهروندان در رابطه با فساد در دستگاه دولت و تحقیق در مورد شکایات ارائه شده.

اداره عالی نظارت وظیفه پیشگیری را برای دستیابی به اهداف استراتژیک ذیل انجام می دهد:

- نظارت و حمایت از مساعی مبارزه با فساد- با هدف تأمین مساعدت تخنیکی و تخصصی برای وزارتخانه ها و ریاست های دولت در زمینه انکشاف پلان های عملی موثر مبارزه با فساد، و نظارت بر اینکه آیا این پلان ها در مطابقت با استراتژی ملی مبارزه با فساد تطبیق می شوند یا خیر.
- تحقیق، نظارت و ارزیابی- با هدف جمع آوری و ارزیابی تحقیقات و بهترین روش های مبارزه با فساد اداری، و نظارت بر تطبیق پلان استراتژیک اداره عالی نظارت.
- قوای بشری و ظرفیت سازی- با هدف موثر سازی استخدامات و بهبود کیفیت و سطح تخصصی کارمندان تخنیکی اداره عالی نظارت از طریق آموزش و توزیع ظرفیت های آموزشی در سایر نهادهای دولتی.
- ظرفیت سازی اداری- با هدف تقویت ظرفیت های اداره در زمینه های اداری، مالی، حسابداری و تکنالوژی معلوماتی

وظیفه کلی مدیریتی اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری در راستای اهداف استراتژیک ذیل می باشد:

- تفتیش داخلی- با هدف تطبیق تفتیش داخلی به نحوی که اجراءات اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری تقویت گردد.
- ارتباط دونرها و ریاست دفتر- با هدف فراهم سازی مدیریت و حمایت اموردفترداری به رئیس عمومی و حفظ هماهنگی مثبت با جامعه دونر.
- مشاورین حقوقی - با هدف فراهم سازی مشوره های حقوقی و مشاوره با رهبری اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری در بخش حقوقی مبارزه علیه فساد اداری.

اداره عالی نظارت، مانند هر نهاد دولتی فعال در زمینه مبارزه با فساد اداری، باید به گونه باز، شفاف و حسابده عمل کند. این اداره به شیوه های متعدد درباره اقدامات و عملکرد خویش حساب میدهد: از طریق کمیته نظارت و ارزیابی، گزارش دهی سالانه، تفتیش مستقل، و نظارت اجراءات. این اداره همچنین از طریق تجدید متداوم سایت انترنیتی خویش، گفتمان های عامه منظم، افزایش سطح مشارکت جامعه مدنی در تیم های بررسی شکایات، نشر عمومی اعلامیه های دارایی و پیگیری شکایات شهروندان، حسابدهی می کند.

موفقیت این پلان استراتژی یک بصورت قابل ملاحظه وابسته به چندین عامل میباشد. با توجه به تجربه این اداره، ضروری است تا وظایف و دیپارتمنت های آن تنظیم مجدد شوند تا امکان اجرای وظایف جدید اداره، مانند تحقیقات اولیه در مورد دوسیه های فساد اداری فراهم گردد. برای اینکه نتایج ارزشمند بدست آید، ضروری است تا فعالیت ها به صورت مناسب مرحله بندی شوند تسلسل آنها حفظ شود. این کار شامل همکاری و هماهنگی موثر با سایر نهادهای دولتی می باشد که در زمینه مبارزه با فساد اداری کار می کنند. استخدام کارمندان به شکل موثر و آموزش پرسونل اداره نیز عامل کلیدی دیگری می باشد که برای موفقیت این پلان نقش تعیین کننده دارد. همچنان لازم است که دونهای بین المللی مساعدت های خود، مخصوصاً حمایت هایت تخنیکی خویش را به این اداره ادامه دهند تا منابع کافی برای اجراءات اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری تامین گردد.

نهایتاً، به منظور قضاوت درمورد موفقیت اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری درسه سال آینده از شاخص های اجراءات استفاده به عمل میاید. این شاخص ها عبارتند از نتایجی مانند اصلاحات قابل ملاحظه در چارچوب قانونی مبارزه با فساد اداری، نتایج مثبت تفتیش اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری، افزایش سطح آگاهی عامه مردم درمورد فساد اداری و چگونگی استفاده از حقوق اشخاص درامر مبارزه با فساد اداری، مثبت بودن بینش مردم نسبت به فعالیت های اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری، و افزایش تعداد شکایات ثبت شده، افزایش تعداد شکایات حل و فصل شده، افزایش تعداد شکایات راجع شده برای تحقیقات و تفتیش، افزایش تعداد موارد تفتیش، افزایش تعداد تخطی های شناسایی شده در اعلامیه های دارایی که برای تحقیقات ارجاع شده باشند، افزایش موارد مجازات صادر شده برای عدم پیروی از قواعد ثبت و اشاعه دارایی میباشد. این نتایج به صورت سالانه گزارش داده شده و در دسترس مردم قرار میگیرد.

۱. مقدمه

مشکل فساد در افغانستان تا حدی قابل ملاحظه و فزاینده بوده که حکومت ملی و محلی، امنیت، انکشاف، رشد اقتصادی و پروسه دولت سازی را با چالش مواجه می سازد. فساد یک مسئله فراگیر است که در بسیاری از نهادهای دولت در سطوح ملی و محلی و همچنان در وظایف سیاسی و اداری وجود دارد. برای جلوگیری از بروز فعالیت های فساد اداری، کنترل کافی وجود نداشته و قوانین نیز به حد کافی نافذ نمی گردند. فساد اداری به دلیل منحرف کردن بودیجه های اختصاص یافته برای تأمین خدمات اساسی به فقرا لطمه وارد می کند و باعث تشدید نابرابری ها و کاهش انگیزه ها برای سرمایه گذاری خارجی می گردد.

در اثر سی سال جنگ، نهادهای دولتی تضعیف گردیده اند و توانایی آنها برای عملکرد موثر کاهش یافته است. جنگ منجر به شکل گیری فرهنگ مصونیت و عدم احترام به حاکمیت قانون گردیده است. تحت چنین شرایطی، فساد شدیداً در کشور ریشه دوانده و گسترش یافته است. در نتیجه، اختیارات کارمندان دولت بسیار زیاد شده است تا حدی که آنها از قدرت و مقام خود سوء استفاده کرده و مشروعیت دولت از دیدگاه شهروندان کاهش یافته است.

جایگاه قانونی

دولت افغانستان با توجه به ضرورت پرداختن به این معضله فزاینده، از زمان کنفرانس بن در سال ۲۰۰۱ و با پشتیبانی جامعه بین المللی و کشورهای تمویل کننده، تعدادی از ادارات و کمیسیون ها را در بخش های مجریه، مقننه و قضائیه منصوب نموده است تا چالش هایی را که مشروعیت دولت را تضعیف مینماید رفع نمایند. در این میان، مهمترین اقدام عبارت از تأسیس اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری در اواخر سال ۲۰۰۸ بود. اداره عالی نظارت بر اساس استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری و اصلاحات اداری و همچنین قانون مبارزه با فساد اداری و نظارت بر تطبیق استراتژی مبارزه با فساد اداری تأسیس گردید. قانون مذکور به منظور تطبیق احکام ماده ۷، ماده ۷۵ (فقره سوم) و ماده ۱۴۲ قانون اساسی افغانستان به تصویب رسید و نافذ گردید. دولت افغانستان با تأسیس این اداره توانست تاحدی زیادی به تعهد خود مبنی بر تأسیس یک ارگان مستقل برای نظارت و هماهنگ سازی تطبیق پالیسی های مبارزه با فساد اداری دولت مطابق با ماده ۶ میثاق مبارزه با فساد اداری ملل متحد عمل نماید.

برعلاوه، به اساس فرمان رئیس جمهور، که در ماه مارچ سال ۲۰۱۰ صادر گردید، صلاحیت بیشتری به اداره عالی نظارت در زمینه انجام تحقیقات اولیه در مورد شکایات مربوط به فساد تفویض گردید. در این فرمان، همچنین به وزارت داخله دستور داده شد تا با هدف همکاری با اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری، پولیس قضایی را برای مساعدت به انجام تحقیقات اولیه اختصاص دهد که این امر ایجاب می کرد تا اداره مذکور در صورت کشف جرایم مربوط به فساد اداری، آن را برای تحقیقات و تفتیش بیشتر به دفتر لوی خرنوالی راجع نماید. از طرف دیگر، در این فرمان، همچنین به اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری دستور داده شد تا چندین مورد از تعهدات صورت گرفته در کنفرانس بین المللی کابل در مورد افغانستان (۲۰ جنوری و ۲۰ جولای ۲۰۱۰) را مورد تطبیق قرار دهد. بنا بر حکم اجرایی رئیس جمهور که در اوایل سال ۲۰۱۰ صادر گردید، اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری موظف شد تا قانون جزای افغانستان را بازنگری و تعدیل نماید تا (باهمکاری وزارت عدلیه) مجازات بیشتر برای فساد اداری تعیین نماید، طرز العمل های اداری دولت را ساده ساخته، اولویتهای مبارزه با فساد و سایر دیپارتمنت های عمده را مورد تجدید نظر و نظارت قرار دهد. این اداره همچنین موظف گردید تا وزارت مالیه را در زمینه کاهش فساد اداری در خدمات گمرکی کمک نماید. نهایتاً، در اواخر سال ۲۰۱۰، مسوده قانون تعدیل یافته فساد اداری ترتیب گردید تا میکانیزم های وظیفوی و هماهنگی اداره مذکور را تجدید نماید.

ماموریت و دیدگاه

اداره عالی نظارت، عالی ترین مرجع هماهنگ کننده و نظارت بر تطبیق استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری و اصلاح طرز العمل های اداری مبارزه با فساد اداری می باشد. ماموریت این اداره عبارت از رهبری، هماهنگ سازی و پشتیبانی از مساعی ملی مربوط به مبارزه با فساد و انکشاف پالیسی های ذریع می باشد. به طور مشخص ترمکلفیت های این اداره قرار ذیل میباشد:

- ثبت شکایات شهروندان در مورد فساد اداری و انجام تحقیقات اولیه در مورد آنها، و ارجاع دوسیه ها، در صورت شناسایی جرم، به دفتر لوی خرنوالی.
- جمع آوری، ثبت و تأیید صحت معلومات مربوط به دارایی های مالی مربوط به تعداد مشخصی از مقامات دولت و نشر و شفاف ساختن نتایج .
- تشخیص اینکه وزارتخانه ها و دیپارتمنت های دولتی در کدام زمینه ها در برابر فساد آسیب پذیر می باشد، و متعاقباً طرح و تطبیق اصلاحات با همکاری نهادهای دولتی به منظور ساده سازی طرز العمل های اداری و کاهش فرصت های بروز فساد اداری.
- پشتیبانی از وزارت خانه های دولتی و ادارات مستقل تنظیم بودیجه در زمینه انکشاف پلان های عملی هدفمند مبارزه با فساد اداری و نظارت بر عملکرد آنها در زمینه تطبیق پلان ها.
- انکشاف ارتباطات همکاری با جامعه مدنی، رسانه های جمعی و سکتور خصوصی به منظور ارتقای آموزش و آگاهی عامه در مورد مسئله فساد اداری و حقوق قانونی شهروندان برای مبارزه با فساد اداری.

اداره عالی نظارت برای انجام وظایف و فعالیت های فوق نیازمند همکاری قوی و تشریک معلومات با سایر نهادهای دولتی می باشد که از اهداف مشابه برخوردار می باشند. این نهادها شامل وزارت داخله، وزارت عدلیه، دفتر لوی خرنوالی، اداره کنترول و تفتیش، واحد استخبارات مالی، کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی و سایر نهادها می باشند.

شرح دیدگاه اداره عالی نظارت

یک دولت ملی دارای عالی ترین معیارهای قانونیت به اساس اصول موثریت، شفافیت و حسابدهی در برابر مردم

اهداف کلی اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری

به صورت کلی پلان استراتژیک اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری سه هدف عمده را دنبال می کند:

- **تعقیب یک روش چند جانبه:** تجربه حاصله از تطبیق بهترین شیوه های بین المللی، نشان می دهد که موفق ترین برنامه های مبارزه با فساد اداری، برنامه های چند جانبه یا چندین بعدی می باشند- یعنی برنامه هایی که در ادارات مختلف دولتی مورد کاربرد قرار میگیرند، در چندین وظایف، به سطح ملی و محلی، به شمول جامعه مدنی، سکتور خصوصی و رسانه های جمعی، و کاربرد سلسله ای از ابزارها برای ایجاد اصلاحات، وضع میکانیزم های کنترول، ایجاد شفافیت و ارتقای انسجام میباشد. برنامه های چند جانبه در برگرفته سه رکن اساسی مبارزه با فساد اداری می باشند: تنفیذ قانون، تدابیر جلوگیری و آگاهی عامه. با استفاده از این میتودولوژی پلان استراتژیک اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری به مثابه یک روش کلی دولت ترتیب و تنظیم گردیده که چندین نقطه را برای پرداختن به مسئله فساد اداری خاطر نشان مینماید.

- **تقویت ظرفیت و سطح تخصص کارمندان:** اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری، تنها با افزایش ظرفیت مسلکی و سطح تخصص کارمندان خود، انکشاف معیارهای سازگار و طرزالعمل‌های لازم برای انجام وظایف خود و بهره‌گیری از بهترین روش‌های بین‌المللی ضمن تطابق آنها با وضعیت افغانستان، می‌تواند به وظیفه قانونی خود عمل نماید. اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری، منیحت یک نهاد نسبتاً جدید، و همکاران پشتیبان آن، باید با استفاده از منابع موجود شایسته‌ترین کارمندان را در پست‌های اداره مذکور استخدام و حفظ نماید و برای آنها برنامه‌های آموزشی موثر را فراهم نموده تا شایستگی و لیاقت آنها به حد عالی برسد.
- **تمرکز بالای دست‌یابی به اثرات مبارزه به مساعی و مبارزه علیه فساد اداری:** از آنجاییکه به خوبی دانسته شده که دستیابی به اهداف مبارزه با فساد اداری نیازمند کار شدید و زمان زیاد می‌باشد، اما دولت، مردم عام و همکاران بین‌المللی غالباً از روی بی‌صبری منتظر دیدن نتایج محسوس برنامه‌های مبارزه با فساد در کوتاه مدت می‌باشند. در پلان استراتژیک‌ها، ضمن اینکه یک چارچوب کاری برای اداره‌های مبارزه با فساد اداری ارائه گردیده که برای دولت افغانستان در درازمدت سودمند می‌باشد، همچنین ضرورت دستیابی به موفقیت‌های اولیه نیز اذعان شده است. اما با توجه به اینکه اداره عالی نظارت دچار محدودیت در زمینه تنفیذ قوانین می‌باشد، مناسب نیست از این اداره توقع داشته باشیم که به تنهایی شاخص شفافیت بین‌المللی افغانستان را به میزان قابل ملاحظه بهبود بخشد. به هر حال، از طریق هماهنگی میان نهادهای دولتی عمده و مسئول برنامه ملی مبارزه با فساد اداری، می‌توان به نتایج مهمی دست یافت. مثلاً تعداد بیشتری از مقامات را در مورد موارد فساد میتوان تفتیش نمود، و طرزالعمل‌های اداری دولت را جهت رفع آسیب‌پذیری‌ها در برابر فساد ساده نمود، همچنان می‌توان تعداد بیشتری از مقاماتی را که اعلامیه‌های نادرستی را در مورد دارایی خویش ارائه می‌کنند، مجازات یا از کار برکنار کرد. شاخص‌های اجراءات پلان را می‌توان در راستای نظارت بر نتایج و پیامدهای مبارزه با فساد (به بصورت ساده برای نظارت از **input و output**) تنظیم نمود.

۲. اجندای مبارزه با فساد اداری در افغانستان

تلاش های افغانستان جهت ایجاد یک دولت مستحکم و نیرومند که در آن حکومت داری خوب و حاکمیت قانون حکمفرما باشد، توسط فساد اداری و اتهامات مربوط به فساد که اعتماد عامه را خدشه دار میسازد، متاثر گردیده است. در محور اساسی این مشکل، فساد بزرگ و وسیع موجود در کشور که توسط شش عامل / فکتور عمده تداوم یافته است، زمینه را برای کسب دارایی های نامشروع فراهم نموده است که این دارایی ها نا مشروع عبارت اند از: (i) تصرف دارایی طبیعی، (ii) از بین رفتن دارایی عامه، به ویژه سیستم گمرکات و سیستم تعرفه، (iii) قاچاق، (iv) تصاحب زمین های دولتی (عامه) و سایر دارایی ها با استفاده از زور، (v) عقد قرار دادهای برای عرضه خدمات و اجناس و از همه مهمتر (vi) تولید، پروسس و قاچاق مواد مخدر میباشند.

شش فکتور متذکره منجر به فشار های متعدد در راستای لایام یا فروش کامل دفاتر دولتی (عامه) و سوء استفاده از امکانات آن جهت حمایت و دفاع از منافع غیر قانونی و نیرو های جنایتکار، گردیده است^۱. علاوه بر فکتور های دیگر نیز وجود دارد که در رشد و افزایش فساد اداری کمک نموده و فساد های اداری کوچک را از دیدار بخشیده است که این فکتور ها شامل موارد ذیل می باشد، به گونه مثال، طرز العمل های نهایت پیچیده و بیوروکراتیک برای عرضه خدمات، قوانین و مقرره های ناکافی، ظرفیت محدود ادارات دولتی در سطح ملی و محلی، عدم موجودیت کارمندان آموزش دیده و موجودیت کارمندان دولتی با معاش کم، مداخله بیش از حد افراد قدرتمند در کار دوایر دولتی، عدم توجه و رهبری در راستای تطبیق استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری توسط وزارت ها و سایر نهادها، و سیستم ناکافی/نارسا نظارت و تفتیش.

روش مبارزه افغانستان علیه فساد اداری

دولت جمهوری اسلامی افغانستان، به منظور رسیدگی به این مسائل تعهد نموده است تا در زمینه مبارزه با فساد اداری از یک روش "کلی دولت" استفاده نماید. این روش در استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری و نیز در استراتژی انکشاف ملی افغانستان، که در سال ۲۰۰۸ نهایی شد، گنجانیده شده است. استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری دارای ابعاد مشخص و گسترده بوده و در آن انواع مختلف فساد که بر سکتورها و ادارات دولتی متعدد اثرگذار میباشند مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفته است. این پلان همچنین دلایل و عوامل تسهیل کننده مشکل فساد اداری را مورد مباحثه قرار میدهد. در این پلان، به شناسایی مجموعه عوامل گسترده اما موثر در ابعاد اداری، قانونگذاری، مقرراتی، مالی، اجتماعی و سیاسی پرداخته شده است که روی مسئله فساد در نهادهای عرضه خدمات عامه دولت تأثیر گذار می باشند.

استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری یک مجموعه وسیع از استراتژی های مبارزه با فساد را که متمرکز بر اصلاح سکتور ها میباشند، جمع آوری نموده و پیشنهادات را در رابطه به رسیدگی به مسئله فساد در معاملات اداری، سیستم قضایی، مالیه عامه و بودیجه، تفتیش و حسابرسی، قاچاق مواد مخدر، اراضی و املاک، صحت، جنگل داری، استخراج معادن، ترانسپورت، اشتغال و در رابطه با بسیاری از حوزه های دیگر ارائه می کند. تطبیق این پیشنهادات در امر اصلاحات اداری و ساده سازی طرز العمل ها طوریکه در استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری نیز ذکر گردیده است، عمدتاً مسئولیت ابتدایی تمام وزارت ها و نهادهای دولتی می باشد.

در حالی که اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری عالی ترین نهادی است که مسئولیت هماهنگی و نظارت بر تطبیق استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری را بر عهده دارد، این نهاد در مقام تنفیذ از صلاحیت محدود برخوردار می باشد. اجراءات اداره عالی نظارت شدیداً وابسته به توافقنامه های بین الیهایی مبنی بر همکاری و هماهنگی این اداره با سایر ادارات دولتی می باشد، و این اداره موظف است تا سفارشات و پیشنهادات مربوطه در مورد استراتژی را دنبال کند تا بتواند به اهداف مبارزه با فساد اداری دست یابد.

^۱ از افغانستان: کنفرانس لندن، پریزنتیشن نماینده افغان به کنفرانس بین المللی لندن در مورد افغانستان، ۲۸ جنوری سال ۲۰۱۰.

موفقیت های اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری تاکنون

از ماه مارچ سال ۲۰۱۰، فعالیت های اداره عالی نظارت و مبارزه با فساد اداری در چندین زمینه و در راستای هدف نهایی کنترل و کاهش فساد اداری در افغانستان پیشرفت نموده است. موارد ذیل، نتایج برجسته ای می باشند که تا اکنون حاصل شده اند:

- تسوید قانون تعدیل یافته اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری و قانون تفتیش و ارجاع آن جهت منظوری به کابینه .

در رابطه با قانون اداره عالی نظارت: ساحة تطبیق قانون فعلی اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری محدود به وظیفه نظارتی این اداره می باشد. اما این قانون پس از وارد آمدن تعدیلات لازم، ماموریت وسیع تری برای اداره تعریف نموده و از تطبیق صلاحیت ها و وظایف جدید آن، بر اساس حکم و فرمان رئیس جمهور در ماه مارچ ۲۰۱۰، پشتیبانی می نماید. قانون جدید به کارمندان اداره عالی نظارت این صلاحیت را اعطاء می کند تا منحصراً "ماموران قضایی" به انجام تحقیقات اولیه در مورد تخلفات مربوط به فساد اداری بپردازند. قانون جدید این صلاحیت را به اداره عالی نظارت می دهد تا با همکاری پولیس قضایی وزارت داخله، شکایات و گزارشات مربوط به فساد اداری را تحقیق، تجدید نظر و اسناد آنها ترتیب نمایند، تا تحقیقات اولیه و رسیدگی در مورد دوسیه های فساد تحت حمایت قرارگیرند.

با تعدیل این قانون، همچنین اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری، صلاحیت دریافت کرد تا قوانین و مقررات مربوط به فساد افغانستان را از نقطه نظر مطابقت با میثاق مبارزه با فساد ملل متحد بازنگری نماید. با تعدیل این قانون، اداره عالی نظارت با بهره گیری از یک مبنای قانونی می تواند معیارهای زندگی مقامات عالی (ملکی و نظامی) را مورد نظارت و ارزیابی قرار دهد. در قانون مذکور چنین پیش بینی شده است که مرتکبین جرایم جهت تفتیش به دفتر لوی خرنوالی راجع شوند.

- **قانون تفتیش** : قانون جدید تفتیش صلاحیت های جدیدی را برای اداره کنترل و تفتیش مشخص نموده که به اساس آن این اداره می تواند پلان های مربوطه را تهیه و تصویب نموده و تفتیش را انجام دهد. تعدیلات وارد آمده بر این قانون، ایجاب می کند که اداره کنترل و تفتیش با کشورهای دوست و سازمان های بین المللی، پروتوکول ها را برای جذب مساعدت های تخنیکی امضاء نماید. این مساعدت ها می تواند به نوبه خود باعث بهبود طرز العمل ها، تسهیل مبادله معلومات، ظرفیت سازی و معیاری نمودن کار و امور دفتر شود. قانون جدید متضمن رعایت استانداردهای بین المللی تفتیش و نشر سالانه گزارشات مربوطه در سایت انترنیتی اداره میباشد.

- چندین مورد از پروسه های اداری که شدیداً از ناحیه بروز فساد اداری آسیب پذیر هستند، ساده سازی شدند. این پروسه ها شامل سیستم تنظیم بل برق، ثبت و راجستر دوسیه ها و قضایا به شکل الکترونیکی، ثبت وسایط نقلیه و صدور جوازسیرانها، و صدور پاسپورت میباشد. کار ساده سازی دو پروسه دیگر یعنی جواز اعمار ساختمان و جواز تجارت های کوچک در جریان می باشد.

- از جمله ۶۴۴ شکایت دریافت شده از مردم، ۱۰۹ شکایت آن مربوط به تخلفات فساد اداری بودند. اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری در مورد ۱۳ شکایت تحقیقات اولیه را انجام داده و دوسیه ها را به دفتر لوی خرنوالی راجع نموده است: ۴۷ شکایت بررسی گردیده و به سایر نهادهای دولتی فرستاده شدند تا راه حل های لازم جستجو شود؛ و ۴۹ دوسیه هنوز تحت تحقیقات ابتدایی توسط اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری می باشد.

- اعلام دارایی مالی ۱۹۰۵ تن از مقامات دولت دریافت و ثبت گردیده است؛ ۷۶ مورد از این اعلامیه ها در روزنامه انیس، که یک روزنامه ملی است، چاپ شده اند. با توجه به پالیسی اعلام و اشاعه دارایی های اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری، اعلامیه های باقی مانده در آینده به نشر سپرده میشوند. از لحاظ اداری در مجموع، ۱۷ اعلامیه دارایی روسای ادارات مستقل و ۱۲ اعلامیه مربوط وزرای کابینه تأیید صحت شده اند که این امر زمینه را برای بررسی کامل صحت اعلامیه ها در آینده نزدیک فراهم می سازد.

- تفاهم نامه برای هماهنگی تلاش ها و تبادل اطلاعات با بسیاری از نهادهای دولتی ذیربط، تسهیل شده یا تحت مباحثه قرار دارند (به گونه مثال با، قوه مبارزه علیه جرایم سنگین، استراتژی انکشاف ملی افغانستان، واحد تحقیقات حساس، دفتر لوی خرنوالی، اداره کنترول و تفتیش). یک تفاهم نامه با وزارت داخله قبلا امضا گردیده و مورد تطبیق قرار گرفته است که چهار مأمور پولیس قضایی برای همکاری با اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری در زمینه انجام تحقیقات ابتدایی در مورد شکایات توظیف گردیده اند. به اساس یادداشت تفاهم نامه دیگر با واحد استخبارات مالی بانک مرکزی، اداره عالی نظارت می تواند به معلومات و تحلیل های استخباراتی در مورد حسابات مالی و معاملات بانکی مقامات دولتی و اعضای فامیل آنها در داخل و خارج افغانستان دسترسی پیدا کند. این یادداشت تفاهم برای یک هدف بسیار مهم فراهم گردیده که عبارت از توانمندسازی اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری برای تحقیقات در مورد اعلام دارایی مقامات دولتی پس از آغاز پروسه بررسی صحت اعلامیه ها میباشد. ریاست بررسی دوسیه ها، می تواند این معلومات را در تحقیقات مربوط به تخلفات فساد اداری استفاده نماید.

مشکلات فراه راه اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری

بسیاری از عوامل باعث شده اند که توانایی اداره عالی نظارت در زمینه دستیابی به اهداف آن، به شمول موارد ذیل، مختل گردد:

- ظرفیت و تجربه ناکافی کارمندان که از طریق کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی استخدام شده اند.
- پیش بینی اینکه در نتیجه برگزاری کمپین های آگاهی دهی عامه، تعداد شکایات شهروندان در مورد فساد افزایش می یابد و از این رو ممکن است توقعات مردم مبنی بر حل و فصل شکایات فراتر از توان و ظرفیت اداره عالی نظارت باشد.
- عدم هماهنگی موثر بین ادارات که علیه فساد اداری مبارزه میکنند
- ظرفیت ناکافی در وزارت ها و نهادهای دولتی در زمینه تطبیق پلان های عملی مبارزه با فساد اداری و تطبیق استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری.

فرصت ها و چالش ها در آینده

با توجه به آینده پیش بینی می شود که اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری در آینده با چالش ها و فرصت های بسیاری برای بهبود اجراءات و نتایج آن مواجه گردد. این فرصت ها و چالش ها عبارتند از:

- تطبیق پلان استراتژیک به صورت موثر جهت اجرای روش "کلی دولت" در مبارزه با فساد اداری طوریکه در اسراتژی ملی مبارزه با فساد اداری گنجانیده شده است.
- تنظیم مجدد وظایف، ساختار تشکیلاتی و طرز العمل استخدام اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری به منظور تحقق بهتر اهداف و اجتناب از تداخل مسئولیت ها بین ریاست های این اداره.
- توظیف مجدد پرسونل ، تجدید وظایف پرسونل و تشریح شغل ها به صورت مشخص تر جهت سازگاری آنها با پلان استراتژیک و تشکیلات جدید.
- آموزش وسیع ظرفیت کارمندان اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری و ارتقای سطح تخصص در اداره و تعیین نقش های تخصصی در هر ریاست.
- تطبیق هماهنگی موثر ، فعالیت ها و نظارت بر سایر نهادهای دولتی فعال در عرصه مبارزه با فساد اداری.
- مشارکت فعال جامعه مدنی در انجام کارها و دستیابی به اهداف اداره عالی نظارت به منظور مبارزه با فساد اداری در سرتاسر افغانستان و جلب اعتماد مردم.
- انکشاف و تطبیق سیستم شاخص "مدیریت برای نتایج" برای اداره عالی نظارت تا نتایج اجراءات اداره خاطر نشان گردد و در رابطه با میزان شفافیت و دستیابی به اهداف مبنی بر مبارزه با فساد اداری به تمام دولت حسابدگی صورت گیرد.
- اصلاح وظایف مدیریتی داخلی و ایجاد ظرفیت های داخلی برای پشتیبانی از دیپارتمنت های اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری و هدایت اداره ضمن گسترش تعداد کارمندان و ظرفیت آن.

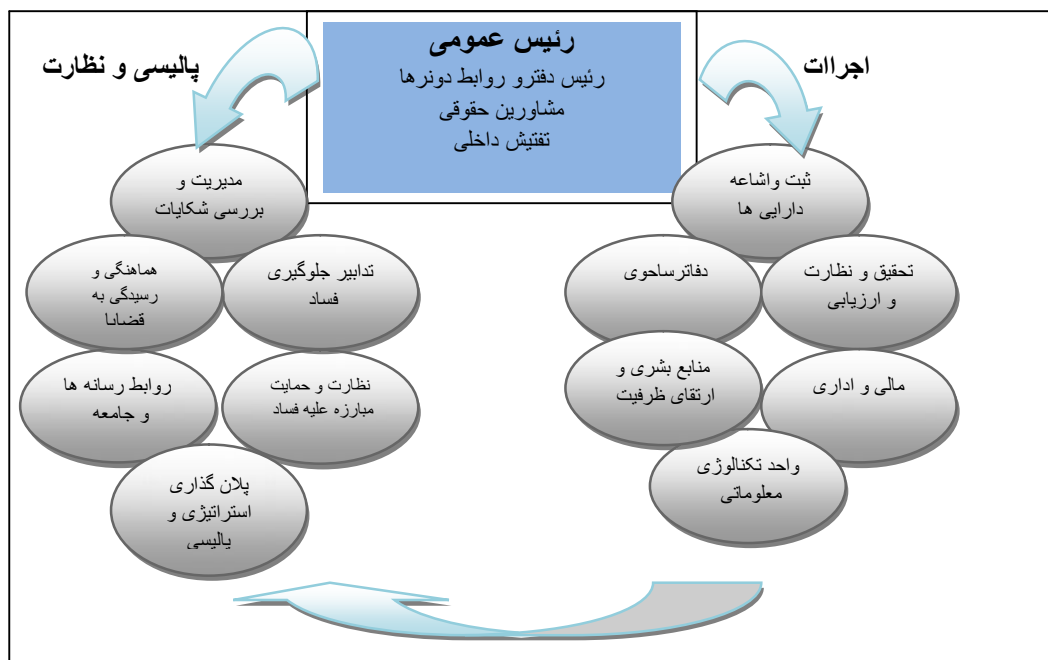
۳. اهداف و روش های استراتژیک

اهداف استراتژیک اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری به اساس صلاحیتها و اختیارات وظیفوی این اداره، روشها و فعالیتهای قبلی که موثر واقع شده اند و همچنان روی تحلیلهای که قبلاً در کدام مورد مشکل وجود داشته و دیدگاه نیازمندی ها و فرصتهای آینده، تعیین گردیده اند.

اهدافیکه در این بخش ذکر میگردند به اساس نظریات و مفکوره های رؤسا و کارمندان اداره عالی نظارت که در تطبیق این فعالیتهای از سال ۲۰۰۸ عملاً دخیل بودند استوار بوده و همچنان برای تعیین این اهداف از تجارب بین المللی نیز استفاده بعمل آمده است.

به اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری قانوناً صلاحیت داده شده است تا فعالیتهای مبارزه با فساد اداری را با سایر ارگانهای دولتی هماهنگ ساخته و فعالیتهای مبارزه با فساد اداری را نیز خود تطبیق نماید. این موضوع در دیاگرام ذیل نشان داده شده و همچنان ذیلاً مورد بحث قرار گرفته است.

- اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری انجام وظایف متعدد پالیسی سازی و نظارت را بعهده دارد: اخذ و جمع آوری شکایات در مورد فساد اداری از کابل و سایر دفاتر ساحوی، انجام تحقیقات ابتدایی در زمینه قضایای فساد اداری^۲ و ارجاع این قضایا به اداره مناسب مربوطه و ایجاد هماهنگی با آنان جهت تعقیب بهتر قضایای مذکور، کار با سایر ادارات دولتی جهت ساده سازی پروسیجرهای کاری که بیشتر معروض به فساد اداری اند، دخیل سازی مطبوعات و سایر وسایل ارتباطی برای افزایش آگاهی عامه در مورد پدیده فساد اداری، برقراری روابط با جامعه مدنی جهت تنویر اذهان عامه در رابطه به حقوق قانونی آنها و ایجاد فرصتهای جلب اعتماد مردم، فراهم آوری مساعدهای تخنیکی برای وزارتخانه ها و ادارات دولتی تا پلانهای عملیاتی مبارزه با فساد اداری را در چوکات خویش ترتیب نمایند که بعداً توسط این اداره مورد نظارت و ارزیابی قرار میگیرد و بالاخره انجام وظایف پلانگذاری و پالیسی سازی تا از عملکرد متمرکز این اداره اطمینان حاصل گردد.



^۲ قبل از فرمان ریاست جمهوری اسلامی افغانستان که در ماه مارچ سال ۲۰۱۰ صادر گردید، اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری صرف مسئول نظارت بود و صلاحیت تحقیقات ابتدایی را نداشت و نمیتوانست اسناد قضایا را ترتیب یا شواهد را جمعآوری نماید.

- اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری وظایف اجرایی را نیز انجام میدهد: جمع آوری، ثبت و تصدیق فورمه های ثبت و اشاعه دارایی های کارمندان دولتی، انجام تحقیقات در مورد تجارب متنوع فساد اداری، پیشبرد وظایف مالی، حسابداری و اداری دفاتر ساحوی، انجام وظایف مربوط به منابع بشری، برنامه های آموزشی، تکنالوژی معلوماتی و مسایل لوژستیک.
- درنهایت، رهبری اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری فعالیت های اداری را بصورت کل مورد نظارت قرار میدهد که شامل فعالیت های اداری، ایجاد هماهنگی با دونه ها، ارزیابی نیاز به اصلاحات حقوقی و انجام تفتیش داخلی میباشد.

توضیحات ذیل در مورد هر فعالیت کلیدی شرح همان فعالیت، دست آوردها، مشکلات و چالش ها، اهداف استراتژیک و فعالیت های مورد تطبیق میباشد. جدول زمانی برای انجام این فعالیتها در ضمیمه این پلان تذکر یافته است. برای تمام فعالیتها و وظایف تحت این پلان استراتژیک یک پلان عملیاتی تفصیلی، لویح وظایف برای کارمندان و رهنمودها و ستندردهای معیاری برای تمام فعالیت های فرعی تهیه گردیده است.

۳.۱ : پالیسی و نظارت

a. نظارت و حمایت مبارزه با فساد اداری

این بخش اداره عالی نظارت سه وظیفه مربوط به هم را ترکیب نموده که نقش عمده را در راستای صلاحیت قانونی اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری ایفا مینماید:

- نظارت از تطبیق استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری توسط وزارتخانه ها و سایر ادارات دولتی.
- فراهم سازی همکاری تخنیک برای ادارات دولتی جهت طرح و انکشاف پلانهای عملیاتی مبارزه با فساد اداری در چارچوب ادارات مذکور و
- نظارت و کنترل تطبیق پلانهای فوق الذکر با گذشت زمان و اعلام آن به مردم افغانستان، پارلمان و رئیس جمهور جمهوری اسلامی افغانستان .

بیش از ۵۰ وزارتخانه و ادارت مستقل دولتی نیاز به مشاوره ها و همکاری های تخنیک در طرح و ترتیب پلانهای عملیاتی موثر که در آن بهترین معیارهای بین المللی مراعات گردیده باشد و در اثر تطبیق آن نتایج فوق العاده مثمر بدست آید، نیاز دارد. طبق فرمان شماره ۹۸۷ مقام ریاست جمهوری که در اوایل سال ۲۰۱۰ صادر گردید، هر ارگان مستقل بودجوی، وزارتخانه ها و ادارات دولتی باید سه اولویت مبارزه با فساد اداری را طی یک پلان عملیاتی شناسایی و تعیین نماید، اما برای موثر بودن این پلانها نیاز به همکاری تخصصی وجود داشته تا یک پلان جامع و قابل تطبیق طرحریزی و ترتیب گردید.

این ریاست همچنان ارزیابی نظارتی شکایات واصله فساد اداری را انجام داده و به درخواست کابینه در زمینه انجام ارزیابی ها و سروی های مبارزه با فساد پاسخگو میباشد. مشکلات کشف شده از طریق معین اداره به رییس عمومی اداره عالی نظارت و بخش هماهنگی یا ارتباط خارجه گزارش مینماید. وزارتخانه ها و ادارات مستقل بودجوی همواره در انجام مسؤلیتهای خویش در رابطه به تطبیق استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری ناموفق بوده اند. برا رفع این مشکل اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری برنامه های آموزشی مختلفی را برای کارمندان وزارتخانه ها و ادارات مستقل تدویر نموده است تا آگاهی این کارمندان را در رابطه به استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری بلند ببرد.

دست آوردها

دولت افغانستان به ۵۰ وزارتخانه و ادارات مستقل دستور داد تا سه اولویت مهم مبارزه با فساد اداری را در ادارات خویش مورد شناسایی قرار دهند. اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری مسؤول ارزیابی این اسناد بوده تا دریابد که آیا مورد پذیرش قرار گرفته اند و مطابق به اصول و مقررات میباشد. اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری در زمینه بهتر سازی این پلانهای عملیاتی تا اکنون همکاری های زیادی را انجام داده است همچنان برای بهبود طرح و تطبیق پلانهای وزارتخانه ها اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری از همکاری خویش دریغ ننموده و طرح پلانهای با کیفیت یکی از اولویت های این اداره میباشد.

چالش ها:

استخدام کارمندان مجرب و واجد شرایط و توظیف آنان یک چالش جدی پنداشته میشود. برای ارایه مشوره ها و همکاری های تخنیکی در زمینه مبارزه علیه فساد اداری، به ادارات دولتی، اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری به کارمندان با تجربه و آنانیکه از تجارب بین المللی و ابتکارات مبارزه با فساد اداری بهره مند میباشند و در چنین ادارات در سایر کشورها کار کرده باشند، ضرورت دارد. اساساً باید در موسسات شناخته شده بی چون اکادمی مبارزه با فساد اداری آموزش دیده باشند.

اهداف	فعالیت‌های پیشنهاد شده
۱. حصول اطمینان از تطبیق موثر استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری توسط وزارتخانه ها و ادارات مستقل دولتی	<ul style="list-style-type: none"> تدویر برنامه های آموزشی برای کارمندان ادارات دولتی و آشنا ساختن آنان با استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری و مسؤولیتهای آنها در قبال تطبیق این استراتژی. همکاری با وزارتخانه ها و ادارات مستقل در زمینه شناسایی نقش و مسؤولیت آنان در قبال استراتژی مبارزه با فساد اداری. نظارت مداوم از تطبیق استراتژی مبارزه با فساد اداری توسط ادارات و وزارتخانه ها. تهیه گزارشات منظم از دست آوردها و پیشرفتها در زمینه تطبیق استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری
۲. ارایه رهنمایی مداوم به ادارات دولتی جهت تهیه و ترتیب پلانهای عملیاتی	<ul style="list-style-type: none"> تهیه یک فورمه و روش رهنمود مشوره تخنیکی برای ادارات دولتی جهت طرح پلان عملیاتی و نظارت از پیشرفتها در قبال تطبیق پلانهای مذکور. تدویر برنامه های آموزشی برای استفاده از طرح ارزیابی انکشاف قانونیت یا IDR منحیث یک وسیله خود ارزیابی برای آغاز پروسه طرح ریزی پلان عملیاتی تدویر برنامه های آموزشی با استفاده از سیستم ارزیابی آسیب پذیری ها در برابر فساد یا VCA جهت آغاز پروسه طرح ریزی پلان عملیاتی.
۳. نظارت و گزارش دهی فعالیتها در زمینه تطبیق پلانهای عملیاتی.	<ul style="list-style-type: none"> جمع آوری معلومات از تطبیق شاخص های پلانهای عملیاتی و ارسال گزارش سالانه در مورد نتایج بدست آمده.
۴. آموزش کارمندان واجد شرایط و با استعداد جهت ارایه خدمات در صورت ضرورت	<ul style="list-style-type: none"> فرستادن کارمندان متعدد جهت فراگیری آموزشها از مراکز تعلیمی معتبر بین المللی، به گونه مثال، اکادمی مبارزه با فساد اداری در کشور مالیزیا. راه اندازی برنامه های آموزشی مداوم در زمینه بهترین تجارب بین المللی

b. بررسی و رسیدگی شکایات

اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری موظف به پذیرش، ثبت، تحلیل و تعقیب شکایات واصله از مردم در مورد قضایای فساد اداری میباشد. قانون اداره عالی نظارت تصریح میدارد تا در همه شکایات باید هویت شکایت کننده گان پنهان نگهداشته شود. بخش رسیدگی و سمع شکایات وظایف ذیل را به عهده دارد:

۱. اخذ شکایات مردم در مورد قضایای فساد اداری از طرق مختلف، نخست اینکه ۳۷ پایه صندوق شکایات در وزارتخانه های مختلف گذاشته شده اند، اخذ شکایات از طریق مصاحبه های مستقیم در دفتر اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری، مکالمات یا تماسهای تلفونی، ایمیل ها و گزارشات مطبوعاتی.

۲. ثبت و درج شکایات در دیتابیس.

۳. ارزیابی شکایات توسط کمیته برای دریافت موضوع فساد اداری و یا اینکه شکایت مذکور به تخلفات غیرفساد اداری ارتباط دارد، اگر شکایت مذکور مربوط به قضایای غیر فساد اداری باشند به ادارات مربوطه آن محول میگردد و یا به شکایت کننده در مورد توضیحات داده میشود.

۴. اگر شکایت به فساد اداری ارتباط داشته باشد، پس در زمینه از شکایت کننده تقاضا بعمل می آید تا شواهد و مدارکی دیگری را نیز ارائه نماید و بعداً قضیه برای تحقیق بیشتر و انجام تحقیقات ابتدایی به ریاست تعقیب قضایا فرستاده میشود.

برای ریاست مذکور در تشکیل ۳۳ کارمند در نظر گرفته شده است، اما در حال حاضر ۱۵ تن در این ریاست مصروف کار میباشند، که از جمله، ۸ کارمند این ریاست دارای سابقه کار در بخش حقوقی میباشند.

دست آورد ها تا اکنون

• طی هفت ماه گذشته (از آغاز سال ۱۳۸۹ هجری شمی یا ۱۰ مارچ ۲۰۱۰) به تعداد ۱۰۹ شکایت در مورد فساد اداری به ریاست تعقیب قضایا محول گردیده است.

الف: از طریق صندوق شکایات ۲۰۰ شکایت دریافت گردیده که صرفاً ۱۳ مورد آن به انواع مختلف فساد اداری ارتباط میگیرد.

ب: از طریق تماس مستقیم و مصاحبه ها ۲۹۵ مورد شکایات فساد اداری دریافت گردیده است که ۱۰۳ مورد آن به قضایای فساد اداری مستقیماً مرتبط بودند.

ج: اضافه تر از ۱۴۹ مورد شکایات مبتنی بر قضایای فساد اداری از طریق تماس تلفونی گزارش شده اند که از جمله ۲۴ آن مربوط به قضایای فساد اداری بودند.

• مرکز مکالمات تلفونی رایگان و صندوق های شکایات فعال گردیده اند، دیتابیس برای ثبت و راجستر شکایات ساخته شده، کمپاین آگاهی عامه در مورد مرکز مکالمات تلفونی سمع شکایات، از طریق اعلانات تلویزیونی در سرتاسر کشور راه اندازی گردیده، همچنان لوایح برای اعلانات و اوراق معلوماتی برای نشر و اشاعه شماره تلفونی سمع شکایات ترتیب گردیده اند. بر علاوه برنامه های آموزش مسلکی برای ارتقای ظرفیت کارمندان در بخشهای مختلف، بالخصوص مسایل حقوقی مربوط به جرایم فساد اداری نیز راه اندازی گردیده اند.

چالش ها

- تمام کارمندان برای ایفای وظایف خویش به خوبی آماده نیستند، به صورت اوسط ریاست رسیدگی به شکایات قضایای فساد اداری ماهانه، برای ارتقای ظرفیت کارمندان خویش، سه برنامه آموزشی را راه اندازی مینماید که کافی نمیباشد.
- امکانات و منابع ناکافی مانند محل مناسب دفتر.
- مرکز مکالمات تلفونی شهرت خویش را بدست آورده است اما در سراسر کشور تا هنوز به شکل رایگان آن وجود ندارد.

اهداف	فعالیت‌های پیشنهاد شده
۱. رسیدگی به شکایات واصله به شکل موثرتر آن.	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام حقوق دانان برای امریت تحلیل که از مهارتهای لازم برخوردار باشند. • افزایش آموزشهای مسلکی برای کارمندان. • تهیه و ترتیب تفاهمنامه ها با بخشهای سمع شکایات سایر وزارتخانه ها و ادارات مستقل دولتی. • ایجاد، تقویه و تطبیق یک میکانیزم موثر رسیدگی به شکایات و دخیل ساختن نهادهای جامعه مدنی در امر مبارزه با فساد اداری. • سکن نمودن فورمه های شکایات و درج آن در دیتابیس. • تامین امنیت و محرمت بیشتر برای شکایات واصله • ترتیب و نشر پالیسی رسمی اداره عالی نظارت برای حفظ محرمت و اسرار. • تعقیب نوعیت شکایات متنوع و تهیه گزارشات آن
۲. ایجاد قوانین برای حفاظت اطلاع دهنده گان موارد فساد اداری تا سبب تشویق شکایت کننده گان گردد.	<ul style="list-style-type: none"> • حمایت تسوید، تصویب و تطبیق چنین قانون و میکانیزمی به اساس میتودهای قبول شده بین المللی. • ایجاد بخش اطلاع دهی در ریاست رسیدگی به شکایات و استخدام کارمندان مجرب در آن. • راه اندازی کمپاین های آگاهی عامه جهت تشویق و ترغیب اطلاع دهی.
۳. جلب حمایت و اعتماد مردم	<ul style="list-style-type: none"> • بهبود میکانیزمهای اخذ شکایات، سیستم مکالمات تلفونی، صندوق شکایات، اطلاع دهی، گزارشات و مصاحبه های مستقیم و غیره. • راه اندازی کمپاین های آگاهی عامه در مورد ثبت شکایات، و ارایه مثال های موفق در زمینه رسیدگی به شکایات. • حصول اطمینان از استخدام کارمندان کافی با افزایش تعداد شکایات واصله.
۴. ایجاد نیروی کاری برای رسیدگی به شکایات اضطراری و نهادینه سازی کمیته ارزیابی شکایات.	<ul style="list-style-type: none"> • توظیف کارمندان مجرب رشته حقوق تا به شکل بهتر بتوانند به شکایات مربوط به رشوه ستانی ها و فساد اداری رسیدگی کنند. • نهادینه سازی کمیته ارزیابی شکایات. • ایجاد پروسیجرهای معیاری برای جمع آوری شواهد و احاله سریع قضایا به ریاست تعقیب قضایا.

C. تحقیق و هماهنگی قضایا

ریاست تعقیب و بررسی قضایا مسؤلیت دارد تا قضایای را که از طرف ریاست سمع شکایات به این ریاست احاله میگردد مورد بررسی قرار داده و تعیین نماید که در قضایای مذکور عناصر فساد اداری/فریبکاری وجود دارند یا خیر. این ریاست همچنان از سایر ارگانها قضایای را جهت تعقیب و تحقیق دریافت مینماید و قضایای را که به لوی خرنوالی جهت تحقیقات بیشتر ارجاع مینماید نیز تعقیب مینماید.

اداره عالی نظارت ۲۰۰ قضیه را سالانه برای سه سال آینده هدف تعیین نموده است که این رقم صرفاً به ولایت کابل ارتباط دارد. برای تعقیب قضایا در ولایات، اداره عالی نظارت به کارمندان بیشتر ضرورت دارد.

در هفت ماه گذشته، این ریاست ۱۰۹ قضیه را از ریاست رسیدگی به شکایات اداره عالی نظارت بعد از اینکه امر جمع آوری شکایات از طریق خطوط تلفونی و سایر فعالیتها بهبود یافته، دریافت نموده است. از جمله ۱۳ قضیه به لوی خرنوالی جهت تحقیقات بیشتر محول گردیده است، ۴۷ قضیه دیگر مورد ارزیابی و تحقیق قرار گرفته و به ادارات مربوطه آن فرستاده شده است. ۴۹ قضیه دیگر در این ریاست تحت تحقیقات قرار دارد. کار این ریاست در حال توسعه بوده و ضرورت مبرم به کارمندان مجرب آموزش دیده احساس میگردد. این ریاست به طور خاص جهت نظارت تراکم قضایا و رسیدگی بهتر به تمام قضایا به یک کارمند که در بخش تعقیب قضایا توانایی و ظرفیت لازم را دارا باشد ضرورت دارد.

این ریاست انواع مختلف قضایا را دریافت مینماید، نخست این قضایا ثبت و راجستر گردیده و توسط رئیس مورد ارزیابی قرار میگیرد که بعداً هر قضیه را به تیم دو نفری از تحقیق کننده گان تسلیم مینماید. تحقیق کننده گان قضیه و اسناد را مطالعه نموده، از وزارتخانه و ادارات مربوطه جهت انجام مصاحبه ها دیدن نموده و ملاحظات خویش را در مورد قضیه مربوطه تحریر میدارد. رئیس عمومی اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری سفارشات مربوط به قضیه را به وزارت مربوطه ارسال داشته و در زمینه از وزارت مربوطه معلومات خواسته میشود. در صورتیکه بعد از انجام تحقیقات واضح گردید که قضیه به فساد اداری ارتباط ندارد، پس قضیه مسدود میگردد و اما اگر در زمینه موضوعات فساد اداری موجود باشند، تمام مواد قانون جزای کشور که در زمینه نقض شده باشند ذکر گردیده و به بخش مشخص لوی خرنوالی احاله میگردد. رئیس بخش تعقیب قضایا تمام جزئیات قضایای مذکور را با ملاحظات آن جهت کنترل کیفی و نظارتی آن مورد بررسی قرار میدهد. این ریاست ماهانه با لوی خرنوالی ملاقاتهای تعقیبی را انجام میدهند. بنابر بر علت تنوع قضایای دریافت شده - بعضی آنها نیاز به تحقیقات بیشتر توسط متخصصین بیشتر دارند. این امر باعث تلف شدن وقت بیشتر این ریاست بخاطر بررسی قضیه و نوشتن صورت دعوا میگردد. اداره عالی نظارت مبارزه با فساد اداری نمیتواند بعضی قضایا را به وقت و زمانش بخاطر دور بودن آن از کابل بررسی نماید.

طبق قانون اداره عالی نظارت مبارزه با فساد اداری و فرمان رئیس جمهور، لوی خرنوالی و وزارتخانه ها باید در مورد قضایای که به آنها از طرف این اداره ارجاع میگردد، پاسخ ارائه نمایند. ا که پرین امر همیشه مشکل به نظر میرسد زیرا اداره عالی نظارت مبارزه با فساد اداری همیشه همکاری لازم را دریافت مینماید. اکنون این ریاست دارای ۲۱ خرنوال میباشند که بعضی شان از تجارب عالی بر خوردار بوده و قبلاً در زمینه ایفای وظیفه نموده اما یک تعداد آنها دارای تجربه کمتر میباشند. خرنوالان در دو تیم کار می کنند که خرنوالان با تجربه معمولاً منحیث ناظرین قضایا در کار خرنوالان جدیداً استخدام شده و کم تجربه ایفای وظیفه مینمایند. اکثر خرنوالان متذکره در بخش قانون شریعت آموزش دیده اند. آنها تجارب عملی کسب نموده اند اما آموزش رسمی را دریافت ننموده اند.

دست آوردها تا اکنون :

- بخش تحقیق قضایا در ۱۲ ماه گذشته ۲۴۲ قضیه را دریافت نموده است : ۱۰۹ قضیه از ریاست مدیریت و بررسی شکایات و باقی مانده شکایات از سایر ادارات دریافت گردیده است: یک تعداد این قضایا به لوی خرنوالی و سایر ادارات به منظور پیگیری و تعقیب راجع گردیده است. و یک تعداد دیگر این قضایا تا هنوز در اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری تحت تحقیق و بررسی قرار دارند. به اساس مقررات داخلی که جدیداً در ماه اکتوبر سال ۲۰۱۰ نافذ گردیدند ، تمام شکایات در آینده از طریق ریاست مدیریت شکایات مورد رسیده گی قرار میگیرند.
- در حال حاضر این یک اولویت است تا در قضایای رشوه ستانی عاملین بازداشت شوند. از ماه مارچ ۲۰۱۰ بدینسو چهارتن به ارتکاب رشوه ستانی در اداره پولیس ، اداره لوی خرنوالی ، وزارت زراعت آبیاری و مالداري توقیف گردیدند. این عملیات ها مشکل ، خطرناک و حساس بودند و چهار شخص گرفتار شده تحت پیگرد قانونی قرار گرفتند.
- یک تعداد تاجران میلیون ها دالر امریکایی از بانک ملی افغانستان قرضه گرفتند که قروض متذکره را دوباره نپرداخته اند. این قضایا توسط اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد مورد رسیدگی قرار گرفت که متعاقب آن به لوی خرنوالی راجع گردیده و بلاخره اقدامات قانونی در برابر آنها انجام شد تا قروض را دوباره اذداری های خویش بپردازند. طی مراحل محاکماتی در مورد پیشرفت تحقیقات جنایی و بازستانی دارایی ها جریان دارد.

چالش ها

- اداره عالی نظارت در بخش هماهنگی کار خویش با وزارت ها و ادارات مستقل دولتی با چالش ها و مشکلات جدی مواجه بوده که اکثراً از طرف ادارات مستقل دولتی و وزارت های جمهوری اسلامی افغانستان در جریان تحقیقات همکاری صورت نگرفته و در بعضی موارد مقاومت دیده میشود.
- این یک امر حتمی است تا مهارت های کارمندان تحقیق بهبود بخشیده شود تا در نتایج افزایش به عمل آید.
- اداره عالی نظارت نمیتواند کارمندان تحقیق یا خرنوالان با تجربه و شایسته را با معاش کم که پرداخت میکند جلب نماید.

اهداف	فعالیت های پیشنهاد شده
a. بهبود تحارب یا مهارت های تحقیق	<ul style="list-style-type: none"> • فراهم سازی آموزش اساسی و پیشرفته درمورد تحقیقات برای کارمندان تحقیق یا خارنوالان اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد • انکشاف روابط مربی گری بین خارنوالان اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری و کارمندان مربوطه وزارت داخله و دفترلوی خارنوالی • راه اندازی آموزش های عمومی برای خارنوالان اداره عالی نظارت و همکاران آنها درلوی خارنوالی تا یک درک مشترک بین خارنوالان از تحقیقات و روش های مشابه در ادارات دولتی بوجود بیاید. • شمولیت کارمندان شکایات و تعقیب قضایا در آموزش تحقیقات
۲. مبدل ساختن تحقیقات به یک بخش عمده و اعظم گسترش دفاتر ساحوی اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد	تاکید بالای شکایات و تحقیقات درپلان های گسترش ساحوی
۳. اولویت دادن مقدم به بهبود همکاری با وزارت ها و ادارات مستقل دولتی	<ul style="list-style-type: none"> • انکشاف تفاهم نامه و طرز العمل های همکاری • راه اندازه آموزش عمومی اداره عالی نظارت ، لوی خارنوالی ، اداره احصایه مرکزی، ستره محکمه ، و قوای مبارزه علیه جرایم سنگین درمورد وظیفه تحقیقات • فعال ساختن مرکز دیتابیس در بین اداره عالی نظارت ، وزارت داخله ، لوی خارنوالی ، وزارت عدلیه و غیره
۴.	پیگیری قضایایی که از طرف اداره کنترول و تفتیش مشخص گردیده و راجع آنها به لوی خارنوالی و سایر نهاد های مربوطه
۵. حصول اطمینان از محریمیت معلومات	انکشاف طرز العمل ها به منظور اطمینان از تمامیت معلومات تحقیقات و دسترسز محدود به آن به منظور حفظ محریمیت اسناد حساس
۶. نظارت نتایج قضایایی ارجاع شده	ایجاد و تطبیق یک میکانیزم به منظور نظارت و حصول تجدیدنظم معلومات درمورد وضعیت قضایایی فساد که به سایر ادارات به شمول لوی خارنوالی راجع شده اند
۷. تقویت آموزش تکنالوژی معلوماتی و حمایت درمورد تحقیقات	بهبود سیستم تکنالوژی معلوماتی ، شبکه ، نرم افزار و آموزش به منظور مفیدساختن بیشتر تحقیقات

d. تدابیر جلوگیری از فساد

افغانها روزانه با چالش ها و فشار ها مواجه هستند که دربرگیرنده معاملات فساد که اکثراً میتواند کوچک باشد یا ماهیت اداری داشته باشد، میباشد. اولویت مبارزه علیه فساد برای اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری عبارت از همکاری با وزارت ها و ادارات مستقل دولتی که عرضه خدمات عامه را به دوش دارند میباشد، همچنان کاهش زمان انتظار ، و ازبین بردن فرصت ها برای فساد اداری از طریق ساده سازی طرز العمل های خدمات ، تعدیل طرز العمل ها و تعدیل قوانین و مقررات که برای پرداخت پول غیرقانونی زمینه ساز میشوند صورت گرفته میتواند. به اساس بازنگری اداره عالی نظارت از طرز العمل های آسیب پذیر برابر فساد اداری ، که با همکاری وزارت ها و ادارات مستقل دولتی صورت گرفت ، این اداره پیشنهاد مینماید تا یک سلسله تعدیلات قانونی درلوی څارنوالی ، وزارت عدلیه بوجود بیاید و این سفارشات تعقیب و مورد پیگیری قرارگیرد. واحد تدابیر جلوگیری از فساد اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری با واحد مشاورین حقوقی درمطالعه ، تجزیه و تحلیل و ارزیابی قوانین و مقررات به منظور شناسایی آسیب پذیری های بلقوه برابر فساد و رعایت میثاق مبارزه علیه فساد ملل متحد و درامر پیشنهاد تعدیلات ضروری درقوانین وزارت عدلیه کارو همکاری خواهد کرد.

ریاست جلوگیری از فساد درتشکیل خویش دارای ۱۹ کارمند میباشد اما درحال حاضر صرف ۹ کارمند مسلکی را دارا میباشد. از جمله ۸ بست که باید به منظور انجام فعالیت های ساده سازی احراز گردند ، صرف ۵ بست ان تجهیز کارمند شده است : از جمله ۱۱ بست که باید دربخش تعدیل قانون کارکنند صرف ۴ بست آن تجهیز کارمند گردیده اند. با وجود چندین بارسعی وتلاش خاطر نشان گردیده که استخدام اشخاص شایسته و دارای مواصفات لازم برای تعدیل قانون یک امر مشکل به نظر میرسد.

دست آوردها تا اکنون :

با وجود آنکه دراستخدام و آموزش کارمندان یک سلسله تاخیرات وجود داشت ، ریاست تدابیر جلوگیری از فساد یک سلسله تحقیقات را انجام داده و دست آورد ها را دربخش های ذیل شناسایی نموده است: ثبت کمپیوتری عراده جات ، بل برق ، ثبت و راجستر کمپیوتری بیشتر از نیم میلیون اسناد ، جواز کار و تجارت ، طرح صدور جواز اعمار ساختمان ، طرز العمل پرداخت تقاعد ، پاسپورت و تذکره ، جواز رانندگی ، قانون تدارکات ، رهنمود مصارف غیر ضروری در عروسی ها ، مسوده قانون مبارزه علیه فساد اداری ، مسوده احکام مبارزه علیه فساد اداری به منظور تقویت قانون جزا دولت و سازگارساختن آن با میثاق ملل متحد علیه فساد اداری و رهنمود های استفاده از وسایط پولیس.

به گونه مثال ، ۷ اداره مستقل دولتی در کارپروسه های اصلاحات مربوط به اخذ نکاح خط اشتراک نمودند. دو مثال دیگر در مورد چگونگی عرضه خدمات به منظور ازبین بردن فرصت ها برای معاملات فساد ، و کاهش تعداد دفاتر و بیروکرات های شامل ، کاهش تعداد روزهای که برای حصول خدمات لازم است و کاهش هزینه خدمات .

- اخذ جواز سیرموتور: قبلاً لازم بود تا به منظور اخذ جواز موتور به ۵۱ محل مراجعه صورت گیرد و از یک الی دو ماه وقت برای طی مراحل آن نیاز بود. درحال حاضر درخواست کننده گان باید صرف چهار قدمه را طی مراحل نمایند که حد اکثر ۳ روز را دربرمیگیرد. قبلاً شهروندان باید الی ۴۰۰ دالر امریکایی به کمیشن کاری پرداختند که درحال حاضر پول مجموعی اخذ جواز تقریباً ۱۵۰ دالر امریکایی میباشد. اداره عالی نظارت با وزارت داخله در بخش اصلاح طرز العمل ها ، آزمایش پروسه های جدید ، و نشر تغییرات وارده به مردم از طریق کنفرانس های مطبوعاتی همکاری نموده است. اداره عالی نظارت، نظارت از این طرز العمل های جدید را ادامه میدهد.
- پاسپورت: قبلاً اخذ پاسپورت حدوداً دوهفته را دربرمیگرفت که ۴۰۰۰ افغانی معادل ۸۹ دالر امریکایی هزینه آن بود که درحال حاضر اخذ پاسپورت دو روز را دربرگرفته و پول پرداخت در بدل پاسپورت یک ساله به ۸۵۰ افغانی و پول اخذ پاسپورت سه ساله به ۲۵۰۰ افغانی معادل ۴۶ دالر امریکایی کاهش یافته است.
- در تمام موارد ذکر شده ، دیپارتمنت ، با نهاد های شامل همکاری نموده و آنان در تمام فعالیت های اصلاحی و آزمایشی دخیل نموده است.

دیپارتمنت تدابیر جلوگیری از فساد از میتودولوژی ذیل استفاده مینماید: بازنگری و تجزیه و تحلیل طرز العمل های موجود به شمول شناسایی آسیب پذیری ها در برابر فساد: طرح طرز العمل های جدید: اجرای آزمایشی طرز العمل های ساده شده: تعدیلات به اساس برنامه آزمایشی: تدوین طرز العمل های اصلاح شده یا تعدیل شده: نظارت از تطبیق: و ارایه پیشنهادات برای اصلاحات قانونی یا سایر اصلاحات در حمایت و حفظ سیستم های بهبود یافته.

چالش ها:

- پروسه اصلاحات نهادی در سطوح مختلف در ادارات مستقل دولتی بطی بوده است.
 - وزارت ها و ادارات مستقل دولتی بصورت عموم در بخش ساده سازی پروسیجرها و اصلاحات قانونی به کمبود ظرفیت مواجه میباشند.
 - نهاد های مربوطه توانایی فراهم سازی نظارت کافی (نظارت و ارزیابی) از تطبیق اصلاحات و پروژه های ساده سازی را ندارند.
 - دونرها در امر فراهم سازی حمایت کافی برای اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری در عرصه استخدام متخصصین ساده سازی موفق نگردیدند.
 - کمبود منابع و امتیازات کم سبب تضعیف ظرفیت اداره عالی نظارت گردیده و مبارزه علیه فساد را در امر استخدام متخصصین داخلی و بین المللی تضعیف و به مشکل مواجه نموده است.
- جهت تقویت و همکاری با اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری به منظور ساده ساختن طرز العمل ها و از بین بردن فساد اداری، دیپارتمنت تدابیر جلوگیری یک سلسله کارهای موفق را با ادارات مستقل غیردولتی از طریق کمک های بلاعوض در امر ساده سازی اخذ جواز اعمار ساختمان انجام داده است. اداره عالی نظارت می خواهد این فرصت هارا در آینده جهت حمایت از منابع محدود خویش مورد استفاده قرار دهد.

اهداف	فعالیت های پیشنهاد شده
۱. بهبود تحلیل طرز العمل های دولت و کیفیت سیستم های اصلاح شده.	<ul style="list-style-type: none"> • راه اندازی آموزش های عمومی برای کارمندان در بخش بازنگری، تحلیل و ساده سازی پروسیجرهای کاری و خدمات
۲. راه اندازی آموزش در بخش های دارای اولویت که بیشتر در برابر فساد آسیب پذیر میباشند.	<ul style="list-style-type: none"> • شناسایی ساحات کلیدی به گونه مثال گمرکات، تصدیق صحت اسناد تحصیلی، و حج
۳. کار با دیپارتمنت های مسئول و ادارات مستقل دولتی به منظور ساده سازی / تغییر پروسه ها.	<ul style="list-style-type: none"> • طرز العمل ها و قوانین شارولی و مقررات مربوطه و راه اندازی آموزش برای کارمندان • راه اندازی برنامه های توافق شده ساده سازی اداری با دیپارتمنت ها و ادارات مستقل دولتی، به گونه مثال با خدمات گمرکات
۴. ایجاد هماهنگی بهتر با ادارات مستقل دولتی و وزارت ها	<ul style="list-style-type: none"> • آموزش کلی کارمندان در مورد تجزیه و تحلیل، ساده سازی طرز العمل ها: ایجاد یک تیم در وزارت ها و ادارات مستقل دولتی دارای اولویت به منظور بهبود و ترویج ساده سازی. • طرح و انکشاف تفاهم نامه ها با ادارات مستقل همکار، بصورت ویژه با کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی
۵. بهبود پلان عملی برای دیپارتمنت تدابیر جلوگیری از فساد اداری به خاطر ارتباط دادن بهتر تعداد و مواد مداخلات با منابع بشری موجود	<ul style="list-style-type: none"> • انکشاف یک پلان بهتر عملی که بالای جلوگیری از فساد اداری، ساده سازی طرز العمل های پروسه های کاری و موضوعات مربوط به اصلاحات قانونی متمرکز باشد.
۶. تکمیل روند استخدام کارمندان شایسته و دارای مواصفات عالی	<ul style="list-style-type: none"> • طرح و انکشاف لوايح و وظایف بست ها و راه اندازی پروسه استخدام
۷. تجزیه و تحلیل کفایت چارچوب قانونی به منظور کاهش فساد اداری و رعایت میثاق مبارزه علیه فساد اداری ملل متحد (با هماهنگی واحد مشاورین حقوقی).	<ul style="list-style-type: none"> • راه اندازی تجزیه و تحلیل بخش های کلیدی چارچوب قانونی افغانستان. آغاز با تجزیه و تحلیل Penal Code و قانون تدارکات عامه. • نظارت از قوانین، مقررات و معیارات مربوط به تولید، و ارارات، فروش و تهیه تولیدات دارای کیفیت پایین برای فعالیت های مملو از فساد و ارجاع متخلفین به ادارات تنفیذ قانون.

دیپارتمنت رسانه ها و آگاهی عامه یک نقش مهم را در امر تشریح نتایج منفی فساد اداری و برنامه مبارزه علیه فساد دولت افغانستان با شهروندان ایفا نموده و همچنان آگاهی قابل ملاحظه را در نزد مردم در مورد آگاهی از حقوق و چگونگی استفاده از آن میان میاورد. این واحد علاوه بر آن شبکه های سازمان های جامعه مدنی را به منظور همکاری با دولت در امر مبارزه علیه فساد اداری و آموزش شهروندان دخیل میسازد. این دیپارتمنت همچنان از نزدیک با رسانه های جمعی و سایر رسانه ها، سازمان های جامعه مدنی و محققین به منظور بهبود آگاهی وسیع عامه همکاری مینماید. آنها همچنان یک وظیفه آگاهی عامه را از طریق نهاد های سنتی مانند مساجد و منابر به منظور پخش و نشر پیام ها در مورد مبارزه علیه فساد به عهده دارند.

مطبوعات و رسانه ها در امر انتشار پیام های مبارزه علیه فساد و آموزش مردم همچنان در نشر و تکثیر معلومات در مورد دست آوردهای دولت درین بخش که یک اساس را برای مردم در مورد مفاهیم فساد بنا میگذارد نقش مهم را ایفا مینماید. بر علاوه، شبکه های سازمان های جامعه مدنی میتوانند به مثابه چینل های مورد اطمینان انتشار معلومات در مورد فساد و برنامه های دولت کارکنند و به صورت مستقیم معلومات را به اذهان مردم برسانند. USAID، UNDP و سایر دونهای قبلاً کمک های بلاعوض خویش را برای سازمان های جامعه مدنی به منظور حمایت از آگاهی عامه و آموزش در مورد فعالیت های مربوط به فساد اداری اختصاص داده و در دسترس آنها قرار داده است. همچنان شبکه های جامعه مدنی میتوانند بهبود یابند تا شهروندان را در جهت استفاده از میکانیزم شکایات اداره عالی نظارت تشویق نمایند.

دست آوردها تا اکنون :

اداره عالی نظارت در کار با رسانه ها و مطبوعات و انکشاف سایر مجرا های آگاهی عامه فعال بوده است. یک نشریه که " قانونیت" نامیده میشود تولید میشود : آخرین نسخه آن در ۵۲ صفحه و به تعداد ۱۰۰۰ شماره به نشر و چاپ گردید. تا اکنون ۷ اشاعت به نشر رسیده است که ابتدا به نهاد های دولتی و سپس به سفارت ها ارسال میگردد. آنها همچنان فلم ۳۵ مصاحبه را که بین رئیس عمومی و مطبوعات انجام شده، گرفته اند، علاوه بر آن یک فلم مستند کوتاه را در مورد مسایل مربوط به مبارزه علیه فساد اداری ترتیب کرده اند و ۶ اعلان خدمات عامه را تولید نموده اند. سایت انترنیتی اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری دیزاین شده و مورد تطبیق قرار گرفته که محتویات آن بصورت منظم تجدید میگردد. با این همه به منظور کار مستقیم با مطبوعات، یک مرکبه آگاهی عامه که ابتدا به وزارت حج و ارشاد کار میکند وجود دارد. در افغانستان تقریباً ۱۶۵۰۰۰ مسجد وجود دارد. وزارت ارشاد و حج درین راستا همکاری نموده که طی آن هر روز جمعه بعد از نماز پیام های مبارزه علیه فساد از طریق خطبا به اذهان مردم رسانده شوند. بر علاوه اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد گفتگوها را با وزارت معارف نیز آغاز نموده تا راه های را دریابند که از طریق آن پیام های ضد فساد در نصاب رسمی مکاتب گنجانیده شوند. جلسات با موسسات جامعه مدنی راه اندازی گردیده تا با همدیگر از نزدیک کار نموده تا برنامه های آگاهی دهی اداره عالی نظارت را توسعه و گسترش بدهند.

چالش ها :

واحد رسانه های اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری دارای ۸ کارمند میباشد: ۵ بست دیگر نیز وجود دارند که باید احراز گردند. اداره عالی نظارت به مترجمین و ژورنالیستان شایسته ضرورت دارد، اما این امر با در نظر داشت معاش محدود این اداره مشکل به نظر میرسد. واحد همچنان به ترانسپورت بهتر، کمره ها، ستیدیو و سایر سهولت ها مانند دسترسی به انترنیت سریع و جای مناسب اجراء ضرورت دارد. احتمالاً از همه مهمتر، آنها به وجوه مالی که آنها را به منظور راه اندازی تبلیغات و کمپاین های بیشتر از طریق رسانه ها کمک کند و پیام دهی آنها را در مورد مبارزه علیه فساد افزایش بدهد، ضرورت دارد. واحد، زمان آزاد مطبوعات رسانه ها مانند تلویزیون و رادیوهای خصوصی و دولتی را نمیگیرد. در بخش انکشاف روابط اجتماعی، این یک ساحه جدید برای اداره عالی نظارت میباشد: کارمندان جدید تا با سازمان های جامعه مدنی کار کنند ضرورت است تا استخدام گردیده و پلان های عملی واضح انکشاف داده شوند

اهداف	فعالیت های پیشنهاد شده
۱. افزایش ظرفیت آگاهی دهی اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد	<ul style="list-style-type: none"> انکشاف استراتژی جدید ارتباطات برای اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری تعیین وجوه مالی برای افزایش تعداد اعلانات خدمات عامه (PSAs) آغاز تدویر کنفرانس های مطبوعات در هر دو هفته یک بار ارایه یک کنفرانس مطبوعاتی در یک ماه در مورد یک موضوع استراتژیک دایر نمودن میزهای گرد در رادیو و تلویزیون با رهبران مذهبی ، نماینده های جامعه مدنی ، مقامات دولتی و غیره
۲. بهبود ظرفیت کارمندان	<ul style="list-style-type: none"> ایجاد تیم های آگاهی دهی عامه که به وزارت هابه منظور بلند بردن سطح آگاهی در مورد برنامه های مبارزه علیه فساد و فعالیت های مربوطه رفته و کارمندان را درین مورد آموزش بدهند.
	<ul style="list-style-type: none"> بهبود پوشش ژورنالیستیک ، استراتژی های آگاهی و غیره
۳. افزایش گفتگوها یا دیالوگ های مردم و بهبود آموزش شهروندان در مورد فساد	<ul style="list-style-type: none"> گسترش نهاد های سنتی افغان مانند جرگه ها و شورا ها دردهات برگزاری ورکشاپ ها به منظور بهبود ارتباطات با گروه های رسانه ها یا مطبوعات افزایش گفتمان یا دیالوگ با گروه های جامعه مدنی
۴. دخیل ساختن گروه های جامعه مدنی	<ul style="list-style-type: none"> کار با مسوولین سازمان های جامعه مدنی – آموزش آنها جهت درک مفاهیم مبارزه علیه فساد اداری اداره عالی نظارت و گسترش آگاهی عامه با پیام های سازگار. دخیل ساختن سازمانهای جامعه مدنی به منظور تشویق شهروندان تا از طریق میکانیزم های اداره عالی نظارت در مورد فساد شکایت کنند.
۵. بهبود تسهیلات و تکنالوژی	<ul style="list-style-type: none"> افزایش جای دفتر، بهبود ظرفیت انترنیت و ایجاد تسهیلات بهترستیديو ، بهبود سایر منابع و غیره .

f. استراتژی ، پلان گذاری و پالیسی

اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری مکلف است تا در مورد اقدامات مبارزه علیه فساد به رئیس جمهور کشور و پارلمان مشوره بدهد. واحد اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد مستقیماً به رئیس عمومی گزارش داده و تحلیل ها را انکشاف داده ، بدیل های استراتژیک را تشریح نموده و پیشنهادات را در مورد پالیسی به پارلمان و رئیس جمهور ارایه مینماید تا دراستقامت های آینده پالیسی به منظور تقویت تلاش های مبارزه علیه فساد در افغانستان مورد توجه قرارگیرند. این واحد همچنان گزارشات و گزینه های پالیسی را به منظور رهنمایی انسجام بین نهادی در مورد برنامه ریزی مبارزه علیه فساد اداری تهیه و ارایه مینماید. درین مورد ، واحد منذکره وظیفه مهم رهنمایی پالیسی های مبارزه علیه فساد اداری با استفاده از یک روش کلی دولت که یک روش شواهد محور ، پویا و همه شمول میباشد ، اجرا مینماید.

بر علاوه ، این واحد مسؤلیت تجدید و تعدیل پلان استراتژیک اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری را در سال های آینده به عهده خواهد داشت ، که رهنمایی های لازم را در مورد تطبیق پلان و حمایت انکشاف گزارش سالانه اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد فراهم خواهد ساخت.

فعالیت های پیشنهاد شده	اهداف
<ul style="list-style-type: none"> • به اساس این پلان استراتژی یک ، نقش ها و مسولیت های هر ریاست اداره عالی نظارت را تعریف و تفکیک نمایند. • نظارت انکشاف رهنمود های ریاستی و رهنمود ها که بصورت واضح ماموریت ریاست را بیان میکنند. • نظارت انکشاف پلان مفصل کاری هر ریاست و بودجه که به اساس آن پلان ساخته میشود. 	<p>۱. بصورت واضح شامل ساختن نقش ها و ماموریت های ریاست های مربوطه اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری</p>
<ul style="list-style-type: none"> • انکشاف لوائح مناسب بست ها • کار با دونه ها در مورد فراهم سازی آموزش در خصوص بهترین تجارب بین المللی 	<p>۲. استخدام و آموزش کارمندان بخش استراتژی ، پلان گذاری و پالیسی تا توانایی انجام دادن تجزیه و تحلیل کیفیت پالیسی ، انکشاف و بهبود آنرا کسب نمایند.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • انجام مطالعه به منظور ارزیابی ضرورت های اداره عالی نظارت برای هماهنگی وظیفوی در نهاد های دولتی همچنان ضرورت تشریح معلومات و حدود که مطابق ان تطبیق میگردد. ارایه پیشنهادات به منظور بهبود وضعیت نهایی ساختن پروتوکول های بین نهادی با نهاد های کلیدی دولت. • بازنگری مکلفیت های قانونی اداره عالی نظارت و مورد توجه قراردادن تقویت چارچوب قانونی ، و استقلالیت سیاسی و مالی آن 	<p>۳. ارزیابی ضرورت و نیازمندی های هماهنگی بین نهادی و قانونی اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری (در هماهنگی با واحد مشاورین حقوقی)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تطبیق و ریاست گروپ کاری دونه ها به منظور تامین هماهنگی کمک ها و رفع خلا ها و حمایت • تطبیق و ریاست گروپ های کاری نهاد های مبارزه علیه فساد به منظور هماهنگی و نظارت از تلاش های تدابیر جلوگیری از فساد ، اجراءات و نظارت از طریق دولت افغانستان. 	<p>۴. تطبیق و ریاست دو گروپ کاری هماهنگی – برای دونه ها و برای نهاد های ضد فساد اداری دولت .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • بررسی تحقیق کنونی در مورد فساد اداری در افغانستان و انکشاف یک سلسله پالیسی های اصلاحات دارای اولویت (در هماهنگی با واحد تحقیق و اریابی) 	<p>۵. تحلیل سروی های فساد اداری ، ارزیابی اسبب پذیری و سایر مطالعات به منظور شناسایی اولویت کاربرد پالیسی (به گونه مثال ، قوانین، فرامین، مقررات ، برنامه هایکه نیازمند تغییر، اصلاح و تطبیق میباشد).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تجزیه و تحلیل پیشرفت توسط ریاست های اداره عالی نظارت در تطبیق پلان استراتژی یک . تولید و نشر گزارش سالانه با تمرکز بالای دست آورد ها و چالش ها . 	<p>۶. تولید و نشر گزارش سالانه اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری</p>

ریاست ثبت دارایی های اداره عالی نظارت و مبارزه با فساد اداری مسئولیت ثبت، نشر و اشاعه اعلامیه های حدوداً ۳۵۰۰ مقامات دولتی را به عهده دارد. به اساس ماده ۱۵۴ قانون اساسی، رئیس جمهور، معاونین رئیس جمهور، اعضای کابینه، اعضای ستره محکمه، و لوی خرنوال تابع ارائه اعلامیه دارایی ها میباشند. عیناً طبق ماده ۱۲ قانون اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری، تمام معینان وزارت ها، مشاورین رئیس جمهور، اعضای پارلمان، سفرا، و سایر مقامات کلیدی باید دارایی های خویش را به اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری اعلام و آشکاربازند.

برای تطبیق ماده ۱۵۴ قانون اساسی کشور و ماده ۱۲ قانون اداره عالی نظارت، ریاست ثبت دارایی ها فورمه های اعلامیه را برای مقامات جهت ثبت دارایی های آنها، طرح و انکشاف داده است. این فورمه ها بطور سالانه تجدید میگردد. در حال حاضر هیچ مجازات برای عدم ارائه اعلامیه وجود ندارد، اگرچه مجازات برای اعلامیه نادرست دارایی ها تسوید گردیده و در نسخه تعدیل شده قانون جزا دولت گنجانیده خواهد شد.

برعلاوه جهت ثبت و ریکارد اعلامیه ها، ریاست مربوطه وظیفه دارد تا اعلامیه را برای عامه مردم مشخص سازد. نشر اعلامیه ها به هدف اخذ و دریافت نظریات شهروندان و هم چنان جهت ارائه نظریات و انتقال معلومات در رابطه به درستی و صحت ارقام و معلومات شامل در اعلامیه ها، صورت میگیرد. این امر بعدها در پروسه بررسی و اشاعه برای ریاست کمک مینماید.

برعلاوه اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری مکلف است تا هر اعلامیه دارایی ها توسط مقامات عامه را بررسی و اشاعه نماید، که این عمل به چندین طریقه صورت میگیرد. نخست، بررسی اداری اطمینان میدهد که فورمه اعلامیه دارایی ها بطور درست تکمیل گردیده است و هیچ خلا و مکان خالی وجود ندارد، یعنی هیچ نوع معلومات و ارقام، امضاء، شماره کارت هویت، مهر یا سایر اجزاء که در زمان تائید باعث ایجاد مشکل میگردد، باقی نمانده است. ثانیاً زمانیکه یک مقام اعلامیه خویش را برای چندین سال تسلیم مینماید، اداره عالی نظارت قادر خواهد بود تا اعلامیه جدید را با سال قبلی جهت دریافت ثروت غیر مشروع یا بی نظمی ها در سطح درآمد و دارایی ها، مقایسه نماید. ثالثاً اعلامیه ها میتواند به اساس مالیه، بانک، سرمایه و سایر اسناد درج شده بررسی و تائید گردد. این امر به همکاری تعداد زیاد همکاران افغان و بین المللی، بشمول نهاد های مالی و تطبیق قوانین نیاز دارد.

در حال حاضر، ریاست ثبت دارایی ها دارای ۹ کارمند میباشد که از جمله ۶ تن آن کارمند تخنیکی بوده و ۳ تن کارمند اداری اند. این ریاست در همکاری نزدیک با همکاران بین المللی و افغان، مخصوصاً دفتر ملل متحد برای مواد مخدر و جرایم (UNODC) کار مینماید.

دستاورد ها تا اکنون:

تا الحال، این ریاست در مجموع به تعداد ۱۹۰۵ اعلامیه دارایی ها را جمع آوری نموده است. این اعلامیه ها در دیتابیز ثبت گردیده است. به تعداد ۹۶ اعلامیه دارایی ها مربوط به مقامات عالی رتبه در اخبار های محلی به چاپ و نشر رسیده است. اعلامیه های ۵ وزیر و ۱۲ رئیس اداره مستقل درین اواخر از نظر اداری بررسی و اشاعه گردید، که با این عمل یکی از شاخص های صندوق وجهی بازسازی افغانسان (ARTF) برای سال ۲۰۱۰ برآورده گردیده است.

چالش ها:

ثبت و اشاعه دارایی های مقامات برای افغانستان یک پدیده جدید است؛ بناءً فکتور های مختلف، کار و فعالیت ریاست ثبت دارایی ها را به چالش کشیده است. از سبب یکتعداد محدودیت ها بشمول معاشات پائین، این ریاست توانسته است تا فقط به تعداد ۹ کارمند را از میان ۲۱ کارمند که در تشکیل آن دیده میشود، استخدام و مقرر نماید. کارمندان کنونی این ریاست اکثراً دارای مهارت های لازمه و آموزش مسلکی جهت اجرای موثر وظایف خویش نمیباشند. برعلاوه، بسیاری مقامات دولتی در تسلیم دهی اعلامیه ها یا فراهم سازی معلومات اضافی بی میلی نشان داده یا بطی بوده اند. رهنمود های موثر و سازگار در رابطه چگونگی اجرای اشاعه دارایی ها ایجاد خواهد گردید. همچنان، بررسی و اشاعه دقیق اعلامیه ها نیازمند دسترسی به معلومات است که توسط نهاد های دولتی و بین المللی حفظ میگردد؛ که درین زمینه تفاهنامه های هماهنگی بین واحد استخبارات امور مالی (FIU)، ریاست امنیت ملی و سایر نهاد به امضاء رسیده است.

اهداف	فعالیت های پیشنهاد شده
۱. بهبود هماهنگی با نهاد های مربوطه برای اهداف بررسی و اشاعه	<ul style="list-style-type: none"> • طرح تفاهنامه ها (با وزارت زراعت، آبیاری و مالداري، ستره محكمه، شاروالی ها، وزارت خارجه، واحد استخبارات امور مالی، اداره ارگان های محلی، مخابرات، رسانه، غیره)
۲. بهبود نشر اعلامیه ها	<ul style="list-style-type: none"> • طرح یک پالیسی نشر دارایی ها • درج اعلامیه ها در ویب سایت • نشر اعلامیه ها در مطبوعات
۳. بهبود اعلامیه های الکترونیکی	<ul style="list-style-type: none"> • انکشاف کاربرد و استفاده آنلاین • برگزاری تعلیمات به مناطق دور دست و آموزش برای مقامات عامه
۴. بهبود سیستم دیتابیز	<ul style="list-style-type: none"> • تقویت سرور (server) کنونی • راه اندازی آموزش در مدیریت دیتابیز
۵. بهبود دسترسی به مناطق دور دست و تعلیمات برای مقامات عامه و عموم مردم	<ul style="list-style-type: none"> • راه اندازی جلسات آموزشی و ورکشاپ ها جهت حصول اطمینان از اینکه مقامات مکلفیت خویش را میدانند که اعلامیه را تسلیم نموده و چگونه آنرا انجام دهند. • اجرای ورکشاپ ها برای شهروندان به منظور توضیح دلایل برای اعلامیه ها و چگونگی طی مراحل آن در اداره عالی نظارت
۶. طرح پروسیجر های بررسی و تائید	<ul style="list-style-type: none"> • طرح رهنمود پروسیجر ها، برگزاری آموزش برای کارمندان و تامین هماهنگی با سایر ادارات جهت کسب معلومات • برگزاری آموزش مسلکی برای کارمندان ریاست • بررسی و اشاعه اعلامیه های تمام مقامات دولتی. مقایسه و تجزیه و تحلیل اعلامیه های جدید با اعلامیه های قبلی دارایی جهت دریافت تفاوت ها و بی نظمی ها و ثروت غیر مشروع
۷. جستجو و دریافت احکام/ احکام مجازاتی تا اینکه بتوان تسلیم دهی اعلامیه ها را با آنها مطابقت داد	<p>تسویید و پیشنهاد احکام مجازاتی جدید که به اداره عالی نظارت صلاحیت میدهد تا تسلیم دهی اعلامیه دارایی ها را در مطابقت به آن احکام تطبیق نماید</p>
۸. حمایت از فعالیت ها جهت آغاز احیاء و اعاده دارایی های سرقت شده	<p>نظر اندازی به بهترین تجارب بین المللی و مطابقت و تطبیق آن در شرایط افغانستان</p>
۹. جستجوی و دریافت معلومات تازه و جدید موثق بطور سالانه در رابطه به اعلامیه های دارایی ها توسط	<p>راه اندازی برنامه های آگاهی عامه جهت بهبود و ترویج دوسیه سازی اعلامیه های جدید توسط هر مقام دولتی بطور سالانه</p>

B. فعالیت های منطقی

همه روزه شهروندان افغانستان در سطوح ولایتی و ولسوالی به فساد مواجه اند. چنین تجارب مشروعیت دولت را زیر سوال برده و ایجاد کننده وضعیت شورش و مخالفت با دولت است. دولت جمهوری اسلامی افغانستان برای اداره عالی نظارت یک اولویت را تعیین نموده است تا این اداره به سطح محلی دسترسی داشته و وسایل را جهت ثبت شکایات شهروندان در رابطه به اتهام به فساد، حل و رسیده گی به این شکایات و بهبود و ارتقاء تعلیمات فعال عامه و آگاهی در رابطه به این مشکلات، حقوق شهروندان، و چگونگی تطبیق آنها، فراهم سازد.

در حال حاضر ارسال مکرر ماموریت ها به ساحه جهت پیگیری شکایات مربوط به فساد اداری در سطح ولایات و ولسوالی ها برای دفتر مرکزی اداره عالی نظارت در کابل بسیار غیر مفید، غیر موثر، زمان گیر و پرهزینه میباشد. در نتیجه اداره عالی نظارت پلان دارد تا دفاتر ساحوی آزمایشی را در ولایات هرات، کندهار، بلخ و ننگرهار ایجاد نماید تا این دفاتر به مثابه دفاتر شکایات و کمیته های ولایتی رسیده گی به شکایات، عمل نمایند. شیوه های عدلی سنتی/عنعنوی با استفاده از رهبران سنتی تنها مدل است که برای چگونگی تنظیم و ساختار این دفاتر و چگونگی فعالیت آنها جهت کسب اعتماد و باور شهروندان، در نظر گرفته شده است. این ریاست امور اداری دفاتر ساحوی را به پیش میبرد.

اهداف	فعالیت های پیشنهاد شده
۱. طرح و انکشاف یک یا بیشتر از یک مدل که به اساس آن ساختار دفاتر ساحوی طرح گردیده و پروسه ها تطبیق می گردد	<ul style="list-style-type: none"> راه اندازی تحقیق، طرح و دیزاین مکمل و مقایسه مدل های بدیل برای دفاتر ساحوی
۲. راه اندازی مباحثات با مقامات ذیصلاح ساحوی و رهبران سنتی در چندین موقعیت آزمایشی جهت کسب باور و اعتماد و موافقه آنها در امر ایجاد نمایندگی های اداره عالی نظارت	<ul style="list-style-type: none"> هینت ها از اداره عالی نظارت با مقامات محلی جهت حصول تعهدات آنها دیدار خواهد نمود شناسایی مکان مناسب برای دفتر
۳. طرح پلان های مفصل و تطبیق نمایندگی ها	<ul style="list-style-type: none"> در هماهنگی با ریاست اداره/ رسیده گی به شکایات، تطبیق ۲ مدل بدیل در این دفاتر آزمایشی، طرح پلان ها، شناسایی کارمندان، آموزش کارمندان، و تطبیق دفاتر
۴. نظارت و ارزیابی فعالیت ها و اجراءات دفاتر حوزه وی	<ul style="list-style-type: none"> جمع آوری ارقام در رابطه به اجراءات دفتر و مقایسه موقعیت های آزمایشی
۵. پلان و تطبیق سایر دفاتر ساحوی به اساس ارزیابی مدل های بدیل	<ul style="list-style-type: none"> تطبیق سایر دفاتر به اساس دروس آموخته شده در نماینده گی های آزمایشی

C. تحقیق و ارزیابی

وظیفه تحقیقاتی اداره عالی نظارت برای ایجاد و حفظ حالت اداره عالی نظارت به مثابه هماهنگ کننده اولیه فعالیت های مبارزه علیه فساد اداری افغانستان ضروری میباشد. این ریاست نه تنها مطالعات و سروی های که توسط ادارات دولتی دیگر، دونه های بین المللی و منابع معلوماتی که در رابطه به فساد برگزار گردیده است، را جمع آوری و بازنگری می نماید، بلکه معلومات کلیدی را از سایر بخش ها یا واحدهای اداره عالی نظارت و وزارت ها و ادارات دولتی در رابطه به پیشرفت، دستاورد ها و چالش های که فراراه تطبیق فعالیت های مبارزه علیه فساد اداری قرار دارد، را نیز جمع آوری مینماید. این ریاست همچنان بهترین تجارب بین المللی را در محصولات تحقیقاتی خویش در نظر گرفته و شامل میسازد. این ریاست معلومات هذا را توحید، گزارش ها را تحریر، معلومات را برای واحد استراتژی، پلانگذاری و پالیسی اداره عالی نظارت تامین و فراهم، و معلومات را از طریق ویب سایت اداره عالی نظارت و از طریق سایر چینل ها در دسترس مردم عامه قرار میدهد تا تصامیم پالیسی اتخاذ گردیده و به اساس معلومات موجوده مبتنی بر شواهد اقدامات عملی روی دست گرفته شود.

زمانیکه خلاء های عمده در تحقیق وجود داشته باشد، این واحد پیشنهاد مینماید که مطالعات و تجزیه و تحلیل های خاص راه اندازی گردد. این ریاست میتواند وجوه مالی را از دونه ها و/ یا بنیاد ها جستجو و دریافت نمایند تا خود تحقیق را انجام داده یا منابع بیرونی مناسب را برای اجرای تحقیق شناسایی نمایند. بر علاوه، این واحد تحقیقاتی در طول سال ارقام را در رابطه به شاخص های اجرایی پلان استراتژیک اداره عالی نظارت جمع آوری نموده و ازین طریق از تطبیق پلان استراتژیک نظارت نموده و بطور ربعوار و سالانه گزارش میدهد.

تفاهم نامه ها بین دولت و موسسات غیر دولتی بطور مثلاً اداره احصائیه مرکزی (CSA)، اداره کنترل و تفتیش (CAO)، گروپ نظارت از قانونیت افغانستان (IWA) واحد تحقیق و ارزیابی افغانستان (AREU) و سایر منابع معلوماتی و موسسات بین المللی به امضاء خواهد رسید تا از تبادل آزاد ارقام و معلومات برای مقاصد تحقیقاتی و تجزیه و تحلیل اطمینان حاصل گردد. بر علاوه ارتباطات با گروپ ها در بخش های مختلف کشور به منظور جمع آوری ارقام و معلومات اساسی نیز ایجاد خواهد گردید. تیم تحقیقاتی اداره عالی نظارت از ادارات دولتی در مرکز، ولایات و ولسوالی ها بازدید خواهد نمود تا مستقیماً شکایت مردم را شنیده و مشکلات و کمبودی های آنها را تجزیه و تحلیل نموده و شناسایی کند.

اهداف	فعالیت های پیشنهاد شده
۱. جمع آوری، بازنگری و ارزیابی آخرین تحقیق و بهترین تجربه بین المللی در رابطه به فساد اداری در افغانستان	<ul style="list-style-type: none"> • طرح تفاهمنامه ها با ادارت دولتی و موسسات غیر دولتی جهت تبادل معلومات • تحریر گزارشات که در رابطه به تصامیم پالیسی و اجراییوی معلومات میدهد
۲. نظارت از تطبیق پلان استراتژیک اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری	<ul style="list-style-type: none"> • ایجاد ارتباط با دولت و موسسات غیردولتی در تمام سطوح جهت جمع آوری معلومات در مورد شاخص های اجراییوی • جمع آوری و تجزیه و تحلیل ارقام در رابطه به شاخص های اجراییوی و ارائه گزارش بطور ربعوار و سالانه

D. امور مالی و اداری، تکنالوژی معلوماتی و لوژیستیکی

این وظایف اساسی اداری- مالی و محاسبه، تدارکات، بودجه، و تکنالوژی معلوماتی و حمایت لوژیستیکی - بطور تقریبی توسط ۳۰ کارمند حمایت میگردد: لوژیستیک و تهیه و تدارکات توسط (۱۵) کارمند؛ مالی و بودجه توسط (۱۰)؛ و تکنالوژی معلوماتی توسط (۵) کارمند حمایت میگردد. این ریاست همچنان مسئولیت حفظ و مراقبت تعمیرات اداره عالی نظارت، مواد مصرفی، وسایط ترانسپورتی، و اعمار تعمیر یا ساختمان جدید را نیز به عهده دارد. با درک اهمیت این وظایف حمایتی، دونه های بین المللی بشمول اداره انگشاف بین المللی ایالات متحده امریکا (USAID)، برنامه انگشافی ملل متحد (UNDP)، دفتر ملل متحد برای مواد مخدر و جرایم (UNODC) بنیاد آسیا (Asia Foundation)، و سایر سازمان ها سرمایه گذاری های هنگفت را در اداره عالی نظارت نموده اند.

دستآورد های تا اکنون:

با موجودیت منابع محدود، این واحد آغاز و ایجاد اجزاء لوژیستیکی، تدارکات، و ارتباطات را طی دو سال گذشته اداره و تنظیم نموده است، که این امر شامل اداره و تنظیم پنج مرکز است که در حال حاضر خانه کارمندان اداره عالی نظارت میباشد. این ریاست وسایط، فرنیچر، کمپیوتر را خریداری نموده و اساس اجراییوی را برای اداره ایجاد نمود. بر علاوه این ریاست اعمار دیوار محوطه ملکیت جدید را نیز اداره و مراقبت مینماید.

چالش ها:

- قوانین تدارکات افغانستان از کشور های دیگر کاپی گردیده و با شرایط افغانستان سازگاری و مطابقت ندارد. بر علاوه این قوانین مغلق و غیر موثر بوده و نیاز به تعدیل دارد.
- کارکنان کافی وجود نداشته و بعضی از آنها کاملاً آموزش ندیده اند.
- مکان دفاتر برای کارمندان فعلی یا کارمندان متوقعه آینده کافی نیست.
- کارمندان به آموزش در مورد بودجه سازی، محاسبه، و گزارشدهی مالی نیاز دارند.
- عدم موجودیت رهنمود های موثر در کشور برای استفاده و مصرف نیل/ مواد سوخت وسایط
- عدم موجودیت سیستم ذخیره منظم جهت حفظ و نگهداری مواد
- عدم مطابقت و سازگاری با سیستم ها

اهداف	فعالیت های پیشنهاد شده
۱. بهبود ظرفیت اداری در اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری	<ul style="list-style-type: none"> • راه اندازی آموزش در رابطه به تدارکات و لوژستیک
۲. بهبود اداره و مدیریت مالی	<ul style="list-style-type: none"> • راه اندازی آموزش در رابطه به مدیریت مالی، بودجه سازی، و گزارش دهی؛ و ایجاد استندرد ها (معیارات) شناخته شده بین المللی
۳. بهبود تکنالوژی معلوماتی	<ul style="list-style-type: none"> • بررسی و بازنگری نیازمندی های تکنالوژی معلوماتی در سطح تمام وظایف و اولویت بندی نیازمندی های کلیدی • بهبود ارتباط و علاوه نمودن تجهیزات که موجود نیست • فراهم سازی آموزش تکنالوژی معلوماتی برای کارمندان • حمایت دونه، طرح و تطبیق سیستم های تکنالوژی معلوماتی که از اولویت زیاد برخوردار است مخصوصاً سیستم هایکه در تشریک معلومات، بررسی و اشاعه دارایی ها، و افزایش حسابدهی و
۴. حمایت از گشایش و افتتاح ۴ دفتر ساحوی اداره عالی نظارت	<ul style="list-style-type: none"> • شناسایی مکان برای دفتر • استخدام و آموزش کارمندان • معرفی دفاتر ساحوی از طریق دواير دولتی بسطح مرکز و ولایات • ارتباط دادن دفاتر ساحوی با اداره عالی نظارت مرکزی از طریق انترنت و سایر سیستم های اداری
۵. معیاری ساختن پروسیجر های اداری در سرتاسر اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری	<ul style="list-style-type: none"> • برگزاری آموزش برای کارکنان از طریق تمام ریاست های اداره عالی نظارت جهت توضیح و معیاری ساختن طرز العمل ها یا پروسیجر های اداری

E. منابع بشری

نقش واحد منابع بشری حمایت از امور مربوط به استخدام اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد میباشد. اداره عالی نظارت حدود ۲۷۰ کارمند اضافه تر از ۴۰۰ کارمند را دارد که در تشکیل مشخص شده است. اگرچه معاشات کم است، اما بست ها به اساس مسئولیت های بست و سیستم رتب و معاش دولت جمهوری اسلامی افغانستان ایجاد گردیده است. بست های اجازه داده شده در برگزیده بست های دفاتر ساحوی (تقریباً ۱۵ کارمند در هر دفتر ساحوی) نیز میباشد. کارمندان از طریق یک پروسه رقابتی استخدام میگردند؛ بست ها بصورت آزاد و عام برای ۱۵ روز اعلان گردیده و برای هر بست لایحه و وظایف وجود دارد. خلص سوانح درخواست کننده گان جمع آوری و بررسی گردیده؛ و بعداز بررسی کاندیدان اعلی برای مصاحبه فراه خوانده میشوند. برای هر بست تقریباً ۴ کاندید مصاحبه میگردد. کاندیدان توسط یک کمیته مصاحبه که شامل رئیس ریاست مربوطه، یک نماینده

از کمیسیون خدمات ملکی، و رئیس منابع بشری میباشد، مصاحبه میگردند. استخدام و تعیین یک کارمند تقریباً ۲۰ روز را در بر میگیرد.

چالش ها:

کارمندان در رابطه به لسان انگلیسی و مهارت های کمپیوتر توسط کمیسیون خدمات ملکی تحت آموزش قرار میگیرند، اما آنها به آموزش بیشتر نیاز دارند. مهارت های تکنالوژی معلوماتی عموم کارمندان اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد و کارمندان تکنالوژی معلوماتی نیاز به توجه دارد. آموزش در بودجه سازی، محاسبه، مدیریت مالی، گزارش دهی، قرارداد ها و تدارکات، هم چنان در رابطه به موضوعات تخنیکی/ قانونی کار مبارزه علیه فساد (تحقیقات، اعلامیه دارایی ها، بررسی و اشاعه و غیره) باید منحیث یک اولویت تلقی گردد.

اهداف	فعالیت های پیشنهاد شده
۱. تولید کارمندان کافی و واجد شرایط (شایسته) در اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد	<ul style="list-style-type: none"> اجرای ارزیابی منابع بشری که مهارت های کنونی و لازمه، و لوايح وظایف بست های جدید، که با پلان استراتژیک اداره عالی نظارت هماهنگی و سازگاری دارد، را شناسایی مینماید. طرح یک پلان در رابطه به کارمندان به اساس اهداف و مقاصد هر ریاست
۳. تنظیم مجدد اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد	<ul style="list-style-type: none"> برای سازگاری و مطابقت با این پلان استراتژیک، اداره عالی نظارت واحد های وظیفوی خویش را شناسایی نموده و لوايح وظایف جدید را جهت حصول بهتر اهداف اداره، طرح و انکشاف میدهد.
۳. بهبود نتایج استخدام	<ul style="list-style-type: none"> کار با کمیسیون خدمات ملکی و دوائر های بین المللی جهت افزایش نتایج استخدام ایجاد یک پروسه بررسی اجراءات سالانه

F. ظرفیت سازی

در سطح مورد، اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد ضرورت بهبود قابل ملاحظه ظرفیت تخنیکی و مسلکی کارمندان خویش را و همچنان تنظیم مجدد فعالیت وظیفوی خویش را به منظور حصول بهتر اهداف اداره، بهبود اجراءات، حسابدھی بین ادارات، و موثریت، درک می نماید. واحد ظرفیت سازی به مثابه یک عنصر عمده در دستیابی به این اهداف محسوب میگردد. حمایت از ارتقاء ظرفیت باید به کارمندان اداره عالی نظارت و کارمندان وزارت ها و ادارات دولتی فراهم گردد. نخست، اداره عالی نظارت چند تن از کارمندان خویش را آموزش داده تا این کارمندان "آموزگاران ارشد" گردند. این آموزگاران بعداً برنامه آموزش آموزگار (TOT) را برای وزارت ها و ادارات دولتی فراهم خواهد نمود تا این ادارات دارای آموزگاران داخلی خویش گردند که قادر به راه اندازی برنامه های ترویج قانونیت (IP) بطور منظم باشند. برنامه های ترویج قانونیت اصول مبارزه به فساد اداری، اخلاقیات، معنویات، حکومت داری خوب، شفافیت و حسابدھی، مفاهیم مربوط به صداقت و قانونیت را به یک شیوه بسیار عملی تحت پوشش قرار میدهد. همچنان، شمولیت و اشتراک یک عالم یا پیشوایی دینی در هر یک از این جلسات آموزشی نیز باید در نظر گرفته شود. هر جلسه باید با پیشوایی دینی که قادر است از نقطه نظر شریعت اسلامی و جنبه دینی و مذهبی در رابطه به اهمیت صداقت، قانونیت، مورال، اخلاقیات و گناه و پاداش روشنی بیندازد، آغاز شود. باور به این است که درین حالت اشتراک کننده گان مواد آموزشی را بیشتر جذب خواهند نمود.

اهداف	فعالیت پیشنهاد شده
۱. تقویت واحد ارتقاء ظرفیت جهت برگزاری آموزش در اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری و سایر ادارات دولتی	<ul style="list-style-type: none"> ارتقاء ظرفیت واحد آموزش در اداره عالی نظارت جهت آموزش آموزگاران در سایر وزارت ها و ریاست ها، مخصوصاً در رابطه به مبارزه با فساد اداری، اخلاقیات، استندرد های قانونیت، ارائه و تسلیم دهی اعلامیه های دارایی ها
۲. افزایش مسلکی بودن کارمندان سطح متوسط و پائین	<ul style="list-style-type: none"> طرح یک پلان آموزشی جامع برای اداره عالی نظارت و تطبیق پلان تمرکز فعالیت ها روی طرح رهنمود های پروسیجر و راه اندازی آموزش برای کارمندان سطح متوسط و پائین جهت افزایش ظرفیت و موثریت آنها ارسال کارمندان تخنیکی کلیدی برای آموزش در اکادمی های مبارزه علیه فساد اداری مانند اکادمی که در مالیزیا وجود دارد.

۳.۳ مدیریت کلی

a. تفتیش داخلی

نقش واحد تفتیش داخلی عبارت از ارزیابی موثریت و مفیدیت فعالیت های اداره عالی نظارت، نظارت از اجرای بودجه اداره عالی نظارت و درستی و موثق بودن گزارش مالی، و تعیین مطابقت و سازگاری اداره عالی نظارت با قوانین و مقررات میباشد. در حال حاضر این واحد دارای ۱۰ کارمند، بشمول کارمندان اداری میباشد. با پیدایش دفاتر ساحوی، مسئولیت های واحد تفتیش داخلی و همچنان کارمندان این واحد زیاد تر خواهد شد.

اهداف	اهداف پیشنهاد شده
۱. استخدام و آموزش کارمندان شایسته، واجد شرایط و کافی	<ul style="list-style-type: none"> شناسایی وظایف بست ها و استخدام پرسونل که بطور کافی آموزش دیده اند برای واحد تفتیش طرح و تطبیق یک پلان آموزشی برای مفتتشین داخلی
۲. اجرای تفتیش های بیشتر مالی و اجرایی	<ul style="list-style-type: none"> ایجاد یک تقسیم اوقات سالانه برای تفتیش ها ارائه گزارش به رئیس عمومی در رابطه به نتایج تفتیش و تعقیب و پیروی پیشنهادات جهت بهبود اجراءات و موثریت اداره عالی نظارت فراهم سازی گزارشات منظم تفتیش در رابطه به اجراءات اداره عالی نظارت به اداره کنترول و تفتیش

b. رئیس دفتر و ارتباط دونه ها

ریاست دفتر مدیریت کلی و حمایت اداری را به رئیس عمومی اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری فراهم میسازد. بر علاوه این ریاست ارتباطات اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری را با نهاد های بیرونی، بشمول وزارت ها و ادارات دولتی، دونه ها و موسسات همکار نیز برقرار و حفظ مینماید. ریاست دفتر همچنان از ارسال و ابلاغ تصامیم که توسط شورای وزیران در ارتباط به کار و فعالیت های اداره عالی نظارت اتخاذ میگردد، و سایر ارتباطات که به وظایف و مکلفیت های اداره عالی نظارت مرتبط است، نیز اطمینان میدهد. بطور کلی، رئیس دفتر از هماهنگی موثر کار در سطح تمام ریاست های اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اطمینان خواهد داد، تا فعالیت ها بصورت موثر تطبیق گردیده و دروس که توسط هر ریاست آموخته میشود، به تمام افراد توزیع و پخش گردد.

اهداف	فعالیت های پیشنهاد شده
۱. بهبود ارتباطات در بین اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد و نهاد های بیرونی	<ul style="list-style-type: none"> • انکشاف ارتباطات منظم با نهاد های دولتی بیرونی و دونه ها • طرح شیوه های منظم در بین اداره عالی نظارت جهت تشریک پالیسی، قوانین و مقررات جدید
۲. تقویت هماهنگی فعالیت ها در اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری	<ul style="list-style-type: none"> • حمایت از هماهنگی فعالیت ها در سطح ریاست ها و وظایف، بهبود تشریک معلومات و دروس آموخته شده

C. مشاورین حقوقی

واحد مشاور حقوقی رهنمایی های حقوقی را به رهبری ارشد اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد در رابطه به موضوعات مربوطه مانند اصلاح حقوقی و ساده سازی پروسجر ها، فراهم میسازد. این واحد در طرح قوانین، مقررات، تفاهم نامه ها، سند رسید، و سایر قوانین سهم فعال گرفته و نظریات و مشوره های حقوقی خویش در امر طرح و انکشاف پالیسی ها و مداخلات مبارزه علیه فساد اداری فراهم میسازد.

واحد مشاور حقوقی همچنان مسئولیت بازنگری قوانین، طرز العمل ها، طرز سلوک، رهنمود ها، و لایحه وظایف سابقه را برای مطابقت با قوانین افغانستان و اهداف استراتژیک اداره عالی نظارت، به عهده دارد. این واحد یکجا با ریاست تقنین وزارت عدلیه کار خواهد نمود، که ازین طریق تعقیب و مشوره های حقوقی را در رابطه به تطبیق اصلاح تقنینی فراهم میسازد. این واحد همچنان ریاست ارتقا ظرفیت در امر طرح و دیزاین برنامه های آموزشی که چارچوب قانونی مبارزه با فساد اداری افغانستان را توضیح و مشخص میسازد، مورد حمایت قرار میدهد.

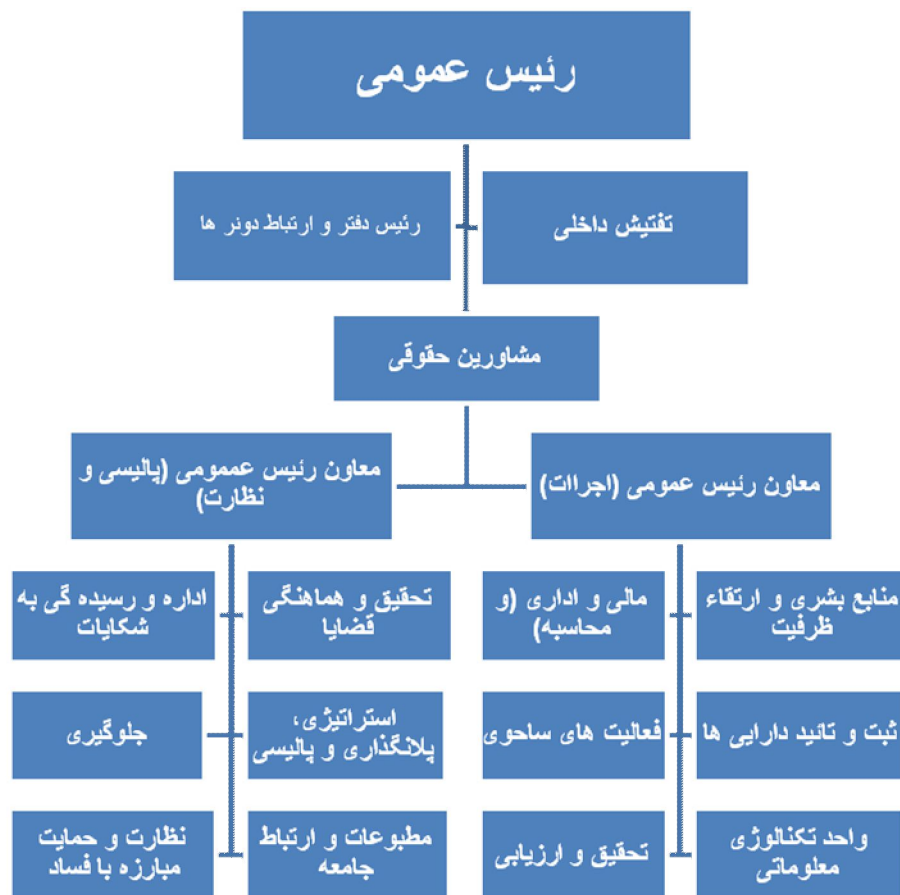
اهداف	فعالیت های پیشنهاد شده
۱. بهبود رهنمایی حقوقی	<ul style="list-style-type: none"> • بررسی و فراهم سازی رهنمایی در رابطه به اصلاحات حقوقی و ساده سازی پروسجر ها/پروسه ها • حمایت از تسوید/تدوین قوانین و مقررات
۲. حمایت از برنامه های آموزشی حقوقی اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد	<ul style="list-style-type: none"> • هماهنگی با واحد ارتقاء ظرفیت اداره عالی نظارت در طرح و دیزاین مدل های آموزش حقوقی

۴. مسایل مربوط به تطبیق استراتژیک

تطبیق موفقانه اهداف و فعالیت های استراتژیک اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد بستگی دارد به بهبودی در چندین ساحه مهم که یک بنیاد اساسی و مستحکم را برای پیشرفت فعالیت های مبارزه با فساد فراهم میسازد.

تجدید ساختار تشکیلاتی

تغییرات در مکلفیت و ماموریت و همچنان در اهداف استراتژیک، نیازمند تغییر ساختار تشکیلاتی اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد میباشد تا این ساختار در مطابقت با نیازمندی های اجرایی اداره گردد. در ساختار جدید دو معین مشاهده گردیده و چندین وظیفه جدید به چارت ساختار تشکیلاتی قبلی اضافه گردیده است. ساختار تشکیلاتی جدید ذیل ارائه شده است.



این بازسازی ساختاری وظایف کلیدی پالیسی و نظارت، اجرا، مدیریت کلی را به یک روش منطقی با هم گروپ بندی مینماید که تشریح معلومات و حصول اهداف ماموریت را مورد حمایت قرار میدهد.

- تحت وظیفه "پالیسی و نظارت" وظایف اساسی اداره عالی نظارت قرار میگیرد - مانند ثبت و بررسی شکایات شهروندان در رابطه به فساد، اجرای تحقیقات ابتدایی و راجع نمودن واقعات معتبر به سایر ادارات برای تعقیب، طرح و دیزاین و تطبیق پروسیجر های اداری اصلاح شده برای وظایف مستعد به فساد در هماهنگی با سایر وزارت های دولتی و نهاد های مستقل، و کار با گروپ های جامعه مدنی و رسانه ها جهت بهبود و ارتقا آگاهی عامه در رابطه به برنامه های مبارزه با فساد اداری دولت و چگونگی رعایت حقوق شهروندان در زمان مواجه شدن به فساد اداری. برعلاوه کمک های تخنیکی به سایر نهاد های دولتی نیز فراهم خواهد گردید تا به آنها در امر دیزاین و تطبیق پلان های عملی موثر در رابطه به مبارزه علیه فساد کمک گردد. اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری همچنان تطبیق این پلان های عملی را نظارت نموده و به عموم مردم، پارلمان، و رئیس جمهور در رابطه به پیشرفت به اساس فرمان اخیر رئیس جمهور گزارش میدهد.
- تحت وظیفه "اجرا" اداره عالی نظارت دارایی های مقامات دولتی را ثبت و بررسی نموده و فعالیت های اداره را در سطح ولایتی از طریق نماینده گی خویش در امر پذیرش شکایات شهروندان و رسیده گی به آنها، اداره می نماید. این وظیفه همچنان تحقیقات را در رابطه به روند فساد اداری راه اندازی و جمع آوری نموده و ازاجراات اداره عالی نظارت در ارتباط به پلان استراتژیک نظارت مینماید و همچنان از وظایف موثر مالی و اداری بشمول مالی و محاسبه، مدیریت منابع بشری، ارتقا ظرفیت کارمندان اداری و تخنیکی و فراهم سازی و حمایت اداری و مالی در فعالیت های دسترسی به ساحات دور دست در سطح ساحوی اطمینان میدهد.
- در تحت "مدیریت کلی" هماهنگی کلی اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری از طریق ریاست دفتر، حفظ و تداوم روابط موثر دونه ها، اجرای تفتیش های انترنتی موقت و فراهم سازی رهنمایی حقوقی وسیع در سطح اداره عالی نظارت قرار دارد.

تسلسل فعالیت ها:

اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری یک چارچوب استراتژیکی هدفمند را که در برگیرنده اهداف و فعالیت ها در سطح تمام اداره میباشد، طرح و انکشاف داده است. در دولت افغانستان و جامعه بین المللی، توقعات از برنامه ملی مبارزه با فساد اداری و اجراءات اداره عالی نظارت بسیار زیاد است. با در نظر داشت محدودیت های پرسونل و منابع، تسلسل و تداوم فعالیت ها در طول دوره پلان استراتژیکی به منظور تسهیل اجراءات موثر و واقعینانه، ضروری میباشد. مترکس تطبیق که در ضمیمه گنجانیده شده است اولویت ها را برای فعالیت های مختلف پلان شده در پلان استراتژیکی شناسایی مینماید. چنین تسلسل فعالیت ها در برگیرنده هماهنگی وسیع و دقیق و اداره مناسب توسط رئیس دفتر، معاونین رئیس و نهاد های دولتی همکار خواهد بود.

پرسونل

اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری دارای کارمندان نا کافی میباشد و این کارمندان آموزش کمتر دیده اند. یک ارزیابی منابع بشری بزودی بعد از منظوری این پلان استراتژیکی راه اندازی خواهد گردید تا نیازمندی های پرسونل را در مطابقت با تنظیم مجدد وظایف و فعالیت های پلان شده اداره عالی نظارت قرار دهد. این ارزیابی نیازمندی ها/ مقتضیات کارمندان را برای هر ساحه وظیفوی تجزیه و تحلیل نموده، لوایح وظایف را تولید نموده، کارمندان فعلی را با این بست ها مقایسه نموده، نیازمندی استخدام جدید را مشخص ساخته، و نیازمندی های آموزشی را ارزیابی می نماید تا ظرفیت تخنیک کارمندان را در امر اجرای ماموریت های خویش تقویت نماید. تطبیق پیشنهادات این ارزیابی منابع بشری یک اولویت را در اجندا اداره عالی نظارت خواهد ساخت. کمک از کمیسیون خدمات ملکی دریافت خواهد گردید. همچنان هر ریاست مسنولیت طرح یک کتاب کوچک استندرد ها و پروسیجر ها را برای کارمندان خویش جهت حصول اطمینان از سازگاری و موثریت آن در امر حصول اهداف اداره، به عهده خواهد داشت.

منابع

با در نظر داشت سطح کارمندان کنونی و پیشبینی شده، اداره عالی نظارت دارای مکان کافی برای دفاتر، تجهیزات کمپیوتری و دسترسی به انترنت نیست. تعمیر جدید برای اداره عالی نظارت منظور گردیده و ساحه آن مشخص شده است، اما در حال حاضر برای آغاز کار ساختانی آن تمویل کافی وجود ندارد. به اساس این پلان استراتژیکی و ارزیابی منابع بشری، اداره عالی نظارت نیازمندی های بودجوی خویش را بطور سالانه تخمین می نماید تا بصورت حقیقی به ماموریت خویش دست پیدا کند. حمایت بیشتر دولت و دوتر ها برای حصول اطمینان ازینکه اداره عالی نظارت دارای تمام منابع مورد نیاز خویش میباشد، ضروری میباشد. در عین زمان، اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد میدانند که این اداره باید اعتماد و باور دولت، دوتر ها و مردم عام را توسط تحقق و تشریک نتایج مربوط به مبارزه با فساد اداری کسب نماید تا بتواند تمویل و منابع کافی را درخواست و دریافت نماید.

هماهنگی با سایر نهاد های دولتی

اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد به مثابه هماهنگ کننده استراتژیکی مبارزه علیه فساد اداری جهت تحقق مکلفیت های خویش باید پروتوکول های همکاری بین سازمانی کاملاً فعال را با چندین اداره دولتی که نقش کلیدی را در برنامه مبارزه با فساد اداری افغانستان ایفا مینمایند، طرح نماید. حد اقل دو تفاهمنامه (با وزارت داخله و واحد استخبارات امور مالی بانک مرکزی) قبلاً تطبیق گردیده است، تفاهمنامه های دیگر نیز تهیه گردیده و با ادارات مربوطه بشمول ریاست لوی څارنوالی، نهاد جامعه مدنی، قوای مبارزه علیه جرایم سنگین و واحد تحقیقات حساس، و سایر نهاد ها تشریک گردیده که این تفاهمنامه ها در مراحل مسوده قرار داشته و باید طرح و انکشاف داده شده و در معرض تطبیق قرار گیرد. در صورتیکه این تفاهمنامه ها تطبیق نگرده، اداره عالی نظارت قادر به اجرای موثر فعالیت های خویش نبوده و استراتژیکی مبارزه علیه فساد اداری کشور ممکن نتایج بامفهوم خویش را حصول ننماید.

هماهنگی با دوتر ها

بهبود هماهنگی میان اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد و دوتر ها برای افزایش ظرفیت کارمندان و پروسیجر ها های اداره عالی نظارت و جهت تداوم اهداف استراتژیکی این اداره طی چند سال آینده ضروری و حتمی شمرده میشود. برای رهنمایی کمک های دوتر در مطابقت با این پلان استراتژیکی، اداره عالی نظارت در تمام گروپ های کاری مبارزه علیه فساد اداری دوتر های مربوطه اشتراک خواهد نمود تا روی طبیعت حمایت لازمه تاکید و پافشاری نماید. همچنان اداره عالی نظارت درخواستی ها را برای کسب حمایت دوتر های مختلف تسوید خواهد نمود تا خلاء ها را در کمک های کنونی و چگونگی استفاده چنین کمک ها توسط اداره عالی نظارت در امر ارتقاء تحقق اهداف استراتژیکی، شناسایی نماید.

۵. حسابدگی و شفافیت اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری

برای تمام ادارات مبارزه علیه فساد اداری مانند اداره عالی نظارت ضروری است تا در فعالیت های خویش شفاف بوده و در مقابل تمام اجراءات خویش در برابر مردم حسابدگی باشند. این امر بخاطر ضروری است که ادارات مبارزه با فساد اداری اکثراً مساعد به بی اعتبار ساختن از طرف رقبای یک " دولت شفاف " میباشند از تمام روش ها و چینل ها باید استفاده صورت گیرد تا از آزادی در فعالیت ها و تصامیم اداره عالی نظارت اطمینان حاصل گردد. بر علاوه، تفتیش مستقل و منظم باید از مدیریت مالی و اجراءات اداره عالی نظارت صورت گرفته و نتایج آن به عموم مردم برملا گردد تا ازین طریق اداره را در بلند ترین سطح استندرد ها قرار گیرد. در حال حاضر چندین فعالیت جهت افزایش حسابدگی و شفافیت اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری وجود دارد.

کمیته نظارت و ارزیابی

کنفرانس های لندن و کابل و فرمان رئیس جمهور در ماه مارچ ۲۰۱۰ ایجاد یک کمیته افغان-بین المللی از متخصصین را تعیین و مشخص ساخت تا این کمیته شاخص ها را برای نهاد های مبارزه علیه فساد افغانستان، بشمول اداره عالی نظارت، را تعیین نموده و همچنان اجراءات این نهاد ها را در امر دستیابی به اهداف مورد نظر، مورد نظارت و ارزیابی قرار دهد. اهداف و فعالیت ها همچنان شاخص های اجرائی، که در پلان استراتژیک مشخص شده است، میتواند منحصی یک چارچوب مناسب برای کمیته نظارت و ارزیابی (MEC) در امر ارزیابی موفقیت اداره عالی نظارت در امر تطبیق مکلفیت های اش، عمل نماید.

گزارشدهی سالانه

فرمان ماه مارچ ۲۰۱۰ همچنان به اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد هدایت داد تا در رابطه به اجراءات خود به اساس اهداف بطور سالانه به مردم، رئیس جمهور و پارلمان گزارش دهد. این گزارش دهی موثریت اداره عالی نظارت را در تبدیل فعالیت های اش به نتایج مبارزه با فساد اداری که قابل اندازه گیری و بامفهوم است، نشان میدهد.

تجدید سایت انترنیتی

اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری متعهد است تا معلومات جدید و مهم را به مردم از طریق وب سایت خویش فراهم سازد. در وب سایت آن معلومات نشر میگردد که برنامه های مبارزه علیه فساد اداری مربوط به دولت و اداره عالی نظارت و همچنان نتایج آنها را توضیح نماید. علاوه بر آن، معلومات درج میگردد تا سطح آگاهی عامه را در رابطه به عواقب منفی و ناگوار فساد اداری، حقوق شرعی شهروندان در زمان مواجه شدن به فساد، و طرق اجرای آن حقوق را ازدیاد ببخشد. در نهایت هدف عبارت از افزایش آزادی و شفافیت در رابطه به فعالیت های دولت و گزینه های شهروندان مربوط به برنامه های مبارزه علیه فساد اداری میباشد.

نشر اعلامیه های دارایی ها

فرمان ماه مارچ ۲۰۱۰ همچنان دستور میدهد که اداره عالی نظارت اعلامیه های دارایی های کارمندان دولتی که هر سال این اداره جمع آوری مینماید را به چاپ و نشر برساند. معلومات توضیح دارایی ها در وب سایت اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری درج گردیده و همچنان از طریق رسانه های جمعی نیز به نشر خواهد رسید.

۶. نظارت از اجراءات

در طول دوره این پلان استراتژیک، اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری بطور منظم اجراءات خویش را در تحقق اهداف نظارت مینماید. ارقام در رابطه به شاخص های اجراءات در گزارشات سالانه اداره عالی نظارت، گزارشات ربعوار، و وب سایت جمع آوری، تجزیه و تحلیل گردیده و به مردم، پارلمان و رئیس جمهور ارائه خواهد گردید. جدا سازی وظایف طرح پلان استراتژیک و شاخص های آن از اندازه گیری اجراءات اداره عالی نظارت برای تامین استقلالیت وظیفه نظارت مهم تلقی میگردد. بناءً در حالیکه ریاست استراتژی، پالیسی و پلان از طرح پلان حمایت می نماید، ریاست تحقیق از تطبیق پلان نظارت خواهد نمود.

موفقیت در حصول اهداف مورد نظر این شاخص ها توسط نتایج فعالیت های اداره عالی نظارت و نهاد های دولتی هماهنگ کننده آن اندازه گیری و سنجش خواهد گردید. تمرکز همیشه روی حصول تأثیرات متباز و قابل اندازه گیری مبارزه با فساد میباشد و شاخص های ارائه شده ذیل نتایج را اندازه گیری می نماید، نه فعالیت های که این نتایج را تولید نموده است.

اهداف مورد نظر	شاخص های اجراءات
انفاذ قوانین جدید و تطبیق آنها	اصلاح و ارتقاء چارچوب قانونی
۱۰٪ افزایش در رجعت دهی ها بطور سالانه	افزایش تعداد شکایات شهروندان در رابطه به فساد که به دفتر لوی خرنوالی برای تحقیق و پیگرد قانونی راجع شده است.
۱۰٪ افزایش در پیگرد های قانونی بطور سالانه	افزایش تعداد پیگرد های قانونی در نتیجه شکایات راجع شده اداره عالی نظارت
۱۰٪ افزایش در کشف و دریافت بی نظمی ها بطور سالانه	افزایش تعداد اعلامیه های دارایی ها که در آنها اظهارات غلط یا بی نظمی ها در نتیجه پروسه بررسی و اشاعه کشف و دریافت گردیده است.
۱۰٪ افزایش در تحریمات جرمی بطور سالانه	افزایش تعداد اظهارات نادرست که توسط احکام اداری و/ یا جرمی تعقیب میگردد.
۱۰٪ کاهش در شکایات شهروندان در رابطه به خدمات اداری مورد هدف بطور سالانه	کاهش تعداد شکایات مربوط به فساد از طرف شهروندان در رابطه به خدمات اداری دولت در نتیجه حمایت جلوگیری کننده اداره عالی نظارت
۱۰٪ افزایش در کشف و شناسایی فساد بطور سالانه	افزایش شناسایی و کشف فساد در سایر نهاد ها در نتیجه پلان های عملی مبارزه با فساد اداری حمایت شده توسط اداره عالی نظارت
۱۰٪ افزایش در سطح آگاهی شهروندان بطور سالانه	افزایش در سطح آگاهی شهروندان در رابطه به فساد
۱۰٪ افزایش در ارزیابی های مثبت شهروندان در مورد اداره عالی نظارت سالانه	افزایش تعداد شهروندان که اداره عالی نظارت و کار آنرا مثبت ارزیابی می نمایند.
۱۰٪ افزایش در شکایات ساحوی شهروندان که حل گردیده، بطور سالانه	افزایش تعداد شهروندان که شکایات مربوط به فساد آنها توسط نماینده گی های ساحوی اداره عالی نظارت حل گردیده است.
تفتیش های مستقل و / یا گزارشدهی سالانه در رابطه به شاخص های اجراءات که نشاندهنده ظرفیت موثر میباشد.	اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری توانایی های اجرایی دقیق و موثق را ارائه و نشان میدهد

ضمیمه: مترکس تطبیق

اهداف استراتژیک	فعالیت ها	چارچوب زمانی			نتایج متوقعه
		۲۰۱۱	۲۰۱۲	۲۰۱۳	
۱. پالیسی و نظارت					
a. نظارت و حمایت از مبارزه با فساد اداری					
۱. استخدام و آموزش کارمندان شایسته و واجد شرایط جهت فراهم سازی خدمات لازمه	ارسال چندین کارمند جهت دریافت آموزش اساسی در مراکز بین المللی برتر مانند اکادمی مبارزه با فساد مالیزیا				کارمندان مسلکی و شایسته انکشاف یافته اند تا خدمات مشوره دهی مبارزه به فساد اداری را به سایر وزارت ها فراهم سازند.
	راه اندازی آموزش متداوم در رابطه به بهترین تجارب بین المللی				
۲. فراهم سازی رهنمایی سازگار به نهاد های دولتی در رابطه به طرح پلان های عملی	طرح یک فورمه و شیوه عمومی جهت رهنمایی مشوره دهی تخنیکی برای پلان های عملی اداره و نظارت از پیشرفت تطبیق پلان های عملی				نهاد های بیشتر دولتی دارای پلان های عملی مبارزه با فساد اند که این پلان ها دارای کیفیت عالی بوده و طرح و تطبیق گردیده است.
	راه اندازی آموزش در رابطه به استفاده بررسی انکشاف قانونیت و وسایل ارزیابی خود جهت آغاز پروسه پلانگذاری عملی				
	تدویر آموزش در رابطه به چگونگی استفاده از "ارزیابی مساعد بودن فساد" موجود جهت آغاز پروسه دیزاین پلان عملی				
۳. نظارت و گزارش در رابطه به پلان های عملی	جمع آوری ارقام در مورد شاخص های اجراءات پلان عملی و ارائه گزارشات سالانه در رابطه به نتایج				اجراءات پلان عملی از یک سال به سال دیگر بهبودی کسب میکند.

اهداف استراتژیک	فعالیت ها	جدول زمانی			نتایج متوقعه
		۲۰۱۳	۲۰۱۲	۲۰۱۱	
b. مدیریت شکایات و بررسی					
۱. رسیده گی به شکایات بصورت موثر تر	استخدام قاضیان برای بخش تجزیه و تحلیل که دارای مهارت های مناسب باشند				تعداد وسیع از شکایت طی مراحل گردیده و برای تحقیقات بیشتر و بازجویی/پیگرد قانونی راجع میگردد. شفافیت در اجراءات رعایت گردیده و اعتماد شهروان کسب گردیده است شکایات بطور رسمی ثبت و راجستر گردیده و بطور سیستماتیک طی مراحل میگردد ریسک ها و تهدید های قوی برای شکایت کننده گان کاهش یافته و جلوگیری میگردد
	افزایش آموزش مسلکی برای کارمندان				
	طرح تفاهمنامه ها با ریاست های شکایات در سایر وزارت ها و ادارات مستقل				
	ایجاد و حمایت از میکانیزم مدیریت بهتر شکایت که سازمان های جامعه مدنی در امر مبارزه علیه فساد دخیل میسازد، ارزیابی سریع شکایات و راجع نمودن واقعات معتبر فساد اداری به ریاست تحقیق قضایا				
	درج و اسکن فورمه های شکایات در دیتابیز بطور منظم				
	طرح و عمومیت بخشیدن یک پالیسی رسمی اداره عالی نظارت در رابطه به محرمانیت؛ فراهم سازی امنیت و وسیع تر و محرمانیت بیشتر برای شکایت کننده				
	تعقیب و پیگیری سیر شکایات با گذشت زمان و ارائه گزارش در رابطه به آنها				
۲. ایجاد قوانین محافظوی اخطار دهنده جهت تشویق شکایت بیشتر آگاهانه	فراهم سازی حمایت برای تسوید چنین یک قانون و طرح و دیزاین میکانیزم ها برای تطبیق آن، به اساس بهترین تجارب بین المللی				شکایت بیشتر معلوماتی در رابطه به سوء استفاده دولت ثبت و راجستر میگردد.

اهداف استراتژیک	فعالیت ها	جدول زمانی			نتایج متوقعه
		۲۰۱۳	۲۰۱۲	۲۰۱۱	
	طرح یک بخش آگاهی دهنده در ریاست مدیریت شکایات و استخدام افراد واجد شرایط				
	راه اندازی کمپاین های آگاهی عامه جهت تشویق آگاهی/ اخطار دادن در مورد تخطی				
۳. جذب حمایت و اعتماد بیشتر مردم	بهبود میکانیزم های برای اخذ شکایات، مرکز مکالمات تلفونی (هاتلاین)، صندوق های شکایات، آگاهی دهنده/ اخطار دهنده گان، مصاحبه های رو در رو، و غیره، حمایت از اقدامات جهت تقویت محافظت و محرمانیت شکایت کننده.				به اساس افزایش سطح اعتماد مردم در اداره عالی نظارت، شکایات بیشتر مربوط به فساد از مردم عام آشکار و برملا شده است.
	راه اندازی کمپاین های آگاهی عامه در رابطه به ثبت و راجستر شکایات و فراهم سازی داستان ها/ قصه های موفقیت در رابطه به چگونگی رسیده گی به شکایات .				
	حصول اطمینان از موجودیت کارمندان کاملاً آموزش دیده جهت اداره یا رسیده گی به تعداد زیاد شکایات				
۴. ایجاد یک قوای کاری برای رسیده گی به شکایات عاجل و تعیین و راه اندازی کمیته های بررسی شکایات	تعیین کارمندان بیشتر شایسته و قابل حقوقی/ قانونی برای رسیده گی به شکایات در رابطه به رشوت و سایر تخطی ها و تخلفات واضح فساد اداری				تغییر کامل و سریع تر (رسیده گی بهتر) برای شکایات جدی مخصوصاً واقعات مربوط به رشوت فراهم میگردد
	راه اندازی و فعال سازی کمیته های بررسی شکایات				

اهداف استراتژیک	فعالیت ها	چارچوب زمانی			نتایج متوقعه
		۲۰۱۱	۲۰۱۲	۲۰۱۳	
	طرح پروسیجر ها جهت جمع آوری شواهد بصورت سریع تر و راجع نمودن آن به ریاست تحقیق قضایا				
C. تحقیق و هماهنگی قضایا					
۱. بهبود تجارب یا فعالیت های تحقیقاتی	فراهم سازی آموزش در رابطه به تحقیقات اساسی و پیشرفته برای محققین اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری				تحقیقات بیشتر منتج به رجعت دهی واقعات برای پیگرد قانونی میگردد
	ایجاد ارتباطات رهنمودی بین محققین اداره عالی نظارت و افراد وزارت عدلیه، لوی خارنوالی، و اداره کنترول و تفتیش				
	راه اندازی آموزش معمول برای محققین اداره عالی نظارت و همکاران آنها در ریاست لوی خارنوالی تا آنها یک درک مشترک در رابطه به تحقیقات و شیوه های مشابه در سطح ادارات دولتی داشته باشند				
	شمولیت کارمندان شکایات و کارمندان تعقیب کننده واقعات در آموزش تحقیقات				
۲. در نظر گرفتن و طرح تحقیقات به مثابه بخش عمده وسعت ساحوی اداره	تاکید روی شکایات و تحقیقات در پلان های توسعه ایی ساحوی				دفاتر ساحوی اداره عالی نظارت کاملاً برای اجرای تحقیقات شکایات در سطح محلی آماده میباشند.
۳. در نظر گرفتن آن به مثابه اولویت عمده جهت بهبود همکاری با وزارت ها و ادارات	طرح تفاهمنامه و پروسیجر های اجراییوی برای همکاری				هماهنگی با سایر نهاد های دولتی مربوطه تشکیل شده و در ساحه عمل پیاده شده است.
	اجرای آموزش مشترک و همه جانبه در رابطه به وظایف تحقیقاتی برای اداره عالی نظارت، اداره کنترول و تفتیش، ستره محکمه، وزارت داخله، ووظیفه قوای مبارزه علیه جرایم سنگین				

اهداف استراتژیک	فعالیت ها	جدول زمانی			نتایج متوقعه
		۲۰۱۳	۲۰۱۲	۲۰۱۱	
	ساختن مرکز ملی دیتابیز که در بین اداره عالی نظارت، وزارت داخله، لوی څارنوالی، ستره محکمه، وزارت عدلیه و غیره فعال میباشند. ...فعال ساختن				
۴. تامین محرمانه اطلاعات	طرح پروسیجرها جهت حصول اطمینان از تکمیل معلومات تحقیقات و محدودیت دسترسی جهت حفظ معلومات حساس و محرم				میکانیسم های محرمانه نافذ گردیده اند
۵. نظارت از نتیجه قضایای رجعت داده شده	ایجاد و تطبیق یک میکانیسم جهت نظارت و حصول معلومات جدید منظم در رابطه به حالت قضایای فساد که به سایر ادارات بشمول لوی څارنوالی راجع شده است				رجعت دهی و اوقات توجه بیشتر را توسط ادارات که تحقیقات و پیگرد قانونی را انجام میدهند، دریافت مینمایند.
۶. تقویت آموزش تکنالوژی معلوماتی و حمایت در رابطه به تحقیقات	بهبود سیستم تکنالوژی معلوماتی، شبکه یا نتورک، سافت ویر، و آموزش تا اینکه تحقیقات موثر تر گردند				سیستم های تکنالوژی معلوماتی برای تحقیقات آنلاین (online) و فعال میباشند.
d. اقدامات جلوگیری					
۱. بهبود تجزیه و تحلیل پروسیجرهای دولت و کیفیت سیستم های تعدیل شده	راه اندازی آموزش عمومی در رابطه به مطالعه و ترسیم، تجزیه و تحلیل، و ساده سازی پروسه های کاری و پروسیجرهای خدماتی برای کارمندان				کارمندان قابل و مسلکی انکشاف داده شده تا پروسیجرهای دولت را ساده سازی نمایند
۲. راه اندازی آموزش در رابطه به ساحات مهم اولویت که در آن زمینه فساد مساعد بوده و کار با ریاست ها و ادارات مسئول تا	شناسایی ساحات کلیدی، بطور مثال، گمرکات، بررسی و تائید تحصیلات، پروسیجر حج، سیستم های پرداخت حقوق تقاعد و قوانین شاروالی و راه اندازی آموزش برای کارمندان				آموزش تخصصی جهت ساده سازی پروسیجرها در ساحات با ریسک بلند اجرا گردیده است.
	اخذ موافقه روی برنامه های ساده سازی اداری، با ریاست ها/ ادارات مستقل دولتی به گونه مثال گمرکات				برنامه های ساده سازی منتج به کاهش فرصت ها برای فساد میگردد.

اهداف استراتژیک	فعالیت ها	چارچوب زمانی			نتایج متوقعه
		۲۰۱۱	۲۰۱۲	۲۰۱۳	
۳. تولید هماهنگی بهتر با وزارت ها و ادارات مستقل	آموزش مشترک و همه جانبه کارمندان در مورد تجزیه و تحلیل و ساده سازی پروسیجرها؛ ایجاد یک تیم در وزارت ها و ادارات که از اولویت برخوردارند تا ساده سازی بهبود و ارتقا یابد.				ارتباطات همکاری با سایر وزارت و ریاست های دولتی طرح و انکشاف داده میشود
	طرح و انکشاف تفاهمنامه ها با ادارات همکار				
۴. بهبود پلان عملی برای ریاست جلوگیری تا تعداد و مواد مداخلات را با منابع کارمندان موجود به وجه احسن تر ارتباط دهیم	طرح یک پلان عملی بهتر که روی جلوگیری از فساد، ساده سازی پروسیجر های کاری و موضوعات مربوط به اصلاح قوانین متمرکز باشد				نتایج پلانگذاری در تکمیل فعالیت های بیشتر جلوگیری کننده
۵. تکمیل تقرر کارمندان واجد شرایط/ قابل	طرح لوایح وظایف بست ها و اجرای استخدام ها				تمام کارمندان ریاست کاملاً استخدام گردیده اند
۶. تجزیه و تحلیل کفایت چارچوب قانونی جهت کاهش فساد اداری و مطابقت با میثاق مبارزه علیه فساد اداری ملل متحد	اجرای تجزیه و تحلیل جوانب کلیدی چارچوب قانونی افغانستان. آغاز با تجزیه و تحلیل قانون جزا و قانون تدارکات عامه				چارچوب قانونی افغانستان با تعداد محدود اشتباهات و نقیصه های مبارزه با فساد اداری، افزایش یافته است
	مرور کلی قوانین، مقررات و استندرد های مربوط به تولید، توریذ، فروش، و تامین محصولات با کیفیت پائین برای فعالیت های فساد اداری و رجعت دهی متخلفین به ارگان های تطبیق کننده قانون				تورید و تامین روغنیات با کیفیت پائین و سایر مواد بصورت قابل ملاحظه کاهش یافته است.

اهداف استراتژیک	فعالیت ها	چارچوب زمانی			نتایج متوقعه
		۲۰۱۳	۲۰۱۲	۲۰۱۱	
e. رسانه ها و ارتباط جامعه					
۱. افزایش ظرفیت دسترسی به مناطق دور دست اداره عالی نظارت	طرح یک استراتژی جدید ارتباطات برای اداره عالی نظارت				پیام های مبارزه با فساد اداره عالی نظارت به تعداد بیشتر مردم عام، مخصوصاً گروپ های مورد هدف رسیده است
	شناسایی تمویل جهت افزایش تعداد اعلانات خدمات عامه یا (PSAs)				
	تنظیم و راه اندازی یک کنفرانس مطبوعاتی تقریباً هر دو هفته بعد				
	تولید یک مقاله برای مطبوعات در رابطه به یک موضوع استراتژیک هر ماه. چاپ و نشر گزارشات پیشرفت، رساله ها و مجلات بطور منظم جهت آگاهی دادن به شهروندان در رابطه به دستاورد ها و پیشرفت اداره عالی نظارت در امر مبارزه با فساد اداری				
۲. بهبود ظرفیت کارمندان	برگزاری مباحثات میزهای مدور در رابطه به رادیو و تلویزیون با علمای دین، نماینده های جامعه مدنی، مقامات دولتی و غیره				رسیده گی یا دسترسی مبارزه با فساد در نتایج وزارت ها در پلان های عملی بهتر شده/ یا بهبود یافته
	ایجاد تیم های آگاهی عامه که غرض افزایش سطح آگاهی در رابطه به برنامه ها و فعالیت های مبارزه با فساد اداری به وزارت های میروند، همچنان سایر آموزش ها را جهت بهبود پوشش ژورنالیستیک، استراتژی های مناطق دور دست، و غیره راه اندازی می نمایند				
۳. افزایش گفتگو و مباحثه عامه و بهبود و ارتقاء تعلیمات ملکی در رابطه فساد اداری	رسیدن و دسترسی به سازمان های عنعنوی/سنتی افغانستان مانند جرگه ها و شورا ها در مناطق روستایی				افزایش آگاهی عامه در رابطه به موضوعات مربوط به فساد اداری

اهداف استراتژیک	فعالیت ها	چارچوب زمانی			نتایج متوقعه
		۲۰۱۳	۲۰۱۲	۲۰۱۱	
	برگزاری ورکشاپ ها جهت بهبود شبکه ارتباطی اداره عالی نظارت با گروه های رسانه ایی				
	افزایش دیالوگ/ گفتگو با گروه های جامعه مدنی				
۴. دخیل سازی گروه های جامعه مدنی	کار با کسانیکه کمک های سازمان های جامعه مدنی را دریافت می نمایند- آموزش آنها تا اینکه جوانب یا طرز تفکر اداره عالی نظارت را در رابطه به مبارزه با فساد اداری بدانند ارسال پیام های سازگار جهت افزایش آگاهی				افزایش تعداد شهروندان که شکایات خویش را در اداره عالی نظارت ثبت و راجستر می نمایند
	دخیل سازی سازمان های جامعه مدنی جهت تشویق شهروندان تا در رابطه به فساد از طریق میکانیزم های اداره عالی نظارت شکایت نمایند.				
۵. بهبود تسهیلات و تکنالوژی ها	افزایش مکان دفتر، بهبود ظرفیت اینترنت، علاوه نمودن تسهیلات استدیو، و و بهبود سایر منابع و غیره				مراکز کیفیت مسلکی برای اجرای کار اداره عالی نظارت بصورت مسلکی موجود میباشد
f. استراتژی، پلانگذاری و پالیسی					
۱. توضیح روشن و واضح نقش ها و ماموریت های تمام ریاست های اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری	به اساس پلان استراتژیک، تعریف و تفریق نقش ها و مسئولیت های هر ریاست اداره عالی نظارت				ساختار تشکیلاتی اداره عالی نظارت تقویت گردیده و تطبیق میگردد.
	نظارت از انگشاف هر ریاست در رابطه به رهنمودهای ریاستی که بطور واضح ماموریت ریاست را تعریف و مشخص میسازد				

اهداف استراتژیک	فعالیت ها	چارچوب زمانی			نتایج متوقعه
		۲۰۱۳	۲۰۱۲	۲۰۱۱	
	نظارت هر ریاست در امر طرح و انکشاف پلان های کاری مفصل و بودجه ها به اساس این پلان استراتژیک				
۲. استخدام و آموزش کارمندان استراتژی، پلانگذاری و پالیسی تا قادر به اجرای تجزیه و تحلیل پالیسی و طرح/ ارتقاء گزینه های استراتژیک باشند	طرح لوایح وظایف مناسب				کارمندان ریاست آموزش دیده و برای اجرای وظایف قابل و توانا اند
	کار با دونه ها جهت دریافت آموزش در رابطه به بهترین تجارب بین المللی				
۳. ارزیابی مقتضیات/شرایط و نیازمندی های قانونی و هماهنگی بین نهادی اداره عالی نظارت	<ul style="list-style-type: none"> • راه اندازی یک مطالعه/تحقیق جهت ارزیابی نیازمندی های اداره عالی نظارت برای هماهنگی فعال در سطح ادارات دولتی و همچنان نیازمندی های مربوط به تشریح معلومات، و وسعت یا اندازه که آنها قبلاً تطبیق گردیده است. ارائه پیشنهادات جهت بهبود وضعیت. • نهایی سازی پروتوکول های بین سازمانی با تمام نهاد های کلیدی دولتی • بازنگری وظایف و مکلفیت های قانونی اداره عالی نظارت و در نظر گرفتن تقویت چارچوب قانونی آن و استقلالیت سیاسی و مالی آن 				هماهنگی بین نهادی بصورت موثر عملاً تطبیق گردیده است
۴. تطبیق و اداره/رهبری دو گروه کاری هماهنگی – برای دونه ها و برای	تطبیق و رهبری (ریاست را به عهده داشتن) گروه کاری دونه ها جهت اداره و تنظیم هماهنگی کمک ها و رفع خلاء ها در حمایت				اداره عالی نظارت گروه های که اهداف هماهنگی بین نهادی و اهداف کمک های دونه هارا حمایت مینمایند، را رهبری (ریاست را به عهده دارد) مینماید.

اهداف استراتژیک	فعالیت ها	چارچوب زمانی			نتایج متوقعه
		۲۰۱۱	۲۰۱۲	۲۰۱۳	
<p>نهاد های دولتی مبارزه علیه فساد اداری</p>	<p>تطبيق و رهبري (رياست گروپ را به عهده گرفتن) گروپ كاري نهاد های مبارزه علیه فساد اداری جهت هماهنگی و نظارت از فعالیت ها در امر جلوگیری، فعالیت ها، و نظارت در سرتاسر دولت افغانستان</p>				
	<p>بازنگری و بررسی تحقیق موجود در مورد فساد در افغانستان و طرح یک سلسله اصلاحات پالیسی مقدم</p>				<p>استقامت های پالیسی جدید طوری که نیاز است، شناسایی و مشخص شده است</p>
<p>۵. تجزیه و تحلیل سروی های فساد اداری، ارزیابی های آسیب پذیری/ مساعد بودن، و سایر مطالعات به منظور شناسایی تاثیرات پالیسی مقدم (بطور مثال، قوانین، فرامین، مقررہ ها، برنامه ها که باید تغییر داده شوند/ اصلاح کردند/ تطبيق کردند)</p>	<p>تجزیه و تحلیل پیشرفت توسط ریاست های اداره عالی نظارت در امر تطبيق پلان استراتژیک. تولید و چاپ و نشر گزارش اجراء دستاورد های سالانه</p>				<p>شهروندان گزارشات جدید و تازه را در رابطه به اجراء هر وزارت و نهاد دولتی دریافت می نمایند.</p>
<p>۶. چاپ و نشر تجزیه و تحلیل سالانه تطبيق پلان استراتژیک اداره عالی نظارت</p>					

اهداف استراتژیک	فعالیت ها	چارچوب زمانی			نتایج متوقعه
		۲۰۱۳	۲۰۱۲	۲۰۱۱	
۲. اجراءات a. ثبت و اشاعه دارایی ها					
۱. بهبود هماهنگی با نهاد های مربوطه برای اهداف بررسی و اشاعه	طرح تفاهم نامه ها (با وزارت زراعت، ستره محکمه، وزارت خارجه، واحد استخبارات امور مالی، ارگان های محل، وزارت مالیه، شاروالی و غیره) آبیاری				هماهنگی با سایر نهاد های دولتی مربوطه طرح شده و در عمل پیاده شده است
۲. بهبود چاپ و نشر اظهارات/اعلامیه ها	طرح یک پالیسی نشر دارایی ها درج اعلامیه ها در وب سایت چاپ و نشر اعلامیه ها در رسانه ها				دسترسی مردم به اعلامیه ها بطور آزادانه وجود دارد
۳. بهبود اظهارات/ اعلامیه های الکترونیکی	طرح و انکشاف کاربرد و استفاده بشکل آنلاین راه اندازی آگاهی برای مناطق دور دست و آموزش ها برای مقامات عامه				بهبود سیستم ها برای ثبت و ریکارد رسمی اعلامیه ها وجود دارد
۴. بهبود سیستم دیتابیز	تقویت سرور (server) کنونی راه اندازی آموزش در مدیریت دیتابیز				خدمات دیتابیز کاملاً برای بهبود موثریت وجود دارد
۵. بهبود آگاهی به مناطق دور دست و تعلیمات برای مقامات عامه و عموم مردم	راه اندازی جلسات آموزشی و ورکشاپ ها تا اطمینان حاصل گردد که کارمندان رسمی/ مقامات وجایب/ مکلفیت خویشرا در رابطه به ارائه اعلامیه و چگونه ارائه آن میدانند. راه اندازی ورکشاپ ها برای شهروندان جهت توضیح دلایل برای اعلامیه ها و چگونگی طی مراحل آن توسط اداره عالی نظارت				مقامات کاملاً از مسئولیت های خویش جهت اظهار یا ارائه اعلامیه دارایی ها آگاهی داشته و شهروندان کاملاً از هدف اعلامیه ها آگاهی دارند. مردم نظریات و پیشنهادات مثبت را برای بررسی و اشاعه اعلامیه ها فراهم می نمایند
۶. طرح پروسیجر های واضح، مشخص و کافی چک و تأیید	طرح و انکشاف رهنمود پروسیجر ها، راه اندازی آموزش برای کارمندان و حصول اطمینان از هماهنگی با سایر ادارات جهت کسب معلومات تدویر آموزش مسلکی برای کارمندان ریاست				بررسی و اشاعه کافی اعلامیه ها عملاً اجرا و تطبیق شده است

اهداف استراتژیک	فعالیت ها	چارچوب زمانی			نتایج متوقعه
		۲۰۱۱	۲۰۱۲	۲۰۱۳	
	بررسی و اشاعه اعلامیه های تمام مقامات دولتی. مقایسه و تجزیه و تحلیل اعلامیه دارایی ها سالانه جدید با سال قبلی جهت دانستن یا کشف بی نظمی ها غناء و ثروت غیر مشروع				
۷. جستجو و دریافت احکام دیگر و احکام مجازاتی تا بتوان ارائه یا تسلیم دهی اعلامیه را در مطابقت با آن احکام اجرا نمود	تدوین و پیشنهاد احکام مجازاتی جدید که به اداره عالی نظارت اجازه میدهد ارائه یا تسلیمی اعلامیه دارایی ها را در مطابقت با آن احکام اجرا و عملی نماید				احکام برای برای عدم پیروی از اصول تسلیم دهی و ارائه اعلامیه دارایی ها مرعی الاجرا و قابل تطبیق میباشد
۸. حمایت از تلاش جهت آغاز اعاده و واپس گیری دارایی های سرقت شده	نظر اندازی به بهترین تجارب بین المللی و تطابق و تطبیق آنها در شرایط و زمینه افغانستان				مراحل مقدماتی جهت احیاء و اعاده یا حصول مجدد دارای های سرقت شده عملی شده است
۹. جستجو و دریافت معلومات جدید و تازه سالانه موثق در رابطه به اظهارات/اعلامیه های دارایی ها توسط مقامات	راه اندازی برنامه های آگاهی عامه جهت ارتقاء فایلینگ اعلامیه ای جدید توسط هر کارمند دولتی بطور سالانه				فیصدی بلند کارمندان که اعلامیه دارایی ها را بطور سالانه ارائه می نمایند
b. فعالیت ساحوی					
۱. طرح یک یا بیشتر از یک مدل که توسط آن دفاتر ساحوی میتواند تشکیل گردیده و پروسه ها تطبیق گردد	راه اندازی تحقیق، طرح و دیزاین کامل و مقایسه مدل های بدیل برای دفاتر ساحوی				شیوه های بدیل برای فعالیت های ساحوی شناسایی گردیده است
۲. طرح پلان های مفصل و تطبیق نماینده گی ها	تصمیم در رابطه تطبیق ۲ مدل بدیل در این دفاتر ساحوی آزمایشی، طرح پلان ها،				فعالیت های ساحوی در چندین موقعیت تطبیق گردیده است

اهداف استراتژیک	فعالیت ها	چارچوب زمانی			نتایج متوقعه
		۲۰۱۳	۲۰۱۲	۲۰۱۱	
	شناسایی کارمندان، آموزش کارمندان، و تطبیق دفاتر ساحوی				
۳. نظارت و ارزیابی فعالیت های نماینده گی های ساحوی	جمع آوری ارقام در رابطه به اجراءات اداره و مقایسه ان با موقعیت های آزمایشی				فعالیت های ساحوی استندرد های عالی اجراءات را حصول می نمایند
۴. راه اندازی مباحثات با مقامات ساحوی، سازمانی ها جامعه مدنی، و بزرگان اجتماعی جهت ارتقاء شفافیت در امر مبارزه با فساد اداری	نماینده ها از اداره عالی نظارت با مقامات ذیصلاح محلی دیدن نموده تا تعهدات آنها را بدست آورد راه اندازی یا برگزاری جلسات دو بار در ماه با دوابر موثر				روابط همکاری با مقامات محلی در حوزه های انتخاب شده انکشاف یافته است اعتماد مردم افزایش یافته و آنها در پروسه های تصمیم گیری دخیل بوده و سهم میگیرند
۵. پلان و تطبیق ادارات دیگر ساحوی به اساس ارزیابی مدل های بدیل	تطبیق دفاتر اضافی/دیگر به اساس دروس آموخته شده در نماینده گی های آزمایشی				دفاتر ساحوی بیشتر تطبیق میگردد
C. تحقیق و ارزیابی					
۱. جمع آوری، بازنگری، و ارزیابی تحقیقات که اخیراً صورت گرفته است و بهترین تجارب بین المللی در رابطه به فساد در افغانستان	طرح و انکشاف تفاهمنامه ها با ادارات دولتی و غیر دولتی جهت تبادلله معلومات تحریر گزارشات که در مورد تصامیم اجرائیوی و پالیسی بوده آنها را حمایت مینماید				به تحقیقات موجود در مورد فساد اداری در افغانستان و تخنیک های موثر مبارزه با فساد دسترسی وجود داشته و توسط اداره عالی نظارت و سایر نهاد های مبارزه با فساد افغانستان مورد استفاده قرار میگیرد
۲. نظارت از تطبیق پلان استراتژییک اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری	ایجاد ارتباطات/ روابط با ادارات دولتی و غیر دولتی در تمام سطوح به منظور جمع آوری معلومات در رابطه به شاخص های اجراءات جمع آوری و تجزیه و تحلیل ارقام در مورد شاخص های اجراءات و ارائه گزارش ربعوار و سالانه				اجراءات اداره عالی نظارت در حصول اهداف و مقاصد مورد نظر در پلان استراتژییک آن عالی است

اهداف استراتژیک	فعالیت ها	چارچوب زمانی			نتایج متوقعه
		۲۰۱۳	۲۰۱۲	۲۰۱۱	
d. امور مالی و اداری (مالی و محاسبه، امور اداری دسترسی به مناطق دور دست، تکنالوژی معلوماتی و لوژیستیک)					
۱. بهبود ظرفیت اداری در اداره عالی نظارت	برگزاری آموزش در رابطه به تدارکات و لوژیستیک				اجرائات اداری اداره عالی نظارت تقویت گردیده است
۲. بهبود مدیریت مالی	برگزاری آموزش در مدیریت مالی، بودجه سازی، و گزارش دهی؛ و ایجاد استانداردهای/معیارات شناخته شده بین المللی				اجرائات امور مالی اداره عالی نظارت طوریکه توسط تقییش های مستقل نشان داده شده است، تقویت گردیده است
۳. بهبود تکنالوژی معلوماتی	راه اندازی بررسی نیازمندی های تکنالوژی معلوماتی در سطح تمام وظایف و اولویت بندی نیازمندی های کلیدی				نیازمندی های تکنالوژی معلوماتی کاملاً مرفوع گردیده است
	بهبود ارتباط و توصل و اضافه نمودن تجهیزات که موجود نیست				
	فراهم سازی آموزش تکنالوژی معلوماتی برای کارمندان				
	با حمایت دونه ها، طرح و تطبیق سیستم های تکنالوژی معلوماتی با اولویت بالا، مخصوصاً سیستم های که برای تشریک معلومات، چک و بررسی دارایی ها، و افزایش حسابداری و شفافیت کمک کننده میباشد				
۴. حمایت از گشایش ۴ دفتر ساحوی اداره عالی نظارت	شناسایی مکان برای دفتر				نیازمندی های اداری و لوژیستیکی دفاتر ساحوی برآورده شده است
	استخدام و آموزش پرسونل				
	معرفی دفاتر ساحوی از طریق حکومت های مرکزی/ ملی و ولایتی				
	ارتباط دادن دفاتر ساحوی با مراکز اداره عالی نظارت از طریق انترنت و سایر سیستم های اداری				
۵. معیاری ساختن پروسیجر های	اجرای آموزش برای کارمندان در سرتاسر ریاست های اداره عالی نظارت جهت توضیح و معیار سازی پروسیجرها اداری				پروسیجر های اداری در سرتاسر اداره عالی نظارت منسجم و هماهنگ میباشد

اهداف استراتژیک	فعالیت ها	چارچوب زمانی			نتایج متوقعه
		۲۰۱۳	۲۰۱۲	۲۰۱۱	
اداری در سر تاسر اداره عالی نظارت					
f. منابع بشری					
۱. تجهیز یا تولید کارمندان کافی و قابل/ شایسته برای اداره عالی نظارت و مبارزه علیه فساد اداری	اجرای یک ارزیابی منابع بشری که مهارت های جدید و لازم، و لوايح وظايف جديد را شناسایی مینماید که با این پلان استراتژیک مطابقت و سازگاری دارد.				نیازمندی های مربوط به تجهیز کارمند در اداره عالی نظارت ارزیابی گردیده و پیشنهادات تطبیق میگردد
	طرح یک پلان کارمندان به اساس اهداف و مقاصد هر ریاست				
۲. تنظیم مجدد اداره عالی نظارت	برای سازگاری و مطابقت با این پلان استراتژیک، اداره عالی نظارت واحد های وظیفوی خویش را شناسایی نموده و لوايح وظايف جديد را طرح می نماید تا به بهترین وجه اهداف اداره را حصول نماید				ساختار تشکیلاتی اداره عالی نظارت بهبود و ایجاد گردیده است
۳. بهبود نتایج استخدام	کار با کمیسیون خدمات ملکی و دونه های بین المللی به منظور افزایش نتایج استخدام				استخدام بطور موثر در سطح تمام ریاست ها تطبیق میگردد
	ایجاد پروسه بررسی اجراءات سالانه				
g. ارتقاء ظرفیت					
۱. تقویت واحد ظرفیت سازی جهت راه اندازی آموزش در اداره عالی نظارت و سایر نهاد های دولتی	ظرفیت سازی واحد آموزش در اداره عالی نظارت تا آموزگاران را در سایر وزارت ها و ریاست ها مخصوصا، در رابطه به مبارزه با فساد اداری؛ اخلاقیات، و استندرد های کامل، و ارائه اعلامیه دارایی ها آموزش دهد				ظرفیت آموزش اداره عالی نظارت افزایش یافته است

اهداف استراتژیک	فعالیت ها	چارچوب زمانی			نتایج متوقعه
		۲۰۱۳	۲۰۱۲	۲۰۱۱	
۲ افزایش مهارت های مسلکی کارمندان سطح متوسط و پائین	طرح یک پلان آموزشی جامع برای اداره عالی نظارت و تطبیق پلان				پلان آموزشی بصورت موثر تطبیق گردیده و کارمندان در تمام سطوح دارای ظرفیت وسیع تر برای اجرای وظایف اداره عالی نظارت میباشند.
	تمرکز تلاش ها و فعالیت ها روی طرح رهنمود های پروسیجر ها و راه اندازی آموزش برای کارمندان سطح متوسط و پائین جهت افزایش ظرفیت و موثریت آنها				
	ارسال کارمندان تخنیکی کلیدی برای آموزش در اکادمی های مبارزه با فساد مانند اکادمی مبارزه با فساد در مالیزیا				
۳. مدیریت کلی					
a. تفتیش داخلی					
۱. استخدام و آموزش کارمندان قابل، شایسته و کافی	شناسایی وظایف بست ها/لوايح و استخدام پرسنول که به اندازه کافی آموزش دیده باشد برای واحد تفتیش				نتایج تفتیش داخلی بهبودی پیشرونده را در فعالیت های اداره عالی نظارت مورد حمایت قرار میدهد
	طرح و تطبیق یک پلان آموزشی برای مفتشین داخلی				
	ایجاد یک تقسیم اوقات سالانه برای تفتیش ها				
	ارائه گزارش به رئیس عمومی در رابطه به نتایج تفتیش و تعقیب پیشنهادات جهت بهبود اجراءات و موثریت اداره عالی نظارت				
۲. راه اندازی تفتیش های مالی و اجراءات بیشتر در مرکز و در سطح ولایات					

اهداف استراتژیک	فعالیت ها	چارچوب زمانی			نتایج متوقعه
		۲۰۱۳	۲۰۱۲	۲۰۱۱	
b. رئیس دفتر و ارتباط دوتر ها					
۱. بهبود ارتباطات بین اداره عالی نظارت و با نهاد های بیرونی	انکشاف ارتباطات منظم با نهاد های دولتی بیرونی و با دوتر ها				بهبود هماهنگی در سطح تمام ریاست ها و وظایف اداره عالی نظارت
	طرح و انکشاف شیوه های منظم در اداره عالی نظارت جهت تشریک پالیسی و قوانین و مقررات جدید				
	حمایت از هماهنگی فعالیت ها در سطح ریاست ها و وظایف به منظور بهبود تشریک معلومات و دروس آموخته شده				
c. مشاورین حقوقی					
۱. بهبود رهنمایی های قانونی/ حقوقی	بررسی و فراهم سازی رهنمایی در رابطه به اصلاحات قانونی و ساده سازی پروسیجرها				بهبود رهنمایی قانونی/حقوقی جهت تقویت چارچوب قانونی برای اداره عالی نظارت
	حمایت از تسوید/تدوین قوانین و مقررات				
	حمایت از برنامه های آموزشی قانونی اداره عالی نظارت				
۲. حمایت از برنامه های آموزشی قانونی اداره عالی نظارت	هماهنگی با واحد ارتقاء ظرفیت اداره عالی نظارت در طرح و دیزاین مدل های آموزشی قانونی				