

د افغانستان اسلامي جمهوري دولت

اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

معینیت پالیسي و مسلکی

ریاست استریتیژی و توحید پلان

آمریت تحلیل و توحید پلان



گزارش اجراآت ماه دلو سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

شماره	ریاست	صورت بندی اجراآت	مجموع	ملاحظات
		بخش ثبت		
۱	ثبت و رسیدگی به داریی ها	فورم های توزیع شده عمومی (مرکز و ولایات)	۱۱۹۹۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری به اساس ماده (۱۵۴) قانون اساسی کشور و ماده (۱۲) قانون اداره عالی نظارت داریی مقامات عالی رتبه دولتی را ثبت ، بررسی و نشر می نماید. فورم های توزیع شده : - (۶۳) قطعه فورم به وزارت محترم دفاع ملی - (۴۸) قطعه فورم به وزارت محترم انکشاف دهات - (۵) قطعه فورم به اداره محترم ارگان های محلی (والی ها) - (۱۰۰) قطعه فورم به ریاست محترم زون ساحوی غرب - (۱۵۰) قطعه فورم به ریاست زون ساحوی شمال شرق - در مجموع (۳۶۶) قطعه فورم های توزیع شده است.
۲		فورم های جمع آوری شده عمومی (مرکز و ولایات)	۶۸۹۲	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری به اساس ماده (۱۵۴) قانون اساسی کشور و ماده (۱۲) قانون اداره عالی نظارت داریی مقامات عالی رتبه دولتی را ثبت ، بررسی و نشر می نماید. فورم های جمع آوری شده : - (۱۲) قطعه فورم از ستره محکمه جمهوری اسلامی افغانستان - (۱۵۷) قطعه فورم از ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری - (۵) قطعه فورم از والی ها (بامیان، هرات، دایکندی ، جوزجان و ننگرهار - (۱۴) قطعه فورم از وزارت سرحدات ، اقوام و قبایل - (۱۴) قطعه فورم از ریاست زون ساحوی مرکز - در مجموع به تعداد (۲۰۲) قطعه فورم های جمع آوری شده
۳		فورم باقی مانده در مرکز و ولایات	۵۰۹۸	
۴		فورم های ثبت شده در دیتابیس	۶۳۰۶	
۵		فورم های تحت بررسی ابتدایی عمومی	۱۹۲۳	
۶		فورم های دارای نواقص عمومی	۹۸۲	
۷		فورم های دارای نواقص عمومی (مرکز)	۲۰۶	
۸		فورم های دارای نواقص عمومی	۷۸۶	

		(ولایات)	
		اجراات ماه جاری	۹
	۳۶۶	فورم های توزیع شده (مرکز و ولایات)	۱۰
	۲۰۲	فورم های جمع آوری شده (مرکز و ولایات)	۱۱
	۰	فورم های باقی مانده	۱۲
	۷۸	فورم های ثبت شده در دیتابیس	۱۳
	۲۲	فورم های تحت بررسی ابتدایی	۱۴
	۰	فورم های دارای نواقص	۱۵
		بخش تدقیق	۱۶
	۲۳۲	فورم های تحت تدقیق عمومی	۱۷
	۷۱	فورم های تحت تدقیق سال ۱۳۹۴	۱۸
		اجراات ماه جاری	۱۹
	۲۶	فورم های تحت تدقیق ماه جاری	۲۰
	۱	فورم های تکمیل شده	۲۱
	۰	دوسیه های ارسال شده به حارنوالی	۲۲
<p>- تماس های تلفونی با ریاست زون ساحوی زون شمال شرق، شمال، جنوب غرب و تمام وزارت خانه ها وادارات مستقل دولتی به منظور توزیع و جمع آوری فورمه های ثبت دارایی .</p> <p>- برگذاری برنامه رهنمودی خانه پری فورم های ثبت دارائی ها</p> <p>- ارسال (۵) قطعه استعلام و مکتوب به مراجع مربوطه</p> <p>- جمع آوری (۹) قطعه مکتوب و استعلام از ادارات همکار</p> <p>- دریافت معلومات الکترونیکی درمورد دارایی های مقامات وطی مراحل آن</p> <p>غرض تدقیق و بررسی</p> <p>- پیگیری استعلام ها و مکاتیب بطور حضوری و تلفونی</p>		سایر اجراات	۲۳

شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	کمیته	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات	
۱	جلوگیری از فساد اداری	مرحله تحقیقاتی	۳	- قاسم - منیر احمد "شجاع" - فریبا - حسیب - نقیب الله "صدیقی" عبدالعالم "اعظیمی"	- وزارت مالیه ،تحصیلات عالی ریاست تدویر و مراقبت مکروریان ها و معادن و پترولیم	پروسه ساده سازی جمع آوری مالیات به حساب عواید دولت : - پروسه اصلاح شرکت ها و ونهادهای که بیلانس ارایه میدارند خاتمه یافته و پیشنهاد های اصلاحی کمیته موظف از طرف آن ریاست تایید و به طور رسمی ذریعه نامه از طریق اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری جهت تطبیق به ریاست عواید زون مرکز وزارت مالیه ارسال گردیده و فعلاً کار کمیته موظف روی سیستم جمع آوری مالیات از زون اول آن وزارت آغاز گردیده است . وزارت تحصیلات عالی : - پروسه بورسیه ها برای ورثه شهدا ، معلولین و مفقود شدگان : - مرحله تحقیقاتی توزیع بورسیه ها در وزارت تحصیلات عالی تکمیل گردیده، در بخش سهمیه بندی بورسیه ها در وزارت کار و امور اجتماعی هم کار پایان یافته است . در قسمت تثبیت درجه بندی معلولیت که مربوط وزارت صحت عامه میباشد تازه کار آغاز گردیده ، کمیته موظف با مسوولین آن وزارت محترم جلسه های کاری داشته اند و جهت تثبیت درجه معلولیت در ریاست کوچی ها نیز کار جریان دارد. پروسه جمع آوری عواید و بخش قباله ها مربوط ریاست تدویر و مراقبت مکروریان ها : - مرحله تحقیقاتی اجرای قباله ها، جمع آوری عواید و بخش اداری آن ریاست تحت کار است . وزارت معادن و پترولیم : - کار روی سه اولویت ساده شده آن وزارت آغاز گردیده است هئیت رسماً معرفی گردیده است . اداره آيسا : کمیته موظف به اساس تقاضای آن اداره محترم مرحله تحقیقاتی را روی پروسه تدارکاتی آغاز نموده اند که کار جریان دارد .	ملاحظات	
۲		مرحله ساده سازی	۰	۰	۰	۰	۰	
۳			مرحله تطبیق آزمایشی	۰	عبدالعالم حسیب شاه	اداره آيسا	اداره حمایه از سرمایه گذاری افغانستان (آيسا): ساده سازی پروسه توزیع جواز سرمایه گذاری : - مرحله تحقیقاتی وساده سازی و تطبیق آزمایشی صدور جواز به شرکت های تجاری و پروسه زمین های صنعتی تکمیل گردیده و جهت تطبیق به طور رسمی ذریعه نامه شماره (۳۶) مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۴ به آن اداره ارسال گردیده است .	

ملاحظات	اداره مربوطه	ماده ها	قانون	مجموع	بازنگری و اصلاح قوانین	شماره
	<p>- طرح مسوده مقررہ تاسیسات ومراکز عرضه خدمات دوایی وطرزفعالیت آن ها قرارگزارش کارشناس موظف ۷۰٪ تکمیل گردیده است.</p> <p>- طرح مسوده مقررہ ایجاد شرکت های ترانسپورت خصوصی در وزارت ترانسپورت تقریباً ۸۰٪ تکمیل گردیده ، موجودیت همچو مقررہ درتنظیم فعالیت ترانسپورت خصوصی وجمع آوری عواید موثر میباشد.</p> <p>- قانون مالیات برعایدات تحت بازنگری بوده ۶۰٪ تکمیل گردیده است .</p> <p>- وزارت احیا وانکشاف دهات :</p> <p>کارشناس معرفی گردیده و با مقامات ملاقات صورت گرفته، اسناد تقنینی آن اداره جمع آوری گردیده و تحت مطالعه قرار دارد.</p>	.	<p>مسوده مقررہ تاسیسات ومراکز عرضه خدمات دوایی وطرزفعالیت آنها وریاست گمرکات وزارت مالیه وزارت احیاء وانکشاف دهات ، وزارت ترانسپورت</p>	۴	قوانین که تحت بازنگری قرار دارد	۱
	.	.	.	.	قوانین که بازنگری شان تکمیل گردیده	۲
	<p>محترم احسان الحق احسان رییس تدابیر جلوگیری ازفساد به اساس حکم (۱۷۰۰) مورخ ۱۳۹۴/۸/۲۸ ریاست جمهوری اسلامی افغانستان جهت بررسی قضیه مطالبات دولت ازفروش آپارتمان های شهرک آریا توظیف میباشد ، یکتن کارمند این ریاست هیات خریداری ومحترم حسیب شاه هیات دریاست سمع شکایات که با کمیته مختط یک تعداد شکایات را ازصندوق های داخل وبیرون اداره جمع آوری می نمایند ، عبدالعلم "اعظیمی" هیات آفرگشائی درپرزہ جات وروغنیات اداره، محترم احسان الحق احسان رییس ریاست تدابیر جلوگیری ومحترم ناصر نورزاده هیات درشاروالی کابل ، محترم نقیب الله هیات در اداره امور به اساس حکم رئیس جمهور ومحترم منیراحمد "شجاع" هیات دروزارت تجارت.</p>				سایراجراءات	۳

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
۱	اخذ اطلاعات و شکایات	شکایات و اطلاعات مستقیم	۱۲	۹	۳	
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۸	۶	۲	الی ارایه اسناد تحت کار میباشد
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۱۶	۵	۱۱	
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۲	۲	۰	
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۲	۲	۰	
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۴۰	۲۴	۱۶	

سایر اجراآت

- به تعداد (۸۰) نامه رسمی به ادارات و ریاست های مربوطه ارسال گردیده است

- به تعداد (۲۶) نامه رسمی که قبلاً به ادارات دولتی ارسال گردیده بود تعقیب گردیده است .

- رایه سمینار تحت نام آگاهی دهی در امر مبارزه علیه فساد اداری و شیوه های اخذ اطلاعات و شکایات در وزارت محترم کاراموراجتماعی، اداره هوانوردی ملکی دایر گردیده که گزارش آن نیز به مقام اداره تقدیم گردیده است .

- ترتیب گزارشات از چهاربخش کاری ریاست وارسال آن بریاست محترم استراتیژی و توحید پلان .

- حسب هدایت مقام رهبری اداره محترم وحیدالله "زاهد" در ترکیب هیات بررسی میدان هوائی کابل به اداره محترم امور معرفی گردیده بود، بعد از ترتیب گزارش ، موضوع به مقام محترم اداره تقدیم نموده است .

یادداشت : (۱۱) قطعه شکایت از ماه جدی تحت کار بوده در زمینه اجراآت صورت گرفته است .

ملاحظات	ادارات	تعداد	صورت بندی اجراآت	ریاست	شماره
	<ul style="list-style-type: none"> - وزارت امور مهاجرین و عودت کننده گان - وزارت کار، امور اجتماعی ، شهدا و معلولین - وزارت مبارزه علیه مواد مخدر - وزارت ارشاد ، حج و اوقاف - وزارت امور داخله - وزارت انرژی و آب - وزارت امور شهرسازی - وزارت احیا و انکشاف دهات - وزارت امور خارجه - اداره مستقل ارگان های محلی - اداره ملی حفاظت محیط زیست - کمیسیون مستقل اصلاحات اداری 	۱۲	همکاری در تهیه و ترتیب پلان های عملیاتی در مطابقت به استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در ادارت دولتی	استراتیژی و پلان	۱
	<ul style="list-style-type: none"> - وزارت اطلاعات و فرهنگ - وزارت زراعت ، مالداري 	۲	گزارش های واصله از تطبیق پلان های عملیاتی در مطابقت به استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری		۲
	<ul style="list-style-type: none"> - وزارت اطلاعات و فرهنگ - وزارت زراعت ، مالداري 	۲	تحلیل گزارش واصله از تطبیق پلانهای عملیاتی در مطابقت به استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در ادارات		۳
	<ul style="list-style-type: none"> - مطالبه و جمع آوری گزارش ماه دلو سال ۱۳۹۴ ریاست های داخلی ، زون های ساحوی و آمریت های اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری - تحلیل ، توحید و ترتیب گزارش ماه دلو سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری 		تهیه و ترتیب گزارش هاو پلان های عملیاتی اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری		۴

	<p>تاییدی پلان های عملیاتی سه اولویت سال ۱۳۹۵ ادارات دولتی :</p> <p>- وزارت فواید عامه - ریاست محترم عمومی مستقل انسجام امور کوچی ها - اداره جیو دیزی و کارتوگرافی همکاری و هماهنگی به منظور تدویر سمینار تحت نام آگاهی دهی مبارزه علیه فساد اداری و شیوه های اخذ اطلاعات و شکایات در ادارات ذیل :</p> <p>- وزارت محترم کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین - اداره محترم هوانوردی ملکی افغانستان - تهیه و ترتیب پلان عملیاتی سال ۱۳۹۵ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری</p>		سایر اجراات	استراتیژی و پلان	

شماره	ریاست	صورت بندی اجراات دربخش تطبیق سفارشات استراتیژی مبارزه علیه فساد اداری	تعداد	کمیته	ادارات مشمول	ملاحظات
۱	تحلیل و تطبیق ستراتیژی مبارزه علیه فساد اداری	ایجاد وانکشاف کمیته های مبارزه علیه فساد اداری در ادارات دولتی و خصوصی	۴	۴	- وزارت دفاع ملی - وزارت امور خارجه - لوی حارنوالی - اکادمی علوم ادارات فوق هیچگونه همکاری در ایجاد کمیته ننموده اند.	
۲		تدویر برنامه های آموزشی برای اعضای کمیته مبارزه با فساد اداری در ادارات دولتی و خصوصی	۳	۳	- وزارت مخابرات - وزارت مالیه - جمعیت افغانی سره میاشت	
۳		مراقبت از تطبیق پلان های عملیاتی مبارزه علیه فساد اداری در ادارات دولتی و خصوصی	۸	۸	- وزارت مالیه - وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی - وزارت امور زنان - وزارت اقتصاد - وزارت تحصیلات عالی - اداره مبارزه با حوادث - جمعیت افغانی سره میاشت - اداره احصائیه مرکزی	
۴		تهیه و ارسال گزارشات از تطبیق پلان ها عملیاتی جهت انکشاف استراتیژی به ریاست استراتیژی و توحید پلان	۳	۰	- جمعیت افغانی سره میاشت - وزارت تحصیلات عالی - وزارت اقتصاد	

ملاحظات	ادارات مشمول	کمیته	تعداد	موضوع	صورت بندی اجراءات دربخش سروی تحقیقاتی مبارزه علیه فساد اداری	شماره
	در رابطه به بخش های معروض به فساد معلومات ابتدائی جمع آوری گردیده است .	۱	۱	سروی تحقیقاتی	مطالعه ، تحلیل و جمع آوری معلومات ازبخش های مربوطه درارتباط میزان فساداداری	۱
	.	.	.	.	تهیه و ترتیب سوالنامه ها برای مقامات عالی رتبه ، روسا و آمرین ، کارمندان ن و مراجعین	۲
	.	.	.	.	ایجاد هماهنگی باادارت دولتی وخصوصی به منظور راه اندازی سروی	۳
	.	.	.	.	راه اندازی سروی تحقیقاتی درسکتور پلان شده	۴
	.	.	.	.	جمع آوری و آرشیف سوالنامه ها دردیپتایس	۵
	.	.	.	.	تهیه گزارش ازسروی تحقیقاتی میزان فساداداری درسکتور واریه آن به مقام رهبری اداره جهت منظوری	۶
	.	.	.	.	ارسال گزارش های مربوطه به ریاست استراتیژی و توحید پلان	۷
ملاحظات	ادارات مشمول	کمیته	تعداد	موضوع	صورت بندی اجراءات دربخش تحلیل و مطالعات استراتیژیک مبارزه علیه فساد اداری	شماره
	تحلیل ومطالعه روش های مبارزه علیه فساد اداری کشور تاجکستان ومطالعه ستراتیژی مبارزه علیه فساد اداری.	۱	۱		مطالعه ، تحلیل وشناسائی روش های بین المللی مبارزه علیه فساداداری درمطابقت به قوانین نافذه کشور وارسال به ریاست استراتیژی وتوحید پلان	۱

	شماره	صورت بندی اجراءات در بخش سفارشات میثاق بین المللی مبارزه علیه فساد اداری	تعداد	کمیته	ادارات مشمول	ملاحظات
۲		تحلیل گزارش سروی تحقیقاتی سکتور () ، میثاق بین المللی مبارزه علیه فساداداری وسایر گزارش های واصله وارسال به ریاست استراتیژی وتوحید پلان	۲	۱	تحلیل ومطالعه گزارشات ازتطبيق سه اولویت مبارزه علیه فساداداری - وزارت تحصیلات عالی - وزارت امورزنان گزارش سروی تحقیقاتی وپرسش نامه های ازسوی آمریت سروی تحقیقاتی جهت تحلیل ومطالعه ارسال نگرديده است	
۱	۲	تحلیل سفارشات میثاق بین المللی مبارزه علیه فساداداری درسکتور دولتی	۸	۸	از فصل ششم الی هفتم مورد تحلیل قرارگرفت است	
۲	۳	هماهنگی باکمیته های مبارزه علیه فساد اداری در ادارات دولتی به منظور تطبيق میثاق	۸	۱۸	در(۱۸) اداره با کمیته های موظف درامرتطبيق میثاق بین المللی مبارزه علیه فساد اداری هماهنگی صورت گرفت	
۳	۴	همکاری تخنیکي به منظور مراقبت بهتر از تطبيق سفارشات میثاق بین المللی مبارزه علیه فساداداری با ادارات دولتی	۷	۷	همکاری تخنیکي به منظورمراقبت ازتطبيق میثاق بین المللی مبارزه علیه فساد اداری در(۷) اداره صورت میگيرد	
۴		سایر اجراءات			<p>- به اساس هدايت مکتوب شماره (۱۴۰۴۰) مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۷ اداره محترم امورتعمیل حکم مقام عالی ریاست جمهوری قضیه اجاره دهی ملکیت های دولتی ازیک مستاجر به مستاجر دیگر به کمیته های موظف در ادارات دولتی جهت بررسی سپرده شد.</p> <p>- ارسال قضیه قرارداد خریداری (۵۰) هزارلیتر تیل دیزل سروی معادن وجیولوژی به وزارت معادن .</p> <p>- ارسال اوراق قضیه حیف ومیل وتزویراسناد شهداومعلولین توسط محمد حنیف به ریاست زون ساحوی شمال</p> <p>- ارسال قضیه دوجلد دوسیه قرارداد اعمار تعمیر کمپلکس ولایت سمنگان به تفتیش داخلی وزارت زراعت .</p> <p>- اجراءات غیرقانونی معین مالی واداری وزارت امورزنان به کمیته موظف سپرده شد .</p> <p>- معرفی اعضای مسلکی وکارشناسان آمریت سروی تحقیقاتی به وزارت صحت عامه .</p> <p>- ارسال اوراق یک جلد دوسیه پیرامون قضیه قرارداد یک بال طیاره نوع بوینگ (۷۳۷) مربوط شرکت مشترک داخلی و خارجی بنام (ایس ، کی ، ایس) افغانستان لمیند ، اوراق قضیه اضافه بست واضافه کاری کارشناسان وزارت ترانسپورت وهوانوردیو اوراق قضیه فعالیت غیرقانونی تعداد ازوسایط کاسترکابل و قضیه فعالیت غیرقانونی یک تعداد شرکت های هوایی خصوصی وعدم تادیه وجایب مالیاتی و فیس مروجہ در میدان هوائی کابل به بورد مشورتی .</p>	

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
۱	زون ساحوی مرکز	شکایات و اطلاعات مستقیم	.	.	.	
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	.	.	.	
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	.	.	.	
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	.	.	.	
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	.	.	.	
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	.	.	.	

شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	کپیته	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات
۱	زون ساحوی مرکز	مرحله تحقیقاتی	۱	۱	ولایت میدان وردک	تشخیص نقاط آسیب پذیر	
۲		مرحله ساده سازی	۲	۲	ریاست معارف و مدیریت ترافیک ولایات میدان وردک ولوگر	مراقبت از پروسه توزیع شهادت نامه های فارغ التحصیلان صنوف دوازدهم و مراقبت از پروسه صدور جواز سیر و وسایط نقلیه	
۳		مرحله تطبیق آزمایشی	۰	۰	.	.	
۴		سایر اجراءات	اجراءات آمریت جلوگیری از فساد اداری: به اساس هدایت مقام محترم رهبری اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری ریاست ساحوی زون مرکز در قسمت جمع آوری فورمه های ثبت دارایی مقامات عالی رتبه دولتی در ولایات پنجشیر، میدان وردک ولوگر اجراءات به عمل آورده است. فورمه های توزیع شده : - به تعداد (۳۸) قطعه فورم ثبت دارائی به مقامات ولایات میدان وردک و لوگر فورمه های جمع آوری شده : - به تعداد (۱۷) قطعه فورم ثبت دارایی از ولایات پروان ، کاپیسا و پنجشیر جمع آوری شده و غرض ثبت در دیتابیس به ریاست ثبت دارائی ها ارسال گردیده است . همچنان فورمه های ثبت دارائی که به مقامات عالی رتبه ولایات پروان، کاپیسا و پنجشیر قبلا توزیع گردیده ، جمع آوری آن جریان دارد. - از پروسه های ساده سازی شده (توزیع شهادتنامه های فارغ التحصیلان صنوف دوازدهم و صدور جواز سیر و وسایط نقلیه) در ریاست معارف و مدیریت ترافیک ولایات میدان وردک ولوگر اجراءات صورت گرفته و گزارش آن مورد تائید مقام اداره نیز قرار گرفته است . اجراءات آمریت اخذ اطلاعات و شکایات: - بتاریخ ۱۳۹۴/۱۱/۴ از صندوق شکایات ولایت میدان وردک بازدید بعمل آمده هیچ گونه شکایات به ملاحظه نرسیده است . - رایه آگاهی عامه پیرامون موارد هژده گانه فساد اداری و اضرار آن به ریاست های				
۵							

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات در بخش مالی و حسابی	مقدار پول	اداره / ریاست	ملاحظات
۱	مالی و اداری	مجموع بودجه منظور شده عادی سال مالی ۱۳۹۵	۱۱۷۶۰۰۰۰۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۲		مجموع بودجه منظور شده انکشافی سال مالی ۱۳۹۵	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۳		مصارفات بودجه انکشافی ماه جاری	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۴		عواید بازگشتی معاشات	۴۱۵۶۲	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۵		عواید از درک لیلام و جریمه	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۶		تخصیص دست داشته (ماه گذشته) کود ۲۱	۸۲۵۳۶۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۷		تخصیص صادره در ماه جاری بودجه عادی مرکز بخش معاشات کود (۲۱)	۶۲۷۰۴۸۲	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۸		مجموع تخصیص دست داشته ماه جاری (کود ۲۱)	۷۰۹۵۸۴۲	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۹		مجموع مصارف کود ۲۱ معاشات	۵۸۱۸۳۱۷	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۰		باقیمانده تخصیص دست داشته کود ۲۱ معاشات	۱۲۷۷۵۲۵	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۱	مالی و اداری	مزد معاشات کارکنان	۴۴۱۷۲۳۸	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۲		پرداخت اضافه کاری کارکنان	۷۵۶۳۶۹	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۳		پرداخت ماکول	۱۴۵۱۱۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۴		بخششی یا امتیازی برای کارمندان به تفکیک هر ریاست	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۵		کرایه موترهای حمل و نقل کارمندان	۴۲۶۳۰۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۶		مساعدت جهت تداوی	۷۳۳۰۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۷		اکرامیه بعثت وفات و تقاعد	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۸		تخصیص ماه جاری بودجه عادی مرکز کود ۲۲ مصارفات	۱۸۶۵۴۰۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۹		تخصیص دست داشته (ماه گذشته) کود ۲۲	۱۵۶۲۳۳۳	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	

	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۳۴۲۷۷۳۳	مجموع تخصیص دست داشته ماه جاری (کود ۲۲)	۲۰
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۱۵۲۱۸۷۲	مجموع مصارف کود ۲۲ (اجناس و خدمات)	۲۱
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۱۹۰۵۸۶۱	باقیمانده تخصیص کود ۲۲ مصارفات (اجناس و خدانات)	۲۲
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۲۹۰۰۰	مصارف تلفون های دیجیتال	۲۳
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۴۸۷۵۰	مصارفات کریدت کارت هاماهوار به تفکیک هر ریاست	۲۴
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۸۰۰۰۰۰	کرایه ماهوار تعمیر مرکزی اداره	۲۵
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۰	سفرخرج کارمندان که به خارج کشور سفر می کنند	۲۶
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۳۹۳۵۰	سفرخرج کارمندان که به داخل کشور سفر می کنند	۲۷
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۳۷۹۶۴	مصارف متفرقه	۲۸
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۲۴۴۸۰۰	خریداری گاز مورد ضرورت اداره	۲۹
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۳۳۶۵۳	مصارف برق مرکزی اداره	۳۰
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۹۵۵۰۰	خریداری (تیل مورد ضرورت اداره)	۳۱
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۱۹۲۸۵۵	بابت نشرقوم های ثبت دارائی های مقامات دولتی	۳۲
	اداره / ریاست	مقدار پول	صورت بندی اجراءات بخش مالی زون های ساحوی	شماره
	زون های ساحوی اداره	۰	بودجه عادی	۱
	زون های ساحوی اداره	۰	تخصیص ماه جاری بودجه عادی بخش معاشات کود ۲۱	۲

مالی و اداری

		زون های ساحوی اداره	۰	مصارف معاشات	۳	
		زون های ساحوی اداره	۰	باقیمانده تخصیص معاشات کد ۲۱	۴	
		زون های ساحوی اداره	۰	تخصیص صادره کد ۲۲ مصارفات (اجناس و خدمات)	۵	
ملاحظات	کود مصارفاتی	قیمت مجموعی	تعداد	انواع جنس	صورت بندی اجراآت آمریت تدارکات و خدمات عمومی	شماره
	۰	۰	۰	۰	قرارداد ها	۱
	۰	۰	۰	۰	جلسه آفرگشائی	۲
	بودجه عادی	۰	۵۱ قلم	قرطاسیه باب	نشر اعلان قرطاسیه باب	۳
	۰	۰	۰	۰	مصارف انترنیت باندویت	۴
	بودجه عادی	۸۹۰۵۰	۴ قلم	اجناس مختلف النوع	خریداری های پرچون	۵
	بودجه عادی	۲۶۵۰۰	۴۷ پایه	مصارف تیلیفون	مصارف تیلیفون دیجتل	۶
	بودجه عادی	۵۰۴۰۰	۱۱۲۰ لیتر	دیزل	توزیع تیل دیزل	۷
	بودجه عادی	۹۰۵۰۰	۲۰۰۰ لیتر	پترول	توزیع تیل پترول	۸
	بودجه عادی	۸۶۸۶	۹ لیتر	روغنیات	توزیع روغنیات	۹
	بودجه عادی	۳۱۷۶۰	۱۸ قلم	پرزه جات	توزیع پرزه جات مختلف	۱۰
	۰	۰	۰	۰	ساختمانی اعمار پروژه	۱۱
	بودجه عادی	۸۰۵۹۰	۳۷ قلم	اجناس خدماتی	توزیع اجناس خدماتی	۱۲
	بودجه عادی	۳۳۳۵	۱۶ قلم	قرطاسیه باب	توزیع قرطاسیه باب	۱۳

مالی و اداری

۱۴	سایر اجراءات	<p>- ترتیب وطی مراحل تخصیص بودجه عادی اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری</p> <p>- ترتیب وطی مراحل تخصیصات مرکزی ولایتی واصل منظور سالانه شامل فورم های (الف ۱، الف ۲، الف ۳، ب ی ۱، ب ۲، ب ۳، ب ۲۷، ب ۲۰، ب ۱۰)</p> <p>- ارسال تخصیصات به زون های ساحوی اداره .</p> <p>- تطبیقات مصارف بودجه عادی مرکز ولایات با بخش راپور دهی وزارت محترم مالیه .</p> <p>- ثبت تمام حواله های معاشاتی و مصارفاتی در سیستم AFMIS</p> <p>- ثبت تمام حواله های معاشاتی و مصارفاتی محسوبی های وجوه پیشکی در دفتر م ۲۰ اداره .</p> <p>- ترتیب فورم های م ۲۷ تحصیلی عواید و م ۲۹ عواید.</p> <p>- ارسال و مرسول (۶۳) قطعه مکاتیب و پیشنهادات به مراجع مختلف .</p> <p>- مقدار (۱۳۳۰) کیلوگرم مایع برای تسخین شعبات توزیع گردیده ، تعداد (۱۱) عراده واسطه عوارض کرده بود توسط مستری اداره به اسراع وقت ترمیم و پرزه جات مورد نیاز نصب به فعالیت آغاز نموده است .</p> <p>ترتیب و تنظیم عراده جات به خاطر امور رسمی توسط (۴) عراده هایس، (۱) عراده کرولا، (۱) عراده نیسان پیکپ، (۱) عراده صرف و (۱) عراده فورد رنجر جهت انتقال کارمندان محترم به ادارات مختلف و مصروف فعالیت میباشد. پاک کاری وسایط همه روزه توسط درپوران موظف آن که همه وقت مراقبت میگردد.</p> <p>- آماده ساختن مواد مورد ضرورت شعبات اداره برای پاک کاری از قبیل مایع سفید کننده تیزاب پودر کالاشوئی مایع شیشه پاک کن برس تشناب پاس پاس صافی صابون مایع ظروف شوئی مایع دست شوئی توزیع گردیده است به تعداد (۳) دانه مخلوط کن دست شوئی نصب گردیده و سیستم آبرسانی تنظیم و پرابلم های ناشی از آن به وقت زمان رفع گردیده است . همچنان به تعداد (۱۰) دانه گروپ های مختلف النواع ساکت روی کار (۳) دانه فیوزاتو مات (۳) دانه لین عمومی ریاست پلان و معاونیت پالیسی سوخته که دوباره لین شش ملی انداخته شده است لین های ریاست مالی واداری سوخته که دوباره لین دونیم ملی فکساولی انداخته شد و به تعداد (۶) دانه گروپ ولدر و (۱) پلک انداخته شد و مراقبت دایمی از صورت پاک و صفایی در تمام ساحات اداره . به تعداد (۱۷) قطعه بل برق به مبلغ (۵۰۸۹۵۰) افغانی جهت حواله به آمریت مالی و حسابی ارسال شد . در قسمت توزیع نان چاشت همه روزه توجه صورت گرفته و در پاک و صفائی آشپزخانه مراقبت صورت می گیرد.</p>
----	--------------	---

شماره	ریاست	موضوع	تعداد	مهمانان و اشتراک کنندگان	محل	ملاحظات
۱	اطلاعات و ارتباط عامه	تفاهم نامه های همکاری	۴	<p>- رایزنی ها و تدویر جلسه با مسوولین وزارت دفاع ملی و تهیه مسوده تفاهم نامه همکاری در بخش آگاهی دهی .</p> <p>- تدویر جلسه با مسوولین وزارت امور زنان و تهیه مسوده تفاهم نامه همکاری در بخش آگاهی دهی .</p> <p>- امضای تفاهم نامه همکاری با وزارت ارشاد، حج و اوقاف .</p> <p>- ارسال تفاهم نامه به دفاتر زون های ساحوی اداره مبارزه علیه فساد اداری جهت تطبیق و نظارت .</p>		

		<ul style="list-style-type: none"> - مصاحبه با رادیو آزادی مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۷ . - مصاحبه با رادیو آشنای صدای امریکا مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۷ . - مصاحبه با بخش پشتو رادیو آزادی مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۷ . - مصاحبه با رادیو آزادی مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۴ - اشتراک در برنامه میزگرد تلویزیون خورشید ۱۳۹۴/۱۱/۷ . - اشتراک در برنامه میزگرد تلویزیون طلوع نیوز ۱۳۹۴/۱۱/۷ . - اشتراک در برنامه میزگرد رادیو آزادی مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۸ . - اشتراک در برنامه میزگرد تلویزیون آریانا نیوز مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۸ . - اشتراک در برنامه صبح گاهی تلویزیون مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ . - اشتراک در برنامه تلویزیونی آریانا نیوز مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۴ . - اشتراک در برنامه میزگرد تلویزیون نور مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۴ . 	۱۱	اطلاع رسانی و پاسخگویی	۲
		<ul style="list-style-type: none"> - پوشش عکاسی و فلمبرداری برنامه ثبت دارایی وزارت انکشاف دهات . - پوشش عکاسی و فلمبرداری برنامه ثبت دارایی وزارت ارشاد، حج و اوقاف - عکاسی و فلمبرداری جلسه مقام عالی اداره با موسسه دموکراسی. - عکاسی جلسه معینیت مسلکی وپالیسی با روسای اداره . - تصویربرداری از جریان کار تعمیر جدید اداره . - تهیه و نشر گزارش ملاقات رئیس عمومی اداره با آقای گرینت سی مسکیود. - ترتیب و نشر گزارش برنامه اصلاح قانون اداره . - هماهنگی برای پوشش رسانه ای برنامه امضای تفاهم نامه همکاری با وزارت ارشاد، حج و اوقاف . - دریافت و ارسال روزنامه های اشتراکی اداره به ریاست های مربوطه . - ارسال و دریافت مکاتیب، پیشنهادهای و اجراءات پیرامون آنها. 	۱۰	سایر اجراءات	۳

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات در بخش تحریرات	تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات
۱	دفتر ریاست	تکثیر و پی گیری فرامین ۱۳۹۴مقام محترم ریاست جمهوری	۰	.	
۲		تکثیر و پی گیری احکام ۱۳۹۴مقام محترم ریاست جمهوری	۰	.	
۳		تکثیر و پی گیری مصوبه های کابینه ریاست جمهوری	۱	ریاست ها و آمریت ها	مصوبه شماره (۲۳)
۴		تکثیر و پی گیری احکام و دستاویز رییس عمومی اداره	۲۷	به بخش های مختلف	ثبت کتاب احکام مقام اداره گردیده
۵		تکثیر متحدالمال به شعبات مربوطه	۰	.	.
۶		ثبت و راجستر عرایض مراجعین	۱۲	بعد از اخذ احکام	به مراجع مربوطه ارسال گردید
۷		ثبت و راجستر مراجعین رییس عمومی	۳۲	.	.
۸		ثبت و راجستر مراجعین معینیت مالی و اداری	۷	.	.
۹		وارده مکاتیب	۳۵	ریاست ها و آمریت ها	
۱۰		صادرده مکاتیب	۶۸	ریاست ها و آمریت ها و ادارات بیرونی	

شماره	صورت بندی اجراءات دربخش روابط بين المللى	تعداد	رياست / آمريت	ملاحظات
۱	تکثير مکاتيب بورسيه ها به رياست هاى مربوطه	۰	۰	
۲	معرفى کارمندان به بورسيه ها	۰	۰	
۳	طى مراحل اسناد و پاسپورت کارمندان عالى رتبه	۲	معاونيت پاليسى ومعاونيت مالى	طى مراحل پاسپورت محترمان خرمجى وزلالى جهت تداوى درکشور هندوستان
۴	طى مراحل اسناد و پاسپورت کارمندان	۱	رياست زون ساحوى شمال	معرفى عبدالرشيد واعضای فاميل به رياست پاسپورت
۵	تکثير متحدالمال به شعبات مربوطه	۰	۰	
۶	وارده مکاتيب	۳	رياست ها و آمريت ها	
۷	صادره مکاتيب	۸	رياست ها و آمريت ها	
شماره	صورت بندی اجراءات دربخش آرشيف	تعداد	رياست / آمريت	ملاحظات
۱	قيد وارده مکاتيب متعدد که از وزارت ها و ادارات مواصلت مى ورزد	۲۶۴	رياست ها و آمريت ها	
۲	صادره مکاتيب متعدد از رياست هاى مربوط اداره	۲۵۱	رياست ها و آمريت ها	
۳	سایر اجراءات	۰	۰	

شماره	رياست	صورت بندی اجراءات دربخش تشكيل	کارمندان	تعداد	اداره / رياست	ملاحظات
۱	منابع بشرى	اصل تشكيل	کارمند	۲۸۰	مجموعه تشكيل مرکز و زون هاى ساحوى	
۲			اجير	۱۱۰		
۴			مجموع	۳۹۰		
۴		تشكيل دفتر مرکز	کارمند	۲۱۴	۰	
۵			اجير	۸۰		
۶			مجموع	۲۹۴		
۷		تعداد بست هاى موجود مرکز سال ۱۳۹۴	کارمند	۱۹۹	۰	
۸			اجير	۷۱		
۹			مجموع	۲۷۰		
۱۰		طبقه انات مرکز	کارمند	۲۲	۰	
۱۱			اجير	۸		

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات دربخش سوانح و ارزیابی	تعداد	تاریخ	ریاست / آمريت	ملاحظات			
۱		ارزیابی کارمندان عالی رتبه	۰	۰	۰				
۲		توزیع فورمه های ارزیابی شش ماهه کارمندان	۰	۰	۰				
۳		توزیع فورمه های ارزیابی یک ساله کارمندان	۱۸	درماه جاری	ریاست های مرکزی				
۴		ترتیب فورم های پ ۲ کارمندان جهت اجراءات حقوق و قدم	۱۲	درماه جاری	ریاست های مرکزی				
۵	منابع بشری	ارتقا قدم کارمندان	۱۲	درماه جاری	ریاست های مرکزی				
۶		نظارت از پروسه ارزیابی کارمندان	نظارت بصورت متداوم صورت گرفته	درماه جاری	ریاست های مرکزی				
۷		درج و معامله کویف امورذاتی کارمندان به دفاتر سوانح	۲۲	درماه جاری	ریاست های مرکزی				
		درج و معامله کویف امورذاتی کارکنان به دفاتر سوانح	۱۲	درماه جاری	ریاست های مرکزی				
۹		تقاعد کارمندان	۰	۰	۰				
۱۰		تقاعد اجیران	۰	۰	۰				
۱۱		ارزیابی اجیران	۲	درماه جاری	ریاست مالی واداری				
شماره		ریاست	صورت بندی اجراءات دربخش ارتقای ظرفیت کارمندان	تعداد برنامه	تعداد اشتراک کننده گان	عنوان برنامه	تاریخ آغاز و ختم برنامه	ریاست مربوط	ملاحظات
۱		منابع بشری	تدویر برنامه های آموزشی در داخل اداره	۰	۰	۰	۰	۰	
۲			معرفی کارمندان به به انسیتوت خدمات ملکی	۰	۰	۰	۰	۰	
۴			معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی به سایر ادارات	۰	۰	۰	۰	۰	
۴	معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی در خارج از کشور		۰	۰	۰	۰	۰		
۵	توزیع تصدیق نامه		۰	۰	۰	۰	۰		
۶	سایر اجراءات		- توزیع (۲۰۰) قطعه فورم نیازسنجی آموزشی به تمام ریاست های داخلی ، زون های ساحوی و آمريت های اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری .						

ملاحظات	چگونگی اجراات	صورت بندی اجراات	مشاوریت	شماره
	مقرره ثبت ، تدقیق و بررسی دارایی ها ترتیب پلان کاری اداره درجهت مبارزه علیه فساد اداری	تهیه و ترتیب مقررره های اداره عالی نظارت	حقوقی	۱
	.	تهیه و ترتیب طرزالعمل ها ولوایح اداره عالی نظارت		۲
	.	تهیه و ترتیب مسوده تفاهم نامه ها		۳
	فیصله های شورای وزیران مطالعه شد	مطالعه و تدقیق فیصله های شورای وزیران		۴
	(۸) جلد دوسیه	تحلیل موضوعات سپرده شده و ارایه مشوره های حقوقی به منظور قضایای حقوقی		۵
	(۲) موضوع	شرکت در بررسی قضایای مهم ، عمده و مغلق		۶
	(۵) موضوع	غور و تدقیق دوسیه های تحت بررسی مغلق و مهم		۷
	(۱۰) موضوع	مشوره و نظر تدقیقی		۸
	قبلاً درستون پنجم ذکر شد.	تدقیق دوسیه های حفظی		۹
	- اشتراک در کمیسیون تصویب قانون جزا . - اشتراک در طرح جرایم قانونی فساد اداری.	سایر اجراات		۱۰

ملاحظات	ریاست / آمریت	تعداد	صورت بندی اجراات در بخش نرم افزار	آمریت	شماره
	ریاست مالی و اداری ، تفتیش داخلی ، دفتر، معینیت ها ، ثبت و رسیدگی به دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ،اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی و توحید پلان ، تحلیل و تطبیق ستراتیژی ، اخذاطلاعات وشکایات و آمریت جندر.	۵۲	رفع مشکلات سیستم عامل (ویندوز)	تکنالوژی معلوماتی	۱
	ریاست مالی و اداری ، تفتیش داخلی ، دفتر، معینیت ها ، ثبت و رسیدگی به دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ،اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی و توحید پلان ، تحلیل و تطبیق ستراتیژی ، اخذاطلاعات وشکایات و آمریت جندر.	۲۰	نصب جدید سیستم عامل (ویندوز)		۲
	ریاست مالی و اداری ، تفتیش داخلی ، دفتر، معینیت ها ، ثبت و رسیدگی به دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ،اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی و توحید پلان ، تحلیل و تطبیق ستراتیژی ، اخذاطلاعات وشکایات و آمریت جندر.	۴۷	رفع مشکلات نرم افزار پرتر در سیستم		۳

۴	نصب ماشین پرتر در سیستم	۲۰	ریاست مالی و اداری ، تفتیش داخلی ، دفتر، معینیت ها ، ثبت و رسیدگی به دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ،اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی وتوحید پلان ، تحلیل وتطبیق ستراتیژی ، اخذاطلاعات وشکایات و آمریت جندر.
۵	نصب انتی ویروس جهت محافظت سیستم	۲۰	ریاست مالی و اداری ، تفتیش داخلی ، دفتر، معینیت ها ، ثبت و رسیدگی به دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ،اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی وتوحید پلان ، تحلیل وتطبیق ستراتیژی ، اخذاطلاعات وشکایات و آمریت جندر.
۶	رفع مشکلات انتی ویروز، اسکن و بروز سازی آن	۵۸	ریاست مالی و اداری ، تفتیش داخلی ، دفتر، معینیت ها ، ثبت و رسیدگی به دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ،اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی وتوحید پلان ، تحلیل وتطبیق ستراتیژی ، اخذاطلاعات وشکایات و آمریت جندر.
۷	نصب برنامه های مورد ضرورت کمپیوتر	۴۳	ریاست مالی و اداری ، تفتیش داخلی ، دفتر، معینیت ها ، ثبت و رسیدگی به دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ،اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی وتوحید پلان ، تحلیل وتطبیق ستراتیژی ، اخذاطلاعات وشکایات و آمریت جندر.
۸	رفع مشکلات در برنامه های کمپیوتر	۷۲	ریاست مالی و اداری ، تفتیش داخلی ، دفتر، معینیت ها ، ثبت و رسیدگی به دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ،اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی وتوحید پلان ، تحلیل وتطبیق ستراتیژی ، اخذاطلاعات وشکایات و آمریت جندر.
۹	راه اندازی نیاز سنجی برنامه ها و وسایل تکنالوژی معلوماتی	.	.
۱۰	نیازسنجی انترنت اداره با تفکیک ریاست	.	.
۱۱	محافظت و کنترل از شبکه انترنتی اداره	همه روزه	سیستم های آمریت تکنالوژی معلوماتی
۱۲	محافظت و کنترل از سیستم دیتابیس ریاست های اداره	همه روزه	ریاست های : اخذاطلاعات و شکایات، استراتیژی و توحید پلان ، تحلیل وتطبیق ستراتیژی ، وثبت و رسیدگی به دارائی ها
۱۳	مراقبت از سرورهای ISA، DNS و DOMAIN	همه روزه	آمریت تکنالوژی معلوماتی
۱۴	مراقبت و کنترل از فریکانس های وای فای	همه روزه	تعمیراداره عالی مبارزه علیه فساد اداری
۱۵	مراقبت و کنترل از سرعت انترنت و سرور ها	همه روزه	تکنالوژی معلوماتی
۱۶	کنترل و مراقبت از سیستم PGP ریاست ثبت دارائی های اداره	هفته یکبار	ثبت و رسیدگی به دارایی ها

شماره	آمریت	صورت بندی اجراءات در بخش سخت افزار	تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات
۱	تکنالوژی معلوماتی	ترمیم ماشین های فوتوکاپی	۴	ریاست مالی و اداری، دفتر، معینیت ها ، ثبت دارایی ها ، جلوگیری ازفساداداری ، استراتیژی وتوحید پلان ، تحلیل وتطبیق ستراتیژی و اخذاطلاعات وشکایات	
۲		ترمیم ماشین های پرنتر	۱۷	ریاست مالی و اداری ، تفتیش داخلی ، دفتر، معینیت ها ، ثبت و رسیدگی به دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ،اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی وتوحید پلان ، تحلیل وتطبیق ستراتیژی ، اخذاطلاعات وشکایات و آمریت جندر.	
۳		ترمیم تلفون های داخلی اداره و خارجی	۳	ریاست مالی و اداری ، جلوگیری ازفساداداری و اطلاعات و ارتباط عامه	
۴		ترمیم مانیتور، تخت کمپیوتر و CPU کمپیوتر	۰	.	
۵		ترمیم و ساختن کیبلینگ انترنت و تلفون	۱	ریاست استراتیژی وتوحید وپلان	
۶		ترمیم اسکرو وسایل دیگرشبهه و تکنالوژی معلوماتی	۲	تکنالوژی ، مقام اداره ، اخذاطلاعات وشکایات و تحلیل وتطبیق ستراتیژی	
۷		تبدیل رنگ پرنتر و ماشین فوتوکاپی	۲۵	ریاست های : مالی و اداری ، تفتیش داخلی ، دفتر، معینیت ها ، ثبت و رسیدگی به دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ،اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی وتوحید پلان ، تحلیل وتطبیق ستراتیژی ، اخذاطلاعات وشکایات و آمریت جندر.	
شماره	آمریت	صورت بندی اجراءات در بخش وب سایت	تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات
۱	تکنالوژی معلوماتی	تامین ارتباطات با ریاست های داخلی، زون های ساحوی و آمریت هااز طریق ایمیل آدرس	۴	زون های ساحوی اداره	
۲		کنترول همه روزه از وب سایت اداره	همه روزه	تکنالوژی معلوماتی	
۳		نشر معلومات و گزارشات در وب سایت اداره	۳	تکنالوژی معلوماتی	
۴		ساختن ایمیل های رسمی به کارمندان اداره	۰	.	
۵		رفع مشکلات ایمیل های رسمی کارمندان اداره	۰	.	
۶		تدویر و آموزش تکنالوژی معلوماتی برای کارمندان	هفته ۳بار	تکنالوژی معلوماتی	
۷		فلتر شبکه انترنت اداره	هفته یکبار	تکنالوژی معلوماتی	
۸			سایر اجراءات	.	

ملاحظات	تاریخ	عنوان برنامه	اشتراک کنندگان	تعداد	صورت بندی اجراات	آمريت
	.	.	.	.	تنظيم برنامه آموزشی	۱
	.	.	.	.	تدوير برنامه آموزشی در داخل اداره	۲
	از تاريخ ۵ دلو الی ۲۹ دلو سال ۱۳۹۴	<p>- اشتراك دروركشاپ سه روزه تحت عنوان اسناد ملی و بين المللی مرتبط به حقوق زن ، انكشاف پایدارSDG سیداه، کمیسیون حقوق زن درپوهنتون گوهرشاد .</p> <p>- اشتراك درجلسه هماهنگی فعالیت های واحد جندربه منظورتشکیل ولایحه وظایف کمیته جندردروزارت امورزنان.</p> <p>- اشتراك درافتتاح ایجاد صندوق وجهی جهت رسیدگی قربانیان خشونت دربرابر زنان در ریاست جمهوری .</p> <p>- اشتراك درجلسه توضیح وتشریح شاخص های پلان کاری ملی برای زنان ، طی سال ۱۳۹۴.</p> <p>- اشتراك درجلسه پالیسی دادخواهی زنان و عدالت بالای فرخنده .</p> <p>- ملاقات با آرزو"کریمی" معاون موسسه کمک برای زنان افغانستان در ارتباط دایرنامون کورس های انگلیسی وکمپیوتر، محترم غلام حسن "فخری" دررابطه به مدنظرگرفتن آمريت جندر درکمیته ها ، با محترم رئیس منابع بشری دررابطه به آماردقیق کارکنان خدمات ملکی درسطح مرکزولایات درمورد بست ها، درجه تحصیل، مستفدین امیتازات (سوپراسکیل واضافه کار) به تفکیک جنست هماهنگی صورت گرفت ، با محترم پوهاند دکتورودیر"صافی" رئیس اجرائیوی مرکزمستقل ملی آموزش حقوقی درمورد تعداد ازکارمندان که قبلاً معرفی شده بودن به تفاهم رسیدن، و بامحترم منیرمدیربودجه دررابطه به پول ارتقای ظرفیت و با کارمندان قشرانات تمام ریاست های اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری</p> <p>- معرفی پنج تن ازکارمندان ریاست های جلوگیری ازفساداداری ، ثبت دارایی ها ومنابع بشری به دوره ستاژ حقوقی .</p> <p>- جلسات درپوهنتون کابل، وزارت امورزنان ، اداره امور، شبکه زنان افغان ، ریاست جمهوری موسسه کمک برای زنان افغان .</p>	۴	۸	اشتراک درجلسات ویرنامه های وزارت ها وادارات دولتی	۳

					ثبت خشونت ها علیه کارکنان	۴
	درماه جاری	دایر نمودن کورس انگلیسی و کمپیوتر	۲۰	۱	تشخص نیازمندی کارکنان	۵
ازماه گذ شته	۱۰/۱۳ ۱۳۹۴/	درارتباط اضافه کاری و سوپر اسیکل همراهی معاون صاحب محترم مالی واداری مفاهمه صورت گرفت	۱۳	۱	حل مشکلات وچالش ها کارکنان اداره	۶
	درماه جاری	حمایت معنوی درارتباط ارتقای ظرفیت کارمندان معرفی به دوره لیسانس و ماستری همراهی رئیس مالی واداری مفاهمه صورت گرفته است .	۸	۱	حمایت از کارکنان لا	۷
	درماه جاری	ذهنیت سازی وتشویق کارمندان اناث جهت تغییر و بهبود نقش وموقعیت آنها در برنامه های ارتقای ظرفیت	۴	۵	مشوره دهی ورهنمایی کارکنان اداره	۸
		۱۵ قطعه تکثیر میرمن وشادالنسوان	۱	۱	توزیع نشریه ها	۹
		۱۰ قطعه مکتوب وارده ۱۷ قطعه مکتوب صادر گردیده است			سایر اجراءات	۱۰

یادداشت: ریاست زون ساحوی شمال، شرق، غرب، شمال شرق و جنوب غرب گزارش ماه دلو سال ۱۳۹۴ خویش را الی اکنون مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۵ به این ریاست ارسال نکرده اند.

قرار شرح فوق گزارش ماه دلو سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری ترتیب و تقدیم است.