



# د افغانستان اسلامي جمهوري دولت

## اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

معینیت پالیسی و مسلکی

ریاست استریتیژی و توحید پلان

آمریت تحلیل و توحید پلان



### گزارش اجراءات ماه سنبله سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	مجموع	ملاحظات
		<b>بخش ثبت</b>		
۱	ثبت و رسیدگی به داریی ها	فورم های توزیع شده عمومی (مرکز و ولایات)	۱۰۳۳۳	
۲		فورم های جمع آوری شده عمومی (مرکز و ولایات)	۶۳۰۷	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری به اساس ماده (۱۵۴) قانون اساسی کشور و ماده (۱۲) قانون اداره عالی نظارت داریی مقامات عالی رتبه دولتی را ثبت ، بررسی و نشر می نماید. <b>فورم های جمع آوری شده مقامات :</b> - محترم وزیر وزارت امور شهرسازی - محترم رییس عمومی اداره آيسا - محترم رییس عمومی فارمسی - محترم رییس عمومی اداره مبارزه باحوادث - محترم معاون پالیسی و انسجام اداره مبارزه با حوادث - محترم رییس وقایه و کاهش خطر اداره مبارزه با حوادث
۳		فورم باقی مانده در مرکز و ولایات	۴۰۲۶	
۴		فورم های ثبت شده در دیتابیس	۵۹۰۳	
۵		فورم های تحت بررسی ابتدایی عمومی	۱۷۸۷	
۶		فورم های دارای نواقص عمومی	۹۸۶	
۷		فورم های دارای نواقص عمومی (مرکز)	۲۰۶	
۸		فورم های دارای نواقص عمومی (ولایات)	۷۸۰	
۹		<b>اجراءات ماه جاری</b>	۰	
۱۰		فورم های توزیع شده	۶۴۷	

	۶	فورم های جمع آوری شده (مرکز و ولایات)	۱۱
	۵۱	فورم های باقیمانده	۱۲
	۷۰	فورم های ثبت شده در دیتابیس	۱۳
	۴۰	فورم های تحت بررسی ابتدایی	۱۴
	۰	فورم های دارای نواقص	۱۵
		<b>بخش تدقیق</b>	۱۶
	۲۱۲	فورم های تحت تدقیق عمومی	۱۷
	۵۱	دوسیه های تحت تدقیق سال ۱۳۹۳	۱۸
	۰	<b>اجراآت ماه جاری</b>	۱۹
	۲۴	دوسیه های تحت تدقیق	۲۰
	۵	دوسیه های تکمیل شده	۲۱
	۰	دوسیه های ارسال شده به حارنوالی	۲۲
<p>- ارسال مکتوب به ارگان های محلی وزون های ساحوی ، تماس تلفونی به اداره امور ، وزارت ترانسپورت ، امور زنان ، اداره ستندرد و وزارت حج و اوقاف به منظور جمع آوری فورم های توزیع شده ثبت دارایی .</p> <p>- تهیه یک قطعه پیشنهاد جهت آغاز تدقیق فورم ها ، تهیه گزارش جهت رایحه به جلسه عمومی داخل اداره ، تهیه ایمل و یک قطعه مکتوب و ضمایم آن به اداره همکار.</p> <p>- معرفی دوتن از کارمندان به ورکشاپ ارتقای ظرفیت .</p>		<b>سایر اجراآت</b>	۲۳

ملاحظات	نام پروسه	ادارات مربوط	کمیته	مجموع	ساده سازی پروسه ها	ریاست	شماره
	<p>ساده سازی پروسه جمع آوری مالیات به حساب عواید دولت:</p> <p>- مرحله تحقیقاتی پروسه اخذ مالیات در ریاست محترم عواید زون مرکز وزارت محترم مالیه جریان دارد وهمچنان پیرامون موضوع یک تعداد اسناد مورد ضرورت جمع آوری گردیده است .</p> <p>ساده سازی پروسه توزیع بورسیه های مرکز و ولایات :</p> <p>- ذریعه نامه شماره (۱۸۰) مورخ ۱۳۹۴/۶/۹ محترم نقیب الله ، حبیب الل و فریبا جهت ساده سازی پروسه توزیع بورسیه ها در مرکز و ولایات معرفی شدند.</p> <p>- درابتدا با محترم وزیر صاحب تحصیلات عالی ملاقات نموده ، بعدا به اساس هدایت وزیر صاحب با رییس اداری ملاقات صورت گرفته ، اعضای کمیته معرفی و کمیته مشترک ایجاد گردیده و کار جریان دارد.</p> <p>ساده سازی پروسه توزیع جواز سرمایه گذاری :</p> <p>ذریعه نامه شماره (۱۹۳) مورخ ۱۳۹۴/۶/۲۲ محترم عبدالعلیم و حبیب شاه جهت ساده سازی پروسه توزیع جواز سرمایه گذاری به اداره محترم آیسا یا اداره حمایت از سرمایه گذاری معرفی شدند و کار جریان دارد.</p>	وزارت های مالیه ، تحصیلات عالی و اداره آیسا	<p>- قاسم و منیر احمد</p> <p>- فریبا ، نقیب الله و حبیب الله</p> <p>- عبدالعلیم و حبیب شاه</p>	۳	مرحله تحقیق	جلوگیری از فساد	۱
	.	.	.	.	مرحله ساده سازی		۲
	.	.	.	.	مرحله تطبیق آزمایشی		۳
ملاحظات	اداره مربوطه	ماده ها	قانون	مجموع	بازنگری و اصلاح قوانین		شماره
	<p>قانون صحت و مقررہ کارکنان صحتی مواجه با خطر :</p> <p>دوجلسه روی این موضوعات در ریاست امور فارمسی در وزارت صحت عامه تدویر یافته است.</p> <p>قوانین وزارت زراعت (قانون کود های کیمیاوی و طبی و مقررہ جنگلات مشارکتی) :</p> <p>جلسات متعدد روی این موضوعات گرفته شده و مسوده جدید ترتیب شده و روی یک مسوده دیگر تحت نام ( قانون محصولات دارویی و مواد بیولوژیکی طب حیوانی ) جلسه گرفته شده است .</p> <p>اسناد تقنینی وزارت ترانسپورت :</p> <p>چهار جلسه روی اهداف قانون ترانسپورت و طرح های جدید با بود حقوقی آن وزارت تدویر یافته و بحث صورت گرفت است.</p>		<p>قانون صحت ، قانون ادویه، مقررہ دواخانه اسناد تقنینی ترانسپورت، زراعت، ارشاد ، حج و اوقاف، مبارزه با حوادث و ریاست عواید زون مرکز وزارت مالیه</p>	۶	قوانین که تحت بازنگری قرار دارد		۱

	<p><b>وزارت ارشاد، حج و اوقاف :</b></p> <p>یک کمیته به وزارت ارشاد، حج و اوقاف به طور رسمی معرفی شده اما به دلیل مشغول بودن اعضای کمیته در مراسم حج کدام جلسه صورت نگرفته است .</p> <p><b>ریاست عواید زون مرکز وزارت مالیه :</b></p> <p>یک کمیته بازنگری به ریاست عواید زون مرکز به طور رسمی معرفی گردیده است.</p> <p><b>مبارزه باحوادث :</b></p> <p>یک کمیته به اداره محترم مبارزه با حوادث به طور رسمی معرفی گردیده است.</p>					
					قوانین که بازنگری شان تکمیل گردیده	۲
	<p>یک تن از کارمندان این ریاست هیات خریداری و یک تن دیگر هیات در ریاست سمع شکایات که با کمیته مختلط یک تعداد شکایات را از صندوق های داخل و بیرون جمع آوری می نمایند .</p>				<b>سایر اجراآت</b>	۳

شماره	ریاست	صورت بندی اجراآت	ثبت	اجراآت شده	تحت اجراآت	ملاحظات
۱	اخذ اطلاعات و سمع شکایات	شکایات و اطلاعات مستقیم	۱۵	۱۳	۲	
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۱۱	۹	۲	
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۱۲	۷	۵	
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۶	۲	۴	
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۷	۷	۰	
۶		<b>مجموع شکایات و اطلاعات واصله</b>	<b>۵۱</b>	<b>۳۸</b>	<b>۱۳</b>	
۷		<b>سایر اجراآت</b>	<p>- به تعداد (۶۱) مکتوب به ادارات و ریاست های مربوط ارسال و (۲۱) قطعه مکتوب که قبلاً ارسال شده تعقیب گردیده است.</p> <p><b>یادداشت :</b> شکایات که دربخش ایمیل مواصلت نموده الی ارایه اسناد تحت کار می باشد . همچنان (۵) قطعه شکایت که درماه سرطان تحت کار بوده ، گزارش آن به ریاست پلان ارسال گردیده است.</p>			

یادداشت : قابل یاد آوری است که بعد از صدور مصوبه شماره (۳) مورخ ۱۳۹۳/۸/۱ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان ، دیگر

این اداره صلاحیت نظارت و بررسی قضایای فساد اداری و قرار داد های تدارکاتی را ندارد.

ملاحظات	ادارات	تعداد	صورت بندی اجراآت	ریاست	شماره
	.	۰	کمیته های ایجاد شده در نهاد های دولتی و خصوصی	استراتژی، پالیسی و پلانگذاری	۱
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وزارت ترانسپورت</li> <li>- وزارت معارف</li> <li>- وزارت عدلیه</li> <li>- وزارت مبارزه علیه مواد مخدر</li> <li>- وزارت صحت عامه</li> <li>- وزارت کار و امور اجتماعی</li> <li>- اداره ارگان های محلی</li> </ul>	۷	همکاری در تهیه و ترتیب پلان های عملیاتی در مطابقت به استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در ادارت دولتی و خصوصی		۲
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وزارت اقتصاد</li> <li>- وزارت تجارت و صنایع</li> <li>- وزارت مالیه</li> <li>- وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی</li> <li>- اداره مستقل هوانوردی ملکی</li> <li>- اداره مرکزی احصایه</li> <li>- اداره اراضی</li> <li>- اداره جیوڈیزی و کارتوگرافی</li> <li>- اداره عالی تفتیش</li> <li>- ریاست جمعیت هلال احمر افغانی</li> </ul>	۱۰	مراقبت از پلان های عملیاتیدر مطابقت به استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در ادارت دولتی و خصوصی		۳
	- اداره مسقل اراضی	۱	گزارش های واصله از تطبیق پلان های عملیاتی در مطابقت به استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری		۴
	- اداره مسقل اراضی	۱	تحلیل گزارشات واصله از تطبیق پلان عملیاتی در مطابقت به استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری		۵
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مطالبه و جمع آوری گزارش ماه سنبله سال ۱۳۹۴ ریاست های داخلی ، زون های ساحوی و آمریت های اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری .</li> <li>- تحلیل ، توحید و ترتیب گزارش ماه سنبله سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری .</li> <li>- اصلاح پلان عملیاتی سال ۱۳۹۴ ریاست تحلیل و تطبیق استراتژی مبارزه علیه فساد اداری و ارسال آن رسماً غرض تطبیق .</li> <li>- تهیه مسوده فورم گزارشدهی ماهوار به ریاست تحلیل و تطبیق استراتژی مبارزه علیه فساد اداری .</li> <li>- کاربالای گزارش ربع دوم سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری جریان دارد.</li> </ul>		تهیه و ترتیب گزارش هاو پلان های عملیاتی اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری		۶
	تاییدی پلان های عملیاتی سه اولویت سال ۱۳۹۴:		سایر اجراآت		۸

	- وزارت اطلاعات و فرهنگ - وزارت دولت در امور پارلمانی - همکاری در تهیه و ترتیب پلان استراتژیژیک اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری - معرفی محترم نوید طاهری کارشناس تحلیل و توحید پلان به ریاست مالی و اداری به منظور هیات پختن نان چاشت .			
--	---	--	--	--

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	تعداد	کمیته	ادارات مشمول	ملاحظات
۱	تحلیل و تطبیق استراتژی مبارزه علیه فساد اداری	قضایای باقیمانده ماه گذشته	۰	۰	۰	
۲		قضایای ماه جاری (جدید)	۰	۰	۰	
۳		مجموع قضایای تحت کار	۰	۰	۰	
۴		قضایای احاله شده به حارنوالی	۵	۳	- شاروالی کابل (۱) قضیه - کمیته ملی المپیک (۳) قضیه - شرکت برشنا (۱) قضیه	
۵		قضایای احاله شده به قضایای دولت	۰	۰	۰	
۶		قضایای حفظ شده	۶	۴	- وزارت انکشاف دهات (۱) قضیه - وزارت صحت عامه (۳) قضیه - وزارت کار و امور اجتماعی (۱) قضیه - شاروالی کابل (۱) قضیه	
۷		گزارش های اصلاحی	۰	۰	۰	
۸		قضایای مسترد شده از سوی حارنوالی	۲	۲	- وزارت معادن و پترولیم (۱) قضیه - وزارت صحت عامه (۱) قضیه	
۹		مجموع قضایای تکمیل شده	۱۱	۶	- وزارت انکشاف دهات (۱) - وزارت صحت عامه (۳) - وزارت کار و امور اجتماعی (۱) - شاروالی کابل (۲) قضیه - کمیته ملی المپیک (۳) قضیه - شرکت برشنا (۱) قضیه	
۱۰			سایر اجراءات			- ارسال شکایت نامه اهالی کوچه برج برق چهارراهی سپین کلی و اوراق قضیه باقی داری اشتهارات بلبوردهای تعدادی شرکت های تبلیغاتی به ریاست تفتیش داخلی شاروالی کابل - ارسال قضیه شمولیت شرکت ساختمانی و تولید مواد کمال بابا به، قضیه واردات تیل بی کیفیت در گمرکات زون شمال ، قضیه ارزیابی پروژه بازسازی (۱۷.۸) کیلومتر سرک جغل اندازی وقضیه کار ساختمان ولسوالی غنی خیل ولایت ننگرهارو (۲۱) قضیه ناتکمیل و نابرسی شده از قضایای باقی مانده تحت بررسی کمیته ها ذریعه نامه شماره (۱۲۱) مورخ ۱۳۹۴/۶/۷ به ریاست تحقیقات جنایی وزارت امور داخله . - ارسال دوسیه جلب و جذب و استخدام غیر قانونی تعداد (۴) تن از اتباع کشور چین و دوسیه (۳) تن از اتباع کشور فیلیپین بدون جواز کار به صفت انجنیر در شرکت ساختمانی

آروین گروپ کار می نمودند به ریاست تفتیش داخلی وزارت کارو امور اجتماعی .

- ارسال قضیه کمک های خارجی وازبین بردن مشروبات الکولی به ریاست تفتیش داخلی وزارت مبارزه علیه مواد مخدر .

- ارسال دوسیه عدم اخذ جواز فعالیت کلنیک تشخیصیه واقع ناحیه (۱۷) شهر کابل و قضیه فعالیت غیر قانونی یک تعداد شرکت های هوایی خصوصی و عدم تادیه و جابج مالیاتی و فیس مروج در میدان هوایی کابل و اسناد شفاخانه معالجوی خرمی واقع سرکوتل خیر خانه ناحیه هفدهم شهر کابل به ریاست تفتیش داخلی وزارت صحت عامه .

- ارسال دوسیه مقروضیت تعداد شش شرکت و فابریکه درسکتور های مختلف در شهر کابل به ریاست تفتیش داخلی شرکت برشنا .

- ارسال قضیه عقد قرارداد اعمار تعمیر طعام خانه ورنگمالی تعمیر تدریسی ولیلیه ریاست انسنتیوت هوانوردی ملکی و قضیه حیف و میل و سواستفاده از صلاحیت وظیفوی در مقام ولایت بامیان مبنی بر عدم پرداخت مکمل پول اجاره املاک شان برای مالکین به ریاست تفتیش داخلی هوانوردی ملکی .

- ارسال قضیه مقروضیت شرکت هوایی کام ایر از مدرک مالیات برعایدات طی سال های ۱۳۸۹ الی ۱۳۹۰ و قضیه مقروضیت شرکت برادران سید خیلی به ریاست تفتیش داخلی وزارت مالیه .

- ارسال قضیه شکایت عبدالقدیر ولد عبدالکریم وکیل شرعی ورثه مرحوم عبدالمجید مبنی بر غصب زمین اش به تفتیش داخلی اداره اراضی افغانستان .

- ارسال قضیه عقد قرارداد تحکیم کاری سواحل دریای آمو قریه اریغ باتور ولسوالی شورتیپه ولایت بلخ باسه شرکت (بابلر، عبدالله قبربان و کلید طلائی) به ریاست تفتیش داخلی وزارت انرژی و آب .

- ارسال قضیه قرارداد مقدار (۵۰) لیتر تیل مورد ضرورت وزارت معادن و پترولیم با شرکت گلاب الدین خانزاده به مشاوریت حقوقی این اداره .

- ارسال دوسیه سرک مقابل پل تخنیک ، مکروریان دوم و سوم ، دوسیه اخذی شرکت احمدزی و شرکت گرزندوی ریاست افغان تور در ساحه میدان هوایی حامد کرزی، قضیه عقد قرارداد مقدار (۷۹۸۲۰) لیتر تیل پترول سوپر درجه اول مارک (۹۲-ای) مورد نیاز وزارت ترانسپورت ، قضیه نسبتی یک بال طیاره بوئینگ (۷۳۷) که به وطور کرایه به وزارت محترم دفاع ملی درساحه رمپ پنج نظامی میدان هوایی کابل ، خلاف ورزی درپرداخت تضمین شرکت ساختمانی و شرکت بیروج ، شکایات محترم عبدالغفار ولد حاجی مسجدی در مورد برداشت غیر قانونی مبلغ ۲۳۰۰ دالر آمریکائی ، شکایت محترم سید اکبر در مورد عدم اجرات اداره عزیزی بانک ، قضیه ۱۹ میلیون افغانی و قضیه حیف و میل حقوق آنان توسط محمد حنیف یک تن از کارمندان ریاست کارو امور اجتماعی ولایت بلخ به مشاوریت حقوقی این اداره .

- ارسال پلان عملیاتی سال ۱۳۹۴ این ریاست و ارسال آن به ریاست استراتیژی و توحیدپلان غرض اصلاح .

۳۲- ارسال طرزالعمل این ریاست در امر اصلاح اداره که بعد از منظوری و تائید مقام اداره به ریاست استراتیژی و توحید پلان و معرفی (۷) کمیته کاری در ادارات دولتی .

**یادداشت : قابل یاد آوری است که بعد از صدور مصوبه شماره (۳) مورخ ۱۳۹۳/۸/۱ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان ، دیگر این اداره صلاحیت نظارت و بررسی قضایای فساد اداری و قرار داد های تدارکاتی را ندارد. همچنان ریاست محترم نظارت ، بررسی و تعقیب قضایا از تشکیل سال ۱۳۹۴ حذف گردیده قضایای مذکور از ماه گذشته می باشد.**

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
۱	زون ساحوی مرکز	شکایات و اطلاعات مستقیم	•	•	•	
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	•	•	•	
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	•	•	•	
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	•	•	•	
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	•	•	•	
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	•	•	•	

شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	رتبه	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات
۱	زون ساحوی مرکز	مرحله تحقیقاتی	۱	۱	ولایت پنجشیر	تشخیص نقاط آسیب پذیر	
۲		مرحله ساده سازی	۲	۲	ریاست معارف مدیریت ترافیک ولایت پنجشیر	مراقبت از پروسه توزیع شهادت نامه فارغ التحصیلان صنوف دوازدهم و صدر جواز سیروسایط	
۳		مرحله تطبیق آزمایشی	•	•	•	•	
۴		سایر اجراءات	اجراءات آمریت جلوگیری از فساد : - به تاسی ریاست جلوگیری از فساد و ساده سازی مرکز در رابطه به ساده سازی ادارات که در مرکز صورت گرفته جلسه دایر گردید ، ریاست جلوگیری از فساد در مورد ساده سازی پروسه ترافیک و شهادت نامه که در مرکز صورت گرفته ، هیات رسما به ولایت پنجشیر معرفی شدند ، ابتدا با معاون ولایت پنجشیر ملاقات صورت گرفته بعدا کار خود را در ریاست معارف و مدیریت ترافیک آغاز نموده و پروسه ها مراقبت گردیده و تمامی اجراءات و طی مراحل از طریق مدیریت نتایج صورت می گیرد. اجراءات آمریت اخذ اطلاعات و شکایات : - آمریت اخذ اطلاعات و شکایات بعد از دایر نمودن جلسه به مقامات اداری ولایت پنجشیر به طور رسمی در ریاست معارف ، مستوفیت ، ثبت و احوال نفوس ، صحت عامه ، کار و امور اجتماعی معرفی و اضرار فساد اداری و معرفی اداره و معلومات در مورد اطلاعات که به این اداره مواصلت می گردد تشریح و توضیح داده شد و همچنان با ریاست محترم ثبت و رسیدگی به دارایی ها جلسه دایر گردید که باتفاهم توزیع و جمع آوری فورم ثبت دارایی مقامات ولایات درمطابقت به تصویب جلسه ذریعه پیشنهاد به تعداد (۱۰۰) قطعه فورم سفید ولست کارمندان عالی رتبه که قبلا برای شان فورم توزیع گردیده نیز از ریاست محترم ثبت دارایی تسلیم گردیده و اجراءات ادامه دارد				
۵							



	<b>اجراءات مدیریت اداری :</b> به تعداد (۵۶) قطعه مکتوب ارسال مرسول گردیده و قضیه املاک دولتی در ولسوالی بگرامی غرض اجراءات بعدی به ریاست قضایای دولت وزارت عدلیه ارسال گردیده است.
--	---

یادداشت: قابل یاد آوری است که بعد از صدور مصوبه شماره (۳) مورخ ۱۳۹۳/۸/۱ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، دیگر این اداره صلاحیت نظارت و بررسی قضایای فساد اداری و قرار داد های تدارکاتی را در ولایات هم ندارد.

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
۱	زون ساحوی شمال	شکایات و اطلاعات مستقیم	۴	۰	۰	
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۰	۰	۰	
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۲	۰	۰	
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۰	۰	۰	
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۳	۰	۰	
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۹	۰	۰	

شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	کمیته	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات
۱	زون ساحوی شمال	مرحله تحقیقاتی	۰	۰	۰	۰	
۲		مرحله ساده سازی	۰	۰	۰	۰	
۳		مرحله تطبیق آزمایشی	۰	۰	۰	۰	
۴		سایر اجراءات					- ذریعه مکاتیب جداگانه مورخ ۱۳۹۴/۶/۱۱ عنوان مقام ریاست زون شمال لست رؤسای ادارات و مامورین شعبات عایداتی ولایات مربوطه مطالبه گردید، تا بعداً در قسمت تهیه و ارسال فورمه های ثبت دارایی شان اجراءات صورت گیرد.
۵							

<b>یادداشت :</b> در قسمت ساده سازی پروسه ها به نسبت عدم مواصلت طرزالعمل کاری تا اکنون اجراءات صورت نگرفته ، و به محض مواصلت طرزالعمل کاری اقدامات لازم انجام خواهد شد .	
---	--

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
۱	زون ساحوی شرق	شکایات و اطلاعات مستقیم	۳	۳	۰	
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۰	۰	۰	
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۹	۹	۰	
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۰	۰	۰	
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۲	۲	۰	
۶		<b>مجموع شکایات و اطلاعات واصله</b>	<b>۱۴</b>	<b>۱۴</b>	<b>۰</b>	

شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	کمیته	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات	
۱	زون ساحوی شرق	مرحله تحقیقاتی	۰	۰	۰	۰		
۲		مرحله ساده سازی	۰	۰	۰	۰		
۳		مرحله تطبیق آزمایشی	۲	۲	۱	مدیریت ترافیک ریاست معارف ننگرهار	۰	
۴		<b>سایر اجراءات</b>	- توزیع فورم ثبت دارایی برای محترم رییس آبرسانی شرق و جمع آوری (۳۵) فورم ثبت دارایی از مراجع مختلف .					
۵			- اشتراک (۴) مرتبه در جلسات اداری ولایت ننگرهار و به تعداد (۵۶) قطعه مکتوب وارده و صادره گردیده است.					

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات در بخش اخذ اطلاعات و سمع شکایات	مجموع	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات	
۱	زون ساحوی جنوب غرب	شکایات و اطلاعات مستقیم	۳	۰	۳		
۲		شکایات و اطلاعات تلففونی	۰	۰	۰		
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۰	۰	۰		
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۰	۰	۰		
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۰	۰	۰		
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۳	۰	۳		
شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	کمیته	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات
۱	زون ساحوی جنوب غرب	مرحله تحقیقاتی	۰	۱	شاروالی کندهار	عواید و جواز	
۲		مرحله ساده سازی	۰	۰	۰	۰	
۳		مرحله تطبیق آزمایشی	۰	۰	۰	۰	
۱۰		سایر اجراءات					

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	تعداد قضايا	کميته	رياست / آمريت	ملاحظات
۱	تفتيش داخلي	قضايای تحت کار	۲	کميته چهارم و مختلط	- بازرسی اجراءات ریاست زون ساحوی شمال شرق - بررسی شکایت سيد جاويد هاشمی ریيس زون شمال شرق	
۲		قضايای باقی مانده ماه گذشته	۰	کميته مختلط	- بررسی شکایت سيد جاويد هاشمی ریيس زون شمال	
۳		قضايای ماه جاری (جدید)	۳	کميته چهارم ، مختلط و فوق العاده	- بازرسی اجراءات ریاست زون ساحوی شمال شرق - بررسی شکایت اجيران اداره از بابت غيرعادلانه بودن اضافه کاری (آمریت مالی و حسابی) - ارزیابی اسناد کارمندان که به معاش استثنایی (سوپراسکیل) معرفی شده اند.	
۴		مجموع قضايای تکميل شده	۲	کميته مختلط و فوق العاده	- بررسی شکایت اجيران اداره از بابت غيرعادلانه بودن اضافه کاری (آمریت مالی و حسابی) - ارزیابی اسناد کارمندان که به معاش استثنایی (سوپراسکیل) معرفی شده اند	
۵		نظريات اصلاحی	۲		به تعداد (۱۰) نظريات اصلاحی و رهنمودی به شعبات ریاست و مالی و اداری ارایه گردیده است.	
۶		سایر اجراءات	- اشتراک در جلسات رهبری اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری - ترتیب پلان کاری رهنمودی برای کميته های موظف تفتيش			

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات دربخش مالی و حسابی	مقدار پول	اداره / ریاست	ملاحظات
۱	مالی و اداری	مجموع بودجه منظور شده عادی سال مالی ۱۳۹۴	۱۰۰۰۰۰۰۰۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۲		مجموع بودجه منظور شده انکشافی سال مالی ۱۳۹۴	۱۲۷۵۷۱۵۸۶	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۳		مصارفات بودجه انکشافی ماه جاری	۱۱۴۱۴۲۱۶	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۴		عواید بازگشتی معاشات	۱۵۹۸۹۵	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۵		عواید از درک لیلانم و جریمه	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	

	مرکز اداره	.	تخصیص دست داشته (ماه گذشته) کود ۲۱	۶
	مرکز اداره	۸۴۲۸۱۰۴۹	تخصیص صادره ماه جاری بودجه عادی مرکز بخش معاشات کود(۲۱)	۷
	مرکز اداره	۸۴۲۸۱۰۴۹	مجموع تخصیص دست داشته ماه جاری(کود۲۱)	۸
	مرکز اداره	۷۴۴۱۰۴۹	مجموع مصارف کود۲۱ معاشات	۹
	مرکز اداره	۸۴۰۰۰۰	باقی مانده تخصیص دست داشته کود ۲۱ معاشات	۱۰
	مرکز اداره	۵۱۷۴۹۵۱	مزد معاشات کارکنان	۹
	مرکز اداره	۱۵۱۴۹۹۸	پرداخت اضافه کاری کارکنان	۱۰
	مرکز اداره	.	بخششی یا امتیازی برای کارمندان به تفکیک هر ریاست	۱۱
	مرکز اداره	۶۰۶۱۰۰	کرایه موترهای حمل و نقل کارمندان	۱۲
	مرکز اداره	.	مساعدت جهت تداوی	۱۳
	مرکز اداره	۱۴۵۰۰۰	اکرامیه به علت وفات و تقاعد	۱۴
	مرکز اداره	۳۹۹۷۸۰۸	تخصیص ماه جاری بودجه عادی مرکز کود ۲۲ مصارفات	۱۷
	مرکز اداره	.	تخصیص دست داشته (ماه گذشته) کود ۲۲	۱۸
	مرکز اداره	۳۹۹۷۸۰۸	مجموع تخصیص دست داشته ماه جاری(کود۲۲)	۱۹
	مرکز اداره	۳۰۴۹۸۰۸	مجموع مصارف کود ۲۲ (اجناس و خدمات)	۲۰
	مرکز اداره	۹۵۰۰۰۰	باقیمانده تخصیص کود۲۲ مصرفات(اجناس و خدانات)	۲۱
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۷۵۲۸۰	مصارف تلفون های دیجیتل	۲۲
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۴۵۷۵۰	مصرفات کریدت کارت هاماهوار به تفکیک هر ریاست	۲۳
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۸۰۰۰۰۰	کرایه ماهوار تعمیر مرکزی اداره	۲۴

مالی و اداری

	مرکز اداره	۰	سفر خرج کارمندان که به خارج کشور سفر می کنند		۲۵	
	مرکز اداره	۴۷۱۹۳	سفر خرج کارمندان که به داخل کشور سفر می کنند		۲۶	
	مرکز اداره	۱۶۴۵۸۵	مصارف برق مرکزی اداره		۲۷	
	مرکز اداره	۳۱۵۰۰۰	خریداری تیل مورد ضرورت اداره		۲۸	
	مرکز اداره	۱۵۳۶۲۱۴۴۰	بودجه منظور شده انکشافی سال ۱۳۹۳ برای اعمار ساختمان تعمیر اداره		۲۹	
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۲۸۲۸۷۹۶۰	مصارفات ساختمان اعمار تعمیر مطابق بودجه منظور شده سال ۱۳۹۳	مالی و اداری	۳۰	
	اداره / ریاست	مقدار پول	صورت بندی اجراءات بخش مالی زون های ساحوی		شماره	
	زون های ساحوی اداره	۱۹۱۵۰۲۱۴	بودجه عادی		۱	
	زون های ساحوی اداره	۹۵۱۱۸۴	تخصیص ماه جاری بودجه عادی بخش معاشات کد ۲۱		۲	
	زون های ساحوی اداره	۰	مصارف معاشات		۳	
	زون های ساحوی اداره	۰	باقیمانده تخصیص معاشات کد ۲۱		۴	
	زون های ساحوی اداره	۰	تخصیص صادره کد ۲۲ مصارفات (اجناس و خدمات)	۵		
ملاحظات	کود مصارفاتی	قیمت مجموعی	تعداد	انواع جنس	صورت بندی اجراءات آمريت تداركات و خدمات عمومي	شماره
	۰	۰	۰	۰	انواع قرار داد در سال	۱
	۰	۰	۰	۰	اشتراک شرکت ها	۲
	۰	۰	۰	۰	شرکت برنده	۳
	۰	۰	۰	۰	شرکت های محروم	۴
	۰	۰	۰	۰	مقدار قرار داد تیل پترول	۵
	۰	۰	۰	۰	مقدار قرار داد تیل دیزل	۶
	۰	۰	۰	۰	قرار داد پرزه جات و روغنیات	۷
	۰	۰	۰	۰	انتقال گاز مایع	۸
	۰	۰	۰	۰	قرار داد قرطاسیه	۹

۱۰	قرار داد کرایه گیری تعمیر	تعمیر	(۷۰) اتاقه و پارک وسایط	۰	بودجه عادی
۱۱	قرار داد کرایه گیری وسایط	تعدیل پنج عراده کاستر	(۶۲) روز کاری	۴۷۱۲۰	۰
۱۲	خریداری های پرچون	اجناس مختلف النوع	۲۱ قلم جنس مختلف النوع	۵۶۵۶۵	بودجه عادی
۱۳	مصارف تیلیفون دیجتل	مصارف تیلیفون	۴۳ پایه	۳۵۵۰۰	بودجه عادی
۱۴	توزیع تیل دیزل	دیزل	۱۶۴۰ لیتر	۷۳۸۰۰	بودجه عادی
۱۵	توزیع تیل پترول	پترول	۳۰۶۰	۱۳۷۷۰۰	بودجه عادی
۱۶	توزیع پرزه جات مختلف	پرزه جات	۱۶ قلم	۳۶۰۶۰	بودجه عادی
۱۷	توزیع روغنیات	روغنیات	۷ قلم	۵۵۳۰	بودجه عادی
۱۸	اجناس خدماتی	اجناس خدماتی	۳۶ قلم	۶۱۸۲۷	بودجه عادی
۱۹	قرطاسیه باب	قرطایه باب	۳۵ قلم	۲۶۸۹۴	بودجه عادی
۲۰	ساختمانی اعمار پروژه	یک قطعه ان وایس	اعمار پروژه	۱۰۷۱۸۶۹۹	بودجه انکشافی

#### دربخش تعمیر جدید اداره

اخذ تائیدی نما برای تعمیر اداره توسط مقام اداره و همچنان مکاتب متعدد در رابطه به سیستم آب رسانی و جهت نصب کمره امنیتی و ارسال آن به پروژه .

#### در بخش ترانسپورت و خدمات

مقدار (۶۷) کیلوگرم مایع برای رییس عمومی ، معاونین اداره و پوسته امنیتی اداره

توزیع (۵۰) لیتر مبلایل برای وسایط ، ترمیم (۱۰) عراده واسطه کرولا توسط مستری اداره، ترمیم پرزه جات مورد نیاز ، ترتیب و تنظیم عراده جات به خاطر امور رسمی توسط ۴ عراده هایس ، ۱ عراده کرولا ، ۱ عراده نیسان پیکپ و ۱ عراده صرف جهت انتقال کارمندان محترم به ادارات مختلف و مصروف فعالیت میباشد .

پاک کاری وسایط همه روزه توسط درباران موظف آن که همه وقت مراقبت میکنند ، توزیع نان چاشت همه روزه توجه صورت گرفته و در پاک و صفایی آشپزخان و آشپزخانه مراقبت صورت میگردد .  
به تعداد (۱۰۰) پتنوس نکلی جدید جهت توزیع نان چاشت اخذ گردیده .

#### حفظ و مراقبت

آماده ساختن مواد مورد ضرورت شعبات اداره برای پاک کاری از قبیل مایع سفید کننده تیزاب پودر کالا شوئی مایع شیشه پاک کن برس تشناب پاس صافی صابون مایع ظرف شوئی مایع دست شویی توزیع گردیده است . توزیع وسایل نلدوانی برای تشناب های اداره جدیداً نصب گردیده و سیستم آبرسانی تنظیم و پرابلم های ناشی از به وقت زمان رفع گردیده است به تعداد دوپایه کمود ایستاده جدیداً نصب گردیده است دوپایه دست شوئی دبل و پیچ گردیده است شش دانه نیچه بایلر و پنج دانه مغزی دست شوئی جدیداً نصب گردیده است همچنان به تعداد (۲۰) دانه گروپ های مختلف النوع و ۲ دانه فیوز اتومات نصب برای زون مرکز و ریاست دفتر نصب گردید، مراقبت دایمی از صورت پاک و صفایی در تمام ساحات اداره ، در صورت نبودن برق جنراتور کلان اداره روشن گردیده است بل برق دوره دوم به تعداد (۱۷) قطعه بل به مبلغ (۱۶۴۵۸۵) افغانی میشود جهت انتقال به امریت مالی ارسال شد .

- دفاع بودجه عادی و انکشافی سال مالی ۱۳۹۵ اداره ، ترتیب وطنی مراحل تخصیص بودجه انکشافی اداره .

- ترتیب وطنی مراحل تخصیصات مرکزی ولایتی واصل منظور سالانه شامل فورم های (الف ۱، الف ۲، الف ۳، ب ی ۱، ب ۲، ب ۳، ب ۲۷، ب ۲۰، ب ۱۰)، ارسال تخصیص به زون های ساحوی اداره .

- تطبیق مصارف بودجه عادی مرکز و ولایات با بخش راپور دهی وزارت محترم مالیه .

- ثبت تمام حواله های معاشاتی و مصارفاتی در سیستم AFMIS ، ثبت تمام حواله های مصارفاتی و معاشاتی و محسوبی های وجوه پیشکی در دفتر م ۲۰ اداره ، ترتیب فورم های م ۲۷ تحصیلی عوایدو م ۲۹ عواید .

- ارسال و مرسول (۷۰) مکاتب و پیشنهادات به مراجع مختلف .

#### سایر اجراءات

۲۱

شماره	ریاست	موضوع	تعداد	مهمانان و اشتراک کنندگان	محل	ملاحظات
۱	اطلاعات و ارتباط عامه	برنامه تلویزیونی شفافیت	۴	<p>- مهمان برنامه محترم محمد غوث بشیری "مشاور ارشد وزارت فواید عامه مورخ ۱۳۹۴/۶/۱</p> <p>- مهمان برنامه محترم یار محمد "نورستانی" معاون ریاست کوچی ها مورخ ۱۳۹۴/۶/۸</p> <p>- مهمان برنامه محترم عبدالصیر "عظیمی" مشاور و سخنگوی وزارت انرژی و آب مورخ ۱۳۹۴/۶/۱۵</p> <p>- مهمان برنامه محترم "علمی" معین خدمات شهری ریاست شاروالی کابل مورخ ۱۳۹۴/۶/۲۲</p>	تلویزیون ملی استدیویی سید مقدس نگاه	
۲		برنامه رادیویی شفافیت	۴	<p>- مهمان برنامه محترم محمد غوث بشیری "مشاور ارشد وزارت فواید عامه مورخ ۱۳۹۴/۶/۳</p> <p>۲ مهمان برنامه محترم یار محمد "نورستانی" معاون ریاست کوچی ها مورخ ۱۳۹۴/۶/۱۰</p> <p>- مهمان برنامه محترم عبدالصیر "عظیمی" مشاور و سخنگوی وزارت انرژی و آب مورخ ۱۳۹۴/۶/۱۷</p> <p>- مهمان برنامه محترم "علمی" معین خدمات شهری ریاست شاروالی کابل مورخ ۱۳۹۴/۶/۲۴</p>	رادیو تلویزیون ملی استدیویی رادیو	برنامه های رادیو به نسبت ثبت برنامه زنده و حاضر نشدن مهمان به رادیو جز برنامه مورخ ۱۳۹۴/۶/۱۷ ثبت و نشر باز ماند.
۳		سایر اجراءات		<p>- مصاحبه رییس اطلاعات و ارتباط عامه اداره با رادیو آزادی ، تلویزیون ۱ ، تلویزیون میترا، با تلویزیون نور، با تلویزیون طلوع در مورد فساد اداری .</p> <p>- ارسال مکتوب به شرکت مخابراتی افغان بیسیم روشن ، سلام ، و صل تلی کام، ام تی ان و اتصالات به منظور نشر پیام های ضد فساد اداری در سیمکارت های مشترکین</p> <p>- ارسال مکاتبه به ۲۳ تلویزیون داخلی که در کابل نشرات دارند جهت همکاری و نشر پیام های ضد فساد اداری .</p> <p>- ارسال مکاتبه به ۱۹ روزنامه و هفته نامه که در کابل نشرات دارند به منظور نشر پیام های ضد فساد اداری .</p> <p>- نشر پیام تبریکی نود ششمین سال روز استرداد استقلال کشور از طریق سایت اداره .</p> <p>- نشر گزارش دست آورد ها و فعالیت های ماه اسد اداره از طریق سایت مربوطه.</p> <p>- کیچر و تنظیم فلم مشورتی و هماهنگی ریاست های اداره و زون ها آن</p> <p>- عکاسی از جریان دو ورکشاپ فورم ارزیابی سالانه .</p> <p>- دعوت و هماهنگی مهمانان به برنامه های تلویزیونی و رادیویی شفافیت</p> <p>- دریافت و ارسال روزنامه های اشتراکی اداره به ریاست های مربوطه در طول هفته</p> <p>- ارسال و دریافت مکاتبه ، پیشنهادهای و اجراءات پیرامون آنها.</p> <p>- معرفی ۱ تن از کارمندان این ریاست به حیث هیات طبخ نان چاشت .</p>		



شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات دربخش تحریرات	تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات
۱	ریاست	تکثیر و پی گیری فرامین مقام محترم ریاست جمهوری	۳	.	
۲		تکثیر و پی گیری احکام مقام محترم ریاست جمهوری	۰	.	
۳		تکثیر و پی گیری مصوبه های کابینه جمهوری	۶	ریاست ها و آمریت ها	
۴		تکثیر و پی گیری احکام و دساتیر رییس عمومی	۰	.	
۵		تکثیر متحدالمال به شعبات مربوطه	۰	.	
۶		ثبت و راجستر عرایض مراجعین	۱۲	.	
۷		ثبت و راجستر مراجعین رییس عمومی	۱۲	.	
۸		ثبت و راجستر مراجعین معینیت مالی و اداری	۲۰	.	
۹		وارد مکاتیب	۸۶	ریاست ها و آمریت ها و ادارات بیرونی	
۱۰		صادر مکاتیب	۴۸	ریاست ها و آمریت ها و ادارات بیرونی	
شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات دربخش روابط بین المللی	تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات
۱	ریاست	تکثیر مکاتیب بورسیه ها به ریاست های مربوطه	۰	.	
۲		معرفی کارمندان به بورسیه ها	۱	ریاست پلان	
۳		طی مراحل اسناد و پاسپورت کارمندان عالی رتبه	۲	معاونیت پالیسی و مسلکی معاونیت مالی و اداری	
۴		طی مراحل اسناد و پاسپورت کارمندان	۵	ریاست های داخلی	
۵		تکثیر متحدالمال به شعبات مربوطه	۰	.	
۶		وارد مکاتیب	۵	ریاست ها و آمریت ها	
۷		صادر مکاتیب	۲۳	ریاست ها و آمریت ها	
شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات دربخش آرشیف	تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات
۱	ریاست	قید وارده مکاتیب متعدد که از وزارت ها و ادارات مواصلت می و رزد	۲۴۴	ریاست ها و آمریت ها	
۲		صادر مکاتیب متعدد از ریاست های مربوط اداره	۳۰۱	ریاست ها و آمریت ها	
۳		سایر اجراءات	۰	.	

ملاحظات	اداره / ریاست	تعداد	کارمندان	صورت بندی اجراآت دربخش تشکیل	ریاست	شماره
	مجموعه تشکیل مرکز و زون های ساحوی	۲۸۰	کارمند	اصل تشکیل	منابع بشری	۱
		۱۱۰	اجیر			۲
		۳۹۰	مجموع			۳
	.	۲۱۴	کارمند	تشکیل دفتر مرکز		۴
		۸۰	اجیر			۵
		۲۹۴	مجموع			۶
	.	۲۱۱	کارمند	موجود مرکز		۷
		۷۴	اجیر			۸
		۲۸۵	مجموع			۹
	.	۲۳	کارمند	طبقه اناث مرکز		۱۰
		۸	اجیر			۱۱
		۳۱	مجموع			۱۲
	.	۳	کارمند	تعداد بست های کمبود مرکز		۱۳
		۶	اجیر			۱۴
		۹	مجموع			۱۵
	زون ساحوی مرکز، شمال، شمال شرق، جنوب غرب، جنوب، شرق، وزون ساحوی غرب.	۶۶	کارمند	تشکیل زون های ساحوی		۱۶
		۳۰	اجیر			۱۷
		۹۶	مجموع			۱۸
		۶۳	کارمند	موجود زون های ساحوی		۱۹
		۲۲	اجیر			۲۰
		۸۵	مجموع			۲۱
		۴	کارمند	طبقه اناث زون ها		۲۲
		۱	اجیر			۲۳
		۵	مجموع			۲۴
		۳	کارمند	تعداد بست های کمبود زون ها مطابق تشکیل سال ۱۳۹۳		۲۵
		۸	اجیر			۲۶
		۱۱	مجموع			۲۷

ملاحظات	ریاست / آمریت	تعداد	کارکنان	صورت بندی اجراءات استخدام	شماره
	۰	۰	کارمندان	استخدام کارمندان	۱
	۰	۰	اجیران		۲
	۰	۰	کارمند	انفکاک شدگان	۳
	۰	۰	اجیر		۴
	۰	۰	۰	استخدام کارمندان قراردادی (بالمقطع)	۵
	۰	۰	۰		۶
	۰	۰	حرفوی	استخدام اجیران	۷
	۰	۰	غیر حرفوی		۸
	۰	۰	حرفوی	انفکاک اجیران	۹
	۰	۰	غیر حرفوی		۱۰
<b>ملاحظات</b>	<b>ریاست / آمریت</b>	<b>تاریخ</b>	<b>تعداد</b>	<b>صورت بندی اجراءات دربخش سوانح و ارزیابی</b>	<b>شماره</b>
	ریاست های مرکزی	در ماه جاری	۵	ارزیابی کارمندان عالی رتبه	۱
	۰	۰	۰	توزیع فورمه های ارزیابی شش ماهه کارمندان	۲
	ریاست های مرکزی	در ماه جاری	۲۴	توزیع فورمه های ارزیابی یک ساله کارمندان	۳
	ریاست های مرکزی	در ماه جاری	۴۵	ترتیب فورم های پ ۲ کارمندان جهت اجراءات حقوق و قدم	۴
	ریاست های مرکزی	در ماه جاری	۴۵	ارتقا قدم کارمندان	۵
	ریاست های مرکزی	در ماه جاری	نظارت بصورت متداوم صورت گرفته	نظارت از پروسه ارزیابی کارمندان	۶

	ریاست های مرکزی	در ماه جاری	۲۴	درج و معامله کوایف امورذاتی کارمندان به دفاتر سوانح		۷		
	ریاست های مرکزی	در ماه جاری	۳۲	درج و معامله کوایف امورذاتی کارکنان به دفاتر سوانح		۸		
	ریاست های مرکزی	در ماه جاری	۱	تقاعد کارمندان		۹		
	ریاست های مرکزی	در ماه جاری	۱	تقاعد اجیران		۱۰		
	ریاست های مرکزی	در ماه جاری	۷	توزیع فورمه های ارزیابی اجیران		۱۱		
ملاحظات	ریاست مربوط	تاریخ آغاز و ختم برنامه	عنوان برنامه	تعداد اشتراک کننده گان	تعداد برنامه	صورت بندی اجراءات دربخش ارتقای ظرفیت کارمندان	ریاست	شماره
	اداره مرکزی	۱۳۹۴/۵/۲۷ یک روزه ۱۳۹۴/۶/۳ یک روزه ۱۳۹۴/۶/۱۰ یک روزه ۱۳۹۴/۶/۱۷ یک روزه	ارزیابی اجراءات سالانه	۹۸	۴	تدویر برنامه های آموزشی در داخل اداره	منابع بشری	۱
	اداره مرکزی	۱۳۹۴/۵/۳۱ ۲۱ روز	دور متوسط مدیریت منابع بشری	۷	۱	معرفی کارمندان به به انستیتوت خدمات ملکی		۲
	ثبت دارایی ها و اطلاعات و ارتباط عامه	۲ ۱۳۹۴/۶/۷ روز	دومین جلسه عمومی انجمن زنان	۲	۱	معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی به سایر ادارات		۳
	.	.	.	.	.	معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی در خارج از کشور		۴
	.	.	.	.	.	توزیع تصدیق نامه		۵
						سایر اجراءات		۶

ملاحظات	صورت بندی اجراآت	چگونگی اجراآت	مشاریت	شماره
			حقوقی	
	تهیه و ترتیب مقررہ های اداره عالی نظارت	مقررہ ثبت ، تدقیق و بررسی دارایی ها ترتیب پلان کاری اداره در جهت مبارزه علیہ فساد اداری .		۱
	تهیه و ترتیب طرز العمل ها ولوایح اداره عالی نظارت	لایحه وظایف مشاوریت حقوقی		۲
	تهیه و ترتیب مسودہ تفاهم نامه ها	مسودہ تفاهم نامه همکاری با مرکز تحقیق معاملات و راپورهای مالی دافغانستان بانک		۳
	مطالعه و تدقیق فیصله های شورای وزیران	فیصله های شورای وزیران مطالعه شده		۴
	تحلیل موضوعات سپرده شده و ارایه مشورہ های حقوقی به منظور قضایای حقوقی	(۱۴) جلد دوسیه		۵
	شرکت در بررسی قضایای مهم ، عمدہ ومغلق	در (۴) موضوع مغلق و مهم		۶
	غور و تدقیق دوسیه های تحت بررسی مغلق ومهم	(۳) موضوع		۷
	مشورہ ونظر تدقیقی	(۸) موضوع		۸
	تدقیق دوسیه های حفظی	قبلاً درستون پنجم دگرشد.		۹
	سایر اجراآت	۱- اشتراک در کمیسیون تصویب قانون جزا. ۲- اشتراک در طرح جرایم فساد اداری		۱۰

ملاحظات	ریاست / آمریت	تعداد	صورت بندی اجراآت در بخش نرم افزار	آمریت	شماره
				تکنالوژی معلوماتی	
	ریاست مالی و اداری، تفتیش، دفتر، معینیت ها، ثبت و رسیدگی به دارایی ، جلوگیری از فساد، اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی وتوحید پلان، تحلیل وتطبیق استراتیژی مبارزه علیہ فساد اداری ، اخذاطلاعات و شکایات و آمریت جندر	۳۸	رفع مشکلات سیستم عامل (ویندوز)		۱
	ریاست مالی و اداری، تفتیش، دفتر، معینیت ها، ثبت و رسیدگی به دارایی ، جلوگیری از فساد، اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی وتوحید پلان، تحلیل وتطبیق استراتیژی مبارزه علیہ فساد اداری ، اخذاطلاعات و شکایات و آمریت جندر	۲۰	نصب جدید سیستم عامل (ویندوز)		۲
	ریاست مالی و اداری، تفتیش، دفتر، معینیت ها، ثبت و رسیدگی به دارایی ، جلوگیری از فساد، اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی وتوحید پلان، تحلیل وتطبیق استراتیژی مبارزه علیہ فساد اداری ، اخذاطلاعات و شکایات و آمریت جندر	۲۰	رفع مشکلات نرم افزار پرنتر در سیستم		۳
	ریاست مالی و اداری، تفتیش، دفتر، معینیت ها، ثبت و رسیدگی به دارایی ، جلوگیری از فساد، اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی وتوحید پلان، تحلیل وتطبیق استراتیژی مبارزه علیہ فساد اداری ، اخذاطلاعات و شکایات و آمریت جندر	۲۵	نصب ماشین پرنتر در سیستم		۴

	ریاست مالی و اداری، تفتیش، دفتر، معینیت ها، ثبت و رسیدگی به دارایی، جلوگیری از فساد، اطلاعات و ارتباط عامه، استراتژی و توحید پلان، تحلیل و تطبیق استراتژی مبارزه علیه فساد اداری، اخذاطلاعات و شکایات و آمریت جندر	۲۳	نصب انتی ویروس جهت محافظت سیستم	۵	
	ریاست مالی و اداری، تفتیش، دفتر، معینیت ها، ثبت و رسیدگی به دارایی، جلوگیری از فساد، اطلاعات و ارتباط عامه، استراتژی و توحید پلان، تحلیل و تطبیق استراتژی مبارزه علیه فساد اداری، اخذاطلاعات و شکایات و آمریت جندر	۵۵	رفع مشکلات انتی ویروز، اسکن و بروز سازی آن	۶	
	ریاست مالی و اداری، تفتیش، دفتر، معینیت ها، ثبت و رسیدگی به دارایی، جلوگیری از فساد، اطلاعات و ارتباط عامه، استراتژی و توحید پلان، تحلیل و تطبیق استراتژی مبارزه علیه فساد اداری، اخذاطلاعات و شکایات و آمریت جندر	۸۲	نصب برنامه های مورد ضرورت کمپیوتر	۷	
	ریاست مالی و اداری، تفتیش، دفتر، معینیت ها، ثبت و رسیدگی به دارایی، جلوگیری از فساد، اطلاعات و ارتباط عامه، استراتژی و توحید پلان، تحلیل و تطبیق استراتژی مبارزه علیه فساد اداری، اخذاطلاعات و شکایات و آمریت جندر	۸۰	رفع مشکلات در برنامه های کمپیوتر	۸	
	سروی تعمیر جدید اداره غرض نصب کیبل های اینترنت و تلفون های داخلی و مشخص ساختن پورتهای اینترنت در نقشه تعمیر.	۲	نیاز سنجی برنامه ها و وسایل تکنالوژی معلوماتی	۹	
	.	.	نیازسنجی اینترنت اداره با تفکیک ریاست ها	۱۰	
	سیستم های آمریت تکنالوژی معلوماتی	همه روزه	محافظت و کنترل از شبکه اینترنتی اداره	۱۱	
	ریاست اخذاطلاعات و شکایات، استراتژی و توحید پلان تحلیل و تطبیق استراتژی مبارزه علیه فساد اداری و ثبت و رسیدگی به دارایی ها	همه روزه	محافظت و کنترل از سیستم دیتابیس ریاست های اداره	۱۲	
	آمریت تکنالوژی معلوماتی	همه روزه	مراقبت از سرورهای ISA، DNS و DOMAIN	۱۳	
	تعمیر اداره	همه روزه	مراقبت و کنترل از فریکانس های وای فای	۱۴	
	تکنالوژی	همه روزه	مراقبت و کنترل از سرعت اینترنت و سرور ها	۱۵	
	ثبت و رسیدگی به دارایی ها	هفته یک بار	کنترل و مراقبت از سیستم PGP ریاست ثبت دارائی های اداره	۱۶	
<b>ملاحظات</b>	<b>ریاست / آمریت</b>	<b>تعداد</b>	<b>صورت بندی اجراءات در بخش سخت افزار</b>	<b>شماره</b>	<b>آمریت</b>
	ریاست مالی و اداری، معینیت مالی و اداری، استراتژی و توحید پلان اخذاطلاعات و شکایات	۴	ترمیم ماشین های فوتوکاپی	۱	
	ریاست مالی و اداری، تفتیش، دفتر، معینیت ها، ثبت و رسیدگی به دارایی، جلوگیری از فساد، اطلاعات و ارتباط عامه، استراتژی و توحید پلان، تحلیل و تطبیق استراتژی مبارزه علیه فساد اداری، اخذاطلاعات و شکایات و آمریت جندر	۲۰	ترمیم ماشین های پرتر	۲	
	ریاست مالی و اداری، جلوگیری از فساد اداری و اطلاعات و ارتباط عامه	۳	ترمیم تلفون های داخلی اداره و خارجی	۳	
	.	.	ترمیم ماینیور، تخت کمپیوتر و CPU کمپیوتر	۴	

تکنالوژی معلوماتی

تعمیرات

	اخذاطلاعات و شکایات و معینیت مالی و اداری	۲	ترمیم و ساختن کیبلینگ اینترنت و تلفون	۵
	مقام اداره ، اخذاطلاعات و شکایات و تحلیل و تطبیق استراتیژی مبارزه علیه فساد اداری تکنالوژی معلوماتی	۵	ترمیم اسکرو وسایل دیگر شبکه و تکنالوژی معلوماتی	۶
	ریاست مالی و اداری، تفتیش، دفتر ، معینیت ها، ثبت و رسیدگی به دارایی ، جلوگیری از فساد، اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی و توحید پلان، تحلیل و تطبیق استراتیژی مبارزه علیه فساد اداری ، اخذاطلاعات و شکایات و آمریت جندر	۲۰	تبدیل رنگ پرنتر و ماشین فوتوکاپی	۷
<b>ملاحظات</b>	<b>ریاست / آمریت</b>	<b>تعداد</b>	<b>صورت بندی اجراءات در بخش وب سایت</b>	<b>آمریت</b>
	زون های ساحوی	۴ شبکه	تامین ارتباطات با ریاست های داخلی، زون های ساحوی و آمریت هاز طریق ایمیل آدرس	۱
	تکنالوژی معلوماتی	همه روزه	کنترول همه روزه از وب سایت اداره	۲
	تکنالوژی معلوماتی	۳ مرتبه	نشر معلومات و گزارشات در وب سایت اداره	۳
	.	.	ساختن ایمیل های رسمی به کارمندان اداره	۴
	.	.	رفع مشکلات ایمیل های رسمی کارمندان اداره	۵
	تکنالوژی معلوماتی	هفته ۳ بار	تدویر و آموزش تکنالوژی معلوماتی برای کارمندان	۶
	تکنالوژی معلوماتی	هفته ۱ بار	فلتر شبکه اینترنت اداره	۷
	.	.	<b>سایر اجراءات</b>	۸

یادداشت: ریاست ساحوی زون غرب و شمال شرق گزارش ماه سنبله خویش را الی اکنون مورخ ۱۳۹۴/۷/۱۱ ارسال نکرده اند.

قرارشرح فوق گزارش ماه سنبله ماه سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری درقید (۲۳) صفحه ترتیب و تقدیم است.