



د افغانستان اسلامي جمهوري دولت

اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

معینیت پالیسی و مسلکی

ریاست استریتیژی، پالیسی و پلانگذاری

آمریت تحلیل و توحید پلان



گزارش اجراآت ماه حمل سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

ملاحظات	ادارات مشمول	کمیته	تعداد	صورت بندی اجراآت	ریاست	شماره
	.	.	.	قضایای باقیمانده ماه گذشته	نظارت، بررسی و تعقیب قضایا	۱
	.	.	.	قضایای ماه جاری (جدید)		۲
	وزارت ها و ادارات دولتی و نهاد های خصوصی	۱۶	۳۴۱	مجموع قضایای تحت کار		۳
	- وزارت مالیه (۲) قضیه - وزارت ترانسپورت (۱) قضیه - وزارت تحصیلات عالی (۱) قضیه - وزارت معادن و پترولیم (۱) قضیه - وزارت زراعت و مالداري (۱) قضیه - وزارت احیا و انکشاف دهات (۱) قضیه	۶	۷	قضایای احاله شده به حارنوالی		۴
	- اداره ارگان های محلی (۱) قضیه - شاروالی کابل (۲) قضیه	۲	۳	قضایای احاله شده به قضایای دولت		۵
	- اداره ارگان های محلی (۱) قضیه - شاروالی کابل (۲) قضیه	۲	۴	قضایای حفظ شده		۶
	- وزارت مالیه (۱) قضیه - وزارت معادن و پترولیم (۱) قضیه - شاروالی کابل (۳) قضیه	۳	۵	گزارش های اصلاحی		۷
	.	.	.	قضایای مسترد شده از سوی حارنوالی		۸
	- وزارت مالیه (۴) قضیه - وزارت ترانسپورت (۱) قضیه - وزارت تحصیلات عالی (۱) قضیه - وزارت معادن و پترولیم (۲) قضیه - وزارت زراعت (۱) قضیه - وزارت احیا و انکشاف دهات (۱) قضیه - شاروالی کابل (۸) قضیه - اداره ارگانهای محلی (۱) قضیه	۹	۱۹	مجموع قضایای تکمیل شده		۹

سایر اجراءات

۱۰

- ارسال قضایایا و شکایات نامه های هریک محمد ایوب ولد غلام علی ، طلا محمد رئیس شرکت لین شرق ، سید نجیب الله فرزند سید ماشالله ، محمد شاهد مومن ، محمد نعیم ولد حاجی محمد امیر ، اهالی سرمینه ، دگروال عبدالوهاب ، ارسال اسناد تحصیلی عبدالکریم صادفی ، محمد عطا معاون شرکت طباعتی مولانا ، عبدالواسع به ریاست تفتیش داخلی شاروالی کابل .

- ارسال قضیه دشت پدوله به ریاست جنائی وزارت امورداخله .

- ارسال قضیه فرار ازپرداخت مسوول گمرگی درگمرک حمگنی ولایت پکتیا به ریاست جنائی وزارت امورداخله.

- ارسال قضیه غصب موازی(۵۰)جریب زمین قول اردوی (۲۰۱) به ریاست ساحوی زون شرق اداره .

- ارسال غصب موازی(۱۰۰۰) جریب زمین ملکیت دولت به ریاست ساحوی زون شرق اداره .

- ارسال قضیه معرفی(۲۶۹) تن ازانجنیران تصدی های مربوط به ریاست تفتیش داخلی وزارت ترانسپورت .

- ارسال قضیه علی خان ولد علی احمد به وزارت زراعت .

- ارسال قضیه محمد داود فرزند احمد زبیر به اداره اراضی افغانستان .

- ارسال قضیه عدم تادیه مالیات شرکت ساختمانی ناسا به ریاست تفتیش داخلی وزارت مالیه .

- ارسال قضیه عدم پرداخت مالیه شرکت لوژستیکی المنارات به ریاست تفتیش داخلی وزارت مالیه

- ارسال قضیه قرارداد(۵۰) هزار لیترتیل دیزل وزارت معادن به اداره عالی تفتیش .

یادداشت: قابل یاد آوری است به علت صدور مصوبه شماره (۳) مورخ ۱۳۹۳/۸/۱ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان ، که اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری را موظف نموده تا کار خود را بالای ثبت دارایی کارمندان عالی رتبه دولتی و ساده سازی پروسه های کاری ادارات متمرکز نموده ، صلاحیت نظارت و تفتیش را در ادارات دولتی نداشته است. همچنان به اساس هدایت مقام محترم ریاست جمهوری اسلامی افغانستان ، عدم شرکت درقرارداد ها ، اجراءات مربوط به اخذ اطلاعات و شکایات و نظارت ، بررسی و تعقیب قضایا به رکود مواجه گردیده است.

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
۱	اخذ اطلاعات و سمع شکایات	شکایات و اطلاعات مستقیم	۹	۳	۶	
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۲	۰	۲	
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۳۲	۶	۲۶	(۲۶) قطعه شکایت به تاریخ جمع ۱۳۹۴/۱/۲۶ آوری و بعداز ملاظه شد مقام رهبری اداره ثبت گردیده است.
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۱	۱	۰	

۵	اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۳	۳	۰
۶	مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۴۷	۱۳	۳۴
۷	سایر اجراءات	- به تعداد (۲۸) قطعه مکتوب به ادارات و ریاست های مربوطه ارسال گردیده است - به تعداد (۳) قطعه مکتوب که قبلاً به ادارات دولتی ارسال گردیده بود تعقیب گردیده است . - ترتیب گزارشات از چهار بخش کاری ریاست و ارسال آن به ریاست استراتیژی وپلان.		

یادداشت: قابل یاد آوری است به علت صدور مصوبه شماره (۳) مورخ ۱۳۹۳/۸/۱ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، که اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری را موظف نموده تا کار خود را بالای ثبت دارایی کارمندان عالی رتبه دولتی و ساده سازی پروسه های کاری ادارات متمرکز نموده، صلاحیت نظارت و تفتیش را در ادارات دولتی نداشته است. همچنان به اساس هدایت مقام محترم ریاست جمهوری اسلامی افغانستان، عدم شرکت در قرارداد ها، اجراءات مربوط به اخذ اطلاعات و شکایات و نظارت، بررسی و تعقیب قضایا به رکود مواجه گردیده است.

ملاحظات	نام پروسه	ادارات مربوط	کمیته	مجموع	ساده سازی پروسه ها	ریاست	شماره
	پروسه تحقیقات و معلوماتی اخذ مالیات از مالیه دهندگان بزرگ و متوسط به شمول اصناف به پایه اکمال رسیده و کار هیات موظف روی اسناد جمع آوری شده جریان دارد.	وزارت مالیه	۳	۱	مرحله تحقیق	جلوگیری از فساد	۱
	ساده سازی پروسیجر صدور مجوز به شرکت های ساختمانی که شامل سه بخش عمده می گردد: - موضوع تجدید جوازهای ساختمانی - درجه بندی شرکت های ساختمانی نظریه سرمایه وامکانات دست داشته - اخذ مثنای جواز شرکت های ساختمانی، تکمیل واز جانب کمیته مشترک تأیید و جهت منظوری به مقام وزارت شهرسازی فرستاده شده است.	وزارت امور شهرسازی	۳	۱	مرحله ساده سازی		۲
	تهیه و ترتیب طرز العمل صدور مجوز برای متقاضیان موسسات عالی خصوصی، جدیداً ایجاد (پوهنتون) خصوصی را دارند، قبلاً چنین طرز العمل وجود نداشت و تأییدی طرز العمل ترتیب شده است از جانب ریاست عمومی پوهنتون های خصوصی آن وزارت محترم.	وزارت تحصیلات عالی	۲	۱	مرحله تطبیق آزمایشی		۳
ملاحظات	اداره مربوطه	ماده ها	قانون	مجموع	بازنگری و اصلاح قوانین		شماره
	بازنگری و تدقیق قانون صحت عامه از طرف کمیته مشترک ادامه دارد. جمع آوری نظریات بخش های ذیربط وزارت صحت عامه در مورد تدقیق و بازنگری قانون صحت عامه تکمیل و نهائی گردید است. نظریات جمع آوری شده از بخش های ذیربط وزارت صحت عامه در مورد	۰	قانون صحت و	۲	قوانین که تحت بازنگری قرار دارد		۱

	قانون تجارت		بازنگری و تدقیق قانون صحت عامه توحید گردید. بازنگری ابتدائی و مقدماتی قانون تجارت جریان دارد . معرفی کارشناسان به وزارت محترم تجارت جهت بازنگری اسناد تقنینی آن وزارت .
۲	قوانین که بازنگری شان تکمیل گردیده	۱	قانون پاسپورت
۳	سایر اجراءات		سه تن از کارمندان این ریاست ، هیات خریداری ، هیات در تعمیر اداره و عبدالله " حکیمی " هیات در ریاست سمع شکایات که با یک کمیته مختط یک تعداد شکایات را از صندوق های داخل و بیرون جمع آوری نموده اند و همچنان رییس تدابیر جلوگیری از فساد توظیف در قضیه بررسی همه جانبه امور قراردادها وزارت دفاع ملی.

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	مجموع	ملاحظات
	ثبت و رسیدگی به داریی ها	بخش ثبت		
۱		فورم های توزیع شده عمومی (مرکز و ولایات)	۹۶۳۰	
۲		فورم های جمع آوری شده عمومی (مرکز و ولایات)	۶۱۳۳	
۳		فورم های باقی مانده در مرکز و ولایات	۳۳۲۴	
۴		فورم های ثبت شده در دیتابیس	۵۴۰۲	
۵		فورم های تحت بررسی ابتدایی عمومی	۱۴۸۵	
۶		فورم های دارای نواقص عمومی	۹۷۸	
۷		فورم های دارای نواقص عمومی (مرکز)	۲۰۶	
۸		فورم های دارای نواقص عمومی (ولایات)	۷۷۲	
۹		اجراءات ماه جاری		
۱۰		فورم های توزیع شده	۱۷۱	
۱۱		فورم های جمع آوری شده (مرکز و ولایات)	۱۵	به شمول (۵) قطعه فورم ثبت داریی از وزیران جدید.
۱۲	فورم های باقی مانده	۰		

	۴۴	فورم های ثبت شده در دیتابیس	ثبت و رسیدگی به داری های	۱۳
	۸۰	فورم های تحت بررسی ابتدایی		۱۴
	۶	فورم های دارای نواقص		۱۵
		بخش تدقیق		۱۶
	۲۰۲	فورم های تحت تدقیق عمومی		۱۷
	۳۶	دوسیه های تحت تدقیق سال ۱۳۹۴		۱۸
		اجراات ماه جاری		۱۹
	۳۶	دوسیه های تحت تدقیق		۲۰
	۱۱	دوسیه های تکمیل شده		۲۱
	۰	دوسیه های ارسال شده به حارنوالی		۲۲
- ارسال مکاتیب تعقیبی و تماس های تلفونی به منظور جمع آوری فورمه های مرکز و ولایات. - ارسال (۲) قطعه استعلام . - جمع آوری (۶) قطعه مکتوب و استعلام . - تهیه یک قطعه پیشنهاد و معرفی کارمندان به ورکشاپ های آموزشی غرض ارتقای ظرفیت کاری .		سایر اجراات		۲۳

ملاحظات	ادارات	تعداد	صورت بندی اجراات	ریاست	شماره
	۰	۰	کمیته های ایجاد شده در نهاد های دولتی و خصوصی	استراتژی، پالیسی و پلانگذاری	۱
	- وزارت اطلاعات و فرهنگ - وزارت معارف - وزارت امور داخله - وزارت دولت در امور پارلمانی - وزارت کار و امور اجتماعی - وزارت ترانسپورت - وزارت تحصیلات عالی - وزارت امور زنان - وزارت عدلیه - وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی - وزارت امور شهرسازی	۳۰	همکاری در تهیه و ترتیب پلان های عملیاتی در مطابقت به استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در ادارت دولتی و خصوصی		۲

	<ul style="list-style-type: none"> - وزارت معادن و پترولیوم - وزارت زراعت و مالداري - وزارت مبارزه عليه مواد مخدر - وزارت صحت عامه - وزارت امور مهاجرين و عودت كنندگان - وزارت وزارت ماليه - وزارت تجارت و صنايع - وزارت اقتصاد - اداره امور رياست جمهوري - اكادمي علوم افغانستان - كمسيون حقوق بشر - اداره مركزي احصايه - اداره ملي حفاظت از محيط زيست - رياست تربيت دني - جمعيت هلال احمر افغاني - اداره جيووديزي و كار توگرافي - اداره عالي تفتيش - اداره مستقل هوانوردي ملكي - اداره مبارزه باحوادث - ادره آيسا - شركت برشنا - رياست تصدي فارمسي - رياست تصدي مواد نفتي - رياست تصدي تخم هاي اصلاح شده - رياست تصدي ساختمان هلمند - رياست تصدي صنايع محاييس - رياست تصدي عناصر فلزي - رياست تصدي افغاني - رياست تصدي بنايي 			
	<ul style="list-style-type: none"> - وزارت فوايد عامه - وزارت احيا و انكشاف دهات - وزارت انرژي و آب - ارگان هاي محلي - اداره اراضي افغانستان - اداره ملي استندر (انس) - اداره اترا - رياست بانك ملي افغان - رياست تصدي مسلخ 	<p>۶</p> <p>مراقبت از پلان های عملیاتیدر مطابقت به استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در ادارت دولتی و خصوصی</p>	۳	
	•	•	۴	
	- رياست تصدي تخم هاي اصلاح شده	•	۵	
		تحليل گزارشات واصله از تطبيق پلان عملياتي در مطابقت به استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری		

۶	تهیه و ترتیب گزارش ها و پلان های عملیاتی اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری		<p>-تهیه و ترتیب گزارش سال ۱۳۹۳ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری درقید (۴۶) صفحه و ارایه آن به مقام رهبری</p> <p>- ارسال گزارش سال ۱۳۹۳ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری به مشاوریت حقوقی ریاست جمهوری ، دفترنماینده ویژه رییس جمهور دراموراصلاحات و حکومت داری خوب ، ریاست اجراییه حکومت وحدت ملی ، ریاست کمیسیون عدلی وقضایی ولسی جرگه ، وزارت اطلاعات وفرهنگ</p> <p>ارسال گزارش در رابطه به بودجه اداره و اجراءت ریاست تدابیرجلوگیری ازفساد اداری به ریاست نظارت ، ارزیابی و تفتیش اداره امور ریاست جمهوری - تحلیل ، توحید و ترتیب گزارش ماه حمل سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری</p>
۸	سایر اجراءت	.	.

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءت در بخش اخذ اطلاعات و سمع شکایات	ثبت	اجراءت شده	تحت اجراءت	ملاحظات
۱	زون ساحوی مرکز	شکایات و اطلاعات مستقیم	.	.	.	
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	.	.	.	
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	.	.	.	
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	.	.	.	
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	.	.	.	
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	.	.	.	
شماره	ریاست	صورت بندی اجراءت در بخش قضایا	تعداد قضایا	کمیته	مشمولین	ملاحظات
۱	زون ساحوی مرکز	قضایای باقیمانده ماه گذشته	۱	۱	- وزارت معارف	
۲		قضایای ماه جاری (جدید)	.	.	.	
۳		مجموع قضایای تحت کار	۴	۴	- ولایت کابل - ولایت خوست - ولایت پکتیا - ولایت میدان وردک	

	۰	۰	۰	قضایای احاله شده به حارنوالی		۴
	۰	۰	۰	قضایای احاله شده به قضایای دولت		۵
	- ولایت دایکندی	۱	۲	قضایای حفظ شده		۶
	۰	۰	۰	گزارش های اصلاحی		۷
	۰	۰	۰	قضایای مسترد شده از سوی حارنوالی		۸
	- ولایت کابل - ولایت خوست - ولایت پکتیا - ولایت میدان وردک	۴	۵	مجموع قضایای تکمیل شده		۹
- معرفی کارمندان به ورکشاپ های آموزشی جهت ارتقای ظرفیت - ترتیب فایل ها و دوسیه های سال گذشته و اجرای سایر وظایف محوله				سایر اجراءات		۱۰

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات در بخش اخذ اطلاعات و سمع شکایات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
۱	زون ساحوی شرق	شکایات و اطلاعات مستقیم	۱	۱	۰	
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۰	۰	۰	
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۴	۰	۴	
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۰	۰	۰	
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۰	۰	۰	
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۵	۱	۴	
شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات در بخش قضایا	تعداد قضایا	کمیته	مشمولین	ملاحظات
۱	زون ساحوی شرق	قضایای باقیمانده ماه گذشته	۰	۰	۰	
۲		قضایای ماه جاری (جدید)	۰	۰	۰	
۳		مجموع قضایای تحت کار	۰	۰	۰	
۴		قضایای احاله شده به حارنوالی	۰	۰	۰	

	♦	♦	♦	قضایای احاله شده به قضایای دولت	۵
	♦	♦	♦	قضایای حفظ شده	۶
	♦	♦	♦	گزارش های اصلاحی	۷
	♦	♦	♦	قضایای مسترد شده از سوی حارنوالی	۸
	♦	♦	♦	مجموع قضایای تکمیل شده	۹
<p>- در ماه جاری به روسای مربوط در ولایت ننگرهار فورمه ثبت داریی توزیع گردیده که عبارت اند از :</p> <p>- ریاست صحت عامه</p> <p>- ریاست ترانسپورت</p> <p>- ریاست اقتصاد</p> <p>- ریاست مبارزه علیه مواد مخدر</p> <p>- ریاست محیط زیست</p> <p>- ریاست اتاق های تجارت</p> <p>- ریاست معادن</p> <p>- ریاست سرمایه گذاری</p> <p>- ریاست پوهنتون ننگرهار</p> <p>- ریاست زراعت و مالداري</p> <p>- ریاست اقوام و قبایل</p> <p>- ریاست خارجه</p> <p>- قوماندانی امنیه</p> <p>- مدیرعمومی ترافیک</p> <p>به تعداد (۱۱) قطعه فورم ثبت داریی از ادارات مختلف جمع آوری و به دفتر مرکزی ریاست ثبت و رسیدگی به داریی ها ارسال گردیده است .</p>				سایر اجراءات	۱۰

ملاحظات	تحت اجراءات	اجراءات شده	ثبت	صورت بندی اجراءات در بخش اخذ اطلاعات و سمع شکایات	ریاست	شماره
	۱	۱	۲	شکایات و اطلاعات مستقیم	زون ساحوی شمال شرق	۱
	۰	۶	۶	شکایات و اطلاعات تلفونی		۲
	۰	۰	۰	شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات		۳
	۰	۰	۰	شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس		۴
	۰	۰	۰	اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی		۵
	۱	۷	۸	مجموع شکایات و اطلاعات واصله		۶

شماره	ریاست	صورت بندی اجراآت در بخش قضایا	تعداد قضایا	کمیته	مشمولین	ملاحظات
۱	ریاست زون ساحوی شمال شرق	قضایای باقیمانده ماه گذشته	۱	•	- ولایت کندز (۱) قضیه	
۲		قضایای ماه جاری (جدید)	۲	•	- ولایت کندز (۲) قضیه	
۳		مجموع قضایای تحت کار	۳		- تصدی سپین غر ولایت کندز (۱) قضیه - ریاست زراعت ولایت کندز (۱) قضیه - ریاست صحت عامه ولایت کندز (۱) قضیه	
۴		قضایای احاله شده به حارنوالی	•	•	•	
۵		قضایای احاله شده به قضایای دولت	۵	•	- ریاست عدلیه ولایت بغلان (۱) قضیه - ریاست عدلیه ولایت تخار (۱) قضیه - ریاست معادن (۱) قضیه - آمریت اراضی ولایت کندز (۱) قضیه	
۶		قضایای حفظ شده	•	•	•	
۷		گزارش های اصلاحی	•	•	•	
۸		قضایای مسترد شده از سوی حارنوالی	•	•	•	
۹		مجموع قضایای تکمیل شده	۵	•	•	
۱۰			سایر اجراآت			- تعقیب فورم ثبت دارایی - توزیع نمرات تیلیفون آمریت اخذاطلاعات و شکایات در ادارات دولتی و ارایه آگاهی عامه به مراجعین - اشتراک در جلسات ادارای ولایت - ایجاد هماهنگی باموسسات مقیم کندز - اشتراک در جلسه حکومت داری خوب و مبارزه علیه فساد اداری - اشتراک هیات این اداره نظربه هدایت مقام ولایت در تعیین کمیته قیمت گذاری مالیات صنفی و دیگر موضوعات - اشتراک نماینده این اداره در کمیته تدارکات ولایت کندز - در ماه جاری به تعداد (۳۷) مکتوب صادر و وارد گردیده و دیگر اجراآت در وقت و زمان معین صورت گرفته است.

ملاحظات	ریاست / آمريت	کميته	تعداد قضايا	صورت بندي اجراءات	رياست	شماره
	- مديريت جنسي - مديريت قرار داد ها	کميته اول	۱	قضايای تحت کار	تفتيش داخلي	۱
	- تحويل خانه پرزه جات و روغنيات	کميته دوم	۱	قضايای باقی مانده ماه گذشته		۲
	.	.	.	قضايای ماه جاری (جدید)		۳
	- مديريت ترانسپورت	کميته مختلط	۱	مجموع قضايای تکميل شده		۴
	- مديريت ترانسپورت	.	۱	نظريات اصلاحی		۵
	- ترتيب پلان ربع دوم سال مالی ۱۳۹۴ و ارسال آن به اداره عالی تفتيش غرض تاييدي - اشتراك درجلسات رهبری اداره - ترتيب پلان رهنمودی برای کميته های موظف تفتيش			سایر اجراءات		۶

ملاحظات	اداره / رياست	مقدار پول	صورت بندي اجراءات دربخش مالی و حسابی	رياست	شماره
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۱۰۰۰۰۰۰۰۰	مجموع بودجه منظور شده عادی سال مالی ۱۳۹۴	مالی و اداری	۱
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۱۲۷۵۷۱۵۸۶	مجموع بودجه منظور شده انکشافی سال مالی ۱۳۹۴		۲
طی مراحل فورم م ۱۶ جریان دارد	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	.	مصارفات بودجه انکشافی ماه جاری		۳
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۱۳۶۰۰	عواید بازگشتی معاشات		۴
این اداره چشمه عایداتی مشخص ندارد	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	.	عواید از درک لیلانم و جریمه		۵
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۲۵۲۲۷۰۸	تخصیص دست داشته (ماه گذشته) کود ۲۱		۶
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۳۴۸۳۸۷۶	تخصیص صادره ماه جاری بودجه عادی مرکز بخش معاشات کود(۲۱)		۷
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۷۲۶۳۹۴۱	مجموع تخصیص دست داشته ماه جاری(کود۲۱)		۸
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۵۷۷۵۷۰۸	مجموع مصارف کود۲۱ معاشات		۹

	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۲۳۰۵۷۶	باقیمانده تخصیص دست داشته کود ۲۱ معاشات	مالی و اداری	۱۰
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۴۹۹۲۵۰۳	مزد معاشات کارکنان		۹
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۷۸۷۶۹۲	پرداخت اضافه کاری کارکنان		۱۰
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۰	بخششی یا امتیازی برای کارمندان به تفکیک هر ریاست		۱۱
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۱۲۵۷۶۵۷	کرایه موترهای حمل و نقل کارمندان		۱۲
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۶۹۶۸۶	مساعدت جهت تداوی		۱۳
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۱۶۰۱۲۰	اکرامیه بعلت وفات و تقاعد		۱۴
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۱۴۴۷۴۰۳	تخصیص ماه جاری بودجه عادی مرکز کود ۲۲ مصارفات		۱۷
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۱۱۶۳۵۸۳	تخصیص دست داشته (ماه گذشته) کود ۲۲		۱۸
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۲۶۱۱۹۸۶	مجموع تخصیص دست داشته ماه جاری (کود ۲۲)		۱۹
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۱۴۴۶۴۵۵	مجموع مصارف کود ۲۲ (اجناس و خدمات)		۲۰
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۱۱۶۵۵۳۱	باقیمانده تخصیص کود ۲۲ مصارفات (اجناس و خدمات)		۲۱
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۰	مصارف تلفون های دیجیتال		۲۲
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۱۰۳۵۰۰	مصارفات کرایه کارت هاماهوار به تفکیک هر ریاست		۲۳
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۹۶۵۰۰۰	کرایه ماهوار تعمیر مرکزی اداره		۲۴
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۰	سفر خرج کارمندان که به داخل کشور سفر می کنند		۲۵
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۰	سفر خرج کارمندان که به داخل کشور سفر می کنند		۲۶
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۱۴۴۹۳۰	مصارف برق مرکزی اداره		۲۷
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۰	خریداری گاز مایع جهت گرم ساختن شعبات		۲۸
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۱۵۳۶۲۱۴۴۰	بودجه منظور شده انکشافی سال ۱۳۹۳ برای اعمار ساختمان تعمیر اداره		۲۹
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۰	مصارفات ساختمان اعمار تعمیر مطابق بودجه منظور شده سال ۱۳۹۳		۳۰

شماره	صورت بندی اجراءات بخش مالي زون های ساحوی	مقدار پول	اداره / رياست
۱	بودجه عادی	۱۹۱۵۰۲۱۴	زون های ساحوی اداره
۲	تخصیص ماه جاری بودجه عادی بخش معاشات کود ۲۱	۲۱۱۸۳۱۲	زون های ساحوی اداره
۳	مصارف معاشات	.	زون های ساحوی اداره
۴	باقیمانده تخصیص معاشات کود ۲۱	.	زون های ساحوی اداره
۵	تخصیص صادره کود ۲۲ مصارف (اجناس و خدمات)	.	زون های ساحوی اداره

شماره	صورت بندی اجراءات آمريت تداركات و خدمات عمومي	انواع جنس	تعداد	قيمت مجموعی	كود مصارفاتى	ملاحظات
۱	انواع قرار داد در سال	.	.	.	.
۲	اشتراك شركت ها	.	.	.	.
۳	شركت برنده	.	.	.	.
۴	شركت های محروم	.	.	.	.
۵	نشر اعلان مجدد تیل پترول	تیل پترول	۲۰۰۰۰ لیتر	.	بودجه عادی	
۶	نشر اعلان مجدد تیل دیزل	.	۱۲۰۰۰	.	بودجه عادی	
۷	قرار داد پزوه جات و روغنیات	.	.	.	.
۸	قرار داد گاز مایع	.	.	.	.
۹	قرار داد قرطاسیه مطبوع و غیر مطبوع	.	.	.	.
۱۰	نشر اعلان تعمیر کرایه	يك باب (۷۰ الی ۱۷۵ اتاق	.	.	.	
۱۱	کرایه گیری وسایط حمل و نقل	.	.	.	.
۱۲	خریداری های پرچون	انواع جنس	(۶) قطعه فورم م ۳ و ۲۷ قطعه فورم م ۲	افغانی ۳۴۳۳۵ افغانی ۸۶۰۱۴	بودجه عادی	
۱۳	اجرای تعرفه تحویلی پول	قيمت شرطنامه تیل	۳ جلد	۱۵۰۰ افغانی	بودجه عادی	
۱۴	مصارف انترنت	انترنت	.	۴۰۷۸۰	بودجه عادی	
۱۵	مصارف تیلیفون های دیجیتال	کردت	۴۹ پایه	۳۴۵۰۰	بودجه عادی	

۱۶	توزیع پرزه جات مختلف	پرزه جات وسایط	۱۸ قلم	۳۲۹۶۰	بودجه عادی
۱۷	توزیع روغنیات	روغنیات و فلتر	۶۲ قلم	۸۶۸۰	بودجه عادی
۱۸	توزیع تیل دیزل	تیل دیزل	۱۴۰۰ لیتر	۹۱۰۰۰	بودجه عادی
۱۹	توزیع تیل پترول	تیل پترول	۳۱۴۰	۱۳۸۱۶۰	بودجه عادی
	اجناس خدماتی	اجناس مختلف	۴۳ قلم	۱۱۰۹۴	بودجه عادی
۲۰	قرطاسیه باب	قرطاسیه مطبوع	۳۱ قلم	۱۶۶۶۷	بودجه عادی
	مصارف ساختمان اعمار پروژه	تعمیر جدید	یک انوایس	۱۹۲۰۷۵۵ افغانی	بودجه عادی
	دربخش ترانسپورت	<p>بتعداد هفت عراده واسط کرولاکه عوارض کرده بود توسط مستری اداره به اسراع وقت ترمیم پرزه جات مورد نیاز نصب به فعالیت آغاز نموده است ، ترتیب وتنظیم عراده جات به خاطر امورات رسمی توسط چار عراده هایس ویک عراده کرولا ویک عراده تونس جهت انتقال کارمندان محترم به ادارات مختلف ومصروف فعالیت میباشد ، پاک کاری وسایط همه روزه توسط دریوارن موظف آن که همه وقت مراقبت میکردد و توزیع (۶۱) لیترمیلایل.</p>			
	دربخش حفظ ومراقبت	<p>توزیع (۷۲) کیلوگاز مایع ، آماده ساختن مواد مورد ضرورت وتوزیع آن برای شعبات اداره برای پاک کاری ، ابرسانی تنظیم وپرابلم های ناشی از آن به وقت وزمان رفع گردیده است وهمچنان مراقبت دایمی ازصورت پاکی وصفای درتمام ساحات اداره ، واترپمپ اداره سوخته ودوباره جدید نصب گردیده است ، مراقبت ازپخت نان چاشت وتوزیع آن برای کارمندان اداره ، درصورت نبودن برق روشن نمودن جرانتورکلان اداره .</p>			
	سایر اجراءات	<p>- ترتیب قطعیه بودجه انكشافی و ارسال آن به وزارت مالیه - ترتیب و طی مراحل پلان مالی بودجه عادی و انكشافی و ارسال آن به وزارت مالیه - خانه پوری متحدالمال شماره ۲ بودجه سال مالی ۱۳۹۴ - ترتیب و طی مراحل تخصیصات مرکزی ولایتی واصل منظور شامل فورم های (الف ۱ ، الف ۲ ، الف ۳ ، ب ۱ ، ب ۲ ، ب ۲۷ ، ب ۲۰ ، ب ۱۰) - ارسال تخصیصات به زون های ساحوی اداره - تطبیقات مصارف بودجه عادی مرکز و ولایات بابخش راپور دهی وزارت مالیه - ثبت تمام حواله های معاشاتی و مصارفاتی درسیستم AFMIS - ثبت تمام حواله های مصارفاتی ومعاشاتی و محسوبی های وجوه پیشکی در دفتر م ۲۰ اداره - ترتیب فورم های م ۲۷ تحصلی عواید م ۲۹ عواید - ارسال ومرسول (۵۵) قطعه مکاتیب و پیشنهادات به مراجع مختلف</p>			

شماره	ریاست	موضوع	تعداد	مهمانان و اشتراک کنندگان	محل	ملاحظات
۱	وارتباط	برنامه تلویزیونی شفافیت	۲	<p>- مهمان برنامه محترم محمد همایون رییس دفتر وزارت مبارزه علیه مواد مخدر مورخ ۱۳۹۴/۱/۱۶</p> <p>- مهمان برنامه محترم غلام حسین "رحمانی" رییس پلان و پالیسی اداره اراضی افغانستان مورخ ۱۳۹۴/۱/۲۳</p>	تلویزیون ملی استدیویی سید مقدس نگاه	

۲	برنامه رادیویی شفافیت	۲	<p>- مهمان برنامه محترم محمد همایون رییس دفتر وزارت مبارزه علیه مواد مخدر مورخ ۱۳۹۴/۱/۱۸</p> <p>- مهمان برنامه محترم غلام حسین "رحمانی" رییس پلان و پالیسی اداره اراضی افغانستان مورخ ۱۳۹۴/۱/۲۵</p>	رادیو تلویزیون ملی استدیویی رادیو
۳	سایر اجراات	۹	<p>- عکاسی و فلمبرداری از جریان ورکشاپ پلان استراتیژی ملی زنان</p> <p>- عکاسی و فلمبرداری از جریان ورکشاپ در رابطه به منع خشونت از دیدگاه اسلام</p> <p>- چاپ تصویر مقامات اداره غرض نصب و تریون دهلیز</p> <p>- عکاسی از تعداد کارمندان اداره غرض اخذ کارت هویت</p> <p>- عکاسی و فلمبرداری از جریان ورکشاپ که در رابطه به روز جهانی زن تدویر یافته بود</p> <p>- ترتیب و ارسال جدول زمانی به وزارت ها و ادارات دولتی به منظور اشتراک در برنامه رادیویی و تلویزیونی شفافیت</p> <p>- دریافت و ارسال روز نامه های اشتراکی اداره به ریاست های مربوط در طول هفته .</p> <p>- ارسال و دریافت مکاتیب و پیشنهاد ها و اجراات پیرامون آن ها</p> <p>- توظیف یک تن کارمند به حیث هیات خریداری</p>	

ملاحظات	اداره / ریاست	تعداد	کارمندان	صورت بندی اجراات در بخش تشکیل	ریاست	شماره
	مجموع تشکیل مرکز و زون های ساحوی	۳۷۵	کارمند	اصل تشکیل	منابع بشوی	۱
		۱۲۸	اجیر			۲
		۵۰۳	مجموع			۳
	مرکز	۲۸۰	کارمند	تشکیل دفتر مرکز		۴
		۹۳	اجیر			۵
		۲۷۳	مجموع			۶
	مرکز	۲۵۷	کارمند	موجود مرکز		۷
		۹۰	اجیر			۸
		۳۴۷	مجموع			۹
	مرکز	۳۰	کارمند	طبقه اناث مرکز		۱۰
		۹	اجیر			۱۱
		۳۹	مجموع			۱۲
	مرکز	۲۳	کارمند	تعداد بست های کمبود مرکز		۱۳
		۳	اجیر			۱۴
		۲۶	مجموع			۱۵
	ریاست زون ساحوی مرکز، شمال، شمال شرق جنوب غرب، جنوب، شرق وزون ساحوی غرب	۹۵	کارمند	تشکیل زون های ساحوی		۱۶
		۳۵	اجیر			۱۷
		۱۳۰	مجموع			۱۸

		۷۶	کارمند	موجود زون های ساحوی		۱۹
		۲۹	اجیر			۲۰
		۱۰۵	مجموع			۲۱
		۵	کارمند	طبقه اناث زون ها		۲۲
		۱	اجیر			۲۳
		۶	مجموع			۲۴
	زون مرکز(۱) بست کارمندو(۱) بست اجیر، شمال (۱) بست کارمند و(۱) بست اجیر،	۱۹	کارمند	تعداد بست های کمبود زون ها		۲۵
	جنوب غرب (۲) بست کارمند،شرق (۱) بست کارمند، شمال شرق (۳) بست کارمند و(۱) بست اجیر جنوب (۱) بست کارمند و(۳) بست اجیر	۶	اجیر			۲۶
		۲۵	مجموع			۲۷
ملاحظات	ریاست / آمریت	تعداد	کارکنان	صورت بندی اجراءات استخدام		شماره
	.	۰	کارمندان	استخدام کارمندان		۱
	.	۰	اجیران			۲
	- ریاست استراتیژی و توحید پلان - ریاست نظارت ، بررسی و تعقیب قضایا - ریاست ساحوی زون مرکز	۳	کارمند	انفکاک کارمندان		۳
	.	۰	اجیر			۴
	.	۰	.	استخدام کارمندان قراردادی (بالمقطع)		۵
	.	۰	.			۶
	.	۰	حرفوی	استخدام اجیران		۷
	.	۰	غیر حرفوی			۸
	.	۰	حرفوی	انفکاک اجیران		۹
	.	۲	غیر حرفوی			۱۰
ملاحظات	ریاست / آمریت	تاریخ	تعداد	صورت بندی اجراءات دربخش سوانح و ارزیابی	ریاست	شماره
	بورد مشاوریت	درجریان ماه جاری	۱	ارزیابی کارمندان عالی رتبه	منابع بشری	۱
	- ریاست ثبت و رسیدگی به دارایی ها	درجریان ماه جاری	۶	توزیع فورمه های ارزیابی شش ماهه کارمندان		۲

		- ریاست ساحوی زون غرب	در جریان ماه جاری	۱	توزیع فورمه های ارزیابی یک ساله کارمندان			۳
		- ریاست ساحوی زون مرکز	در جریان ماه جاری	۵	ترتیب فورم های پ ۲ کارمندان جهت اجراءات حقوق و قدم			۴
		- ریاست ساحوی زون مرکز	در جریان ماه جاری	۱	ارتقا قدم کارمندان			۵
		- ریاست ساحوی زون مرکز	در جریان ماه جاری	دوامدار	نظارت از پروسه ارزیابی کارمندان			۶
		- ریاست ساحوی زون مرکز	در جریان ماه جاری	۷	درج و معامله کوایف امورذاتی کارمندان به دفاتر سوانح			۷
		.	.	.	درج و معامله کوایف امورذاتی کارکنان به دفاتر سوانح			۸
		- ریاست دفتر - ریاست نظارت، بررسی و تعقیب قضایا - ریاست اخذاطلاعات و شکایات	در جریان ماه جاری	۵	تقاعد کارمندان			۹
		.	.	.	تقاعد اجیران			۱۰
		.	.	.	ارزیابی اجیران			۱۱
ملاحظات	ریاست مربوط	تاریخ آغاز و ختم برنامه	عنوان برنامه	تعداد اشتراک کننده گان	تعداد برنامه	صورت بندی اجراءات دربخش ارتقای ظرفیت کارمندان	بسته	شماره
	ریاست ها و آمریت ها	۱۳۹۴/۱/۹ برای یک روز ۱۳۹۴/۱/۱۲ برای یک روز	منع خشونت علیه زنان ، پلان کاری ملی	۴۴	۲	تدویر برنامه های آموزشی در داخل اداره	منابع بشری	۱
	ریاست ها و آمریت ها	۱۳۹۴/۱/۸ الی ۱۳۹۴/۱/۲۳	مدیریت ارتباطات	۹	۱	معرفی کارمندان به به انستیتوت خدمات ملکی		۲
	ریاست ها و آمریت ها	۱۳۹۴/۱/۱۸ به مدت چهارسال ۱۳۹۴/۱/۱۹ برای دوروز	- تحصیلات عالی - حقوق بشر	۹	۲	معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی به سایر ادارات		۳
	.	.	.	.	.	معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی در خارج از کشور		۴
	ریاست ها و آمریت ها	۱۳۹۴/۱/۹	منع خشونت علیه	۲۵	۱	توزیع تصدیق نامه		۵
						سایر اجراءات			۶

ملاحظات	چگونگی اجراآت	صورت بندی اجراآت	مشاوریت	شماره
	مقرره ثبت تدقیق و بررسی دارایی ها ترتیب پلان کاری اداره در جهت مبارزه علیه فساد اداری	تهیه و ترتیب مقرره های اداره عالی نظارت	حقوقی	۱
	لایحه وظایف مشاوریت حقوقی	تهیه و ترتیب طرزالعمل ها ولوایح اداره عالی نظارت		۲
	مسوده تفاهم نامه همکاری با مرکز تحقیق معلومات و راپورهای مالی دافغانستان بانک	تهیه و ترتیب مسوده تفاهم نامه ها		۳
	فیصله های شورای وزیران مطالعه شده	مطالعه و تدقیق فیصله های شورای وزیران		۴
	(۳۵) جلد دوسیه	تحلیل موضوعات سپرده شده و ارایه مشوره های حقوقی به منظور قضایای حقوقی		۵
	(۴) موضوع مغلق و مهم	شرکت در بررسی قضایای مهم ، عمده و مغلق		۶
	(۴) موضوع	غور و تدقیق دوسیه های تحت بررسی مغلق و مهم		۷
	(۲۷) موضوع	مشوره و نظر تدقیقی		۸
	قبلاً درستون پنجم ذکرشده.	تدقیق دوسیه های حفظی		۹
	- اشتراک در کمیسیون تصویب قانون جزا - اشتراک در کمیسیون تدقیق قانون اجراآت اداره افغانستان	سایر اجراآت			۱۰

ملاحظات	چگونگی اجراآت	صورت بندی اجراآت	مشاوریت	شماره
	- تحلیل موضوعات سپرده شده و ارایه مشوره های حقوقی به منظور قضایای حقوقی (۱۱) جلد دوسیه	غور و تدقیق و بررسی دوسیه های مغلق و مهم تحت کار	پالیسی و پلان	۱
	- مشوره و نظر تدقیقی (۱۲) موضوع	صدور مشوره دراثر هدایت مقامات رهبری اداره عالی نظارت		۲
	- (۱۰) موضوع	تدقیق دوسیه های حفظی		۳
	- اشتراک در جلسه پیرامون اسناد تقنینی مربوط اداره در وزارت عدلیه - اشتراک در جلسه پیرامون تامین حقوق بشر در ادارات دولتی مربوط اداره واحد حقوق بشر در وزارت عدلیه	سایر اجراآت		۴

ملاحظات	ریاست / آمريت	تعداد	صورت بندی اجراءات در بخش نرم افزار	آمريت	شماره
	رياست هاى و آمريت ها اداره .	۳۵	رفع مشكلات سيستم عامل (ويندوز)		۱

	رياست هاى و آمريت ها اداره	۲۰	نصب جديد سيستم عامل (ويندوز)	آمريت تكنالوژى معلوماتى	۲
	رياست هاى و آمريت ها اداره	۲۵	رفع مشكلات نرم افزار پرنتر در سيستم		۳
	رياست هاى و آمريت ها اداره	۱۰	نصب ماشين پرنتر در سيستم		۴
	رياست هاى و آمريت ها اداره	۱۰	نصب انتى ويروس جهت محافظت سيستم		۵
	رياست هاى و آمريت ها اداره	۵۰	رفع مشكلات انتى ويروز، اسكن و بروز سازى آن		۶
	رياست هاى و آمريت ها اداره	۵۲	نصب برنامه هاى مورد ضرورت كمپيوتر		۷

	رياست هاى و آمريت ها اداره	۷۰	رفع مشكلات در برنامه هاى كمپيوتر	آمريت تكنالوژى معلوماتى	۸
	.	.	راه اندازى نياز سنجى برنامه ها و وسايل تكنالوژى معلوماتى		۱
	.	.	نياز سنجى انترنت اداره با تفكيك رياست ها		۲
	سيستم ها آمريت تكنالوژى معلوماتى	دوامدار	محافظت و كنترول از شبكه انترنتى اداره		۳
	- رياست سمع شكايات ، استراتيژى و پلان ، نظارت ، وثبت دارائى ها.	دوامدار	محافظت و كنترول از سيستم ديتا بيس رياست هاى اداره		۴
	آمريت تكنالوژى معلوماتى	دوامدار	مراقبت از سرور هاى ISA، DNS و DOMAIN		۵
	تعمير اداره	دوامدار	مراقبت و كنترول از فريكانس هاى واى فاى		۶
	تكنالوژى	دوامدار	مراقبت و كنترول از سرعت انترنت و سرور ها		۷
	ثبت و رسيدگى به دارائى ها		كنترول و مراقبت از سيستم PGP رياست ثبت دارائى هاى اداره	۸	

ملاحظات	رياست / آمريت	تعداد	صورت بندی اجراءات در بخش سخت افزار	آمريت	شماره
	رياست هاى و آمريت ها اداره	۸	ترميم ماشين هاى فوتوكاپى	آمريت تكنالوژى معلوماتى	۱
	رياست هاى و آمريت ها اداره	۲۰	ترميم ماشين هاى پرنتر		۲
	رياست هاى مالي ، معينيت ادارى و رسانه ها	۲	ترميم تيلفون هاى داخلى اداره و خارجى		۳
	.	.	ترميم مانيتور، تخت كمپيوتر و CPU كمپيوتر		۴

	۰	۰	ترمیم و ساختن کیلینگ اینترنت و تلفون	۵
	ریاست های و آمریت ها اداره	۸	ترمیم اسکتر و وسایل دیگر شبکه و تکنالوژی	۶
	ریاست های و آمریت ها اداره	۲۰	تبدیل رنگ پرنتر، و ماشین های فوتوکاپی	۷

ملاحظات	ریاست / آمریت	تعداد	صورت بندی اجراءات در بخش وب سایت	آمریت	شماره
	زون های ساحوی اداره	۴	تامین ارتباطات با ریاست های داخلی، زون های ساحوی و آمریت هاز طریق ایمیل آدرس	آمریت تکنالوژی معلوماتی	۱
	تکنالوژی معلوماتی	همه روزه	کنترول همه روزه از وب سایت اداره		۲
	کنالوژی معلوماتی	۳	نشر معلومات و گزارشات در وب سایت اداره		۴
	۰	۰	ساختن ایمیل های رسمی به کارمندان اداره		۴
	۰	۰	رفع مشکلات ایمیل های رسمی کارمندان اداره		۵
	کنالوژی معلوماتی	هفته سه مرتبه	تدویر و آموزش تکنالوژی معلوماتی برای کارمندان		۶
	کنالوژی معلوماتی	هفته یک مرتبه	فلتر شبکه اینترنت اداره		
			سایر اجراءات		۷

یادداشت : ریاست دفتر ، ریاست ساحوی زون شمال ، ریاست ساحوی زون غرب ، ریاست ساحوی زون جنوب غرب، آمریت واحد جندر گزارش ماه حمل خود را الی تاریخ ۱۳۹۴/۲/۵ ارسال نکرده است.

قرارشرح فوق گزارش ماه حمل سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری ترتیب و تقدیم است.