



## د افغانستان اسلامي جمهوري دولت

### اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

معینیت پالیسی و مسلکی

ریاست استراتیژی و توحید پلان

آمریت تحلیل و توحید پلان



#### پس منظر

اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری براساس تعهدات پایدار دولت برای مبارزه علیه فساد اداری، حاکمیت قانون و تامین عدالت اجتماعی در چوکات تشکیلاتی دولت جمهوری اسلامی افغانستان در میزان سال ۱۳۸۷؛ بعد از منحل شدن ریاست مستقل مبارزه با ارتشاء و فساد اداری ایجاد و تا اکنون عملاً فعالیت مینماید. به اساس هدایت مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان، پلان ۱۰۰ روزه دوم کاری خویش را ترتیب و آن را به حضور جلالمتآب رییس جمهوری اسلامی افغانستان ارایه نمود. بعد از نهایی شدن پلان کاری ۱۰۰ روزه سوم، اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری به تطبیق وظایف شامل پلان پرداخته مطابق هدایت مصوبه شماره (۹) مورخ ۱۳۹۴/۳/۲ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری گزارش خویش را ترتیب نموده است. هدف این گزارش ارایه معلومات در مورد چگونگی تطبیق فعالیت های در ۱۰۰ روز سوم به مقام ریاست جمهوری و مردم افغانستان می باشد. این گزارش دربرگیرنده دست آورد ها از تطبیق پلان ۱۰۰ روزه بوده، عوامل عمده عدم تطبیق پلان مشکلات در تطبیق پلان، تکمیل کننده این گزارش می باشد.

#### خلص فعالیت ها :

مجموع فعالیت های پلان شده	هدف صد روز سوم	دستاور های فعلی <sup>۱</sup>	فیصدی پیشرفت فعلی <sup>۲</sup>
۴۱	۲۸	۱۰۵	۹۲٪
٪ (۱۰۰)	۱۰۰٪	٪ (۸۳)	٪ (۸۳)

مجموع فعالیت های پلان شده در ۱۰۰ روزه سوم ۱۳۹۴ (۳۹) فعالیت بوده که از جمله (۳۶) فعالیت تکمیل شده، (۱) فعالیت در حال جریان می باشد، (۱) فعالیت آغاز نشده و (۱) فعالیت معطل قرار گرفته است. همچنان اضافه می شود که فعالیت اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری به شکل دورانی می باشد.

## دست آورد های عمده اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

- ۱- ثبت دارایی مقامات عالی رتبه مطابق ماده (۱۵۴) قانون اساسی و ماده (۱۲) اداره (توزیع (۱۰۲۲) قطعه فورم ثبت دارایی مقامات عالی رتبه به شمول (۱) قطعه فورم به معاون اول ریاست محترم اجرائیه (۱) قطعه فورم به والی ولایت زابل (۱) قطعه فورم به وزیر دولت در امور حوادث ، ولایات پنجشیر ، کاپیسا ، میدان وردک و لوگر از طریق ریاست ثبت و رسیدگی به داری ها و ریاست زون ساحوی مرکز.
- ۲- جمع آوری (۴۶۸) قطعه فورم ثبت دارایی مقامات عالی رتبه به شمول (۱) قطعه فورم از والی بامیان، (۴) قطعه فورم از والیان هرات، دیکندی، جوزجان و ننگرهار ، ولایات پنجشیر ، کاپیسا ، میدان وردک و لوگر از طریق ریاست ثبت و رسیدگی به داری ها و ریاست زون ساحوی مرکز ، ثبت (۱۲۹) قطعه فورم ثبت دارائی های مقامات عالی رتبه ثبت در دیتابیس )
- ۳ - تدقیق (۲۱) قطعه فورم ثبت دارائی مشمولین ماده ۱۵۴ قانون اساسی
- ۴- نشر (۱۹) قطعه فورم ثبت دارایی مقامات عالی رتبه دولتی در رسانه که قرارذیل اند : دارائی محترم عبدالرزاق وحیدی وزیر مخابرات و تکنالوژی، دارائی محترم عبدالبصیر انور وزیر عدلیه، دارائی محترم عبدالستار مراد وزیر اقتصاد، دارائی محترم نسرین اوریاخیل وزیر کار امور اجتماعی شهدا معلولین، دارائی محترم اکلیل حکیمی وزیر مالیه، دارائی محترم علی احمد عثمانی وزیر انرژی و آب، دارائی محترم اسدالله ضمیر وزیر زراعت و مالداری، دارائی محترم سید سعادت نادری وزیر امور شهر سازی، دارائی محترم غلام نبی فراهی وزیر دولت در امور پارلمانی، دارائی محترم نصیر احمد درانی وزیر انکشاف دهات، دارائی محترم همایون رسا وزیر تجارت و صنایع، دارائی محترم خلیل الله صدیق رئیس عمومی دافغانستان بانک، دارائی محترم محمدقربان حقجو رئیس عمومی اداره آتیسا، دارائی محترم برات علی متین عضو عالی شورا ستره محکمه، دارائی محترم عبدالقادر عدالتخواه عضو عالی شورا ستره محکمه، دارائی محترم دین محمد گران عضو عالی شورا ستره محکمه، دارائی محترم داود شاه صباح وزیر معادن و پترولیم، دارائی محترم گلاب منگل وزیر امور سرحدات و قبایل و دارائی محترم محمود بلیغ وزیر فواید عامه.
- ۵- ساده سازی پروسه توزیع جواز به شرکت های تجارتي اداره آيسا
- ۶- بازنگری قانون مالیات بر عایدات تکمیل گردیده است.
- ۷- بازنگری مقررہ مراکز عرضه خدمات دوايي و طرز فعالیت گردیده است.
- ۸- قانون احیا و انکشاف دهات گردیده است.
- ۹- تسوید مسوده مقررہ ایجاد شرکت های ترانسپورت خصوصی نهایی گردیده است.
- ۱۰- مدیریت و سازماندهی از پروسه های ساده شده در ولایات زون (مراقبت از پروسه های ساده سازی شده ،تشخیص نقاط آسیب پذیر فساد در توزیع شهادتنامه ولایت پنجشیر، میدان وردک و لوگر)
- ۱۱- اخذ اطلاعات و شکایات که به تعداد (۱۴۹) قطعه شکایات و اطلاعات (عریضه مستقیم ، تلفونی، صندوق شکایات ،ایمیل آدرس و اسناد وارده از مراجع رسمی) از طریق دفتر مرکزی و زون ساحوی مرکز دریافت و ثبت کتاب مربوطه آن که بعداز تحلیل توسط اعضای مسلکی این ریاست و هدایت مقام رهبری اداره به مراجع ذیربط آن احاله گردیده است.
- ۱۲- همکاری در تهیه و ترتیب پلان های عملیاتی سه اولویت در امر مبارزه علیه فساد اداری در ادارات دولتی ( تایید و ارسال ( ۷ ) پلان اداره دولتی سه اولویت در امر مبارزه علیه فساد اداری غرض تطبیق به ادارات مربوطه و تحلیل و ترتیب (۸) گزارش از تطبیق پلان عملیاتی سه اولویت در امر مبارزه علیه فساد اداری اداره دولتی)

۱۳- ترتیب و تنظیم پلان ها و گزارش های عمومی و خصوصی اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری (تحلیل، توحید و ترتیب گزارش ماه قوس، جدی، دلو و حوت سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری و ارایه آن به مقام رهبری غرض منظوری، تهیه و ترتیب گزارش سال مالی ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری (گزارش حکومت به شورای ملی) غرض منظوری به مقام رهبری و همچنان ارسال آن به اداره امور ریاست جمهوری. ارسال فورمه های معیاری شاخص های احصاییوی ربع سوم سال ۱۳۹۴ بعد از خانه پوری به اداره محترم احصاییه مرکزی. تهیه و ترتیب گزارش سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری و ارایه آن به مقام رهبری اداره. ارسال گزارش سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری به اداره امور ریاست جمهوری، معاونیت اول ریاست جمهوری، معاونیت دوم ریاست جمهوری، ریاست اجراییه، نماینده ویژه رییس جمهور، به ولسی جرگه، مشرانو جرگه، دفتر یوناما و وزارت اطلاعات و فرهنگ، تهیه و ترتیب گزارش خلص و تفصیلی از تطبیق پلان عملیاتی ۱۰۰ روزه سوم سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری، تهیه و ترتیب پلان عملیاتی ربع اول سال ۱۳۹۵ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری).

۱۴- تطبیق شاخص ها و سفارشات استراتژی مبارزه علیه فساد اداری (ایجاد کمیته های مبارزه علیه فساد اداری در ادارات دولتی، مراقبت از پلان های عملیاتی سه اولویت در ادارات تهیه و ارسال از تطبیق سه اولویت و پلان های عملیاتی به ریاست ستراژی و توحید پلان).

۱۵- دریافت میزان فساد اداری در ادارات دولتی مطالعه، تحلیل و شناسایی روش های مبارزه علیه فساد اداری کشور بنگلادیش و تاجکستان در مطابقت به قوانین نافذه کشور (تشخیص سه بخش معروض به فساد در تولید و توريد ادويه، عرضه خدمات صحی و قوانین صحی در وزارت صحت عامه، جمع معلومات ابتدائی در رابطه به بخش های فارمی، عرضه خدمات صحی و قوانین صحی، توزیع (۱۵۰۰) قطعه فورم پرسش نامه برای مقامات، کارمندان و مراجعین و راه اندازی سروی تحقیقاتی در وزارت صحت عامه).

۱۶- تحلیل و مطالعه آمار فساد اداری جهت رسیدن به اهداف استراتژی مبارزه علیه فساد اداری (تحلیل گزارش سروی تحقیقاتی وزارت محترم معارف، تحلیل و مطالعه گزارشات از تطبیق پلان سه اولویت مبارزه علیه فساد اداری وزارت تحصیلات عالی، وزارت مخابرات، وزارت اقتصاد، وزارت امور زنان، هلال احمر افغانی (سره میاشت) و اداره احصاییه مرکزی و تحلیل و مطالعه ستراژی مبارزه علیه فساد اداری

۱۷- تطبیق سفارشات میثاق بین المللی مبارزه علیه فساد اداری (در ۱۸ اداره کمیته ایجاد گردیده، همکاری با کمیته ها مبارزه علیه فساد اداری دوام دارد، نظریه هدایت مقام رهبری اداره در بخش های ارتقای ظرفیت، ساده سازی پروسه ها و میثاق بین المللی که مراقبت از تطبیق میثاق در ۹ اداره دولتی مطابق ۱۰۰ روزه اجراآت صورت گرفته است.

۱۸- راه اندازی برنامه های آموزشی و تبلیغاتی برای وزارت ها محترم دفاع ملی، امور زنان و حج و اوقاف (امضای تفاهمنامه با وزارت حج و اوقاف جهت راه اندازی برنامه های آگاهی عامه از طریق مساجد، منابر و حسینیه ها.

۱۹- روشن سازی اذهان عامه نشر پیام (مسیح) از طریق شرکت مخابراتی افغان بیسیم

۲۰- نشر شعار های ضد فساد اداری و هماهنگی با ارگان های دولتی جهت نوشتن شعارها در دیوارهای مربوط آن ها (نوشتن ۲۰) شعار در محلات مختلف شهر کابل).

۲۱- تهیه گزارش فعالیت های اداره جهت نشر (عکاسی و فلمبرداری از جلسات، نشست ها، برنامه های ثبت دارایی مقامات عالی رتبه دولتی خارج از اداره و برنامه های مناسبی داخل اداره) کپچر و آرشیف برنامه های تلویزیونی در رابطه به موارد فساد اداری و حضور مقام رهبری اداره. تهیه و نشر گزارش ها از طریق سایت اداره (گزارش های ماهوار، ربعوار و سالانه و گزارش های دیگر)

۲۲- تدویر برنامه های آگاهی دهی در امر مبارزه علیه فساد اداری به همکاری نهاد های جامعه مدنی به مردم دریافت لست جامعه مدنی جهت کسب اطلاعات و ارتباطات

۲۳- هماهنگی با وزارت محترم اطلاعات و فرهنگ و روزنامه انیس جهت نشر فورم ثبت دارایی های مقامات (۳۵) فورم ثبت دارایی مقامات عالی رتبه دولتی از طریق روزنامه انیس و سایت اداره و طی مراحل نمودن پروسه نشر آن از طریق وزارت اطلاعات و فرهنگ

- ۲۴- تفاهم با رسانه ها جهت بخش و نشر فعالیت ها و پیام های ضد فساد اداری ( بانشریه های معتبر دولتی و خصوصی صورت گرفته است).
- ۲۵- اشتراک در جلسات نهاد های جامعه مدنی در پیوند به ایجاد راه کار های مؤثر در امر مبارزه علیه فساد اداری.
- ۲۶- اطلاع رسانی، پاسخگویی و اشتراک در ( ۲۲ ) برنامه تلویزیونی، رادیویی و روزنامه ها.
- ۲۷- تدویر برنامه های آگاهی دهی در امر مبارزه علیه فساد اداری به همکاری نهاد های جامعه مدنی به مردم (ارایه برنامه های آگاهی عامه در امر مبارزه علیه فساد اداری برای بیشتر از ( ۳۴۰ ) تن کارمندان از دولتی در ولایات پنجشیر ، کاپیسا ، میدان وردک ، و لوگر و به تعداد ( ۱۲۰ ) عدد بروشور و ( ۱۲۸ ) عدد پوستر توزیع و نصب گردیده است.)
- ۲۸- جلب ، حمایت و اعتماد بیشتر مردم ارایه ( ۲ ) سیمینار آگاهی دهی در امر مبارزه علیه فساد اداری در اداره محترم هوانوردی ملکی و وزارت محترم کار، اموراجتماعی، شهدا و معلولین که ( ۶۸ ) تن از کارمندان ادارات فوق الذکر اشتراک نموده اند
- ۲۹- پیگیری مصوبه ها ، فرامین و احکام مقام ریاست جمهوری و ارایه گزارش به اداره امور (به تعداد ( ۱۱ ) مصوبه کابینه و ( ۴ ) مصوبه شورای وزیران مواصلت ورزیده به بخش های مربوط تکثیر گردیده است. به تعداد ( ۲ ) حکم مقام ریاست جمهوری اسلامی افغانستان مواصلت ورزیده ، اجراءات به موقع صورت گرفته و از تحقق آن به مقام ریاست جمهوری اطمینان داده شده است. به تعداد ( ۳۰ ) حکم مقام عالی اداره بعد از ثبت به شعبات مربوط ارسال گردیده است.)
- ۳۰- پیگیری مراسلات و هماهنگی با ادارات دولتی طی مراحل سفرمشاورحقوقی اداره جهت اشتراک در کنفرانس مبارزه علیه فساد اداری در کشور مالیزیا و با ادارات دولتی هماهنگی صورت گرفته است. به تعداد ( ۷۳۲ ) قطعه مراسلات که از خارج مواصلت ورزیده ثبت آرشیف گردیده و به تعداد ( ۸۵۴ ) قطعه مکتوب بعد از هدایت مقام اداره به ادارات ارسال گردیده است، ثبت ( ۲۸ ) قطعه عریضه بعد از اخذ منظوری مقام رهبری به مراجع مربوط ارسال گردیده است.)
- ۳۱- بازرسی اجراءات سال ۱۳۹۴ مدیریت جنسی (تفتیش و بازرسی تمام اسناد ودفاتر سال ۱۳۹۴ مدیریت جنسی ریاست مالی و اداری گردید، تحویلخانه های جنسی وروغنیات موجودی وبعداز تطبیق اجناس با دفاتر مدیریت جنسی در نتیجه متمعد جنسی به تعداد ( ۹ ) قلم جنس باقی ، ( ۳۳ ) قلم جنس فاضل و معتمد روغنیات ( ۱۱ ) قلم پرزه جات وروغنیات باقی و ( ۱۴ ) قلم فاضل گردیده اند.)
- ۳۲- بازرسی بودجه عادی وانکشافی سالی مالی ۱۳۹۴ از اصل بودجه عادی منظور شده سال مالی ۱۳۹۴ ( ۴۰ ) درصد آن طورقیدی تحت تفتیش و بازرسی قرار گرفت وبعداز تشخیص نواقص سفارشات لازم ارایه گردید. بازرسی بودجه انکشافی سالی مالی ۱۳۹۴ توسط کمیته موظف که کدام نواقص در مصارف بودجه انکشافی به نظر نرسید.)
- ۳۳- بازرسی اجراءات مدیریت ترانسپورت ( اجراءات لازم صورت گرفته و سفارشات ارایه گردیده است)
- ۳۰- اجرای حواله های معاشاتی و مصارفاتی معاشات و سایر حقوق امتیازات کارکنان به وقت معینه اجراء، تادیه، ورضایت شان حاصل گردیده است . سایر مصارف اداره به موقع اجراء و در نتیجه از ایجاد سکتگی در امور مربوطه جلوگیری به عمل آمده است . طی صد روز سوم در بودجه انکشافی مبلغ ( ۴۲۸۵۷۲۴۴ ) افغانی و ۲۵,۶۸٪ مصرف را نشان میدهد که یک دست آورد عمدۀ است . دفاع و استعماع بودجه سال مالی ۱۳۹۵ در بخش بودجه عادی مبلغ ( ۱۱۷۶۰۰۰۰۰ ) افغانی مبلغ یکصد و هفده میلیون شش صد افغانی در بخش بودجه انکشافی مبلغ ( ۳۳۵۰۰۰۰۰ ) افغانی سی میلیون افغانی . ثبت تعداد ( ۶۶ ) قطعه فورمه های مصارفاتی و معاشاتی در سیستم مالی افغانستان (AFMIS). ترتیب و طی مراحل ( ۷ ) فورم های م ۲۷ و م ۲۹ عواید اداره . ترتیب و طی مراحل تخصیصات بودجه عادی اداره و مطالبه تخصیص ۲۹۴۰۰۰۰۰ بیست و نو میلیون چهار صد افغانی از وزارت مالیه )

۳۱- تهیه و تدارکات و خدمات و امور ساختمان اداره (کرایه گیری وسایط حمل و نقل برای کارمندان اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری، تهیه مقدار (۱۱۹۰۰) کیلوگرام گاز مایع برای تسخین شعبات اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری، عرضه خدمات انترنت و تلفون های دیجیتال برای کارمندان اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری . پیشرفت (۱۰) فیصد کارت تعمیر اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری (مرکز) .

۳۲- معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی به انستیتوت خدمات ملکی و کمیسیون اصلاحات اداری (معرفی (۱) تن از کارمندان ریاست سمع شکایات به موسسه تحصیلات عالی بایزید جهت فراگیری تحصیلات لیسانس .تائیدی (۲) تن از کامندان اداره که قبلاً در برنامه Certificate Course in English Fluency and IT به انستیتوت خدمات ملکی معرفی گردیده بود و اکنون هر دو تن مذکور جهت آموزش به بورسیه کشورهندوستان معرفی گردیدند.تائیدی(۱) تن از کامندان اداره که قبلاً در برنامه Advanced Certificate in Web Design Development at Aptech به انستیتوت خدمات ملکی معرفی گردیده بود و اکنون جهت آموزش به بورسیه کشور هندوستان معرفی گردیده است.

۳۳- راه اندازی پروسه ارزیابی ارتقای قدم کارمندان (توزیع (۶۳) فورم ارزیابی یک ساله به کارمندان اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری ، نظارت از پروسه ارزیابی کارمندان ودرج فورمه پ ۲ به دفتر سوانح (۶۳) تن کارمندان اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری ،توزیع (۱۲) قطعه فورمه ارزیابی یک ساله ارتقای قدم برای اجیران اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری ،درج و معامله کوائف امورذاتی کارمندان به تعداد (۶۰) قطعه مکتوب و فورم بدفاتر سوانح ،به تعداد (۳) تن از کارمندان اداره به تقاعد سوق داده شده است .

۳۴- طی مراحل پروسه استخدام (تقرر (۱۷)تن به اساس رقابت آزاد در زون ساحوی جنوب غرب کندهار،شمال بلخ ، شرق جلال آباد، غرب هرات و ترتیب فورمه پ ۲ صورت گرفته است.

۳۵- انفکاک (۲) تن کارمند و (۳) تن اجیر اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری نظارت از پروسه بورسیه ، استخدام ، تشکیلات اداره از طرف جندر صورت گرفته است.

۳۶- نظارت از تطبیق پلان کاری ملی زنان و آگاهی دهی در بخش جندر (تدویرسمینار ها و برنامه های آموزشی جهت آگاهی دهی درمورد پالیسی هاوقوانین ومقرره ،معرفی (۶) تن از کارمندان قشراناث و ذکور به دوره ستاژحقوقی به مرکز آموزش حقوقی پوهنتون کابل ،تجلیل از روز جهانی زن (۸مارچ) در داخل اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

### تحلیل اجراءات :

✓ ساده سازی پروسه جمع آوری مالیات به حساب دولت در وزارت مالیه ، یک پروژه امریکایی بنام آدم سمیت خواسته که این برنامه را به شکل بسیار اساسی و پیشرفته ساده سازی نماید و هم میان اداره و آن پروژه تفاهم صورت گرفته و درختم این پروژه اداره می تواند از آن نظارت کند و اگر کدام مشکل به وجود آمده باشد مرفوع گردد به این منظور این فعالیت درحالت معطل قرار گرفته است.

✓ ساده سازی پروسه بورسیه ها برای محصلین در ریاست جهت سهمیه بورسیه درمرحله تحقیقاتی قرارداشته به نسبت طولانی بودن پروسه کار درجریان دارد.

✓ تدویربرنامه های آموزشی در داخل اداره نسبت عدم بودجه آغاز نگریده است.

یادداشت : ریاست ساحوی زون شمال ، شمال شرق ، شرق ، غرب ، جنوب غرب گزارش خویش را خویش را الی اکنون مورخ ۱۳۹۵/۱/۱۷ به این ریاست ارسال نکرده اند.

## مشکلات و راه حل های پیشنهادی :

### ۱- مشکلات داخلی

- ✓ مشکلات تشکیلاتی، بودجوی که باعث مشکلات در برنامه و اجراات کاری شده است.
- ✓ کمبود پرسونل مسلکی مطابق به نیازمندی و با توجه به میزان گسترده فساد اداری
- ✓ کمبود تجهیزات تخنیکی پیشرفته جهت اجرای امور
- ✓ عدم ارایه گزارش به موقع از طرف ریاست ها و آمریت ها

### ۲- مشکلات خارجی

- ✓ عدم موجودیت اراده وقاطعیت لازم تعدادی از مقامات دولتی در امر مبارزه علیه فساد اداری
- ✓ حمایت بعضی از مقامات رهبری دولتی از مفسدین نظربه علایق تنظمی، گروهی، قومی، زبانی، منطقی و غیره
- ✓ نبود همکاری لازم و حتی بروز عکس العمل های منفی بعضی از مقامات عالی رتبه دولتی در مورد ارائه معلومات مکمل و کافی دارایی هایشان
- ✓ مشکلات موجود در تحقیق و تعقیب قضایا در حارنوالی ودستگاه قضایی
- ✓ ضعف امنیت در ولایات که مانع تطبیق برنامه های اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری می گردد
- ✓ عدم توجه اکثر وزارتخانه ها و ریاست های مستقل در مورد احکام ستراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری

### راه های حل / پیشنهاد ها

#### ۱- طرح های پیشنهادی برای حل مشکلات داخلی

- ✓ توجه در مورد تشکیلات و بودجه مورد نیاز اداره .
- ✓ تدویر برنامه های آموزشی جهت انکشاف توانایی های مسلکی کارمندان، در داخل و همچنان خارج از کشور جهت آگاهی و استفاده از تجارب مؤثر آن ها در امر مبارزه علیه فساد اداری
- ✓ دسترسی به تجهیزات و وسایل پیشرفته.
- ✓ ارایه گزارش به موقع از طرف ریاست ها و آمریت ها
- ✓

#### ۲- طرح های پیشنهادی برای حل مشکلات خارجی

- ✓ تعهد وموضع گیری مقامات رهبری دولتی در امر مبارزه علیه فساد اداری وتطبیق یکسان قوانین در برابر همه متخلفین ومفسدین.

- ✓ تطبیق قانون، قوانین بخصوص همکاری ارگان های دولتی در تطبیق احکام و ستراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری.
- ✓ جلب، حمایت و همکاری مردم، نهاد های جامعه مدنی و رسانه ها در امر مبارزه علیه فساد اداری.
- ✓ تعهد و توجه جدی مقامات درحارنوالی ودستگاه قضایی درتحقیق وتعقیب به موقع قضایای فساد اداری.
- ✓ تاءمین امنیت، همکاری و حمایت جامعهء جهانی در امر مبارزه علیه فساد اداری.
- ✓ جلب وهمکاری و کلای محترم شورای ملی، وزراء محترم و روساء محترم در رابطه احکام ستراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری

### نتیجه گیری :

اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری، با در نظر داشت اهداف کاری خویش در چارچوب قانون مبارزه علیه فساد اداری و امکانات بودجوی که از طرف وزارت برایش در نظر گرفته شده، به منظور مبارزه موثر علیه فساد اداری، پلان خویش را ترتیب و مطابق آن اجراء بعمل آورده است.

این اداره با امکانات محدود و با وجود مشکلات دامنگیر، توانسته است اجراء و دست آورد های خوبی در راستای مبارزه علیه فساد اداری، جلوگیری از فساد، تطبیق قوانین و اصلاح طرزالعمل ها داشته باشد. طوری که گزارش ریاست ها و آمریت های مربوط این اداره، مورد تحلیل و ارزیابی قرار گرفت چنین نتیجه گیری می شود که وزارت ها و ادارات دولتی از لحاظ فساد اداری بیشتر آسیب پذیر اند در مجموع (۱۰۲۲) قطعه فورمه ثبت دارایی به مقامات عالی رتبه دولت توزیع (۴۶۸) قطعه فورم جمع آوری (۲۱) فورم تدقیق آن تکمیل گردیده و (۱۹) فورم نشر گردیده است. ثبت و ارجاع (۱۴۹) مورد شکایات و اطلاعات در دفتر مرکزی و زون ساحوی مرکز، این اداره ساده سازی پروسیجرهای معلق و پیچیده، تحلیل قوانین ومقررات، به منظور هماهنگی های بیشتر در امر مبارزه علیه فساد اداری، تفاهم نامه ها میان اداره مبارزه علیه فساد اداری و (۱) اداره دولتی امضا گردیده. همچنان نشریام های کوتاه از طریق شرکت های افغان بیسیم و برخی رسانه های چاپی و اطلاع رسانی و پاسخگویی در بیشتر از (۲۲) رسانه های تصویری، رادیویی و چاپی. به منظور ارتقای ظرفت کاری کارمندان اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری بعضی کارمندان به برنامه های آموزشی معرفی گردیده است. باتوجه به تحلیل و ارزیابی انجام یافته، تعهد جدی مقامات عالی دولت، همکاری نهاد صادقانه ادارات عدلی وقضایی، استفاده سالم از منابع طبیعی وعایداتی، از بین رفتن بیروکراسی، تداخل وظیفوی، ایجاد شفافیت در روند استخدام کارمندان، بلند رفتن ظرفیت کاری، تعادل معاشات، ساختار های تشکیلاتی متناسب، ایجاد صلاحیت های بیشتر در ولایات، تطبیق سیستم مجازات و مکافات، ایجاد میکانیزم پاسخ گویی نهاد های بین المللی از مصارف شان، توجه جدی پارلمان در نظارت از اجراء دولت و سرانجام تطبیق یکسان قانون و از بین رفتن فرهنگ معافیت، روش های مؤثر به منظور جلوگیری ومبارزه علیه فساد اداری وحکومتداری خوب می باشد.

### با احترام

سید غلام حسین فخری

سرپرست اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری