



د افغانستان اسلامي جمهوري دولت

اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

معینیت پالیسی و مسلکی

ریاست پالیسی و پلانگذاری

آمریت تحلیل و توحید پلان



مقدمه :

اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری براساس تعهدات پایدار دولت برای مبارزه علیه فساد اداری، حاکمیت قانون و تامین عدالت اجتماعی در چوکات تشکیلاتی دولت جمهوری اسلامی افغانستان در میزان سال ۱۳۸۷؛ بعد از منحل شدن ریاست مستقل مبارزه با ارتشاء و فساد اداری ایجاد و تا اکنون عملاً فعالیت مینماید. به اساس هدایت مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان، پلان ۱۰۰ روزه اول کاری خویش را ترتیب و آن را به حضور جلالمتآب رییس جمهوری اسلامی افغانستان ارایه نمود. بعد از نهایی شدن پلان کاری ۱۰۰ روزه اول، اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری به تطبیق وظایف شامل پلان پرداخته مطابق هدایت مصوبه شماره (۹) مورخ ۱۳۹۴/۳/۲ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری گزارش خویش را ترتیب نموده است. هدف این گزارش ارایه معلومات در مورد چگونگی تطبیق فعالیت های در ۱۰۰ روز دوم به مقام ریاست جمهوری و مردم افغانستان می باشد. این گزارش دربرگیرنده دست آورد ها از تطبیق پلان ۱۰۰ روزه بوده، عوامل عمده عدم تطبیق پلان مشکلات در تطبیق پلان، تکمیل کننده این گزارش می باشد.

دست آورد های عمده بخش ها و استقامت ها

بخش ثبت و رسیدگی به داریی های مقامات عالی رتبه دولتی :

- در مجموع به تعداد (۵۹۹) قطعه فورم ثبت داریی به شمول سید یوسف حلیم رییس ستره محکمه، عبدالقادر عدالتخواه و دین محمد گران ستره محکمه، وزیر دولت در امور پارلمانی، معین تاميناتی وزارت امور داخله توزیع گردیده است.
 - در مجموع به تعداد (۱۷۴) قطعه فورم ثبت داریی به شمول محترم سید یوسف حلیم رئیس ستره محکمه، عبدالقادر عدالتخواه و دین محمد گران عضو ستره شورای عالی ستره محکمه، از محترم آصف ننگ والی ولایت فراه، از وزیر محترم دولت در امور پارلمانی جمع آوری گردیده است.
 - به تعداد (۲۷۲) قطعه فورم ثبت دیتابیس و (۴۰) قطعه فورم بررسی ابتدائی گردیده است.
 - فورم های تحت کار (۱۳) قطعه، تکمیل شده (۱۳) قطعه تعلیق قرار گرفته (۷) قطعه در مجموع فورم های تحت تدقیق (۳۳) قطعه فورم می باشد.
- نشر داریی جلالمتآب محترم محمد اشرف غنی رییس جمهور اسلامی افغانستان ۱۳۹۴/۸/۳۰، محترم سرور دانش معاون دوم رییس جمهور اسلامی افغانستان، محترم داکتر صاحب عبدالله عبدالله رییس اجرائیه، محترم احمد ضیا مسعود نماینده فوق العاده رییس جمهور در حکومت داری خوب، محترم سید یوسف حلیم رئیس ستره محکمه، محترم صلاح الدین ربانی وزیر خاجه، محترم نورالحق علمی وزیر داخله، محترم سید حسین عالمی بلخی وزیر امور مهاجرین، محترم فیض محمد عثمانی وزیر حج و اوقاف، محترمه فریده مومند وزیر تحصیلات عالی، محترمه دلبر نظری وزیر امور زنان، محترم فیروز الدین فیروز وزیر صحت عامه، محترم عبدالباری جهانی وزیر اطلاعات و فرهنگ، محترم اسد الله حنیف وزیر معارف، محترمه سلامت عظیمی وزیر مواد مخدر محترم محمدالله بتاش وزیر ترانسپورت، در مجموع به تعداد (۱۶) تن از مقامات عالی رتبه دولتی داریی های شان به نشر رسیده است.

بخش تدابیر جلوگیری از فساد اداری

- پروسه توزیع بورسیه ها برای صنوف (۱۲) و محصلین وزارت تحصیلات عالی در مرحله تحقیقاتی قرارداد شده و کار جریان دارد.
- پروسه توزیع جواز به شرکت های تجاری اداره آيسا مرحله تحقیقاتی و ساده سازی تکمیل گردیده فعلا درحالت تطبیق آزمایشی قرارداد.
- قانون تنظیم سیرو فعالیت های ترانسپورت ، قانون صحت و (۳) مقرر (مقرر مراکز صحتی خصوصی ، مقرر معاینه خانه ها ، مقرر امتیاز کارکنان صحتی مواجه با خطر ، قانون مبارزه با حوادث ، دو مسوده قانون (قانون کود های کمیاب و طبعی و قانون ادویه و مواد بیولوژیکی طب حیوانی و مسوده یک مقرر (مقرر جنگل داری مشارکتی) تکمیل گردیده است .

بخش رسیدگی به شکایات و اطلاعات

- رسیدگی به (۱۵۴) شکایات و اطلاعات از چهاربخش (عریضه مستقیم، صندوق شکایات، مکالمات تلفونی و ایمیل آدرس) که بعد از تحلیل توسط اعضای مسلکی این اداره و هدایت مقام رهبری اداره به مراجع ذیربط آن احاله گردیده است.
- رایه سیمینار تحت نامه آگاهی دهی مبارزه علیه فساد اداری و شیوه های اخذاطلاعات و شکایات در وزارت محترم صحت عامه که به تعداد (۲۷) تن از کارمندان اداری و مسلکی آن وزارت اشتراک نموده بودند.

بخش استراتژی و توحید پلان :

- همکاری در تهیه و ترتیب پلان های عملیاتی سه اولویت در امر مبارزه علیه فساد اداری در (۲۰) اداره دولتی، ارسال (۲۰) پلان عملیاتی سه اولویت در امر مبارزه علیه فساد اداری غرض تطبیق به ادارات مربوطه ، تحلیل و ترتیب گزارش های واصله از تطبیق پلان عملیاتی سه اولوست در امر مبارزه علیه فساد اداری از (۸) اداره دولتی .
- جمع آوری ، تحلیل ، توحید و ترتیب گزارش ماه سنبله، میزان ، عقرب و قوس سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری ارایه آن به مقام رهبری ، تهیه و ترتیب گزارش ربع دوم سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری ، تهیه و ترتیب گزارش نه ماهه سال مالی ۱۳۹۴ اداره ارسال به وزارت مالیه، تهیه و ترتیب ت گزارش از تطبیق پلان عملیاتی ۱۰۰ روزه اول سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری و ارسال آن به اداره امور ریاست جمهوری، تحلیل ، توحید و ترتیب گزارش از تطبیق پلان عملیاتی ۱۰۰ روزه اول سال ۱۳۹۴ اداره ارایه به مقام رهبری اداره ، تهیه و ترتیب پلان عملیاتی ۱۰۰ روزه دوم سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری و ارسال آن به اداره امور ریاست جمهوری ، تهیه گزارش شش ماهه اول سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری، تهیه و ترتیب گزارش خلص و تفصیلی از تطبیق پلان عملیاتی ۱۰۰ روزه دوم سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری .

ریاست تحلیل و تطبیق استراتژی مبارزه علیه فساد اداری

- تهیه و ترتیب طرز العمل به منظور تطبیق و مراقبت از سفارشات استراتژی مبارزه علیه فساد اداری در ادارات دولتی و خصوصی، تهیه و ارسال گزارشات از تطبیق پلانهای عملیاتی جهت انکشاف استراتژی و ارسال آن به ریاست استراتژی و توحید پلان، تهیه و ترتیب طرز العمل به منظور جمع آوری آمار و سروی های تحقیقاتی میزان فساد اداری در سکتورهای دولتی و خصوصی در افغانستان ، مطالعه ، تحلیل و جمع آوری معلومات از بخش های مربوطه در ارتباط میزان فساد اداری ، تهیه و ترتیب سوالنامه ها برای مقامات عالی رتبه ، روسا و آمرین ، کارمندان و مراجعین ، مطالعه ، تحلیل و شناسایی روش های بین المللی مبارزه علیه فساد اداری در مطابقت به قوانین نافذ کشور و ارسال آن به ریاست استراتژی و توحید پلان جهت برنامه ریزی و تطبیق آن ، تحلیل گزارش سروی تحقیقاتی سکتور تعلیم و تربیه ، گزارش از تطبیق میثاق بین المللی مبارزه علیه فساد اداری و سایر گزارش های واصله از تطبیق استراتژی مبارزه علیه فساد اداری و ارسال جهت برنامه ریزی به ریاست استراتژی و توحید پلان.، تهیه و ترتیب طرز العمل به منظور تطبیق و مراقبت سفارشات میثاق بین المللی مبارزه علیه فساد اداری ، تحلیل و تطبیق سفارشات میثاق بین المللی مبارزه علیه فساد اداری در سکتور دولتی و همکاری تخنیکي به منظور مراقبت بهتر از تطبیق سفارشات میثاق بین المللی مبارزه علیه فساد اداری با ادارات دولتی .

ریاست ساحوی زون مرکز

- رسیدگی به (۵۴) شکایات و اطلاعات که بعد از تحلیل توسط اعضای مسلکی این اداره و هدایت مقام رهبری اداره به مراجعه ذریبض آن احاله گردیده است. رسیدگی به قضیه اسفالت ریزی سرک سالنگ وات الی ده کیچک سرای شمالی طبق هدایت مقام عالی ریاست جمهوری و هدایت مقام محترم رهبری اداره و ارجاع موضوع بعد از تکمیل نمودن غرض اجراءات بعدی به اداره محترم امور، نصب صندوق های جدید شکایات در ولایات لوگر، میدان وردک، پروان، کاپیسا، به (۱۳۰) تن از کارمندان دولتی در ولایات پنجشیر، پروان، کاپیسا، میدان وردک، و لوگر آگاهی عامه ارایه شد و (۱۱۵) عدد بروشور توزیع (۷۰) عدد بوستر نصب گردید است، ایجاد دو کمیته از اعضای مسلکی ریاست زون مرکز در ولایات کاپیسا و لوگر به منظور مراقبت از پروسه های ساده سازی شده، ترسیم نقاط آسیب پذیر در توزیع شهادتنامه ولایت کاپیسا، توزیع ۱۷ قطعه فورم ثبت دارائی به مقامات عالی رتبه ولایت پروان، کاپیسا و اخذ ۴ قطعه فورم از مسولین ریاست زون برشنا ولایت پروان صورت گرفته.

بخش اطلاعات و ارتباط عامه :

- تهیه مسوده تفاهم نامه برای امضا باوزارت دفاع ملی، امورزنان و حج و اوقاف، تهیه و امضای تفاهم نامه باوزارت اطلاعات و فرهنگ و روزنامه انیس به منظور نسررداری های مقامات عالی رتبه دولتی و نشر (۱۶) فورم ثبت دارائی مقامات، نشر پیام های کوتاه از طریق شرکت های افغان بیسیم و برخی رسانه های چاپی و اطلاع رسانی و پاسخگویی در بیشتر از (۲۲) رسانه های تصویری، رادیویی و چاپی.

ریاست دفتر :

- تمامی مصوبات کابینه و شورای وزیران در موعد معینه به این اداره موصلت ورزیده به بخش های مربوطه تکثیر و اگر وظایفی سپرده شده بود پیگیری و از نتیجه اجراءات به اداره محترم امور گزارش ارئه گردیده است، معرفی (۷) تن از کارمندان به بورسیه به کمیسیون اصلاحات اداره جهت طی مراحل، برای معین صاحب پالیسی و رییس پلان در سفر روسیه ویزه و پاسپورت اخذ گردیده تا در کنفرانس مبارزه علیه فساد در آن کشور اشتراک نمایند و همچنان برای معین صاحب مالی و اداری طی مراحل ویزه و پاسپورت جهت اشتراک در کنفرانس مبارزه علیه فساد اداری در پاکستان اجراءات صورت گرفته.

ریاست مالی و اداری

- کرایه گیری تعداد (۱۹) عراده موتر (۶) عراده کاستر و (۱۲) عراده استانه غرض حمل و نقل کارمندان روزانه مبلغ (۲۰۳۰۰) افغانی بایک شرکت خصوصی ترانسپورتی مطابق قانون تدارکات ملی برای مدت یک سال صورت گرفته است. قرار مقدار (۱۱۴۹۰) کیلوگازمایع برای تسخین شعبات اداره از قرارفی کیلو (۶۰) افغانی باقبول ۲ فیصد مالیه باتصدی محترم مواد نفتی و گازمایع صورت گرفته است. خدمات انترنیتی ادراه تیلفون های دیجتل شعبات مطابق قرارداد عقد شده با شرکت محترم وصل تیلکام وزارت محترم مخابرات اجرا و عملی شده است، ماهانه اجراءات ان به طرف مقابل سپرده میشود. بل پیشرفت (انویس) کارپروژه مبلغ (۳۰۵۰۵۲۹۱) افغانی اجرا گردیده است. طی صد روز دوم در بودجه انکشافی مبلغ (۵۸۵۸۹۶۸۴) افغانی و ۲۵,۶۸٪ مصرف را نشان میدهد که یک دست اورد عمده است. دفاع و استعمار بودجه سال مالی ۱۳۹۵ در بخش بودجه عادی مبلغ (۱۱۷۶۰۰۰۰۰) افغانی مبلغ یکصد و هفده ملیون شش صد افغانی و در بخش بودجه انکشافی مبلغ (۳۰۰۰۰۰۰۰) افغانی سی ملیون افغانی. ترتیب و طی مراحل تخصیصات بودجه عادی و انکشافی اداره و مطالبه تخصیص ۱۷۰۰۰۰۰۰ هفده ملیون افغانی از وزارت مالیه.

ریاست تفتیش داخلی

- بازرسی دفاتر سوانح تعداد (۲۱) تن از کارمندان و (۱۰) تن کارکنان، بازرسی تمام کتاب حاضری های سال ۱۳۹۳ کارمندان و کارکنان خدماتی، بازرسی اسناد و سوابق کارمندان که در سال ۱۳۹۳ استخدام شده بودند، بازرسی تمام فورمه جات م ۱۶ و م ۱۲ سال ۱۳۹۴ خریداری ها، سفریه های ولایتی و خارجی کارمندان و تمام حواله های معاشات سوپراسکیل ۱۳۹۴ کارمندان اداره.

ریاست منابع بشری

- معرفی (۱۸) تن کارمندان اداره در برنامه های آموزشی به انستیتوت خدمات ملکی ،تدویر برنامه(۴)برنامه آموزشی تحت عنوان (ارزیابی اجراءات سالانه کارمندان) در داخل اداره که به تعداد (۹۸) کارمند اشتراک نموده بودند.تدویر برنامه آموزشی تحت عنوان آگاهی دهی محیط زیست با همکاری اداره ملی محیط زیست برای یک روز در داخل اداره .معرفی (۱) تن از کارمندان اداره در برنامه شریک ساختن مسوده شاخص های حقوق بشر برای یک روز در هتل پارک استار با همکاری وزارت عدلیه ،تدویر برنامه آموزشی سه روزه تحت عنوان اساسات مبارزه علیه فساد اداری با همکاری دیدبان شفافیت افغانستان و برنامه آموزشی منع خشونت علیه زنان با همکاری وزارت امور زنان در داخل اداره که به تعداد (۵۶) تن از کارمندان اشتراک ورزیده بودند،توزیع فورم ارزیابی ارتقای قدم به (۱۲۰) تن از کارمندان اداره ونظارت از پروسه ارزیابی و درج آن به دفتر سوانح فورمه پ۲(۱۲۰) تن صورت گرفته است .

مجموع فعالیت های پلان شده (۱۰۲) ، اهداف (۲۴) دست آورد های فعلی (۸۵) فیصدی پیشرفت (۸۵ .%) در پلان عملیاتی ۱۰۰ روز دوم سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری .

یادداشت : ریاست ساحوی زون شمال ، شرق ، غرب ، شمال شرق و جنوب غرب گزارش از تطبیق پلان ۱۰۰ روزه دوم خویش را الی اکنون موخ ۲۹/۹/۱۳۹۴ به این ریاست ارسال نکرده اند.

مشکلات عمده :

برای ایجاد یک اداره سالم، شفاف و حسابده که در آن قانون بصورت یکسان تطبیق گردد؛ مستلزم کار بیشتر و زمان بیشتر است. اما اداره عالی نظارت به مثابه اداره محوری در امر مبارزه علیه فساد اداری ؛ که یک اداره تقریباً نو ایجاد است؛ با توجه به میزان گسترده فساد اداری در کشور و توقعات بیشتر مردم و جامعه جهانی؛ این اداره به برخی از چالش ها که ذیلاً موارد عمده آن را برمی شماریم :

- ۱- مشکلات تشکیلاتی ،بودجوی که باعث مشکلات در برنامه و اجراءات کاری شده است.
- ۲- عدم موجودیت اراده وقاطعیت لازم تعدادی از مقامات دولتی در امر مبارزه علیه فساد اداری
- ۳- حمایت بعضی از مقامات رهبری دولتی از مفسدین نظربه علایق تنظمی ، گروهی ، قومی ، زبانی ، منطوقوی وغیره
- ۴- نبود همکاری لازم وحتا بروز عکس العمل های منفی بعضی از مقامات عالی رتبه دولتی در مورد ارائه معلومات مکمل و کافی دارایی هایشان
- ۵- مشکلات موجود در تحقیق وتعقیب قضایا در حارنوالی ودستگاه قضایی
- ۶- ضعف امنیت در ولایات که مانع تطبیق برنامه های اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری می گردد
- ۷- ضعف همکاری های مردم و کارمندان خدمات ملکی در افشا سازی موارد فساد اداری
- ۸- فقر، بیکاری ، بیسوادی لجام گسیخته ، عرف وعادات مضر وعوامل فرهنگی در جامعه
- ۹- عدم توجه اکثر وزارتخانه ها و ریاست های مستقل در مورد احکام ستراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری
- ۱۰- کمبود پرسونل مسلکی مطابق به نیازمندی و با توجه به میزان گسترده فساد اداری
- ۱۱- کمبود تجهیزات تخنیکی پیشرفته جهت اجرای امور

راه های حل پیشنهادی :

- ۱- توجه در مورد تشکیلات و بودجه مورد نیاز اداره .
- ۲- تعهد وموضع گیری مقامات رهبری دولتی در امر مبارزه علیه فساد اداری وتطبیق یکسان قوانین در برابر همه متخلفین ومفسدین.
- ۳- تعهد و توجه جدی مقامات در حارنوالی ودستگاه قضایی در تحقیق وتعقیب به موقع قضایای فساد اداری .

۴- جلب همکاری و کلای محترم شورای ملی در رابطه به ثبت دارایی های شان.

۵- همکاری ارگان های دولتی در تطبیق احکام و ستراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری.

۶- همکاری و حمایت جامعه جهانی در امر مبارزه علیه فساد اداری.

۷- جلب ، حمایت و همکاری مردم ، نهاد های جامعه مدنی و رسانه ها در امر مبارزه علیه فساد اداری .

۸- تدویر برنامه های آموزشی جهت انکشاف توانایی های مسلکی کارمندان، در داخل و همچنان خارج از کشور جهت آگاهی و استفاده از تجارب مؤثر آن ها در امر مبارزه علیه فساد اداری.

۹- دسترسی به تجهیزات و وسایل پیشرفته.

نتیجه گیری :

اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری، با در نظر داشت اهداف کاری خویش در چارچوب قانون مبارزه علیه فساد اداری و امکانات بودجوی که از طرف وزارت مالیه برایش در نظر گرفته شده ، به منظور مبارزه مؤثر علیه فساد اداری، پلان خویش را ترتیب و مطابق آن اجراات بعمل آورده است.

این اداره با امکانات محدود و با وجود مشکلات دامنگیر، توانسته است اجراات و دست آورد های خوبی در راستای مبارزه علیه فساد اداری ، جلوگیری از فساد، تطبیق قوانین و اصلاح طرزالعمل ها داشته باشد. طوری که گزارش ریاست ها و آمریت های مربوط این اداره، مورد تحلیل و ارزیابی قرار گرفت چنین نتیجه گیری می شود که وزارت ها و ادارات دولتی از لحاظ فساد اداری بیشتر آسیب پذیر اند در مجموع (۵۹۹) قطعه فورمه ثبت دارایی به مقامات عالی رتبه دولت توزیع (۱۷۴) قطعه فورم جمع آوری (۱۳) فورم تکمیل، (۷) قطعه فورم درحالت تعلیق و (۱۶) فورم نشر گردیده است .. ثبت و ارجاع (۲۰۸) مورد شکایات و اطلاعات در دفتر مرکزی و زون ساحوی مرکز ، این اداره ساده سازی پروسیجرهای مغلط و پیچیده ، تحلیل قوانین ومقررات ، به منظور هماهنگی های بیشتر در امر مبارزه علیه فساد اداری، تفاهم نامه ها میان اداره مبارزه علیه فساد اداری و (۴) اداره دولتی ترتب گردیده . همچنان نشرپیام های کوتاه از طریق شرکت های افغان بیسیم و برخی رسانه های چاپی و اطلاع رسانی و پاسخگویی در بیشتر از (۲۲) رسانه های تصویری ، رادیویی و چاپی. به منظور ارتقای ظرفیت کاری کارمندان اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری بعضی کارمندان به برنامه های آموزشی معرفی و بعضی از برنامه ها در داخل اداره تدویر یافته است . باتوجه به تحلیل و ارزیابی انجام یافته، تعهدجدی مقامات عالی دولت، همکاری نهاد صادقانه ادارات عدلی وقضایی، استفاده سالم از منابع طبیعی وعایداتی، از بین رفتن بیروکراسی، تداخل وظیفوی، ایجاد شفافیت در روند استخدام کارمندان، بلند رفتن ظرفیت کاری ، تعادل معاشات، ساختار های تشکیلاتی متناسب، ایجاد صلاحیت های بیشتر در ولایات، تطبیق سیستم مجازات و مکافات، ایجاد میکانیزم پاسخ گویی نهاد های بین المللی از مصارف شان، توجه جدی پارلمان در نظارت از اجراات دولت و سرانجام تطبیق یکسان قانون و از بین رفتن فرهنگ معافیت ، روش های مؤثر به منظور جلوگیری ومبارزه علیه فساد اداری وحکومتداری خوب می باشد

با احترام

سید غلام حسین فخری

سرپرست اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری