



د افغانستان اسلامي جمهوري دولت

اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

معینیت پالیسی و مسلکی

ریاست استریتیژی و توحید پلان

آمریت تحلیل و توحید پلان



مقدمه :

اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری، بادر نظر داشت اهداف کاری خویش در چارچوب قانون اداره عالی نظارت بر تطبیق استریتیژی مبارزه علیه فساد اداری، به منظور مبارزه موثر علیه فساد اداری، پلان های کاری سالانه خویش را ترتیب و مطابق آن اجراءات بعمل آورده است. اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری فعالیت های خویش را در سه بخش، تطبیق و اجرای قانون، مبارزه بامفسدین و کاهش فساد اداری و هماهنگی فعالیت ها در امر مبارزه علیه فساد اداری در ارگانهای دولتی و سکتور های خصوصی انجام می دهد. این اداره با باوجود صدور مصوبه شماره (۳) مورخ ۱۳۹۳/۸/۱ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان ۱۳۹۳ و سلب صلاحیت بررسی و نظارت قضایای فساد اداری و مشکلات و بحران تشکیلاتی و کاهش شدید بودجه، توانسته اجراءات و دست آورد های بالنسبه خوبی در راستای مبارزه علیه فساد اداری، جلوگیری از فساد، تطبیق قوانین و اصلاح طرز العمل ها داشته باشد.

دست آورد های عمده بخش ها و استقامت ها

۱- بخش ثبت و رسیدگی به دارایی های مقامات عالی رتبه دولتی :

اداره عالی نظارت به اساس ماده (۱۵۴) قانون اساسی و ماده (۱۲) اداره عالی نظارت دارایی های مقامات عالی رتبه دولت و کابینه جدید حکومت وحدت ملی جمهوری اسلامی افغانستان ثبت کرده که قرار ذیل اند :

- جلالتمآب محترم قانون پوه سرور " دانش " معاون دوم رییس جمهور اسلامی افغانستان ۱۳۹۴/۴/۲۰
- جلالتمآب محترم داکتر عبدالله " عبدالله " رییس اجرائیه حکومت وحدت ملی ۱۳۹۴/۵/۲۱
- جلالتمآب محترم احمد ضیا " مسعود " نمایند ویژه رییس جمهور در امور اصلاحات و حکومت داری خوب ۱۳۹۴/۶/۴
- محترم صلاح الدین " ربانی " وزیر امور خارجه ۱۳۹۳/۱۰/۲۲
- محترم سید حسین عالمی " بلخی " وزیر امور مهاجرین و عودت کنندگان ۱۳۹۳/۱۰/۲۲
- محترم نورالحق " علومی " وزیر امور داخله ۱۳۹۳/۱۰/۲۲
- محترم داوود شاه " صبا " وزیر معادن و پترولیم ۱۳۹۳/۱۱/۳
- محترم فیض محمد " عثمانی " وزیر ارشاد، حج و اوقاف ۱۳۹۴/۱/۱۷
- محترمه سلامت " عظیمی " وزیر مبارزه علیه مواد مخدر ۱۳۹۴/۲/۱۵
- محترمه دلبر " نظری " وزیر امور زنان ۱۳۹۴/۲/۲
- محترم گلاب " منگل " وزیر سرحدات، اقوام و قبایل ۱۳۹۴/۲/۲۱
- محترم عبدالباری " جهانی " وزیر اطلاعات و فرهنگ ۱۳۹۴/۲/۲۷

- ۱۳۹۴/۳/۲ محترم فیروزالدین " فیروز " وزیر صحت عامه
- ۱۳۹۴/۳/۹ محترمه فریده " مومند " وزیر تحصیلات عالی
- ۱۳۹۳/۳/۱۶ محترم اسد الله حنیف " بلخی " وزیر معارف
- ۱۳۹۴/۳/۱۸ محترم عبدالرزاق " وحیدی " وزیر مخبرات و تکنالوژی
- ۱۳۹۴/۳/۲۳ محترم محمد الله " بتاش " وزیر ترانسپورت
- ۱۳۹۴/۴/۸ محترمه نسرين " اوراخیل " وزیر کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین
- ۱۳۹۴/۴/۸ محترم عبدالستار " مراد " وزیر اقتصاد
- ۱۳۹۴/۴/۱۰ محترم عبدالبصیر " انور " وزیر عدلیه
- ۱۳۹۴/۴/۱۰ محترم محمود " بلیغ " وزیر فواید عامه
- ۱۳۹۴/۴/۲۳ محترم علی احمد " عثمانی " وزیر انرژی و آب
- ۱۳۹۴/۵/۳ محترم اکلیل " حکیمی " وزیر مالیه
- ۱۳۹۴/۵/۵ محترم اسد الله " ضمیر " وزیر زراعت و مالداري
- ۱۳۹۴/۵/۱۴ محترم نصیر احمد " درانی " وزیر احیا و انکشاف دهات
- محترم همایون " رسا " وزیر تجارت و صنایع ۱۳۹۴/۵/۱۹
- محترم خلیل الله " صدیق " رییس دافغانستان بانک
- محترم سید سادات منصور " نادری " وزیر امور شهر سازی
- محترم قربان " حقجو " رییس اداره آيسا ۱۳۹۴/۶/۷
- محترم غلام نبی " فراهی " وزیر دولت در امور پارلمانی
- محترم عبدالهادی " ارغندیوال " وزیر پیشین اقتصاد
- محترم جماهير " انوری " وزیر پیشین امور مهاجرین و عودت کنندگان
- محترم سید مخدوم " رهین " وزیر پیشین اطلاعات و فرهنگ ۱۳۹۴/۶/۳۰

فهرست اعضای کابینه دولت جمهوری اسلامی افغانستان و مقامات عالی رتبه که فورم های ثبت دارایی خود را خانه پری نکرده قرارذیل اند :

- جلالتمآب محترم محمد اشرف " غنی " رییس جمهور جمهوری اسلامی افغانستان
- جلالتمآب محترم ستر جنرال عبدالرشید " دوستم " معاون اول رییس جمهور اسلامی افغانستان
- محترم انجنیر محمد خان معاون اول رییس اجرائیه حکومت وحدت ملی
- محترم استاد محمد " محقق " معاون دوم رییس اجرائیه حکومت و حدت ملی
- محترم محمد حنیف " اتمر " مشاور امنیت ملی مقام ریاست جمهوری و معاونین شان محترم شان
- محترم رحمت الله " نبیل " رییس عمومی امنیت ملی و معاونین محترم شان
- محترم عبدالسلام " رحیمی " رییس عمومی اداره امور ریاست جمهوری و معاونین محترم شان
- محترم سید یوسف " حلیم " رییس ستره محکمه جمهوری اسلامی افغانستان
- محترم دین محمد " گران " عضو شورای عالی ستره محکمه
- محترم عبدالقادر " عدالت خواه " عضو شورای عالی ستره محکمه
- محترم غلام جیلانی " پوپل " رییس ارگان های محلی و معانین محترم شان

۲- بخش تدابیر جلوگیری از فساد :

- ساده سازی پروسه جواز به شرکت های ساختمانی مربوط وزارت امور شهر سازی تکمیل گردیده است .
- ساده سازی پروسه جواز به موسسات عالی خصوصی مربوط وزارت تحصیلات عالی تکمیل گردیده است.
- ساده سازی پروسه اخذ و یا جمع آوری مالیات از اصناف شهر و شرکت های تجارتي مر حله تحقیقاتی آن قبلا آغاز گردیده اما متاسفانه بنابر عدم همکاری رییس ریاست عواید زون مرکز وزرات مالیه کار به کندی پیش میروود و چند بار جلسه هم به ارتباط این موضوع گرفته شده ، کدام نتیجه مثبت بدست نیامده. اما کار هیات جریان دارد .
- قانون ادویه ،مقرره امتیاز صحی مواجهه به خطر و مقرره محصولات صحی و مواد آرایشی بازننگری شان تکمیل گردیده است.
- مقرره معاینه خانه های شخصی،مقرره مراکز خدمات دواپی ،مقرره مراکز صحی خصوصی ۹۰ فیصد بازننگری شان تکمیل گردیده است.
- نسبت عدم همکاری وزارت محترم تجارت و صنایع روی قانون تجارت طبق پلان بازننگری شده نتوانست .
- بازننگری اسناد تقنینی در وزارت حج و اوقاف صورت گرفته اما نسبت مراسم حج فعالیت بازننگری متوقف است.
- در وزارت زراعت و مالدارى به تعداد(۳) مسوده ذیل تر تیب گردیده است.
 - الف : مسوده قانون کود های کیمیاوی و طبیعی .
 - ب: مسوده مقرره جنگلات مشارکتی .
 - ج: مسوده محصولات دارویی و مواد بیوژنیک طیب حیوانی .

۳- بخش اخذاطلاعات و شکایات :

- به اساس هدایت مقام رهبری شکایات از صندوق های شکایات که در وزارت ها و ادارات دولتی نصب گردیده جمع می گردد.
- به تعداد (۵۰) قطعه شکایت که از صندوق های شکایات جمع آوری و بعد از ملاحظه شد مقام رهبری، ثبت کتاب گردیده است.
- به تعداد (۳۳) شکایت مستقیم ، (۵۰) شکایت صندوق شکایات ، (۱۶) شکایات تلفونی بعد از ملاحظه شد مقام رهبری ثبت کتاب گردیده است
- در مجموع به تعداد (۹۹) شکایت بعد از تحلیل و ارزیابی توسط کارشناسان موظف به طور سریع به مراجع ذیربط آن ارجاع گردید.
- ثبت فورمه های مصاحبه مستقیم ، صندوق های شکایات و تلفونی دوامدار و همه روزه ثبت دیتابیس می گردد
- ذریعه نامه شماره (۲۸۲) ۹۴/۴/۱ غرض نشرشماره های مرکز مکالمات تلفونی به ریاست محترم اطلاعات و ارتباط عامه ار سال گردیده که از طریق رسانه های ملی اطمینان داده شده است .

- چهار شیوه اخذ اطلاعات و شکایات، مصاحبه مستقیم، صندوق های شکایات، مکالمات تلفونی و ایمیل آدرس فورمه های خاص به طور سافت کاپی و هارد کاپی ترتیب گردیده است .
- قبلا فورمه های خاص برای تجزیه و تحلیل شکایات تهیه و ترتیب گردیده و مورد استفاده قرار میگیرد.
- تدویر ورکشاپ جز از اهداف و پلان کاری این ریاست بوده که در میعاد ۱۰۰ روز کاری گذشته اجراءات نگریده اما در پلان آینده جنبه تطبیق و عملی خواهد شد.

۴- بخش استراتیژی و توحید پلان :

الف : تهیه و ترتیب پلان های عملیاتی در (۱۸) وزارت خانه و ادارات دولتی

- وزارت اطلاعات و فرهنگ
- وزارت تحصیلات عالی
- وزارت امور زنان
- وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
- وزارت مالیه
- وزارت تجارت و صنایع
- وزارت اقتصاد
- وزارت زراعت، آبیاری و مالداری
- وزارت دولت در امور پارلمانی
- اداره کنترول و تفتیش
- اداره احصائیه مرکزی
- اداره هوانوردی ملکی افغانستان
- اداره نورم و استندرد
- جمعیت هلال احمر افغانی سره میاشت
- اداره مستقل جیو دیزی و کارتو گرافی
- اداره مستقل اراضی
- اداره ملی مبارزه با حوادث
- ریاست تربیت بدنی و سپورت

ب : مراقبت از تطبیق پلانهای عملیاتی در ادارات و وزارت خانه های دولتی .

- وزارت تحصیلات عالی
- وزارت امور زنان
- وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی
- وزارت مالیه
- وزارت تجارت و صنایع
- وزارت اقتصاد

- وزارت زراعت، آبیاری ومالداری
 - اداره کنترل و تفتیش
 - اداره احصائیه مرکزی
 - اداره هوانوردی ملکی افغانستان
 - اداره نورم واستندرد
 - جمعیت هلال احمر افغانی سره میاشت
 - اداره مستقل جیو دیزی و کارتو گرافی
 - اداره مستقل اراضی
 - اداره ملی مبارزه با حوادث
 - ریاست تربیت بدنی و سپورت
- ج :** گزارش تطبیق پلانهای عملیاتی از دارات دولتی و خصوصی .

- اداره احصائیه مرمری
- جمعیت هلال احمر افغانی سره میاشت
- اداره ملی استندرد (انساً)
- اداره مستقل اراضی .
- تصدی مسلخ
- تصدی تخم های اصلاح شده
- شرکت برشنا
- تصدی ساختمانی خانه سازی

د : تهیه و ترتیب گزارش هاو پلان های عملیاتی اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

- ارسال پلان عملیاتی (۱۰۰) روزه اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری غرض تطبیق به ریاست های داخلی ، زون های ساحوی و آمریت های اداره.

- اشتراک در جلسه پیرامون تعهدات کنفرانس لندن در وزارت مالیه همراه عبدالرزاق "زلالی" معین مالی و اداری اداره .

- ارسال پلان عملیاتی (۱۰۰) روزه اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری به ریاست انسجام کابینه ریاست جمهوری به منظور ارایه پلان توسط رییس صاحب عمومی اداره به رییس جمهوری اسلامی افغانستان .

- ارسال پلان عملیاتی (۱۰۰) روزه اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری به ریاست اقتصاد و برنامه ریزی استراتژیک اداره امور ریاست جمهوری .

- ارسال گزارش از تطبیق پلان (۱۰۰) روزه یا تعهدات کنفرانس لندن و پلان (۱۰۰) روزه در رابطه ثبت دارایی های مقامات عالی رتبه دولتی به وزارت محترم مالیه .

- تحلیل ، توحید و ترتیب گزارش ماه جوزا سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری .

- تحلیل ، توحید و ترتیب گزارش ماه سرطان سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

- تحلیل، توحید و ترتیب گزارش ربع اول سال ۱۳۹۴ اداره، ارایه و اخذ منظوری از رییس عمومی اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری
- ارسال گزارش ربع اول سال ۱۴۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری به اداره امور ریاست جمهوری اسلامی افغانستان، مشاوریت حقوقی رییس جمهور اسلامی افغانستان، ریاست اجراییه جمهوری اسلامی افغانستان، کمیسیون تقنین، عدلی و قضایی و مشرانو جرگه شورای ملی و به کمیسیون تقنینی ولسی جرگه شورای ملی
- تهیه گزارش از دست آورد ها، چالش ها و نظریات از سال ۱۳۸۹ الی ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری به منظور هفتادمین اجلاس مجمع عمومی سازمان ملل متحد که در ماه سپتمبر ۲۰۱۵ شهنیویارک برگزار می گردد و ارسال آن به وزارت امور خارجه.
- تحلیل، توحید و ترتیب گزارش ماه اسد سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری
- تحلیل، توحید و ترتیب گزارش ماه سنبله سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری.
- کاربالای گزارش ربع دوم سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری جریان دارد.
- کاربالای پلان عملیاتی ۱۰۰ روزه دوم سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری جریان دارد.

۵- بخش زون های ساحوی اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

ریاست ساحوی زون مرکز:

- نصب (۱) پایه صندوق شکایات در ولایت میدان وردک.
- بازدید از صندوق شکایات ولایت لوگر، کاپیسا، پروان، پنجشیر که متاسفانه کدام شکایت دریافت نگردید.
- تدویر برنامه آموزشی تحت عنوان موارد هژده گانه فساد اداری و اضرار آن برای کارمندان ریاست های کار و امور اجتماعی، صحت عامه، معارف و مستوفیت ولایت کاپیسا در مدت سه روز از تاریخ ۱۴ الی ۱۹ / ۵ ۱۳۹۴ برای بیشتر از (۱۰۰) تن کارمندان آگاهی و معلومات ارایه گردیده و همچنان به تعداد (۳۰) قطعه (پوستر) در ادارات نصب و (۵۰) عدد (بروشر) به اشتراک کنندگان غرض آگاهی بیشتر موارد برای کارکنان توزیع گردیده است.
- تدویر برنامه آموزشی تحت عنوان موارد هژده گانه فساد اداری و اضرار آن برای کارمندان ریاست های معارف، مستوفیت و ثبت احوال نفوس ولایت پنجشیر برای بیشتر از (۵۰) تن کارمندان آگاهی و معلومات ارایه گردیده و همچنان به تعداد (۲۵) قطعه (پوستر) در ادارات نصب و (۳۵) قطعه (بروشر) به منظور آگاهی بیشتر موارد فساد اداری برای کارکنان توزیع گردیده است.
- مراقبت از تطبیق پروسه های ساده سازی شده صدور شهادت نامه های فارغ التحصیلان صنوف دوازدهم و صدور جواز سیر و ساینده ولایت پنجشیر و ولایت کاپیسا صورت گرفته است.
- قضیه غصب املاک دولتی که قبلاً رسیدگی گردیده بود غرض اجراء بعدی به ریاست قضایای دولت وزارت عدلیه ارسال گردیده است.
- به تعداد (۸) قضیه که تحت رسیدگی قرارداد داشت بادر نظر داشت مصوبه شماره (۳) عقرب سال ۱۳۹۳ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان به ادارات مربوطه غرض اجراء ارسال گردیده است.

➤ بعد از تصویب جلسه هماهنگی رهبری اداره صلاحیت توزیع و جمع آوری فورم های ثبت دارائی ولایات به زون های ساحوی تفویض گردیده که پروسه متذکره درهماهنگی با ریاست ثبت و رسیدگی به دارائی ها از طریق زون مرکز درولایات پروان ، کاپیسا و پنجشیرآغاز گردیده است .

ریاست ساحوی زون غرب :

➤ در رابطه به پلان عملیاتی صد روزه باید خاطر نشان نمود که ریاست ساحوی زون غرب درمحدوده وظایف وصلاحیت های خویش پیرامون موضوعات مرتبط به وظیفه، تقاضای تشکیل سال ۱۳۹۴ مجموع ادارات ولایتی درسطح زون غرب طی مکاتیب متعدد صورت گرفته وحتی تعقیب هم گردیده است که ازجمله تعداد از ادارات تشکیل شان را ارسال داشته اند که بزودی توحید وافرادیکه واجد شرایط توزیع فورم ثبت دارائی باشند را مشخص نموده وبه همان تعداد فورم ثبت دارایی از ریاست محترم ثبت دارائی مقام درخواست خواهد گردیدواین پروسه طی صد روزاول سال دوامدار ادامه داشته وبه زود ترین فرصت به نهایت خواهد رسید.

➤ درمورد ساده سازی پروسه های کاری ریاست ساحوی زون غرب غیرفعال بوده وهنوزکارمندان مربوطه به این آمریت بی سرنوشت میباشد وکدام طرزالعمل ویاراه کارکه مطابق آن این ریاست اقدام و اجراءات مربوط به ساده سازی رانجام دهد به دسترس قرارنگرفته است .

ثبت	اجراآت	ریاست ساحوی زون شرق
(۴)	(۴)	➤ شکایات واطلاعات مستقیم
(۴)	(۴)	➤ شکایات واطلاعات تلفونی
(۱۸)	(۱۸)	➤ شکایات واطلاعات صندوق
(۲)	(۲)	➤ اطلاعات واسناد وارده از مراجع رسمی
(۲۸)	(۲۸)	➤ مجموع شکایات واطلاعات واصله ثبت

بخش جلوگیری :

➤ مرحله آزمایشی درمدیریت ترافیک وریاست معارف ننگرهار

بخش ثبت دارایی ها :

به تعداد (۶۷) قطعه فورم ثبت دارایی برای رؤسا و ها و کارمندان ادارات ولایت ننگرهار توزیع گردیده است.

به تعداد (۷۵) قطعه فورم ثبت دارایی از ادارات مختلف جمع آوری وبه مقام محترم تسلیم داده شده است .

۶- بخش تفتیش داخلی

الف: بخش پلانی

- بودجه عادی و انکشافی، مصارفات روغنیات و خریداری های سال ۱۳۹۳ ریاست ساحوی زون شرق بازرسی گردیده که (۲۰) سفارش تحلیلی جهت بهبود امور کاری بعد از تاییدی مقام رهبری ارایه گردید.
- بودجه عادی و انکشافی، مصارفات روغنیات و خریداری های سال ۱۳۹۳ ریاست ساحوی زون شمال شرق بازرسی گردیده که (۱۵) سفارش تحلیلی جهت بهبود امور کاری بعد از تاییدی مقام رهبری ارایه گردید.
- از تطبیق و تحقق سفارشات ارایه شده سال ۱۳۹۳ به ریاست محترم مالی و اداری اطمینان حاصل گردید و یک تعداد سفارشات تطبیق نگردیده که (۱۰) مورد سفارش در زمینه به ریاست مذکور ارایه گردید.
- بنا بر کمبود بودجه ریاست ساحوی زون غرب از بازرسی باز مانده و اداره عالی تفتیش شامل پلان ربع چهارم خویش نموده است.

ب: بخش غیر پلانی

- بازرسی قرطاسیه باب تحویل خانه جنسی
- بازرسی دوسیه بررسی شده کمیته موظف ریاست نظارت در وزارت معادن
- بازرسی ایرکندیشن ها و کمپیوتر های لپ تاب اداره.
- بررسی شکایت سید جاوید هاشمی رییس زون شمال بابت عدم اجرای معاش ایشان.
- بازرسی از چگونگی استفاده انترنت در شعبات اداره
- بازرسی شکایت اجیران از بابت عدم توزیع عادلانه بودن اضافه کاری.

۷- ریاست مالی و اداری :

الف: بخش مالی و حسابی

- تهیه و ترتیب بودجه عادی و انکشافی سال مالی ۱۳۹۵ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری.
- و ارسال آن به وزارت مالیه.
- دفاع از بودجه سال ۱۳۹۵ و ارقام ارایه شده آن در کمیته بودجه جهت اخذ تخصیص سالانه اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری
- مراقبت از اجرای پروسه مصارف طبق تخصیصات واصله به منظور تطبیق پلان های انکشافی و عادی و ثبت حواله های در سیستم مالی افغانستان (AFMS).
- مصارف مبلغ (۴۵۹۵۴۶۱۰) افغانی از بخش بودجه عادی اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری جهت اجرای معاشات و پرداخت مصارف قرار دادها و سایر اجراآت.
- مصارف مبلغ (۲۶۳۹۹۲۱۳) افغانی که (۲۰) فیصد مصرف از بخش بودجه انکشافی اداره عالی مبارزه علیه فساد را نشان میدهد.

➤ کنترل و نظارت از پرداخت حواله های نقدی و طور تحویل، محسوبی های وجوه پیشکی، عواید واصله و تطبیق مصارف با بخش تطبیقات و را پور دهی وزارت محترم مالیه به منظور شفافیت در مصارفات و تطبیق اهداف کاری.

ب: بخش تهیه و تدارکات

- کرایه گیری تعمیر اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری ماهانه مبلغ (۸۰۰۰۰۰) افغانی و سه ماهه آن مبلغ (۲۴۰۰۰۰۰) افغانی قرار داد صورت گرفته است.
- به مقدار (۲۰۰۰۰) لیتر تیل پترول و مقدار (۱۲۰۰۰) لیتر تیل دیزل از قرار فی لیتر مبلغ (۴۵) افغانی در مجموع مبلغ (۱۴۴۰۰۰۰) افغانی قرارداد صورت گرفته است.
- برای بهبود خدمات انترنتی و تلفونی دیجیتل ما هوار مبلغ (۷۶۷۸۰) که جمله سه ماهه مبل (۲۳۰۳۴۰) افغانی صورت گرفته است
- اکمال کار پروژه کامپلس ساختمانی پروژ (۷) فیصد پیشرفت صورت گرفته است.

۸- ریاست اطلاعات و ارتباط عامه:

- به اساس اهداف و فعایت های پلان تائید شده پلان دعوت مهمانان و جدول زمانی ثبت و نشر بر نامه های رادیویی و تلویزیونی ترتیب و به اداره مربوط جهت معرفی و اشتراک در بر نامه رادیویی و تلویزیون ارسال گردید.
- از مقامات و مسوولین وزارت های محترم معارف، صحت عامه، ارشاد حج و اوقاف، مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، فواید عامه، انرژی و آب و ریاست های مقام لوی حارنوالی، مقام ستره محکمه، ریاست کوچی ها، شاروالی کابل و کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی جهت پاسخگویی به بر نامه رادیویی و تلویزیونی برنامه شفافیت از فعالیت شان دعوت به عمل آمد.
- به اساس هماهنگی با ادارات دولتی و همکاری رادیو تلویزیون ملی افغانستان (۱۱) برنامه تلویزیونی که جمعه شب ها بعد از سرویس خبری ساعت ۸ شب و (۱۱) برنامه رادیویی که به گونه زنده روز های سه شنبه از ساعت (۱۰-۱۱) قبل از ظهر نشر می گردد با اشتراک مسوولین ادارات و به هدف پاسخگویی از اجراآت شان، ثبت و نشر گردیده است.
- تنظیم بخش رسانه ایی نشست مشورتی و هماهنگی رؤسای دفتر مرکزی و زون های اداره به منظور رفع چالش ها و نیاز مندی ها در جهت مبارزه موثر علیه فساد اداری در کشور صورت گرفت گزارش این نشست از طریق وب سایت نشر گردید.
- عکاسی ملاقات مقام اداره با نماینده کشور چین در مورد همکاری های آن کشور در روند پروسه مبارزه علیه فساد اداری کیچروتنظیم فلم جلسه مشورتی و هماهنگی ریاست های اداره و زون ها و عکاسی و رکشاپ تحت عنوان تحلیل و تشریح ارزیابی سالانه مامورین.
- گزارش پروسه ثبت دارایی های مقامات عالی رتبه در وزارت تحصیلات عالی، انرژی و آب، اقتصاد، امور زنان، ترانسپورت، مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، سرحدات، اقوام و قبایل، مبارزه علیه مواد مخدر، معاونیت دوم ریاست جمهوری و اداره امور از طریق وب سایت اداره نشر گردید.

- گزارش کارکرد ها و دست آورد های اداره در ماهی (جوزا،سرطان، اسد) و پلان کاری ۱۰۰ روزه اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری از طریق وب سایت رسمی اداره نشر گردید .
- تامین ارتباط و جلسات هماهنگی با مسوولین دروزارت خانه های محترم دفاع ملی، امور داخله، صورت گرفت و مکاتیب به اداره مذکور جهت امضای تفاهم نامه در بخش راه اندازی بر نامه های آموزشی برای مبارزه علیه فساد اداری صورت گرفته ار سال گزیده که مقامات وزارت خانه های محترم ضمن علاقمندی و حمایت از این بر نامه ،به نسبت مشکلات امنیتی و وخیم شدن اوضاع امنیتی امضای این تفاهم نامه رابه زمان دیگر معطل فرار داده اند
- مسوده تفاهم نامه همکاری جهت تطبیق بر نامه های آموزشی در امر مبارزه علیه فساد اداری برای محصلین در اکادمی پولیس و اکادمی ملی نظامی با وزارت محترم امور داخله ، وزارت دفاع ملی تهیه گردیده و آماده امضای مقامات ادارات مربوط میباشد .
- جلسات هماهنگی با وزارت محترم ارشاد ،حج و اوقاف و ریاست شورای علما افغانستان جهت آگاهی مردم و همکاری مردم در مبارزه علیه فساد اداری از طریق مساجد و تکایا ، دایر گردید که مقامات وزارت ارشاد ،حج و اوقاف از برنامه استقبال نموده و علاقمندی خود را برای تطبیق برنامه ها نشان دادند و امضای رسمی تفاهم نامه رابه بعد از ختم مراسم حج شریف و عده نمودند مسوده تفاهم نامه نیز تهیه گردیده است
- همچنان با توجه به اثرگذاری بر نامه های آموزشی در نهاد های اکادمیک ،مکاتیب به وزارت معارف ، تحصیلات عالی و امور زنان جهت هماهنگی و امضای تفاهم نامه و همکاری در راستای آگاهی عامه از اضرار و پیامد های فساد اداری ارسال و جلسات هماهنگی دایر گردیده است که در آینده تفاهم نامه های همکاری از سوی مقامات مربوط امضا خواهد شد .
- تامین هماهنگی و ارسال مکتوب به شرکت های مخابراتی روشن ، افغان بیسیم ، سلام وصل تیلیکام ،ام تی ان و شرکت مخابراتی اتصالات به منظور نشر پیام های ضد فساد اداری برای مشترکین و شهر وندان که این امر تا اکنون از طریق شرکت های مخابراتی افغان بیسیم و اتصالات محقق شده است .
- نشست با نهاد دید بان شفافیت و اخذ (۶۰) جلد کتاب تحت نام مبارزه با فساد از دید گاه اسلام که این اثر علمی به ریاست هاو بخش های مربوط توزیع گردیده است .
- تامین روابط جهت هماهنگی و همکاری بارسانه ها و آژانس های خبری صورت گرفته و به منظور نشر پیام های اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری برای (۲۳) شبکه تلویزیونی و رادیویی (۱۹) نشریه های مکاتب و پیام ها ارسال شده است تا از طریق خویش به آگاهی مردم برسانند .
- رییس اطلاعات و ارتباط عامه در بیش از ۱۵ بر نامه رسانه های تصویری ، صوتی چاپی داخلی و خارجی اشتراک و پیرامون برنامه ها و دست آورد های دولت جمهوری اسلامی افغانستان و اداره مبارزه علیه فساد اداری صحبت نموده است . همچنان از روند نشر گزارش های رسانه های چاپی و تصویری در رابطه به قضایای فساد اداری در کشور نظارت صورت گرفته است .

۹- بخش دفتر مقام :

- اخذ حکم مقام عالی ریاست جمهوری و طی مراحل سفر رییس استراتژی و توحید پلان جهت اشتراک در ششمین نشست گروه ارزیابی روند اجرای کنوانسیون مبارزه علیه فساد اداری از تاریخ ۱ جون الی ۵ جون در کشور اتریش و ارسال گزارش سفر ایشان به اداره امور ریاست جمهوری .
- اخذ حکم مقام عالی ریاست جمهوری و طی مراحل سفر محترم معاون مالی و اداری اداره جهت اشتراک در سیمینار مبارزه علیه فساد اداری در کشور های عضو سارک بتاريخ ۱۵ / سپتمبر و ارایه گزارش سفر بعد از بازگشت به اداره محترم امور ریاست جمهوری.
- معرفی محترم آمرتحلیل و توحید پلان اداره جهت اشتراک در شانزد همین کنفرانس بین المللی مبارزه علیه فساد اداری از تاریخ ۲-۴ سپتمبر ۲۰۱۵ به مراجع مربوطه..
- معرفی محترم معاون پالیسی و مسلکی و محترم رییس استراتژی و توحید پلان جهت اشتراک در ششمین نشست کنفرانس کشور های عضو کنوانسیون مبارزه علیه فساد اداری که قرار است بتاريخ ۲-۶ نوامبر در کشور روسیه دایر گردد .
- و همچنان از تباط مداوم با وزارت محترم امور خارجه ،اصلاحات اداری ،اداره امور ریاست ج.ا.ا در جهت هماهنگی هر چه بهتر و موثر بر قرار گردیده است
- مصوبه های شماره (۶) مورخه ۱۶ / ۲ / ۱۳۹۴ مقام عالی ریاست ج.ا.ا ، شماره (۷) مورخ ۲۳ / ۲ / ۱۳۹۴ ، شماره (۸) مورخ ۳۰ / ۲ / ۱۳۹۴ مقام ریاست خ.ا.ا ، شماره (۹) ۳ / ۳ / ۱۳۹۴ مقام عالی ریاست ج.ا.ا ، شماره (۱۰) ۱۳ / ۳ / ۱۳۹۴ مقام عالی ریاست ج.ا.ا ، شماره (۱۱) ۲۷ / ۳ / ۱۳۹۴ مقام عالی ریاست ج.ا.ا ، شماره (۱۲) ۳ / ۴ / ۱۳۹۴ مقام عالی ریاست ج.ا.ا ، شماره (۱۳) ۱۰ / ۴ / ۱۳۹۴ مقام عالی ریاست ج.ا.ا ، شماره (۱۴) ۱۷ / ۴ / ۱۳۹۴ مقام عالی ریاست ، شماره (۱۵) ۳ / ۵ / ۱۳۹۴ ، عالی ریاست ج.ا.ا ، شماره (۱۶) ۱۶ / ۵ / ۱۳۹۴ مقام عالی ریاست ج.ا.ا ، شماره (۱۷) ۲۱ / ۵ / ۱۳۹۴ ریاست ج.ا.ا شماره (۸) مورخ ۸ / ۴ / ۱۳۹۴ شورای محترم وزیران ، شماره (۹) ۱۵ / ۴ / ۱۳۹۴ شورای محترم وزیران ، به تمام بخش های اداره تکثیر گردیده که از جمله مصوبه های ، شماره (۱ الی ۱۰) و مصوبه شماره (۸) ۴ / ۴ / ۱۳۹۴ شورای محترم وزیران باساس وظایف سپرده شده از بخش های ذیربط نتیجه اجراءات اخذ و به ریاست محترم عمومی اداره امور ریاست ج.ا.ا و شورای محترم وزیران گزارش ارایه گردیده است .
- فرمان شماره (۲۶) ۶ / ۴ / ۱۳۹۴ مقام عالی ریاست ج.ا.ا ، که پیرامون تقویت بنیاد های اقتصادی کشور از طریق تشویق ، حمایت و تامین مصوونیت سرمایه گذاری های تنظیم و انسجام هر چه بهتر امور مربوطه تکثیر و نتیجه اجراءات به ریاست محترم عمومی اداره امور گزارش ارایه گردیده است .

۱۰- بخش منابع بشری

- تدویر (۶) برنامه آموزشی تحت عناوین چگونگی پلان کاری زنان در افغانستان و ارزیابی اجراءات سالانه که به تعداد (۲۰۰) تن کارمند اشتراک نموده بودند در سالون کنفرانس های اداره عالی مبارزه علیه فساد.
- معرفی (۳۷) تن کارمند طی (۴) برنامه آموزشی تحت عناوین برنامه ریزی، مدیریت منابع بشری، اساسات اداره و دور متوسط منابع بشری به انستیتوت خدمات ملکی .
- معرفی (۱۵) تن کارمند طی (۳) برنامه های آموزشی تحت عناوین TOT، ارزیابی اجراءات سالانه ژورنالیزم و دومین جلسه عمومی زنان به وزارت ها و ادارات.
- معرفی (۴) تن از کارمند به برنامه ماستری کشور هندوستان.
- نیاز سنجی آموزشی از تمام ریاست ها و آمریت ها صورت گرفت که کارمندان به (۹) برنامه های ذیل ضرورت دارند تا این برنامه ها دایر گردد : (مدیریت ، مدیریت منابع بشری ، رهبری ، پلانگذاری ، استراتیژی، پالیسی ، انگلیسی و کمپیوتر).
- ارتباط با ریاست تشکیلات و ریاست اصلاحات اداره عامه کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی به منظوری اخذ هدایات و حل معضلاتی تشکیلاتی سال ۱۳۹۴ و نهایی سازی تشکیل طی مراحل آن جهت اخذ منظور از مقام محترم ریاست جمهوری اسلامی افغانستان .
- به تعداد (۷۰) بست مسلکی ، (۲۷) بست اداری و (۲۲) بست اجیر غیر حرفوی در تشکیل سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری تنقیض گردیده است.
- به اساس فرمان شماره (۸) مورخ (۱۳۹۴/۷/۸) محترم ریاست جمهوری اسلامی افغانستان مقرر می شود معطل قرار داده شده است
- اعلان بست های کمبود که از طریق مکاتیب متعدد از ادارات دولتی به این اداره مواصلت می ورزد در ویتترین اداره نصب گردیده است.
- ارزیابی (۱۲) تن کارمند عالی رتبه ریاست های مرکز و زون های ساحوی اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری
- توزیع فورمه ارزیابی (۱) ساله به (۱۷۰) تن کارمندان و (۳۴) اجیر خدماتی اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری .
- ترتیب فورم پ ۲ (۱۰۲) تن از کارمندان اداره جهت اجرای حقوق و ارتقای قدم های شان.
- نظارت از پروسه ارزیابی کارمندان ریاست های داخلی و زون های ساحوی به صورت دوامدار.
- درج و معامله کویف امورذاتی (۹۸) تن کارمند و (۸۷) تن کارکن به دفتر سوانح شان.
- به تعداد (۲) تن کارمند بست (۲) ، (۱) بست (۵) و (۱) بست کارکن خدماتی به تقاعد سوق داده شد.

۱۱- آمریت واحد جندر :

- تدویر برنامه آموزشی ارتقای ظرفیت برای (۱۰۰) تن از کارمندان قشراناث و ذکور ریاست ها و آمریت ها اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری به همکاری ریاست منابع بشری اداره و با هماهنگی وزارت امور زنان ، دفتر کرامه و رایزنی فرهنگی ایران و دفتر JSSP .
- اشتراک جلسات کمیسیون اصلاحات اداری ، انجمن زنان خدمات ملکی ، دفتر هدا ، دفتر پورمات ارتقای زنان در حکومت ، وزارت امور زنان ، حقوق بشری ، شبکه زنان افغان ، JSSP دفتر و دفتر NDI به منظور همکاری و هماهنگی .
- ارایه مشکلات و چالش ها کارمندان اناث در جلسات رهبری .
- اشتراک منظم در جلسات رهبری ، تشکیل ، بودجه ، بورسیه ها و پروژه UNODC .

مشکلات عمده :

- برای ایجاد یک اداره سالم، شفاف و حسابده که در آن قانون بصورت یکسان تطبیق گردد؛ مستلزم کار بیشتر و زمان بیشتر است. اما اداره عالی نظارت به مثابه اداره محوری در امر مبارزه علیه فساد اداری ؛ که یک اداره تقریباً نو ایجاد است؛ با توجه به میزان گسترده فساد اداری در کشور و توقعات بیشتر مردم و جامعه جهانی؛ این اداره به برخی از چالش ها که ذیلاً موارد عمده آن را برمی شماریم :
- ۱- مشکلات تشکیلاتی که باعث مشکلات در برنامه و اجراء کاری شده است.
 - ۲- عدم موجودیت اراده و قاطعیت لازم تعدادی از مقامات دولتی در امر مبارزه علیه فساد اداری
 - ۳- حمایت بعضی از مقامات رهبری دولتی از مفسدین نظربه علایق تنظمی ، گروهی ، قومی ، زبانی ، منطوقوی و غیره
 - ۴- نبود همکاری لازم و حتا بروز عکس العمل های منفی بعضی از مقامات عالی رتبه دولتی در مورد ارائه معلومات مکمل و کافی دارایی هایشان
 - ۵- مشکلات موجود در تحقیق و تعقیب قضایا در حارنوالی و دستگاه قضایی
 - ۶- ضعف امنیت در ولایات که مانع تطبیق برنامه های اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری می گردد
 - ۷- ضعف همکاری های مردم و کارمندان خدمات ملکی در افشا سازی موارد فساد اداری
 - ۸- فقر، بیکاری ، بیسوادی لجام گسیخته ، عرف و عادات مضر و عوامل فرهنگی در جامعه
 - ۹- عدم توجه اکثر وزارتخانه ها و ریاست های مستقل در مورد احکام ستراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری
 - ۱۰- کمبود پرسونل مسلکی مطابق به نیازمندی و با توجه به میزان گسترده فساد اداری
 - ۱۱- کمبود تجهیزات تخنیکی پیشرفته جهت اجرای امور

راه های حل پیشنهادی :

- ۱- توجه در مورد منظوری تشکیلات و بودجه مورد نیاز اداره .
 - ۲- تعهد و موضع گیری مقامات رهبری دولتی در امر مبارزه علیه فساد اداری و تطبیق یکسان قوانین در برابر همه متخلفین و مفسدین.
 - ۳- تعهد و توجه جدی مقامات در حارنوالی و دستگاه قضایی در تحقیق و تعقیب به موقع قضایای فساد اداری .
 - ۴- جلب همکاری و کلای محترم شورای ملی در رابطه به ثبت دارایی های شان.
 - ۵- همکاری ارگان های دولتی در تطبیق احکام و ستراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری.
 - ۶- همکاری و حمایت جامعهء جهانی در امر مبارزه علیه فساد اداری.
 - ۷- جلب ، حمایت و همکاری مردم ، نهاد های جامعهء مدنی و رسانه ها در امر مبارزه علیه فساد اداری .
 - ۸- تدویر برنامه های آموزشی جهت انکشاف توانایی های مسلکی کارمندان، در داخل و همچنان خارج از کشور جهت آگاهی و استفاده از تجارب مؤثر آن ها در امر مبارزه علیه فساد اداری.
 - ۹- دسترسی به تجهیزات و وسایل پیشرفته
- قرار شرح فوق گزارش از تطبیق پلان عملیاتی ۱۰ روزه اول سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری در قید (۱۴) صفحه به اداره محترم امور ریاست جمهوری تقدیم است.

ب||احترام

سید غلام حسین فخری

سرپرست اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری