



د افغانستان اسلامي جمهوري دولت

اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

معینیت پالیسی و مسلکی

ریاست استرٹیژی، پالیسی و پلانگذاری

آمریت تحلیل و توحید پلان



گزارش اجراءات ماه میزان سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	مجموع	ملاحظات
		بخش ثبت		
۱	ثبت و رسیدگی به داریی ها	فورم های توزیع شده عمومی (مرکز و ولایات)	۱۰۶۸۰	
۲		فورم های جمع آوری شده عمومی (مرکز و ولایات)	۶۳۶۷	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری به اساس ماده (۱۵۴) قانون اساسی کشور و ماده (۱۲) قانون اداره عالی نظارت داریی مقامات عالی رتبه دولتی را ثبت ، بررسی و نشر می نماید. فورم های جمع آوری شده مقامات : - محترم قاضی القضاات رییس ستره محکمه - محترم عدالت خواه عضو ستره محکمه - محترم گران عضو ستره محکمه - محترم وزیر اسبق صحت عامه - محترم وزیر اسبق اطلاعات و فرهنگ - محترم وزیر دولت در امور پارلمانی - محترم معین تامیناتی وزارت امور داخله - (۳۵) قطعه جدید التقرران ستره محکمه - محترم رییس کمیسیون انتخابات ولایت بامیان - محترم رییس اداری ولایت بامیان
۳		فورم باقی مانده در مرکز و ولایات	۳۹۸۳	
۴		فورم های ثبت شده در دیتابیس	۶۰۰۰	
۵		فورم های تحت بررسی ابتدایی عمومی	۱۸۱۷	
۶		فورم های دارای نواقص عمومی	۹۸۶	
۷		فورم های دارای نواقص عمومی (مرکز)	۲۰۶	
۸		فورم های دارای نواقص عمومی (ولایات)	۷۸۰	

		اجراات ماه جاری	۹
	۱۵۱	فورم های توزیع شده در ماه جاری مرکز و ولایات	۱۰
	۴۳	فورم های جمع آوری شده (مرکز و ولایات)	۱۱
	۰	فورم های باقی مانده	۱۲
	۹۷	فورم های ثبت شده در دیتابیس	۱۳
	۳۰	فورم های تحت بررسی ابتدایی	۱۴
	۰	فورم های دارای نواقص	۱۵
		بخش تدقیق	۱۶
	۲۱۲	فورم های تحت تدقیق عمومی	۱۷
	۵۱	دوسیه های تحت تدقیق سال ۱۳۹۴	۱۸
		اجراات ماه جاری	۱۹
	۲۳	دوسیه های تحت تدقیق ماه جاری	۲۰
	۳	دوسیه های تکمیل شده	۲۱
	۰	دوسیه های ارسال شده به حارنوالی	۲۲
<p>- تهیه ، قطعه پیشنهاد جهت آغاز تدقیق فورم ها، (۴)قطعه مکتوب وارسال آن به مراجع مربوطه.</p> <p>- جمع آوری ۵ قطعه مکتوب از ادارات همکار</p> <p>- دریافت معلومات الکترونیکی در مورد دارائی های مقامات وطی مراحل آن غرض تدقیق و بررسی.</p> <p>- اشتراک در جلسه هماهنگی با ریاست دفتر.</p> <p>- تهیه پلان کاری صد روز دوم و پیگیری استعلامیه ها و مکاتیب.</p> <p>- تهیه گزارش از چالش ها و نیازمندی ها به وزارت مالیه و ریاست پلان</p> <p>- تهیه گزارش و پلان صد روز دوم .</p>		سایر اجراات	۲۳

ثبت و رسیدگی به دارایی ها

ملاحظات	نام پروسه	ادارات مربوطه	کمیته	مجموع	ساده سازی پروسه ها	ریاست	شماره
	<p>ساده سازی پروسه جمع آوری مالیات به حساب عواید دولت در وزارت مالیه :</p> <p>- مرحله تحقیقاتی پروسه اخذ مالیات در ریاست محترم عواید زون مرکز وزارت مالیه ، ملاقات با رییس زون مرکز با اشتراک نماینده ریاست عمومی عواید وزارت مالیه صورت گرفت بحث روی همکاری همه جانبه پیرامون جمع آوری و بدسترس قراردادن اسناد وطی مراحل پروسه اخذ مالیه از اصناف و شرکت ها و جلسات متعدد با اعضای کمیته و بحث در رابطه به ساده سازی صورت گرفته و همچنان ملاقات با آمرحوزه دوم مالیاتی پیرامون ساده سازی روند اجراءات شان در رابطه به اخذ مالیات از اصناف شهر انجام شد و نکات آسیب پذیر مورد شناسائی قرار گرفت.</p> <p>ساده سازی پروسه توزیع بورسیه های مرکز و ولایات در وزارت تحصیلات عالی :</p> <p>- ملاقات با رییس اداری و رییس منابع بشری وزارت تحصیلات عالی صورت گرفت نظر به هدایت وزیر تحصیلات عالی کمیته تعیین و جلسه کاری آغاز شد ، مطالعه و جمع آوری اسناد صورت گرفته و موارد آسیب پذیر نیز تثبت گردیده و کار جریان دارد.</p> <p>ساده سازی پروسه توزیع جواز سرمایه گذاری در اداره آيسا :</p> <p>- ملاقات با رئیس عمومی اداره آيسا صورت گرفته وظایف و مکلفیت ها بازگو گردید بعداً جلسه با رییس تفتیش داخلی صورت گرفت و یکی از اعضا بحیث همکار توظیف گردیده ، اسناد ضروری مثل تشکیل اداره و قانون سرمایه گذاری و طرز العمل ، توزیع جواز اداره آيسا به دسترس قرار گرفته بعد از آن ، کار از ریاست توزیع جواز شروع گردیده ، به جمع آوری اسناد توزیع جواز پرداخته تاکنون تقریباً ۸۰٪ اسناد توزیع جواز تکمیل شده است کار جریان دارد.</p>	وزارت مالیه وزارت تحصیلات عالی اداره آيسا	قاسم منیر احمد "شجاع" فریباحسب نقیب الله عبدالعلیم حسیب شاه	۳	مرحله تحقیقاتی	جلوگیری از فساد اداری	۱
	.	.	.	.	مرحله ساده سازی		۲
	.	.	.	.	مرحله تطبیق آزمایشی		۳

ملاحظات	اداره مربوطه	ماده ها	قانون	مجموع	بازنگری و اصلاح قوانین	شماره
	<p>وزارت صحت عامه</p> <p>- دوجلسه روی مقررہ دواخانه ها دایر گردیدو بالای احکام تادیبی متخلبین از احکام مقررہ دواخانه ها بحث صورت گرفت وهمچنان روی مقررہ معاینه خانه ها شخصی در کمیته جلسہ مشترک گرفته شده است .</p> <p>وزارت زراعت و مالداري</p> <p>- ایجاد کمیته مشترک در ریاست تصدی تخم های بذری گرفته شده و در طی دوجلسه مشترک روی قانون تخم های بذری تدویر شده وفصل اول ودوم این قانون مطالعه گردید.</p> <p>وزارت ترانسپورت</p> <p>- از فصل اول الی فصل پنجم توسط کمیته مشترک بازنگری صورت گرفته شده است.</p> <p>اداره آمادگی مبارزه با حوادث</p> <p>- اسناد تقنینی اداره مذکور جمع آوری گردیده و چهار جلسہ مقدماتی تدویر ومطالعه ابتدائی روی قانون صورت گرفته است.</p> <p>وزارت ارشاد حج و اوقاف</p> <p>- روی اسناد تقنینی وزارت بنابر مشغول بودن اعضای کمیته در امور حج فعالیت صورت نگرفته است .</p> <p>وزارت مالیه</p> <p>- در ریاست عواید زون مرکز وزارت مالیه نیز کدام فعالیت صورت نگرفته است .</p>		<p>قانون صحت ، قانون ادویه مقررہ دواخانه ، اسناد تقنینی ، ترانسپورت ، حجاج ، وارشاد ، ریاست مبارزه با حوادث وریاست عواید زون مرکز و وزارت مالیه</p>	۶	قوانین که تحت بازنگری قرار دارد	۱
	مسوده قانون ادویه ومواد بیولوژیکی طب حیوانی تکمیل گردیده	.	.	.	قوانین که بازنگری شان تکمیل گردیده	۲
	<p>یک تن کارمند این ریاست ، هیات خریداری ومحترم عبدالله " حکیمی " هیات در ریاست سمع شکایات که با کمیته مختط یک تعداد شکایات را از صندوق های داخل وبیرون اداره جمع آوری می نمایند.</p>				سایر اجراءات	۳

جلوگیری از فساد اداری

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
۱	اخذ اطلاعات و شکایات	شکایات و اطلاعات مستقیم	۷	۵	۲	
۲		شکایات و اطلاعات تلففونی	۴	۰	۴	
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۱۲	۶	۶	
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۴	۴	۰	
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۶	۵	۱	
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۳۳	۲۰	۱۳	
۷		سایر اجراءات	<p>به تعداد (۴۵) قطعه مکتوب به ریاست ها و ادارات مربوط آن ارسال گردیده و (۱۰) قطعه مکتوب که قبلا به ادارات دولتی ارسال شده تعقیب گردیده است.</p> <p>ترتیب پلان عملیاتی ۱۰۰ روزه دوم سال ۱۳۹۴ و ارسال به ریاست پلان .</p> <p>ارسال گزارش از تطبیق پلان ۱۰۰ روزه دوم سال ۱۳۹۴ به ریاست پلان</p> <p>یادداشت : به تعداد (۱۳) قطعه شکایت که در ماه سنبله تحت کار بوده گزارش آن به ریاست پلان ارسال گردیده در زمینه اجراءات صورت گرفته است.</p>			

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	تعداد	ادارات	ملاحظات
۱	استراتژی و توجید پلان	همکاری در تهیه و ترتیب پلان های عملیاتی در مطابقت به استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در ادارت دولتی	۱۷	<ul style="list-style-type: none"> - وزارت عدلیه - وزارت معارف - وزارت صحت عامه - وزارت ترانسپورت - وزارت فواید عامه - وزارت انرژی و آب - وزارت امورداخله - وزارت اطلاعات و فرهنگ - وزارت امورخارجه - اکادمی علوم افغانستان - ریاست عمومی کوچی ها - کمیسیون مستقل انتخابات - کمیسیون حقوق بشر - کمیسیون اصلاحات اداری 	

	<p>- دافغانستان بانک</p> <p>- اداره آرگانهای محلی</p> <p>- شاروالی کابل</p>				
	♦	♦	<p>گزارش های واصله از تطبیق پلان های عملیاتی در مطابقت به استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری</p>	۴	استراتیژی و توجید پلان
	♦	♦	<p>تحلیل گزارشات واصله از تطبیق پلان عملیاتی در مطابقت به استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری</p>	۵	
	<p>- ترتیب فورم گزارشدهی به ریاست تحلیل و تطبیق استراتیژی مبارزه علیه فساد اداری و ارسال آن به ریاست مربوط.</p> <p>- تهیه و ترتیب گزارش نه ماهه سال مالی ۱۳۹۴ اداره ارسال به وزارت مالیه .</p> <p>- تحلیل و مطالعه مصوبه ریاست جمهوری اسلامی افغانستان .</p> <p>- مطالبه و جمع آوری گزارش از تطبیق پلان عملیاتی ۱۰۰ روزه اول سال ۱۳۹۴ ریاست ها و آمریت های اداره</p> <p>- تحلیل ، توجید و ترتیب گزارش از تطبیق پلان عملیاتی ۱۰۰ روزه اول سال ۱۳۹۴ اداره ارابه به مقام رهبری اداره .</p> <p>- ارسال گزارش از تطبیق پلان عملیاتی ۱۰۰ روزه اول سال ۱۳۹۴ اداره به ریاست نظارت ، ارزیابی و تفتیش اداره امور ریاست جمهوری اسلامی افغانستان.</p> <p>- مطالبه و جمع آوری پلان عملیاتی ۱۰۰ روزه دوم سال ۱۳۹۴ ریاست ها و آمریت های اداره .</p> <p>- تهیه فورم پلان عملیاتی ۱۰۰ روزه دوم سال ۱۳۹۴ و ارسال آن به ریاست ها و آمریت های اداره به منظور تهیه پلان مطروحه.</p>		<p>تهیه و ترتیب گزارش هاو پلان های عملیاتی اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری</p>	۶	

<p>- مطالبه و جمع آوری گزارش ماه میزان سال ۱۳۹۴ ریاست ها و آمریت های اداره .</p> <p>- تحلیل ، توحید و ترتیب گزارش ماه میزان سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری .</p> <p>تهیه و ترتیب پلان عملیاتی ۱۰۰ روزه دوم سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری</p> <p>- ارسال پلان عملیاتی ۱۰۰ روزه دوم سال ۱۳۹۴ به ریاست ها و آمریت های اداره غرض تطبیق .</p> <p>مطالبه گزارش ۱۰۰ روزه دوم سال ۱۳۹۴ ریاست ها و آمریت های اداره مطابق فورم ومیکانیزم اداره امور ریاست جمهوری .</p> <p>- تهیه گزارش شش ماهه اول سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری .</p> <p>- رایبه مشوره های مسلکی به ریاست ها و آمریت های اداره به منظور تهیه پلان عملیاتی ۱۰۰ روزه دوم و گزارش از تطبیق آن .</p>				
<p>- تاییدی پلانهای عملیاتی سه اولویت ۱۳۹۴ : - وزارت اطلاعات وفرهنگ - وزارت دولت در امور پارلمانی - همکاری در مورد تهیه ، ترتیب وتدوین استراتژییک اداره عالی مبارزه علیه فساداداری . - همکاری در تهیه وترتیب مکاتیب برای ادارات ووزارت خانه های دولتی وخصوصی ومعرفی کارشناسان ریاست استراتژیی وپلان جهت ایجاد کمیته های کاری ، تهیه وترتیب پلانهای عملیاتی ومراقبت از تطبیق پلانهای عملیاتی به ۵۱ وزارت خانه وادارات دولتی .</p>		<p>سایر اجراءات</p>	<p>استراتژیی و توحید پلان</p>	<p>۸</p>

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات دربخش تطبيق سفارشات استراتیژی مبارزه علیه فساد اداری	تعداد	کمیته	ادارات مشمول	ملاحظات
۱	تحلیل و تطبيق استراتیژی مبارزه علیه فساد اداری	ایجاد وانکشاف کمیته های مبارزه علیه فساداداری درادارات دولتی وخصوصی	۰	۰	۰	
۲		تدویر برنامه های آموزشی برای اعضای کمیته مبارزه با فساد اداری درادارات دولتی وخصوصی	۰	۰	۰	
۳		مراقبت از تطبيق پلان های عملیاتی مبارزه علیه فساد اداری درادارات دولتی وخصوصی	۷	۵	- وزارت امورزنان - وزارت تحصیلات عالی - وزارت زراعت ومالداری - وزارت تجارت وصنایع - وزارت ترانسپورت - وزارت معادن وپترولیم - وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی	
۴		تهیه وارسال گزارشات از تطبيق پلان ها عملیاتی جهت انکشاف استراتیژی به ریاست استراتیژی وتوحید پلان	۱	۱	- وزارت امورزنان	
شماره		صورت بندی اجراءات دربخش سروی تحقیقاتی مبارزه علیه فساد اداری	موضوع	تعداد	کمیته	ادارات مشمول	ملاحظات
۱	مطالعه ، تحلیل وجمع آوری معلومات ازبخش های مربوطه درارتباط میزان فساداداری	دربخش های استخدام معلمین ومکاتب وارزیابی اسناد تحصیلی معارف	۴	۲	وزارت معارف	
۲	تهیه وترتیب سوالنامه ها برای مقامات عالی رتبه ، روسا وآمرین ، کارمندان ومراجعین	۰	۰	۰	۰	
۳	ایجاد هماهنگی باادارت دولتی وخصوصی به منظور راه اندازی سروی	۰	۰	۰	۰	
۴	راه اندازی سروی تحقیقاتی درسکتور پلان شده	۰	۰	۰	پلان سروی تحقیقاتی دروزارت معارف آماده شده است .	
۵	جمع آوری وآرشیف سوالنامه ها دردیتابیس	۰	۰	۰	۰	

۳	همکاری تخنیکي به منظور مراقبت بهبتر از تطبيق سفارشات ميثاق بين المللي مبارزه عليه فساداداري با ادارات دولتي	.	.	.	
۴	<p style="text-align: center;">سایر اجراءات</p>			<p>به (۵۱) وزارت و اداره دولتي کارشنان جهت مراقبت از پلان های عملیاتی معرفی گردیدند.</p> <p>به تعداد (۸) قضیه مربوط وزارت خانه های ذیل :</p> <ul style="list-style-type: none"> - وزارت کارامور اجتماعی - وزارت معادن - وزارت فواید عامه - وزارت صحت عامه - وزارت انکشاف دهات - شاروالی کابل - یک قضیه مستردی ازسوی حارنوالی مربوط وزارت انرژی و آب - ارسال قضیه توزیع کارت مجوز چهارمیل اسلحه به ریاست تحقیقات جنائی وزارت داخله - ارسال قضیه جعل دراسناد تحصیلی توسط یک تعداد اشخاص و افراد . - ارسال قضیه ادعای غضب پنج جریب زمین درساحه ناحیه ۱۵ شهرکابل - ارسال قضیه حیف ومیل دارائی های نوی کابل بانک توسط اشخاص - ارسال قضیه شکایت محمد آصف رئیس شرکت تجارتي خالد شجاج خوراکه باب باغ وحش کابل به ریاست شاروالی کابل - قضیه شکایت محمد جاوید فرزند محمد اشرف انجینر مربوط تصدی تدویر مراقبت مکرویان ها به ریاست شاروالی کابل - ارسال قضیه شکایت احمد رشاد فرزند محمد اکبردررابطه به اجراتی دوباره تذکره به ریاست حقیقات جنائی وزارت داخله - ارسال قضیه تیل تورییدی شرکت عباس ابراهیم زاده ازوزارت تجارت به بورد مشورتي - ارسال قضیه کتنگ روزنامه ها دررابطه به یک سلسله موارد فساد اداری به بورد مشورتي - ارسال قضیه نسبتی عزیزالله جلالزی ولد عبدالرسول رئیس اسبق گمرک ولایت قندهار به بورد مشورتي - ارسال قضیه محمد صادق ولد عبدالقدیرمدیر متقاعد پشتنی تجارتي بانک به بورد مشورتي - ارسال قضیه برخی تخلفات وکمیشن کاری عده از کارمندان ریاست خزینه تقاعد به ریاست عمومی خزینه تقاعد - ارسال قضیه اعمار سرک حلقوی مزارشریف به وزارت امورشهرسازی - ارسال قضیه تقاعد ۲۶۹ تن اجیران ریاست تصدی ملی بس به بورد مشورتي - ارسال موضوع شکایت اسد الله وزیري وکیل ورثه سردار محمد علی درمورد استملاک موازی ۱۶ جریب زمین واقع شهرمزارشریف به اداره مستقل اراضی افغانستان - ارسال موضوع درخواستی محترمه زهره راسخ مینی برتبادل موازی ۲ جریب زمین درجه ۲ واقع افشار نانکنجی به اداره مستقل اراضی افغانستان 	<p style="text-align: center;">تحلیل و تطبيق ستراتیژی مبارزه عليه فساد اداری</p>

<ul style="list-style-type: none"> - ارسال قضیه غصب زمین در تپه مرزجان مربوط ناحیه هشتم شهر کابل به ریاست جنائی ولایت کابل - ارسال قضیه واردات تیل بی کیفیت از طریق بندر حیرتان به ریاست تحقیقات جنائی وزارت داخله - ارسال قضیه یک تعداد شرکت های هوایی خصوصی وعدم تادیه وجایب مالیاتی به وزارت ترانسپورته - ارسال ۱۶ جلد دوسیه مربوط کمیته شاروالی کابل به ریاست شاروالی کابل - ارسال (۲) قضیه مربوط شرکت ابرسانی وکانالیزاسیون به شرکت ابرسانی - ارسال قضیه قرارداد ابرسانی (۱۱) ولایت به شرکت ابرسانی - تعیین کمیته ها در وزارت خانه ها وادارات جهت تطبیق ستراتیژی مبارزه علیه فساد اداری - بررسی اجراء اداره تذکره الکترونیکی 	
---	--

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات	
۱	زون ساحوی مرکز	شکایات و اطلاعات مستقیم	.	.	.		
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	.	.	.		
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	.	.	.		
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	.	.	.		
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	.	.	.		
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	.	.	.		
شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	بچینه	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات
۱	زون ساحوی مرکز	مرحله تحقیقاتی	۱	۱	ولایت پروان	تشخیص نقاط آسیب پذیر	
۲		مرحله ساده سازی	۲	۲	ریاست معارف و مدیریت ترافیک ولایت پروان	مراقبت از پروسه توزیع شهادت نامه های فارغین صنوف دوازدهم و مراقبت از پروسه صدور جواز سیروسایط	
۳		مرحله تطبیق آزمایشی	
۴		سایر اجراءات	اجراءات آمریت اطلاعات و شکایات :				

۵	زون ساحوی مرکز	<p>آمریت اخذ اطلاعات وسمع شکایات به مقامات محترم ولایت پروان پیرامون موارد هجده گانه فساداداری واضرار آن جلسه دایر نموده بعداً ازجانب مقامات ذیصلاح رسماً به ریاست های زراعت ، معارف مستوفیت ، کارواموراجتماعی معرفی دررابطه به موارد هجده گانه فساداداری واضرارآن برای کارمندان ریاست های فوق الذکر آگاهی ومعلومات ارایه شد، (۳۵) عدد بروشر برای اشتراک کننده غرض بلند بردن سطح آگاهی شان نصب وتوزیع گردید همچنان فورمه های ثبت دارائی که قبلاً برای مقامات عالی رتبه ولایت پروان توزیع گردیده بود با تمام مقامات دررابطه به جمع آوری فورمه ثبت دارایی که ذریعه مکتوب نمبر(۲۴۸) مورخ ۹۴/۷/۱۸ تفاهم صورت گرفته جمع آوری آن جریان دارد وبا ریاست های معارف ، انکشاف دهات ، زراعت وبرشنا اظهارداشتند که فورمه های ثبت دارایی ارسال نمودن .</p> <p>درولایت پروان ازپروسه های ساده سازی شده (توزیع شهادت نامه وصدورجوازسیروسایط) مراقبت به عمل آمده که مطابق به پروسه های ساده سازی اجراءات صورت گرفته است .</p> <p>گزارش صد روزه سال ۱۳۹۴ وپلان کاری دوم سال ۱۳۹۴ ترتیب وغرض اجراءات به ریاست استراتیژی و توحید پلان ارسال گردیده است .</p> <p>به تعداد (۲۰) قطعه مکتوب ارسال ومرسول گردیده است</p> <p>- نصب (۱) پایه صندوق شکایات در ولایت پروان.</p>
---	----------------------	--

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات	
۱	زون ساحوی شمال	شکایات و اطلاعات مستقیم	۲	۰	۲		
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۰	۰	۰		
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۰	۰	۰		
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۰	۰	۰		
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۰	۰	۰		
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۲	۰	۰	۲	
شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	کمینه	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات
۱	زون ساحوی شمال	مرحله تحقیقاتی	۵	۲	ریاست معارف مستوفیت ریاست شهرداری ترانسپورت وترافیک بلخ	مرحله تحقیقاتی به منظور ساده سازی پروسه های کاری در ۵ ادارات ولایت بلخ	
۲		مرحله ساده سازی	۰	۰	۰		

مرحله تطبیق آزمایشی	۰	۰	۰	۰	۴
سایر اجراءات	پیگیری لست واجدین شرایط ثبت دارایی ها در سطح ادارات زون شمال .				۴
					۵

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
۱	زون ساحوی شرق	شکایات و اطلاعات مستقیم	۲	۲	۰	
۲		شکایات و اطلاعات تلففونی	۰	۰	۰	
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۳	۳	۰	
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۴	۴	۰	
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۲	۲	۰	
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۱۱	۱۱	۰	

شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	کمیته	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات	
۱	زون ساحوی شرق	مرحله تحقیقاتی	۰	۰	۰	۰		
۲		مرحله ساده سازی	۰	۰	۰	۰		
۳		مرحله تطبیق آزمایشی	۲	۲	۱	مدیریت ترافیک ننگرهار ریاست معارف ننگرهار	۰	
۴		سایر اجراءات	ثبت دارایی ها : در طی ماه جاری فورم ثبت دارایی برای رییس ریاست آبیاری ولایت ننگرهار توزیع شده است و ۳ قطعه فورم ثبت دارایی اخذ گردیده است در جریان ماه جاری (۴) جلسه اداری گرفته شده است .					
۵								

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
۱	زون ساحوی جنوب غرب	شکایات و اطلاعات مستقیم	۴	۰	۴	
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۰	۰	۰	
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۰	۰	۰	
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۰	۰	۰	
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۰	۰	۰	
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۴	۰	۴	

شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	کمیته	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات	
۱	زون ساحوی جنوب غرب	مرحله تحقیقاتی	۲	۲	شاروالی کندهار	پروسه ثبت املاک و عواید		
۲		مرحله ساده سازی	۰	۰	۰	۰		
۳		مرحله تطبیق آزمایشی	۰	۰	۰	۰		
۴		سایر اجراءات						
۵								

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
۱	زون ساحوی غرب	شکایات و اطلاعات مستقیم	۱	۱	۰	
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۰	۰	۰	
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۰	۰	۰	
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۰	۰	۰	
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۰	۰	۰	
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۱	۱	۱	

ملاحظات	نام پروسه	ادارات مربوط	کمیته	مجموع	ساده سازی پروسه ها	ریاست	شماره
	مرحله تحقیقاتی	زون ساحوی غرب	۱
	مرحله ساده سازی		۲
	مرحله تطبیق آزمایشی		۳
					سایر اجراءات		۴
							۵

ملاحظات	ریاست / آمریت	کمیته	تعداد قضایا	صورت بندی اجراءات	ریاست	شماره
	- بازرسی اجراءات ریاست منابع بشری - بازرسی اجراءات آمریت مالی و حسابی	کمیته پنجم و ششم	۲	قضایای تحت کار	تفتیش داخلی	۱
	.	.	.	قضایای باقی مانده ماه گذشته		۲
	- بازرسی اجراءات ریاست منابع بشری - بازرسی اجراءات آمریت مالی و حسابی	کمیته پنجم و ششم	۲	قضایای ماه جاری (جدید)		۳
	- ریاست ساحوی زون شمال شرق - شکایت سید جاوید هاشمی رییس زون شمال	کمیته چهارم کمیته مختلط	۲	مجموع قضایای تکمیل شده		۴
	ریاست زون شمال شرق		۲-۱۰	نظریات اصلاحی		۵
	- اشتراک در جلسات رهبری اداره و اداره عالی تفتیش . - ترتیب پلان رهنمودی برای کمیته های موظف تفتیش - عضو کمیته تعیین کارمندان واجد شرایط در بورس کشور هندوستان			سایر اجراءات		۶

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات در بخش مالی و حسابی	مقدار پول	اداره / ریاست	ملاحظات
۱	مالی و اداری	مجموع بودجه منظور شده عادی سال مالی ۱۳۹۴	۱۰۰۰۰۰۰۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۲		مجموع بودجه منظور شده انکشافی سال مالی ۱۳۹۴	۱۲۷۵۷۱۵۸۶	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۳		مصارفات بودجه انکشافی ماه جاری	۱۰۷۱۸۶۹۹	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۴		عواید بازگشتی معاشات	۷۶۵۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۵		عواید از درك لیلام و جریمه	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۶		تخصیص دست داشته (ماه گذشته) (کود ۲۱)	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۷		تخصیص صادره ماه جاری بودجه عادی مرکز بخش معاشات کود(۲۱)	۱۳۸۶۲۹۸	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۸		مجموع تخصیص دست داشته ماه جاری (کود ۲۱)	۱۳۸۶۲۹۸	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۹		مجموع مصارف کود ۲۱ معاشات	۱۰۴۰۷۳۲	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۰		باقیمانده تخصیص دست داشته کود ۲۱ معاشات	۳۴۵۵۶۶	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۹	مالی و اداری	مزد معاشات کارکنان	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۰		پرداخت اضافه کاری کارکنان	۷۱۵۶۲۲	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۱		بخششی یا امتیازی برای کارمندان به تفکیک هر ریاست	۳۲۶۱۱۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۲		کرایه موترهای حمل و نقل کارمندان	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۳		مساعدت جهت تداوی	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۴		اکرامیه بعثت وفات و تقاعد	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۷		تخصیص ماه جاری بودجه عادی مرکز کود ۲۲ مصارفات	۱۷۹۳۵۵۳	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۸		تخصیص دست داشته (ماه گذشته) (کود ۲۲)	۷۴۵۶۹۱	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۹		مجموع تخصیص دست داشته ماه جاری (کود ۲۲)	۲۵۳۹۲۴۴	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۲۰		مجموع مصارف کود ۲۲ (اجناس و خدمات)	۱۰۴۷۸۶۲	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۲۱		باقیمانده تخصیص کود ۲۲	۱۴۹۱۳۸۲	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	

			مصارفات (اجناس و خدانات)	
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۷۶۷۸۰	مصارف تلفون های دیجیتال	۲۲
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۴۵۷۵۰	مصارفات کرایه کارت هاماهاوار به تفکیک هر ریاست	۲۳
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۸۰۰۰۰۰	کرایه ماهوار تعمیر مرکزی اداره	۲۴
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۹۸۳۴۱	سفر خرج کارمندان که به خارج کشور سفر می کنند	۲۵
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۰	سفر خرج کارمندان که به داخل کشور سفر می کنند	۲۶
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۰	مصارف برق مرکزی اداره	۲۷
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۲۷۰۰۰۰	خریداری گاز مایع (تیل مورد ضرورت اداره) جهت گرم ساختن شعبات	۲۸
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۱۵۳۶۲۱۴۴۰	بودجه منظور شده انکشافی سال ۱۳۹۳ برای اعمار ساختمان تعمیر اداره	۲۹
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۲۸۲۸۷۹۶۰	مصارفات ساختمان اعمار تعمیر مطابق بودجه منظور شده سال ۱۳۹۳	۳۰
	اداره / ریاست	مقدار پول	صورت بندی اجراءات بخش مالی زون های ساحوی	شماره
	زون های ساحوی اداره	۱۹۱۵۰۲۱۴	بودجه عادی	۱
	زون های ساحوی اداره	۹۵۱۱۸۴	تخصیص ماه جاری بودجه عادی بخش معاشات کود ۲۱	۲
	زون های ساحوی اداره	۰	مصارف معاشات	۳
	زون های ساحوی اداره	۰	باقیمانده تخصیص معاشات کود ۲۱	۴
	زون های ساحوی اداره	۰	تخصیص صادره کود ۲۲ مصارفات (اجناس و خدمات)	۵

شماره	صورت بندی اجراءات آمريت تداركات و خدمات عمومي	انواع جنس	تعداد	قيمت مجموعي	كود مصارفاتتي	ملاحظا ت
۱	قرار داد وسايط حمل و نقل كارمندان	وسايط حمل و نقل كارمندان	۷ عراده كاستر و ۱۲ عراده استانه	۲۰۳۰۰ روزانه	بودجه عادي	
۲	اشتراك برنده مسافري گلستان پنجشير	وسايط حمل و نقل كارمندان	۷ عراده كاستر و ۱۲ عراده استانه	۲۰۳۰۰	بودجه عادي	
۳	اشتراك كننده شركت ترانسپورتی شهر ذهاك	وسايط حمل و نقل كارمندان	۷ عراده كاستر و ۱۲ عراده استانه	۲۳۹۵۰	بودجه عادي	
۴	اشتراك كننده شركت ترانسپورتی استالف	وسايط حمل و نقل كارمندان	۷ عراده كاستر و ۱۲ عراده استانه	۲۱۹۵۰	بودجه عادي	
۵	اشتراك كننده شركت ترانسپورتی كابل هير و	وسايط حمل و نقل كارمندان	۷ عراده كاستر و ۱۲ عراده استانه	۲۲۴۴۴	بودجه عادي	
۶	اشتراك كننده شركت ترانسپورتی جمشيد اميري	وسايط حمل و نقل كارمندان	۷ عراده كاستر و ۱۲ عراده استانه	۲۴۵۵۰	بودجه عادي	
۷	اشتراك كننده شركت ترانسپورتی بصير عبدالرب	وسايط حمل و نقل كارمندان	۷ عراده كاستر و ۱۲ عراده استانه	۲۲۳۷۲	بودجه عادي	
۸	قرار داد پرزه جات و روغنيات	.	.	.	.
۹	انتقال گاز مایع	.	.	.	.
۱۰	قرار داد قرطاسيه	.	.	.	.
۱۱	خریداری های پرچون	اجناس مختلف النوع	۳۲ قلم اجناس مختلف النوع	۳۷۲۰۰	بودجه عادي	
۱۲	خریداری های عمده	.	.	.	.
۱۳	مصارف انترنت	.	.	.	.
۱۴	مصارف تیلیفون دیجیتل	مصارف تیلیفون	۴۳ پایه	۳۵۵۰۰	بودجه عادي	
۱۵	توزیع تیل دیزل	دیزل	۱۴۴۰ لیتر	۶۴۸۰۰	بودجه عادي	
۱۶	توزیع تیل پترول	پترول	۳۱۴۰	۱۴۱۳۰۰	بودجه عادي	
۱۷	توزیع پرزه جات مختلف	پرزه جات	۴۴ قلم	۵۷۶۲۰	بودجه عادي	
۱۸	توزیع روغنيات	روغنيات	۱۵ لیتر	۱۸۵۶	بودجه عادي	
۱۹	اجناس خدماتی	اجناس خدماتی	۳۷ قلم	۶۵۶۸۱	بودجه عادي	
۲۰	قرطاسیه باب	قرطایه باب	۴۸ قلم	۶۶۴۸۷	بودجه عادي	
۲۱	ساختمانی اعمار پروژه	.	.	.	.

مالی و اداری

۲۲	مالی و اداری	سایر اجراات	<p>- دفاع بودجه عادی و انکشافی سال مالی ۱۳۹۵ اداره .</p> <p>- ترتیب وطنی مراحل تخصیص بودجه انکشافی اداره .</p> <p>- ترتیب وطنی مراحل تخصیصات مرکزی ولایتی واصل منظور سالانه شامل فورم های (الف ۱، الف ۲، الف ۳، ب ی ۱، ب ۲، ب ۳، ب ۲۷، ب ۲۰، ب ۱۰)</p> <p>- ارسال تخصیص به زون های ساحوی اداره .</p> <p>- تطبیق مصارف بودجه عادی مرکز و ولایات با بخش راپور دهی وزارت محترم مالیه .</p> <p>- ثبت تمام حواله های معاشاتی و مصارفاتی در سیستم AFMIS .</p> <p>- ثبت تمام حواله های مصارفاتی و معاشاتی و محسوبی های وجوه پیشکی در دفتر م ۲۰ اداره .</p> <p>- ترتیب فورم های م ۲۷ تحصیلی عوایدو م ۲۹ عواید .</p> <p>- ارسال و مرسل (۷۰) مکاتب و پیشنهادات به مراجع مختلف .</p> <p>- سایر وظایف که از طرف مقامات هدایت داده شده اجراءات گردیده است .</p> <p>مقدار (۵۱) کیلوگزامیع برای مقام اداره و معاونین اداره و پوسه امنیتی اداره به مقدار (۷۷) لیتر مبلایل برای وسایط توزیع شده بتعداد (۱۲) عراده واسطه کرولا که عوارض کرده بود توسط مستری اداره به اراع وقت ترمیم پروژه جات مورد نیاز نصب به عفايت آغاز نموده است ترتیب و تنظیم عراده جات به خاطر امورات رسمی توسط چهار عراده هایس و یک عراده کرولا و یک عراده نیسان پیکپ و یک عراده صرف جهت انتقال کارمندان محترم به ادارات مختلف و مصروف فعالیت میباشد . پاک کاری وسایط همه روزه توسط دریواران موظف آن که همه وقت مراقبت میکنند و درقسمت توزیع نان چاشت همه روزه توجه صورت گرفته و در پاکی و صفایی اشپزان و اشپزخانه مراقبت صورت میگيرد .</p> <p>آماده ساختن مواد مورد ضرورت شعبات اداره برای پاک کاری از قبیل مایع سفید کننده تیزاب پودر کالا شوئی مایع شیشه پاک کن برس تشناب پاس صافی صابون مایع ظروف شوئی مایع دست شوئی توزیع گردیده است . توزیع وسایل نلدوانی برای تشناب های اداره جدیداً نصب گردیده و سیستم آبرسانی تنظیم و پرابلم های ناشی از آن به وقت زمان رفع گردیده است به تعداد دوپایه کمود ایستاده جدیداً نصب گردیده است دوپایه دست شوئی دبل و پیچ گردیده است شش دانه نیچه بایلر و پنج دانه مغزی دست شوئی جدیداً گردیده است همچنان به تعداد (۱۰) دانه گروپ های مختلف النوع و دو دانه فیوز اتومات نصب برای زون مرکز و ریاست دفتر نصب گردید، مراقبت دایمی از صورت پاکی و صفایی در تمام ساحات اداره ، در صورت نبودن برق جنراتور کلان اداره روشن گردیده است .</p>
----	--------------	-------------	---

شماره	ریاست	موضوع	تعداد	مهمانان و اشتراک کنندگان	محل	ملاحظات
۱	اطلاعات و ارتباط عامه	برنامه تلویزیونی شفافیت	۳	<p>- مهمان برنامه ازوزارت محترم امور خارجه مورخ ۱۳۹۴/۷/۵</p> <p>- مهمان برنامه از کمیسیون محترم اصلاحات اداری وخدمات ملکی مورخ ۱۳۹۴/۷/۱۲</p> <p>- مهمان برنامه از وزارت محترم مالیه مورخ ۱۳۹۴/۷/۱۹</p>	تلویزیون ملی استدیویی سید مقدس نگاه	برنامه نخست به دلیل برنامه های عیدی از ثبت بازماند دردوبرنامه دیگر مهمانان دعوت شده حاضرشدند
۲		برنامه رادیویی شفافیت	۳	<p>- مهمان برنامه ازوزارت محترم امور خارجه مورخ ۱۳۹۴/۷/۷</p> <p>- مهمان برنامه از کمیسیون محترم اصلاحات اداری وخدمات ملکی مورخ ۱۳۹۴/۷/۱۴</p> <p>- مهمان برنامه ازوزارت محترم مالیه مورخ: ۱۳۹۴/۷/۲۱</p>	رادیو تلویزیون ملی استدیویی رادیو	برنامه نخست به دلیل برنامه های عیدی از ثبت بازماند دردوبرنامه دیگر مهمانان دعوت شده حاضرشدند
۳		سایر اجراات		- مصاحبه تیلفونی رییس اطلاعات وارتباط عامه با رادیو صدای امریکا ،		

اطلاعات و ارتباط عامه

باتلویزیون آئینه ، رادیو مشهد ، افغانستان تایمز و در راستای چگونی مبارزه علیه فساد اداری .

- نشست با معاون رادیوتلویزیون ملی در رابطه به بازنگری و آغاز نشر دوباره برنامه های شفافیت .

- تعقیب و پیگیری مکاتب ارسال شده به منظور نشرپیام های ضد فساد اداری در روز نامه ها ، رادیوها و تلویزیون های که در داخل کابل نشرات دارند

- نشر گزارش جلسه هیئت نظارتی مدیریت قضایا پنجاه و پنجمین از طریق سایت اداره .

- نشر پیام تبریکی عید سعید اضحی از طریق رادیو تلویزیون ملی .

- عکاسی از جریان جلسه استراتیژی سه ساله مبارزه علیه فساد اداری ، تجلیل روز معلم در کودکستان اداره ، ورکشاپ فورم ارزیابی سالانه در سالون کنفرانس اداره .

- ارسال مکاتب ضم جدول زمانی به غرض دعوت مهمانان به برنامه های شفافیت .

- دریافت و ارسال مکاتب ، پیشنهادهای و اجراءات پیرامون آنها ارسال و دریافت روزنامه های اشتراکی اداره به ریاست های مربوطه در طول هفته .

- معرفی یک تن از کارمندان به حیث هیئت معاینه و معرفی یک تن به برنامه ارتباطات در انستیتوت خدمات ملکی

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات در بخش تحریرات	تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات
۱	دفتر	تکثیر و پی گیری فرامین ۱۳۹۴ مقام محترم ریاست جمهوری اسلامی افغانستان	۰	.	
۲		تکثیر و پی گیری احکام مقام محترم ریاست جمهوری	۰	.	
۳		تکثیر و پی گیری مصوبه های کابینه	۶	ریاست ها و آمریت ها	
۴		تکثیر و پی گیری احکام و دساتیر رییس عمومی اداره	۲۵	ریاست ها و آمریت ها	
۵		تکثیر متحدالمال به شعبات مربوطه	۰	.	
۶		ثبت و راجستر عرایض مراجعین	۸	ریاست اخذ اطلاعات و شکایات	
۷		ثبت و راجستر مراجعین رییس عمومی	۸	.	
۸		ثبت و راجستر مراجعین معینیت مالی و اداری	۶	.	
۹		وارد مکاتیب از بخشهای داخلی و ادارات مختلف	۵۳	ریاست ها و آمریت ها	
۱۰		صادره مکاتیب	۱۸۵	ریاست ها و آمریت ها	

ملاحظات	ریاست / آمریت	تعداد	صورت بندی اجراءات دربخش روابط بین المللی	دفتر	
				شماره	
	.	۰	تکثیر مکاتیب بورسیه ها به ریاست های مربوطه	۱	دفتر
	.	۰	معرفی کارمندان به بورسیه ها		
	معاون مسلکی و پالیسی رییس استراتژی و توحیدپلان	۲	طی مراحل اسناد و پاسپورت کارمندان عالی رتبه		
	ریاست ها و آمریت ها	۴	طی مراحل اسناد و پاسپورت کارمندان		
	.	۰	تکثیر متحدالمال به شعبات مربوطه		
	ریاست ها و آمریت ها	۴	وارد مکاتیب		
	ریاست ها و آمریت ها	۱۸	صادره مکاتیب		
ملاحظات	ریاست / آمریت	تعداد	صورت بندی اجراءات دربخش آرشیف	شماره	
	ریاست ها و آمریت ها	۲۴۷	قید وارده مکاتیب متعدد که از وزارت ها و ادارات مواصلت می ورزد	۱	دفتر
	ریاست ها و آمریت ها	۲۵۱	صادره مکاتیب متعدد از ریاست های مربوط اداره	۲	
	.		سایر اجراءات	۳	

ملاحظات	اداره / ریاست	تعداد	کارمندان	صورت بندی اجراءات دربخش تشکیل	منابع بشری	
					ریاست	شماره
	مجموعه تشکیل مرکز و زون های ساحوی	۲۸۰	کارمند	اصل تشکیل	منابع بشری	۱
		۱۱۰	اجیر			۲
		۳۹۰	مجموع			۳
.		۲۱۴	کارمند	تشکیل دفتر مرکز		۴
		۸۰	اجیر			۵
		۲۹۴	مجموع			۶
.		۲۱۱	کارمند	موجود مرکز		۷
		۷۴	اجیر			۸
		۲۸۵	مجموع			۹
.		۲۳	کارمند	طبقه انات مرکز		۱۰
		۸	اجیر			۱۱
		۳۱	مجموع			۱۲

		۳	کارمند	تعداد بست های کمبود مرکز	۱۳
	۰	۶	اجیر		۱۴
		۹	مجموع		۱۵
	زون ساحوی مرکز، شمال، شمال شرق، جنوب غرب، جنوب شرق، وزون ساحوی غرب.	۶۶	کارمند	تشکیل زون های ساحوی	۱۶
		۳۰	اجیر		۱۷
		۹۶	مجموع		۱۸
		۶۳	کارمند	موجود زون های ساحوی	۱۹
		۲۲	اجیر		۲۰
		۸۵	مجموع		۲۱
		۴	کارمند	طبقه انانث زون ها	۲۲
		۱	اجیر		۲۳
		۵	مجموع		۲۴
		۳	کارمند	تعداد بست های کمبود زون ها مطابق تشکیل سال ۱۳۹۴	۲۵
		۸	اجیر		۲۶
		۱۱	مجموع		۲۷
					شماره
ملاحظات	ریاست / آمريت	تعداد	کارکنان	صورت بندی اجراءات استخدام	
به اساس فرمان شماره ۸ مورخ ۱۳۹۳/۷/۸ محترم ریاست جمهوری مقرری ها معطل قرار گرفته شده است	۰	۰	کارمندان	استخدام کارمندان	۱
	۰	۰	اجیران		۲
	ریاست جلوگیری از فساداداری مبنی بر استعفاء	۱	کارمند	انفکاک کارمندان	۳
	۰	۰	اداری		۴
	۰	۰	۰	استخدام کارمندان قراردادی (بالمقطع)	۵
	۰	۰	۰		۶
	۰	۰	حرفوی	استخدام اجیران	۷
	۰	۰	غیر حرفوی		۸
	ریاست مالی واداری	۱۳	حرفوی	انفکاک اجیران	۹
	۰	۰	غیر حرفوی		۱۰

منابع بشري

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات دربخش سوانح و ارزیابی	تعداد	تاریخ	ریاست / آمريت	ملاحظات	
۱		ارزیابی کارمندان عالی رتبه	۰	۰	۰		
۲		توزیع فورمه های ارزیابی شش ماهه کارمندان	۰	۰	۰		
۳		توزیع فورمه های ارزیابی یک ساله کارمندان	۱۶	درماه جاری	ریاست های مرکزی		
۴		ترتیب فورم های پ ۲ کارمندان جهت اجراءات حقوق و قدم	۴۰	درماه جاری	ریاست های مرکزی		
۵	منابع بشری	ارتقا قدم کارمندان	۴۰	درماه جاری	ریاست های مرکزی		
۶		نظارت از پروسه ارزیابی کارمندان	نظارت بصورت متداوم صورت گرفته	درماه جاری	ریاست های مرکزی		
۷		درج و معامله کویف امورذاتی کارمندان به دفاتر سوانح	۲۸	درماه جاری	ریاست های مرکزی		
		درج و معامله کویف امورذاتی کارکنان به دفاتر سوانح	۴۰	درماه جاری	ریاست های مرکزی		
۹		تقاعد کارمندان	۰	۰	۰		
۱۰		تقاعد اجیران	۴	درماه جاری	ریاست مالی واداری		
۱۱		ارزیابی اجیران	۴	درماه جاری	ریاست مالی و اداری		
شماره		ریاست	صورت بندی اجراءات دربخش ارتقای ظرفیت کارمندان	تعداد برنامه	تعداد اشتراک کننده گان	عنوان برنامه	تاریخ آغاز و ختم برنامه
۱		منابع بشری	تدویر برنامه های آموزشی در داخل اداره	۱	۱۶	آگاهی دهی محیط زیست	۹۴/۷/۱۹ یک روزه
۲			معرفی کارمندان به به انستیتوت خدمات ملکی	۱	۶	ارتباطات	۱۳۹۴/۷/۱۱ ۱۵روزه
۳			معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی به سایر ادارات	۰	۰	۰	۰
۴	معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی در خارج از کشور		۱	۳	Programme in Muiltimedia and Web design Technology درکشور هندوستان	۱۳۹۴/۷/۲۰ ۱۸ روزه	
۵	توزیع تصدیق نامه		۰	۰	۰	۰	
۶	سایر اجراءات						

ملاحظات	چگونگی اجراآت	صورت بندی اجراآت	مشاوریت	شماره
	مقرره ثبت تدقیق و بررسی دارایی ها ترتیب پلان کاری اداره در جهت مبارزه علیه فساد اداری	تهیه و ترتیب مقرره های اداره عالی نظارت	حقوقی	۱
	لا بچه وظایف مشاوریت حقوقی	تهیه و ترتیب طرز العمل ها و لوایح اداره عالی نظارت		۲
	مسوده تفاهم نامه همکاری با مرکز تحقیق معاملات و راپورهای مالی دافغانستان بانک	تهیه و ترتیب مسوده تفاهم نامه ها		۳
	فیصله های شورای وزیران مطالعه شده	مطالعه و تدقیق فیصله های شورای وزیران		۴
	(۷) جلد دوسیه	تحلیل موضوعات سپرده شده و ارایه مشوره های حقوقی به منظور قضایای حقوقی		۵
	در (۲) موضوع مغلق و مهم	شرکت در بررسی قضایای مهم ، عمده و مغلق		۶
	(۵) موضوع	غور و تدقیق دوسیه های تحت بررسی مغلق و مهم		۷
	(۱۰) موضوع	مشوره و نظر تدقیقی		۸
	قبلاً درستون پنجم ذکر شد	تدقیق دوسیه های حفظی		۹
	- اشتراک در کمیسیون تصویب قانون جزا - اشتراک در طرح جرایم فساد اداری	سایر اجراآت			۱۰

ملاحظات	ریاست / آمریت	تعداد	صورت بندی اجراآت در بخش نرم افزار	آمریت	شماره
	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر ، معینیت ها ، ثبت دارائی ها ، جلوگیری از فساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی و پلان ، نظارت ، سمع شکایات و جندر.	۳۵	رفع مشکلات سیستم عامل (ویندوز)	تکنالوژی معلوماتی	۱
	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر ، معینیت ها ، ثبت دارائی ها ، جلوگیری از فساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی و پلان ، نظارت ، سمع شکایات و جندر.	۱۶	نصب جدید سیستم عامل (ویندوز)		۲
	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر ، معینیت ها ، ثبت دارائی ها ، جلوگیری از فساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی و پلان ، نظارت ، سمع شکایات و جندر.	۳۰	رفع مشکلات نرم افزار پرتر در سیستم		۳

	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت دارائی ها، جلوگیری از فساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی وپلان ، نظارت ، سمع شکایات وجندر.	۱۶	نصب ماشین پرنتر در سیستم	۴
	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت دارائی ها، جلوگیری از فساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی وپلان ، نظارت ، سمع شکایات وجندر.	۲۵	نصب انتی ویروس جهت محافظت سیستم	۵
	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت دارائی ها، جلوگیری از فساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی وپلان ، نظارت ، سمع شکایات وجندر.	۵۰	رفع مشکلات انتی ویروز، اسکن و بروز سازی آن	۶
	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت دارائی ها، جلوگیری از فساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی وپلان ، نظارت ، سمع شکایات وجندر.	۵۲	نصب برنامه های مورد ضرورت کمپیوتر	۷
	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت دارائی ها، جلوگیری از فساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی وپلان ، نظارت ، سمع شکایات وجندر.	۶۵	رفع مشکلات در برنامه های کمپیوتر	۸
	.	.	راه اندازی نیاز سنجی برنامه ها و وسایل تکنالوژی معلوماتی	۹
	.	.	نیازسنجی انترنت اداره با تفکیک ریاست ها	۱۰
	سیستم های آمریت تکنالوژی معلوماتی	همه روزه	محافظت و کنترل از شبکه انترنتی اداره	۱۱
	ریاست های : سمع شکایات ، استراتیژی وپلان ، نظارت ، وثبت دارائی ها	همه روزه	محافظت و کنترل از سیستم دیتابیس ریاست های اداره	۱۲
	آمریت تکنالوژی معلوماتی	همه روزه	مراقبت از سرورهای ISA، DNS و DOMAIN	۱۳
	تعمیراداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	همه روزه	مراقبت و کنترل از فریکانس های وای فای	۱۴
	تکنالوژی معلوماتی	همه روزه	مراقبت و کنترل از سرعت انترنت و سرور ها	۱۵
	.	هفته یک بار	کنترل و مراقبت از سیستم PGP ریاست ثبت دارائی های اداره	۱۶

تکنالوژی معلوماتی

شماره	آمریت	صورت بندی اجراءات در بخش سخت افزار	تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات
۱	تکنالوژی معلوماتی	ترمیم ماشین های فوتوکاپی	۳	ریاست های : اداری معینیت مالی ، استراتیژی وپلان ، سمع وشکایات	
۲		ترمیم ماشین های پرنتر	۱۶	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی وپلان ، نظارت ، سمع شکایات وجندر.	
۳		ترمیم تلفون های داخلی اداره و خارجی	۲	ریاست های مالی ، جلوگیری ازفساداداری و رسانه ها	
۴		ترمیم مانیتور، تخت کمپیوتر و CPU کمپیوتر	۰	۰	
۵		ترمیم و ساختن کیبلینگ انترنت و تلفون	۰	۰	
۶		ترمیم اسکرو وسایل دیگرشبهه و تکنالوژی معلوماتی	۳	تکنالوژی ، مقام اداره ، سمع شکایات ونظارت	
۷		تبدیل رنگ پرنتر و ماشین فوتوکاپی	۲۰	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی وپلان ، نظارت ، سمع شکایات وجندر	
شماره	آمریت	صورت بندی اجراءات در بخش وب سایت	تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات
۱	تکنالوژی معلوماتی	تامین ارتباطات با ریاست های داخلی، زون های ساحوی و آمریت هاز طریق ایمیل آدرس	۵	زون های ساحوی	
۲		کنترول همه روزه از وب سایت اداره	همه روزه	تکنالوژی معلوماتی	
۳		نشر معلومات و گزارشات در وب سایت اداره	۲	تکنالوژی معلوماتی	
۴		ساختن ایمیل های رسمی به کارمندان اداره	۰	۰	
۵		رفع مشکلات ایمیل های رسمی کارمندان اداره	۰	۰	
۶		تدویر و آموزش تکنالوژی معلوماتی برای کارمندان	هفته ۳ بار	تکنالوژی معلوماتی	
۷		فلتر شبکه انترنت اداره	هفته ۱ بار	تکنالوژی معلوماتی	
۸	سایر اجراءات				

شماره	آمریت	صورت بندی اجراءات	بیمه	اشتراك كنندگان	عنوان برنامه	تاریخ	ملاحظات
۱	جنډر	تنظیم برنامه آموزشی	۰	۰	.		
۲		تدویر برنامه آموزشی در داخل اداره	۰	۰	.		
۳		اشتراك درجلسات و برنامه های وزارت ها و ادارات دولتی	۶	۷	<p>- تفاهم نامه بین الوزاتی مسوولین ذیصلاح وزارت ها و ادارات مستقل در راستای انکشاف و تطبیق پلان کاری ملی</p> <p>- نقش وزارت زنان به تغییر وضعیت زنان در خدمات ملکی</p> <p>- جلسه بورس های ریاست پلان پالیسی و دفاع از بودجه اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری</p> <p>- صلح و امنیت ، نهائی ساختن طرز العمل دادخواهی مشارکت سیاسی و بحث روی فرصت ها</p> <p>- چالش های قطعنامه ۱۳۲۵ در افغانستان</p> <p>- اشتراك درجلسات رهبری اداره ، وزارت مالیه ، شبکه زنان افغان ، وزارت امور زنان ، کمیسیون اصلاحات اداری ، دفتر NDI، حقوق بشر ، دفتر کرامه ، دفتر هدا و دیدبان شفافیت.</p>	ماه جاری	
۴		ثبت خشونت ها علیه کارکنان	۰	۰	.		
۵		تشخص نیازمندی کارکنان	۱	۱۳	نیاز به همکاری پیرامون تنقیص کارمندان واجیران اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری		
۶		حل مشکلات و چالش ها	۱	۱۳	درارتباط تنقیص قشر اناث همراي رؤسای و مقامات اداره مفاهمه صورت گرفته		
۷		حمایت از کارکنان	۱	۸	حمایت معنوی درارتباط ارتقای ظرفیت کارمندان همراي رئیس منابع بشری رؤسای مربوطه مفاهمه صورت گرفته است		
۸		مشوره دهی و رهنمایی کارکنان	۵	۴	ذهنیت سازی و تشویق کارمندان اناث جهت تغییر و بهبود نقش و موقعیت آن ها در برنامه های ارتقای ظرفیت		
۹		توزیع نشریه ها	۲۰	میرمن وشادالنسوان	ریاست ها و آمریت ها		
۱۰			سایر اجراءات	به تعداد (۹) قطعه مکتوب وارده و (۱۲) مکتوب صادر گردیده است.			

یادداشت: ریاست ساحوی زون شمال شرق گزارش ماه میزان خویش را الی اکنون مورخ ۱۳۹۴/۸/۱۱ ارسال نکرده است.

قرارشرح فوق گزارش ماه میزان سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری ترتیب و تقدیم است.