

سوال های که مکرراً توسط اشتراک کنندگان در ورکشاپ های ثبت و اشاعه دارایی ها مطرح میگردد

FAQ

چرا دارایی ها ثبت و اشاعه می گردد؟

۱. آیا پروسه ثبت و اشاعه دارایی ها یک پروسه ناوقت نیست؟ آیا این پروسه زمینه را برای شستشوی پول های نامشروع هموار نمی سازد؟

جواب: هر پروسه جدید از یک مقطعی آغاز میگردد، شرایط و بستر سیاسی مناسب برای آغاز آن باید ایجاد گردد، بناءً پروسه ثبت و اشاعه دارایی ها نیز بعد از بوجود آمدن یک بستر مناسب برای عملی شدن آن، و بنابر حکم قانون اساسی و قانون اداره عالی نظارت و همچنان مبتنی بر سفارشات کنوانسیون مبارزه علیه فساد اداری شروع به کار نمود. البته این پروسه بمنظور جلوگیری از شستشوی پول های نامشروع و غنای غیر عادلانه کارمندان خدمات عامه دولت ایجاد گردیده است نه اینکه زمینه را برای شستشوی پول های نامشروع کارمندان خدمات ملکی دولت مهیا سازد.

چه کسانی ضرورت به ثبت و اشاعه دارایی های شان دارند؟

۲. مامورین خدمات ملکی که قبلاً در سیستم سابق در رتبه دوم ایفای وظیفه مینمودند اما بعد از انفاذ قانون جدید اصلاحات اداری و خدمات ملکی (سیستم رتب و معاشات) در بست سه اجرای وظیفه مینمایند، آیا ایشان ملزم به اشاعه دارایی های شان هستند یا خیر؟

جواب: جواب توسط اداره عالی مبارزه علیه فساد باید ارائه گردد.

۳. کارمندان که سرپرستی ریاست، معاونیت و یا آمریت را به عهده دارند، آیا مکلف به خانه پری فورم ثبت و اشاعه دارایی های شان هستند یا خیر؟

جواب: از آنجائیکه قانون اداره عالی نظارت در رابطه به اشاعه دارایی های کارمندان سرپرست صراحت ندارد، تمامی مامورین خدمات ملکی دولت جمهوری اسلامی افغانستان که متولی و متصدی پوست های مهم و رفیع دولتی هستند باید دارایی های خویش را اشاعه نمایند. زیرا این پروسه به منظور جلوگیری از سوء استفاده از موقف دولتی و غنای نامشروع ایجاد گردیده است.

۴. در صورتیکه ثبت و اشاعه دارایی ها یک امر شخصی است چرا در فورم ها خواسته شده است تا امر مستقیم فورم را بعد از تکمیل آن مهر و امضا نماید؟

جواب: آمر مربوطه تنها از برحالی کارمند متذکره در اداره مزبور تصدیق مینماید، نه از چگونگی و کمیت دارائی های کارمندان که در اداره مذکور اجرای وظیفه مینماید.

۵. هرگاه یک مامور خدمات ملکی از یک اداره به اداره دیگر به رتبه بالاتر از رتبه قبلی اش توظیف میگردد چه باید کرد؟

جواب: فورمه های ثبت و اشاعه دارائی های مامورین خدمات ملکی دولت شخص محور است نه پست محور، این فورمه ها مانند دفتر سوانح کارمندان خدمات ملکی، به هر اداره که تبدیل گردند وی را همراهی مینماید.

۶. در رابطه به ثبت و اشاعه دارائی های کارمندان قراردادی چرا تا اکنون اقدامی صورت نگرفته است؟ چرا کارمندان ملل متحد، مشاورین و قراردادی ها از روند ثبت و اشاعه دارائی ها مستثنی گردیده اند؟

جواب: پروسه ثبت و اشاعه دارائی ها طبق احکام قانون تنها بالای آنده از مامورین خدمات ملکی که متصدی پست های حساس و رفیع دولتی اند قابل تطبیق میباشد. و همچنان یک کمیته مختلط مرکب از اعضای داخلی و خارجی تحت نام MEC ایجاد گردیده است تا فساد اداری را در ادارات بین المللی، انجوها و موسسات غیر دولتی پیگیری نماید.

چه زمانی دارائی ها باید اشاعه گردد؟

۷. آنده از مامورین خدمات ملکی که قبلا فورم ثبت و اشاعه دارائی را خانه پری نموده اند آیا دوباره مکلف به خانه پری فورم و اشاعه دارائی های شان میباشند یا خیر؟

جواب: طبق ماده ۱۲ قانون اداره عالی نظارت تمامی مامورین خدمات ملکی به استثنای ذوات محترم که در ماده ۱۵۴ قانون اساسی افغانستان ذکر گردیده اند، باید دارائی های شان را سالانه اشاعه نمایند. بناءً پروسه ثبت و اشاعه دارائی های مامورین خدمات ملکی دولت بطور سالانه صورت میگیرد.

۸. ثبت و اشاعه سالانه دارایی ها به چه معنی است؟

جواب: ماده ۱۲ قانون اداره عالی نظارت حکم به اشاعه سالانه دارائی های مامورین خدمات ملکی دولت مینماید، همچنان اشاعه سالانه در روند تدقیق و رسیدگی به دارائی ها مامورین دولت خیلی ها موثر واقع میشود، البته با مقایسه نمودن دارائی های یک سال با سال دیگر میتوان افزایش غیر قانونی را در دارائی یک مامور خدمات ملکی به آسانی دریافت نمود.

۹. تناوب خانه پری فورمه های ثبت و اشاعه دارائی چگونه است، و فورمه ها چه وقت باید خانه پری گردد؟

جواب: تناوب ثبت و اشاعه دارائی های موظفین خدمات عامه نظر به کتگوری که به آن تعلق دارند تفاوت میکند.

اول: نوات محترم که در ماده ۱۵۴ قانون اساسی افغانستان ذکر گردیده اند، دارائی های شان قبل و بعد از دوره خدمت توسط اداره عالی مبارزه علیه فساد ثبت و اشاعه میگردد.

دوم: نوات محترم که در ماده ۱۲ قانون مبارزه علیه فساد اداری ذکر گردیده اند، دارائی های شان بطور سالانه و همچنان قبل از احراز سمت دولتی و قبل از ترک وظیفه توسط اداره عالی مبارزه علیه فساد ثبت و اشاعه میشود.

کدام معلومات و چه نوع دارائی باید اشاعه گردد؟

۱۰. آیا در فورم ثبت و اشاعه دارائی ها عایدات سالانه مامورین خدمات ملکی مورد نظر است یا عایدات ماهانه شان؟

جواب: آنچه در صفحه هفتم فورم ثبت و اشاعه دارائی ها خواسته شده است عبارت از مقدار عایدات ماهانه است که یک کارمند خدمات ملکی از منابع مختلفی همچو معاش، مشارکت، تجارت، کرایه خانه، زمین، دکان و سایر عواید ناشی که از کرایه وسایط و ماشین آلات به گونه ماهوار آنرا بدست میآورد باید درج فورم ثبت و اشاعه دارائی ها گردد.

۱۱. عاید چیست و کدام عایدات باید اشاعه گردد؟

جواب: عایدات عبارت از تمامی حاصلات پولی و منافع مادی است که در اثر بکار انداختن ثروت یا از خدمات یک انسان آزاد بوجود میآید. عایداتی که در فورمه ثبت دارائی ها اشاعه میگردد قرار ذیل میباشند:

- مقدار عاید ماهانه از وظیفه
- مقدار عاید ماهانه از وظایف دیگر
- مقدار عاید ماهانه از کرایه خانه، دکان
- مقدار عاید ماهانه از باغ، زمین و جایاد های غیر منقول
- مقدار عاید ماهانه از کرایه وسایط، ماشین آلات و عراده جات
- و هرنوع عایدات دیگر

۱۲. آیا حقوق ناشی از اضافه کاری در فورم ثبت و اشاعه دارائی ها یکجا با معاشات ذکر شود؟ اگر بلی، در کدام بخش فورم ذکر شود؟

جواب: تمامی عایدات ناشی از عرضه خدمات مانند معاش، اضافه کاری و غیره باید درج فورم ثبت و اشاعه دارائی ها گردد. این عایدات در صفحه هفتم فورم ثبت و اشاعه دارائی ها تحت شماره هشتم (عایدات) اشاعه میگردد.

۱۳. آیا شماره های حسابات بانکی را که از طریق آن معاش خویش را دریافت می کنیم، در فورم ثبت دارائی ها اشاعه نمائیم؟

جواب: در فورمه ثبت و اشاعه دارائی ها باید تمامی حسابات بانکی یک کارمند خدمات ملکی اعم از حسابات شخصی و حسابات رسمی در صفحه سوم فورم ثبت دارائی ها اشاعه گردد حتی اگر پولی هم در آن وجود نداشته باشد.

۱۴. به اساس کدام معیار سقف دارائی های منقول از قبیل وسایط، زیورات و غیره در فورم ثبت و اشاعه دارائی ها 300,000 افغانی در نظر گرفته شده است؟

جواب: از آنجائیکه هدف از راه اندازی پروسه ثبت و اشاعه دارائی های مامورین خدمات ملکی دولت جلوگیری از غنای نامشروع میباشد، و در عین حال اشاعه نمودن مبالغ کوچک و ناچیز پروسه ثبت، اشاعه و تدقیق دارائی ها را معلق و جنجال بر انگیز میسازد فسیله گردید تا 300,000 افغانی سقف برای ثبت و اشاعه دارائی های منقول مد نظر گرفته شود.

۱۵. در صورتیکه یک کارمند بعد از خانه پری فورم ثبت و اشاعه دارائی ها، حساب بانکی جدیدی افتتاح نماید و تمامی پول های نقد خویش را در آن انتقال دهد، چه باید کرد؟

جواب: هرگاه در حسابات بانکی و یا دارائی های منقول و غیر منقول یک کارمند خدمات ملکی تغییری رونما میگردد باید رسماً به ریاست ثبت و اشاعه دارائی ها درخواست ایجاد تغییر در فورمه اش را نماید و در صورت موافقه ریاست ثبت دارائی ها کارمند متذکره میتواند تغییرات را که در حسابات بانکی و دارائی هایش رونما گردیده است درج فورم ثبت دارائی ها نماید.

۱۶. آیا املاک موروثی که تا هنوز ترکه نشده است، در فورم ثبت و اشاعه دارائی ها ثبت شود یا خیر؟

جواب: در رابطه به املاک موروثی که تا هنوز ترکه نشده است، یک کارمند خدمات ملکی میتواند تنها سهم خود را در آن املاک تخمین نموده سپس درج فورم ثبت دارائی های خود نماید. اما در صورتیکه وارث خود حیات داشته باشد نیازی به ثبت دارائی های مذکور نیست زیرا مالکیت دارائی های وی تا هنوز به ورثه انتقال نیافته است.

۱۷. آیا قرض حسنه که مقروض آن را انکار می کند، در فورم ثبت گردد یا خیر؟

جواب: اگر حکم محکمه با صلاحیت مبتنی بر افلاس شخص مقروض صادر شده باشد، نیازی به اشاعه مبالغ انکار شده نیست، در غیر آن مامور خدمات ملکی ملکف است تا مقدار پول را که به قرضه داده است درج فورمه اش نماید.

۱۸. آیا نرخ ملکیت ها به طور دقیق ثبت میگردد و یا به صورت تخمینی؟

جواب: ارزش ملکیت ها بشکل تخمینی درج فورم ثبت دارائی ها میگردد، البته این تخمین باید در مطابقت با تعاملات و داد و ستد رایج در مارکیت باشد. بگونه مثال اگر شخصی خانه در حدود چهار بسوه در کارته سه و یا اپارتمان دارای سه اتاق در مکروریان سوم داشته باشد باید قیمت آن را مطابق به قیمت خرید و فروش خانه چهار بسوه واقع کارته سه و یا اپارتمان سه اتاقه واقع مکروریان که در این اواخر در رهنما های معاملات صورت گرفته است، درج فورمش نماید.

۱۹. آیا پولی نقدی را که در اختیار دیگران قرار گرفته تا با آن تجارت نمایند، این پول هم در فورم ثبت و اشاعه شود یا خیر؟

جواب: هرگاه یک کارمند خدمات ملکی پول های نقد خود را به منظور تجارت، شراکت و یا مضاربت به شخص حقیقی و یا حقوقی پرداخته باشد تا با آن تجارت نماید، تنها مقدار سهم و حصه خود را که به منظور تجارت و شراکت به شخصی پرداخته است، باید در فورم اشاعه نماید نه مجموع وجوه و دارائی های مشترکهء شرکت را.

۲۰. پول های ارسال شده از خارج برای بعضی از مامورین خدمات ملکی دولت توسط اقارب نزدیک شان، چگونه و در کجا باید ثبت و اشاعه گردد؟

جواب: پول های که برای مامورین خدمات ملکی توسط اقارب شان از خارج کشور ارسال میگردد، حکم اعانه و هدیه را دارد بناءً این گونه پول ها و کمک های مالی باید در صفحهء هفتم فورم ثبت و اشاعهء دارائی تحت شمارهء هفتم (تحایف) اشاعه گردد.

۲۱. اشخاص مسن و بیسواد غالباً پول های شخصی خویش را در حساب بانکی یکی از اقارب نزدیک خویش و به اسم آنها تحویل بانک مینمایند، در اینگونه موارد چه باید کرد؟

جواب: تمامی پول های موجوده در حسابات بانکی مامورین خدمات ملکی باید در فورم ثبت دارائی ها اشاعه گردد، در صورتیکه اشاعه کننده مدعی باشد که پول های موجوده در حساب بانکی اش به شخصی دیگری تعلق دارد باید از لحاظ قانونی و حقوقی آنرا به اثبات برساند، در غیر آن وجوه موجوده در حسابات بانکی اش به وی تعلق دارد.

۲۲. دارائی های خانم و اولاد مامور چرا باید ثبت فورم گردد، حالانکه خانم نشین و اولاد کدام مکلفیت قانونی در مقابل ادارات دولتی ندارند؟

جواب: این بخاطریست که بسیاری از مامورین خدمات ملکی دولت دارائی های شان را به خانم و اولاد های شان انتقال میدهند و به نام خانم و فرزندان خویش جایزادهها خریداری مینمایند و حسابات بانکی تحت نام خانم و فرزندان شان در بانک ها افتتاح مینمایند. همچنان این امر در پروسهء تدقیق دارائی های مامورین خدمات ملکی خیلی ها ممد و موثر واقع میگردد.

۲۳. عواید که در آن نوسانات وجود داشته باشد و در خلال یک سال افزایش و کاهش یابد چگونه باید در فورم آنرا ثبت نمود؟

جواب: ارزش ملکیت ها و عواید ناشی از عرضهء خدمات، کرایهء منازل، کرایه وسایط، عواید ناشی از تجارت، شراکت و غیره بشکل تخمینی درج فورم ثبت دارائی ها میگردد. البته این تخمین باید مطابقت با تعاملات رایج و داد و ستد در مارکیت داشته باشد.

۲۴. ارزش دارائی های منقول در حالت تغیر میباید پس چگونه میتوان قیمت آنرا درج فورم نمود؟

جواب: ارزش ملکیت ها معمولاً بشکل تخمینی درج فورم ثبت دارائی ها میگردد، البته این تخمین باید در مطابقت با تعاملات و داد و ستد رایج در مارکیت باشد. بناءً نیازی به اشاعهء ارزش دقیق و حقیقی دارائی های منقول نیست.

۲۵. در رابطه به دارائی های مشترک، اشتراک منافع و درآمد ها توضیحات دهید که چگونه یک مامور خدمات ملکی میتواند آنرا اشاعه نماید؟

جواب: آنده از مامورین خدمات ملکی دولت که صاحب دارائی ها و عواید مشترکی با اشخاص حقیقی و حقوقی هستند، تنها مکلف به اشاعه حصه و سهم مشخص خویش در دارائی ها و عواید مشترک شان میباشند. بگونه که مامور نخست سهم خود را در دارائی و عواید مشترک تشخیص دهد، سپس آنرا در فورم ثبت دارائی ها اشاعه نماید.

چه کسانی دسترسی به دارائی های اشاعه شده میداشته باشند؟

۲۶. آیا کدام میکانیزم در رابطه به حفظ و مصونیت معلومات اشاعه شده وجود دارد یا خیر. در صورتیکه دارایی های مامورین خدمات ملکی در روزنامه ها نشر گردد، امنیت و مصونیت شان را چگونه میتوان تامین کرد؟

جواب: قوانین و کود های جزائی متعددی وجود دارند که مامورین خدمات ملکی را ملزم به عدم افشاء معلومات محرم و خصوصی که به منظور مقاصد رسمی جمع آوری شده است میسازد مگر اینکه قانون حکم به افشاء و نشر آن نماید.

فقره های (۳) و (۱۰) ماده ۱۳ قانون کارکنان خدمات ملکی، فقرة (۱۲) ماده ۹۲ قانون کار و فقرة های (۲)، (۳) و خاصناً (۴) ماده ۷ مقررده طرز سلوک کارکنان دولت صریحاً کارمندان خدمات ملکی دولت، منجمله کارمندان اداره عالی را از افشای معلومات رسمی دولت جداً نهی میدارد. و همچنان فقرة (۱) ماده ۴۴۵ قانون جزای افغانستان موظفین خدمات عامه دولت را از افشاء و نشر معلومات محرم دولتی مگر اینکه قانون حکم به افشاء نو نشر آن نموده باشد جداً نهی میدارد.

۲۷. آیا کاپی فورم ثبت و اشاعه شده، به اشاعه کننده داده می شود یا خیر؟

جواب: کارمندان خدمات ملکی بعد از خانه پری و تکمیل فورمه های شان و قبل از تسلیمی آن به اداره عالی نظارت میتوانند یک کاپی آن را نزد خود نگهدارند. اما بعد از آنکه فورمه های متذکره درج دیتابیس ثبت دارائی های ریاست ثبت و اشاعه دارائی ها میگردند دسترسی به کاپی آن ممکن نیست.

۲۸. آیا مامورین خدمات ملکی میتوانند به شماره های مسلسلی که دارائی شان تحت آن ثبت میگردد دسترسی داشته باشند؟

جواب: هرگاه یکی از مامورین خدمات ملکی دولت خواسته باشد تا به شماره مسلسل که دارائی شان تحت آن در دیتابیس ثبت دارائی های اداره عالی مبارزه علیه فساد ثبت گردیده است، دسترسی پیدا کند باید مکتوبی عنوانی ریاست ثبت و اشاعه دارائی ها تحریر نمایند، و ریاست ثبت و اشاعه دارائی ها بنابر تقاضای کارمند شماره مسلسل ثبت دارائی های وی را بدسترس وی قرار میدهد.

آیا به دارائی های اشاعه شده رسیدگی صورت خواهد گرفت؟

۲۹. آیا دارائی های اشاعه شده در آرشیف اداره عالی نظارت نگهداشته میشود و یا اینکه به آنها رسیدگی صورت میگیرد؟

جواب: بعد از تکمیل روند پروسه ثبت و اشاعه دارائی ها، مرحله تدقیق و رسیدگی به دارائی ها آغاز میگردد. در این پروسه دارائی های اشاعه شده افراد با دارائی های موجوده و دست داشته شان مقایسه میگردد تا تثبیت گردد که آنچه از سوی اشاعه کننده در فورم تحریر گردیده است حقیقت است یا خیر، آیا دارائی های که یک کارمند خدمات ملکی حین تصدی وظیفه اش به دست آورده است قابل توجیه است یا خیر.

علاوه بر آن دارائی های اشاعه شده کارمندان خدمات ملکی دولت از طریق رسانه های جمعی و ویبسایت اداره عالی نظارت به نشر میرسد تا شهروندان و جامعه مدنی به آن دسترسی پیدا کنند و پیرامون آن نظریات خویش را ابراز دارند.

۳۰. آیا کدام معیار مشخصی جهت انتخاب فورمه های ثبت و اشاعه دارائی ها بمنظور تدقیق آن وجود دارد یا خیر؟

جواب: انتخاب فورمه ها برای تدقیق و رسیدگی به آن معمولاً به اساس انتخاب کتگوری های مشخص، وصول شکایات مبتنی بر افزایش دارائی های نا مشروع و همچنان هنگامیکه یک محکمه با صلاحیت حکم به تدقیق و رسیدگی به دارائی های یکی از کارمندان خدمات ملکی دولت می نماید صورت میگیرد.

آیا مجازات برای کسانیکه دارائی های شان را اشاعه نمی کنند وجود دارد یا خیر؟

۳۱. آیا کدام مجازات مشخص برای مامورین خدمات ملکی که از اشاعه دارائی های شان امتناع میورزند در قانون اداره عالی نظارت در نظر گرفته شده است یا خیر؟

جواب: در قانون جدید اداره عالی مبارزه علیه فساد برای آنعهده از کارمندان خدمات ملکی که از خانه پری و اشاعه دارائی های شان ابا میورزند مجازات مشخصی مد نظر گرفته شده است. همچنان در قانون جزای افغانستان کود های جزائی مشخصی برای کارمندان که از اشاعه دارائی های شان امتناع میورزند مد نظر گرفته شده است. علاوه بر آن فرمان شماره ۶۱ مقام عالی ریاست جمهوری (ماده دهم) در زمینه ثبت و اشاعه دارائی های موظفین خدمات عامه چنین تصریح می دارد: "اداره عالی نظارت، دارائی های کارکنان دولت را ثبت، بررسی و نشر نماید. در صورت تشخیص کتمان دارائی، متخلف را بدون در نظر داشت موقف و مقام، به خارنوالی معرفی نماید."