



د افغانستان اسلامي جمهوري دولت

اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

معینیت پالیسی و مسلکی

ریاست استرٹیژی، پالیسی و پلانگذاری

آمریت تحلیل و توحید پلان



گزارش اجراءات ماه حوت سال 1394 اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	مجموع	ملاحظات
		بخش ثبت		
1	ثبت و رسیدگی به داری ها	فورم های توزیع شده عمومی (مرکز و ولایات)	1215 4	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری به اساس ماده (154) قانون اساسی کشور و ماده (12) قانون اداره عالی نظارت داریی مقامات عالی رتبه دولتی را ثبت ، بررسی و نشر می نماید. فورم های توزیع شده : - (50) قطعه فورم به ریاست محترم زون مرکز - (13) قطعه فورم به اداره محترم لوی سارنوالی - (100) قطعه فورم به ریاست محترم زون جنوب غرب (قندهار) - (1) قطعه فورم به اداره محترم ارگانهای محلی (والی زابل) - در مجموع به تعداد (164) قطعه فورم توزیع شده است.
2		فورم های جمع آوری شده عمومی (مرکز و ولایات)	6964	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری به اساس ماده (154) قانون اساسی کشور و ماده (12) قانون اداره عالی نظارت داریی مقامات عالی رتبه دولتی را ثبت ، بررسی و نشر می نماید. فورم های جمع آوری شده : - (18) قطعه فورم از ریاست محترم زون مرکز (کاپیسا ، پنجشیر پروان و میدان وردک) - (10) قطعه فورم از ستره محکمه. - (42) قطعه فورم از ریاست ساحوی زون غرب (هرات) - (2) قطعه فورم از ریاست محترم معارف ، مبارزه با حوادث (ولایت سمنگان) - در مجموع به تعداد (72) قطعه فورم های جمع آوری شده
3		فورم باقی مانده در مرکز و ولایات	5190	
4		فورم های ثبت شده در دیتابیس	6351	
5		فورم های تحت بررسی ابتدایی عمومی	1946	
6		فورم های دارای نواقص عمومی	992	
7		فورم های دارای نواقص عمومی (مرکز)	206	
8		فورم های دارای نواقص عمومی	786	

		(ولایات)	
		اجراات ماه جاری	9
	164	فورم های توزیع شده مرکز وولایات	10
	72	فورم های جمع آوری شده (مرکز و ولایات)	11
	0	فورم های باقی مانده	12
	50	فورم های ثبت شده در دیتابیس	13
	23	فورم های تحت بررسی ابتدایی	14
	0	فورم های دارای نواقص	15
		بخش تدقیق	16
	242	فورم های تحت تدقیق عمومی	17
	84	فورم های تحت تدقیق سال 1394	18
		اجراات ماه جاری	19
	34	فورم های تحت تدقیق ماه جاری	20
	3	فورم های تکمیل شده	21
	0	دوسیه های ارسال شده به حارنوالی	22
<p>- تماس های تلفونی با وزارت محترم انکشاف دهات ، ریاست ساحوی زون جنوب غرب به منظور توزیع و جمع آوری فورمه های ثبت داریی .</p> <p>- برگذاری برنامه رهنمودی خانه پری فورم های ثبت دارائی به اداره لوی سارنوالی)</p> <p>- ارسال (7) قطعه استعمال و مکتوب به مراجع مربوطه .</p> <p>- جمع آوری (4) قطعه مکتوب و استعمال از ادارات همکار.</p> <p>- دریافت معلومات الکترونیکی درمورد دارایی های مقامات وطی مراحل آن غرض تدقیق و بررسی .</p> <p>- پیگیری استعمال ها و مکاتیب بطور حضوری و تلفونی .</p>		سایر اجراات	23

شماره	ریاست	ساده سازی پروژه ها	مجموع	کمیته	ادارات مربوط	نام پروژه	ملاحظات
1	جلوگیری از فساد اداری	مرحله تحقیقاتی	3	- قاسم منیر احمد "شجاع" - فریبا - حسیب - نقیب الله "صدیقی" عبدالعلم "اعظمی"	وزارت مالیه وزارت تحصیلات عالی ریاست تدویر و مراقب ب مکرویان ها وزارت معادن و پترلیوم	وزارت مالیه ساده سازی روسه جمع آوری مالیات به حساب عواید دولت: آغاز کار هیات موظف از بخش جمع آوری عواید از اصناف جریان دارد . وزارت تحصیلات عالی : - پروژه سهمیه بورسیه ها برای ورثه شهدا ، معلولین و مفقود شدگان در بخش تثبیت درجه بندی معلولیت در ریاست کوچی ها مرحله جمع آوری اسناد سهمیه کوچی ها پیرامون بورسیه های وزارت تحصیلات عالی آغاز گردیده است و کار جریان دارد . شاروالی کابل : ریاست تدویر و مراقبت مکروریان ها پروژه جمع آوری عواید و بخش قباله ها : - مرحله تحقیقاتی اجرا قباله ها و جمع آوری اسناد تکمیل گردیده است و آغاز مرحله جمع آوری اسناد در بخش عواید جریان دارد.	
2		مرحله ساده سازی		عبدالعلیم حسیب شاه	اداره آیسا	اداره آیسا : - مرحله تحقیقاتی بخش تدارکات آن اداره تکمیل گردیده و کار روی ایجاد یک میکانیسم در مورد خریداری و مصرف روغنیات ترانسپورت آن اداره کار جریان دارد.	
3		مرحله تطبیق آزمایشی	0	0	0	0	
شمار	جلوگیری از فساد اداری	بازنگری و اصلاح قوانین	مجموع	قانون	ماده ها	اداره مربوطه	ملاحظات
1	جلوگیری از فساد اداری	قوانین که تحت بازنگری قرار دارد	1	قانون وزارت احیاء وانکشاف دهات	0	وزارت احیا وانکشاف دهات : - کارشناس معرفی گردیده، با مقامات ملاقات صورت گرفته، اسناد تقنینی آن اداره جمع آوری گردیده و جهت بازنگری اسناد یک کمیته مشترک ایجاد تا مسوده اسناد تقنینی تنظیم گردد .	
2		قوانین که بازنگری شان تکمیل گردیده	3	اسناد تقنینی وزارت ترانسپورت ، مسوده مقرر تاسیسات	0	وزارت ترانسپورت وزارت صحت عامه وزارت مالیه	

		ومراكزعرضه خدمات دوائى و طرز فعاليت آن ها و قوانين ماليات برعايدات			
		نظارت از پلان عملياتى سه اولويت ساده شده وزارت معادن و پتروليم تکميل و آغاز مرحله تحقيقاتى پروسه ها مغلقت وزمانگيريووده، به نسبت مصروفيت هيات که دريک قضيه بررسى دروزارت تجارت نيز توظيف ميباشد . محترم احسان الحق احسان رييس رياست تدابير جلوگيرى به اساس حکم (1700) مورخ 1394/8/28 رياست جمهورى اسلامى افغانستان جهت بررسى قضيه مطالبات دولت از فروش آپارتمان هاى شهرک آريا توظيف ميباشد ، يکتن کارمند اين رياست هيات خريدارى ومحترم حسيب شاه هيات در رياست سمع شکايات که با کميته مختط يک تعداد شکايات را از صندوق هاى داخل ويرون اداره جمع آورى نموده اند. محترم نقيب الله هئيت در اداره امور به اساس حکم رئيس جمهور ومحترم منير احمد "شجاع" هئيت مختلط دروزارت تجارت.	سایر اجراآت	3	

شماره	رياست	صورت بندى اجراآت	ثبت	اجراآت شده	تحت اجراآت	ملاحظات
1	اخذ اطلاعات و شکايات	شکايات و اطلاعات مستقيم	11	9	2	
2		شکايات و اطلاعات تلفونى	4	1	3	الى ارايه اسناد تحت کار ميباشد
3		شکايات و اطلاعات صندوق هاى شکايات	13	12	1	
4		شکايات و اطلاعات ايميل آدرس	2	2	0	
5		اطلاعات و اسناد وارده از طريق مراجع رسمى	5	2	3	بتاريخ 1394/12/18 مواصلت ورزيده است
6		مجموع شکايات و اطلاعات واصله	35	26	9	
7		سایر اجراآت				<p>- به تعداد (48) قعطه نامه رسمى به ادارات و رياست هاى مربوطه ارسال گردیده است .</p> <p>- به تعداد (7) قعطه نامه رسمى که قبلاً به ادارات دولتى ارسال گردیده بود تعقيب گردیده است .</p> <p>- يک مورد شکايت که قبلاً به وزارت محترم احياوانکشاف دهات ارسال گردیده بود درمورد عدم اجراات يک تن از کارمندر رياست انکشاف دهات ولايت کابل بعد از بررسى توسط شعبات سکتورى آن وزارت ازنتيجه نهائى اطمينان داده است .</p> <p>- محترم عبدالزاهد يوسفى حسب هدايت مقام عالى اداره جهت بررسى يک سلسله موضوعات به وزارت محترم معارف معرفى گردیده است .</p> <p>- ترتيب گزارشات از چهاربخش کارى رياست وارسال آن بر رياست محترم استراتيژى وتوحيد پلان .</p> <p>يادداشت : (16) قطعہ شکايت از برج دلو تحت کار بوده در زمينه اجراات صورت گرفته است .</p>

ملاحظات	ادارات	تعداد	صورت بندی اجراءات	رياست	شماره
	<ul style="list-style-type: none"> - اداره مستقل ارگان های محلی - وزارت کار و امور اجتماعی ، شهدا و معلولین - وزارت مبارزه علیه مواد مخدر - وزارت ارشاد ، حج و اوقاف - وزارت انرژی و آب - وزارت امور شهرداری - وزارت احیا و انکشاف دهات - اداره ملی حفاظت محیط زیست - کمیسیون مستقل اصلاحات اداری 	9	همکاری در تهیه و ترتیب پلان های عملیاتی در مطابقت به استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در ادارت دولتی	استراتیژی و توجید پلان	1
		0	گزارش های واصله از تطبیق پلان های عملیاتی در مطابقت به استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری		1
		0	تحلیل گزارش واصله از تطبیق پلانهای عملیاتی در مطابقت به استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در ادارات		2
	0	0			
	0	0	تائیدی پلانهای عملیاتی سه اولویت 1395 از ادارات دولتی		
	<ul style="list-style-type: none"> - مطالبه و جمع آوری گزارش ماه حوت سال 1394 ریاست ها و آمریت های اداره . - تحلیل ، توجید و ترتیب گزارش ماه حوت سال 1394 اداره و ارایه آن به مقام رهبری اداره . - تهیه و ترتیب گزارش سال 1394 اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری و ارایه آن به مقام رهبری اداره . - تکثیر حکم رییس جمهور اسلامی افغانستان پیرامون گزارش هفته وار به ریاست ها و آمریت های اداره . - جمع آوری یک تعداد گزارش های هفته وار ریاست ها و آمریت های اداره و تعقیب 	6	تهیه و ترتیب گزارش هاو پلان های عملیاتی اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری		3

	گزارش های هفته وار. - مطالبه گزارش از تطبیق پلان عملیاتی 100 روزه سوم سال 1394 و پلان عملیاتی 100 روزه چهارم سال 1394			
	0	0	سایر اجراءات	4

ملاحظات	ادارات مشمول	کمیته	تعداد	صورت بندی اجراءات دربخش تطبیق سفارشات استراتیژی مبارزه علیه فساد اداری	ریاست	شماره
	0	0	0	ایجاد وانکشاف کمیته های مبارزه علیه فساداداری درادارات دولتی وخصوصی	تخلیل و تطبیق ستراتیژی مبارزه علیه فساد اداری	1
	- وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی - وزارت مالیه - جمعیت افغانی سره میاشت	3	3	تدویر برنامه های آموزشی برای اعضای کمیته مبارزه با فساد اداری درادارات دولتی وخصوصی		2
	- وزارت مالیه - وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی - وزارت امورزنان - وزارت اقتصاد - وزارت تحصیلات عالی - اداره مبارزه با حوادث - جمعیت افغانی سره میاشت - اداره احصائیه مرکزی	8	8	مراقبت از تطبیق پلان های عملیاتی مبارزه علیه فساد اداری درادارات دولتی وخصوصی		3
	- وزارت تحصیلات عالی - وزارت اقتصاد - جمعیت افغانی سره میاشت	3	3	تهیه وارسال گزارشات از تطبیق پلان ها عملیاتی جهت انکشاف استراتیژی به ریاست استراتیژی وتوحید پلان		4
ملاحظات	ادارات مشمول	کمیته	تعداد	موضوع	صورت بندی اجراءات دربخش سروی تحقیقاتی مبارزه علیه فساد اداری	شماره

گردیده اند	به اساس هدایت مقام رهبری اداره و مکتوب شماره (14040) مورخ 1394/11/7 ریاست ارتباطات معاونیت برنامه های رییس جمهور دربررسی اجاره دهی ملکیت های دولتی در ذیل موظف می باشند. - وزارت صحت عامه - وزارت شهرسازی - وزارت فواید عامه - وزارت مبارزه با مواد مخدر - وزارت کار و امور اجتماعی - وزارت سرحدات ، اقوام و قبایل.	3	9	0	مطالعه ، تحلیل و جمع آوری معلومات ازبخش های مربوطه درارتباط میزان فساداداری	1
	دروزارت صحت عامه پرسش نامه ها برای سه بخش تکمیل گردیده است.	3	9	0	تهیه و ترتیب سوالنامه ها برای مقامات عالی رتبه ، روسا و آمرین ، کارمندان و مراجعین	2
	0	0	0	0	ایجاد هماهنگی باادارت دولتی وخصوصی به منظور راه اندازی سروی	3
	0	0	0	0	راه اندازی سروی تحقیقاتی درسکتور پلان شده	4
	0	0	0	0	جمع آوری و آرشیف سوالنامه ها دردیتهایس	5
	0	0	0	0	تهیه گزارش ازسروی تحقیقاتی میزان فساداداری درسکتور واریه آن به مقام رهبری اداره جهت منظوری	6
	0	0	0	0	ارسال گزارش های مربوطه به ریاست استراتیژی و توحید پلان	7
ملاحظات	ادارات مشمول	کمیته	تعداد	صورت بندی اجراءات دربخش تحلیل و مطالعات استراتیژیک مبارزه علیه فساد اداری		شماره
	تحلیل وتوحید نظر سنجی آمار فساد اداری دروزارت معارف، تحلیل ومطالعه روش های مبارزه علیه فساد اداری کشور تاجکستان ومطالعه ستراتیژی	2	2	مطالعه ، تحلیل وشناسائی روش های بین المللی مبارزه علیه فساداداری درمطابقت به قوانین نافذه کشور وارسال به ریاست		1

	مبارزه علیه فساد اداری. تحلیل وتوحید گزارش پلان کاری سه اولویت مبارزه علیه فساد اداری دروزارت مخابرات وتکنالوژی معلوماتی			استراتیژی وتوحید پلان	
	بررسی موضوع مسجد جامع نقشبندی واقع خیرخانه واریه گزارش به مقام ارسال ودریافت بیش ازسه قطعه استعلام به وزارت ها وادارات ذیربط . به اساس هدایت مقام رهبری اداره ومکتوب شماره (14040) مورخ 1394/11/7 ریاست ارتباطات معاونیت برنامه های رئیس جمهوردربررسی اجاره دهی ملکیت های دولتی موظف گردیده اند.	2	2	تحلیل گزارش سروی تحقیقاتی سکتور () ، میثاق بین المللی مبارزه علیه فساداداری وسایر گزارش های واصله وارسال به ریاست استراتیژی وتوحید پلان	2
ملاحظات	ادارات مشمول	کمیته	تعداد	صورت بندی اجراءات دربخش سفارشات میثاق بین المللی مبارزه علیه فساد اداری	شماره
	0	0	0	تحلیل سفارشات میثاق بین المللی مبارزه علیه فساداداری درسکتور دولتی	1
	در(16) اداره با کمیته های موظف درامرتطبیق میثاق بین المللی مبارزه علیه فساد اداری هماهنگی صورت گرفت	3	3	هماهنگی با کمیته های مبارزه علیه فساد اداری در ادارات دولتی به منظور تطبیق میثاق	2
	همکاری تخنیکی به منظورمراقبت ازتطبیق میثاق بین المللی مبارزه علیه فساد اداری در(6) اداره صورت میگیرد	3	3	همکاری تخنیکی به منظور مراقبت بهتر از تطبیق سفارشات میثاق بین المللی مبارزه علیه فساداداری با ادارات دولتی	3
	<ul style="list-style-type: none"> - ارسال دوسیه شکایت اهالی محترم مسجد جامع شاه نقشبندی واقع حصه سوم خیرخانه به دفتر نماینده فوق العاده رییس جمهوروکاپی به شاروالی کابل، وزارت ارشاد، حج و اوقاف ، وزارت محترم عدلیه . - ارسال جداول قضایای احاله شده ازسال (1388) الی اکنون به اداره محترم لوی سارنوالی و به اداره امور ریاست جمهوری اسلامی افغانستان . - ارسال قضیه پرواز (719) ایف ، جی مورخ 1392/3/21 سکتور کابل واستانبول به اداره محترم لوی سارنوالی - ارسال دوسیه قاچاق آهن باب غیرکارآمد به خارج کشور، دوسیه پروژه ترمیمات یونت تروبیجی ولسوالی استالف ولایت کابل، دوجلد دوسیه قرارداد اعمار تعمیر کمپلکس یونت تروبیجی ولسوالی دهرآود ولایت ارزگان ، دوسیه موضوع قرار داد وتدارک لوازم کامره های امنیتی با شرکت حسیب، دوسیه محرومیت شرکت ساختمانی عمران مصطف ، دوسیه های مستردی ، وزارت امور شهرسازی جهت تدقیق بیشتر به مشاوریت حقوقی اداره . - به تعداد (8) جلد دوسیه مستردی ازسوی وزارت زراعت بعد از ابراز نظر تدقیقی وتائیدی مقام اداره حفظ گردید . - دوسیه انحلال موسسه (ان، سی ، آر، ای) وثبت وراجستر شده موسسه مذکور بعد از ابراز نظر تدقیقی توسط مشاوریت حقوقی حفظ گردید. 			سایر اجراءات	4

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
1	زون ساحوی مرکز	شکایات و اطلاعات مستقیم	0	0	0	
2		شکایات و اطلاعات تلفونی	0	0	0	
3		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	0	0	0	
4		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	0	0	0	
5		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	0	0	0	
6		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	0	0	0	

شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	کپیته	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات
1		مرحله تحقیقاتی	1	1	ادارات مربوط به ولایت میدان وردک	تشخیص نقاط آسیب پذیر	
2		مرحله ساده سازی	2	2	ریاست معارف و مدیریت ترافیک ولایات میدان وردک ولوگر	مراقبت از پروسه توزیع شهادت نامه های فارغین صنوف دوازدهم و مراقبت از پروسه صدور جواز سیر وسایط نقلیه	
3		مرحله تطبیق آزمایشی	0	0	0	0	
4							
5							<p>- به تعداد (68) قطعه فورم ثبت دارائی به مقامات ولایات میدان وردک ، کاپیسا ولوگر توزیع گردیده است.</p> <p>- جمع آوری فورمه های ثبت دارائی مقامات عالی رتبه ولایات کاپیسا</p> <p>- به تعداد (40) قطعه فورم ثبت دارایی از ولایات میدان وردک ، کاپیسا و پنجشیر و ارسال آن غرض ثبت در دیتابیس به ریاست ثبت و رسیدگی به دارایی ها</p> <p>- بتاریخ 1394/12/2 از صندوق شکایات ولایت پنجشیر بازدید بعمل آمده هیچ گونه شکایات به ملاحظه نرسید.</p> <p>- بتاریخ 1394/12/4 از صندوق شکایات ولایت میدان وردک بازدید بعمل آمد و هیچ گونه شکایات به ملاحظه نرسید. همچنان پیرامون موارد هژدگانه فساد اداری و اضرار آن برای تعداد (17) تن کارمندان مبارزه علیه مواد مخدر و سرمیاشت آن ولا به منظور بلند بردن سطح آگاهی شان ارایه گردیده و به تعداد (6) قطعه پوستر نصب و به تعداد (11) قطعه بروشر توزیع گردیده است .</p> <p>- بتاریخ 1394/12/8 از صندوق شکایات ولایت میدان وردک بازدید بعمل آمد و هیچ گونه شکایات به ملاحظه نرسید. و آگاهی عامه پیرامون موارد هجده گانه فساد اداری و اضرار آن تعداد (19) تن کارمندان ریاست های منابع بشری ، مالی و اداری ، سکتوری و ریاست دفتر آنولا به منظور بلند بردن سطح آگاهی ارایه گردیده</p> <p>- بتاریخ 1394/12 /11 از صندوق شکایات ولایت کاپیسا بازدید بعمل آمد و هیچ گونه شکایات به ملاحظه نرسید. و آگاهی عامه پیرامون موارد هجده گانه فساد اداری و اضرار آن تعداد (35) تن کارمندان پوهنتون البیرونی و منسولین قوماندانی امنیه آنولا به منظور بلند</p>

سایر اجراءات

		<p>بردن سطح آگاهی شان ارایه گردیده</p> <p>- بتاريخ 17/ 12/ 1394 از صندوق شکایات ولایت لوگر بازدید بعمل آمدوهیچ گونه شکایات به ملاحظه نرسید. وهمچنان پیرامون موارد هجده گانه فساد اداری واضرارآن برای تعداد (22)تن کارمندان ریاست های زراعت ، امورزنان و مبارزه علیه مواد مخدر آنولا به منظوربلند بردن سطح آگاهی شان ارایه گردیده</p>
--	--	--

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
1	زون ساحوی شمال	شکایات و اطلاعات مستقیم	5	3	2	
2		شکایات و اطلاعات تلففونی	2	1	1	
3		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	2	1	1	
4		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	0	0	0	
5		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	15	12	3	
6		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	24	17	7	

شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	کمیته	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات
1	زون ساحوی شمال	مرحله تحقیقاتی	0	0	0	0	
2		مرحله ساده سازی	0	0	0	0	
3		مرحله تطبیق آزمایشی	0	0	0	0	
4		سایر اجراءات					<p>- بتاريخ 18/ 12/ 1394 فورمه های ثبت دارایی برای روسأ ومسؤولین شعبات ادارات ملکی مقیم بندرآقینه توزیع گردیده وتوضیحات لازم ارایه گردید .</p> <p>- بتاريخ 19/ 12/ 1394 هیات ریاست زون شمال فورمه های ثبت را طی یک جلسه رسمی درمقام ولایت جوزجان به یک تعداد ازروسأ و ومسؤولین شعبات ادارات دولتی آنولا که تا اکنون شاملا پروسه ثبت دارایی نگردیده بود ، توزیع ورهنمایی های لازم صورت گرفت .</p> <p>- بتاريخ 5/ 12/ 1394 درگفتمان رادیوئی در رادیو کلید مقیم ولایت بلخ اشتراک نموده وراجع به فعالیت های ریاست زون شمال معلومات ارایه گردید</p> <p>- معرفی یک تن اعضای مسلکی درمجلس آگاهی حقوق ریاست عدلیه ولایت بلخ که بتاريخ 16/ 12/ 1394 برای مدت یک روز برگزارگردیده بود.</p>
5							

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
1	زون ساحوی شرق	شکایات و اطلاعات مستقیم	6	6	0	
2		شکایات و اطلاعات تلفونی	0	0	0	
3		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	3	2	1	
4		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	0	0	0	
5		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	1	1	0	
6		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	10	9	1	

شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	کمپنه	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات	
1	زون ساحوی شرق	مرحله تحقیقاتی	1	1	ریاست کارامور اجتماعی شهدا ومعلولین ولایت ننگرهار	0	0	
2		مرحله ساده سازی	0	0	0	0	0	
3		مرحله تطبیق آزمایشی	2	2	1	ریاست معارف ومدیریت ترافیک ولایت ننگرهار	0	0
4		سایر اجراءات						درماه جاری به تعداد 4 جلسه اداری دایر گردیده است واز 4 مرجع نظارت صورت گرفته است
5								

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
1	زون ساحوی جنوب غرب	شکایات و اطلاعات مستقیم	9	0	9	
2		شکایات و اطلاعات تلفونی	0	0	0	
3		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	0	0	0	

	0	0	0	شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس		4	
	4	0	4	اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی		5	
	13	0	13	مجموع شکایات و اطلاعات واصله		6	
ملاحظات	نام پروسه	ادارات مربوط	کمیته	مجموع	ساده سازی پروسه ها	ریاست	شماره
	ثبت املاک و عواید	شاروالی ، ریاست ترانسپورت ، ریاست معارف ریاست اراضی	فریداحمد احمدی	4	مرحله تحقیقاتی	زون ساحوی جنوب غرب	1
	ثبت املاک و عواید	ریاست گمرک ریاست حج و اوقاف اداره آيسا و مدیریت ترافیک	حمیدالله امین	4	مرحله ساده سازی		2
	توزیع جواز صنفی	0	0	0	مرحله تطبیق آزمایشی		3
0				سایر اجراآت			4
							5

ملاحظات	تحت اجراآت	اجراآت شده	ثبت	صورت بندی اجراآت	ریاست	شماره
	0	3	3	شکایات و اطلاعات مستقیم	زون ساحوی شمال شرق	1
	0	2	2	شکایات و اطلاعات تلفونی		2
	0	0	0	شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات		3
	0	0	0	شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس		4
	1	0	1	اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی		5
	1	5	6	مجموع شکایات و اطلاعات واصله		6

ملاحظات	نام پروسه	ادارات مربوط	کمیته	مجموع	ساده سازی پروسه ها	ریاست	شماره
	0	0	0	0	مرحله تحقیقاتی	زون ساحوی شمال شرق	1
	0	0	0	0	مرحله ساده سازی		2
	0	0	0	0	مرحله تطبیق آزمایشی		3
- اشتراک نماینده اداره در دوره تسلیمی تعمیر گمرک ولایت کندز - اشتراک در جلسات اداری ولایت - هماهنگی با ریاست محاکم ولایت کندز در رابطه به تدویر برنامه آموزشی ثبت دارایی - اشتراک در برنامه آموزشی ترتیب پلان کاری در مقام ولایت از طریق کمیسیون				سایر اجراآت			4
							5

اصلاحات اداری و خدمات ملکی - اشتراک مدیر اداری در برنامه آموزشی مدیریتی که در کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی زون شمال شرق تدویر یافته بود - هماهنگی پیرامون توزیع فورم ثبت دارایی بامقام ولایت کندز		
---	--	--

ملاحظات	ریاست / آمریت	کمیته	تعداد قضایا	صورت بندی اجراءات	ریاست	شماره
	- وزارت محترم امورزنان - آمریت مالی و حسابی - مدیریت ترانسپورت	کمیته مختلط کمیته اول کمیته سوم	3	قضایای تحت کار	تفتیش داخلی	1
	- وزارت محترم امورزنان - آمریت مالی و حسابی - مدیریت ترانسپورت	کمیته مختلط کمیته اول کمیته سوم	3	قضایای باقی مانده ماه گذشته		2
	- ریاست منابع بشری	کمیته مختلط	1	قضایای ماه جاری		3
	- ریاست منابع بشری - مدیریت عمومی محاسبه جنسی	کمیته مختلط	2	مجموع قضایای تکمیل شده		4
	- به تعداد (9) قلم اجناس باقی و (33) قلم اجناس فاضل بیرون نویسی و به تعداد (6) شماره سفارشات به مدیریت عمومی محاسبه جنسی ارایه گردیده است - ارایه گزارش به مقام محترم اداره در رابطه به سه تن از کارمندان اداره نظربه کبرسن به تقاعد سوق داده شود.	کمیته مختلط کمیته مختلط	2	نظریات اصلاحی		5
	- اشتراک در جلسات رهبری اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری و اداره عالی تفتیش. - ترتیب و تهیه و ارسال پلان ربع دوم سال مالی 1395 به اداره عالی تفتیش غرض منظوری - بررسی عریضه اخذ تضمین و تامينات شرکت میلاد کاینات لمتد - عضو هیات جمع آوری شکایات			سایر اجراءات		6

ملاحظات (:)	اداره / ریاست	مقدار پول	صورت بندی اجراءات در بخش مالی و حسابی	ریاست	شماره
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	117600000	مجموع بودجه منظور شده عادی سال مالی 1395	مالی و اداری	1
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	0	مجموع بودجه منظور شده انکشافی سال مالی 1395		2
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	0	مصارفات بودجه انکشافی ماه جاری		3
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	23584	عواید بازگشتی معاشات		4
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	0	عواید از درك لیلام و جریمه		5

	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	1277525	تخصیص دست داشته (ماه گذشته) کود 21	مالی و اداری	6
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	6770482	تخصیص صادره در ماه جاری بودجه عادی مرکز بخش معاشات کود(21)		7
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	8048007	مجموع تخصیص دست داشته ماه جاری(کود21)		8
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	6580061	مجموع مصارف کود21 معاشات		9
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	1467946	باقیمانده تخصیص دست داشته کود 21 معاشات		10
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	4512773	مزد معاشات کارکنان		11
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	1516198	پرداخت اضافه کاری کارکنان		12
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	165390	پرداخت ماکول		13
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	0	بخششی یا امتیازی برای کارمندان به تفکیک هر ریاست		14
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	385700	کرایه موترهای حمل و نقل کارمندان		15
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	0	مساعدت جهت تداوی	16	
0	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	0	اکرامیه بعثت وفات و تقاعد	17	
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	1865400	تخصیص ماه جاری بودجه عادی مرکز کود 22 مصارفات	مالی و اداری	18
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	1905861	تخصیص دست داشته (ماه گذشته) کود 22		19
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	3771261	مجموع تخصیص دست داشته ماه جاری(کود22)		20
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	916000	مجموع مصارف کود 22(اجناس وخدمات)		21
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	2855261	باقیمانده تخصیص کود22 مصرفات(اجناس وخدمات)		22
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	41250	مصارف تلفون های دیجیتال		23
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	48750	مصارفات کریدت کارت هاماهوار به تفکیک هر ریاست		24
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	800000	کرایه ماهوار تعمیر مرکزی اداره		25
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	0	سفر خرج کارمندان که به خارج کشور سفر می کنند		26
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	8000	سفر خرج کارمندان که به داخل کشور سفر می کنند		27

	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	18000	مصارف متفرقه		28	
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	0	خریداری گاز مورد ضرورت اداره		29	
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	0	مصارف برق مرکزی اداره		30	
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	0	خریداری (تیل مورد ضرورت اداره)		31	
		0	بابت نشرقوم های ثبت دارائی های مقامات دولتی		32	
ملاحظات	کود مصارفاتی	قیمت مجموعی	تعداد	انواع جنس	صورت بندی اجراآت آمریت تدارکات و خدمات عمومی	شماره
	بودجه عادی	0	43 قلم	پرزجات و روغنیات	اطلاع رسانی جهت قراردادها	1
	0	0	0	0	درج شرکت های محروم	2
	بودجه عادی	41250	0	0	مصارف انترنیت باندویت	3
	بودجه عادی	46435	31 قلم اجناس مختلف النوع	اجناس مختلف النوع	خریداری های پرچون	4
	بودجه عادی	55800	1240 لیتر	دیزل	توزیع تیل دیزل	5
	بودجه عادی	31980	7 قلم	پرزه جات	توزیع پرزه جات مختلف	6
	بودجه عادی	16915	30 قلم	اجناس خدماتی	توزیع اجناس خدماتی	7
	بودجه عادی	12850	62 قلم	قرطاسیه باب	قرطاسیه باب	8
	<p>- ترتیب وطی مراحل تخصیص بودجه عادی اداره</p> <p>- ترتیب وطی مراحل تخصیصات مرکزی ولایتی واصل منظورسالانه شامل فورم های (الف 1، الف 2، الف 3، ب 1، ب 2، ب 3، ب 27، ب 20، ب 10)</p> <p>- ارسال تخصیصات به زون های ساحوی اداره .</p> <p>- تطبیقات مصارف بودجه عادی مرکز و ولایات با بخش راپور دهی وزارت محترم مالیه .</p> <p>- ثبت تمام حواله های معاشاتی و مصارفاتی درسیستم AFMIS</p> <p>- ثبت تمام حواله های معاشاتی و مصارفاتی محسوبی های وجوه پیشکی دردفتر م 20 اداره .</p> <p>- ترتیب فورم های م 27 تحصیلی عواید و م 29 عواید.</p> <p>- ارسال ومرسول (638) قطعه مکاتیب وپیشنهادات به مراجع مختلف .</p> <p>به مقدار(1710) کیلوگزامیع برای شعبات توزیع شده است، به تعداد (9) عراده واسطه کرولا که عوارض کرده بود توسط مستری اداره به اسراع وقت ترمیم پرزه جات مورد نیازنصب و به فعالیت آغاز نموده است ، ترتیب وتنظیم عراده جات به خاطرامورات رسمی توسط 4 عراده هایس ویک عراده کرولا ویک عراده نیسان پیکپ و یک عراده صرف جهت انتقال کارمندان محترم به ادارات مختلف ومصروف فعالیت میباشد پاک کاری وسایط همه روزه توسط دریواران موظف آن که همه وقت مراقبت میگردد.</p> <p>- آماده ساختن مواد مورد ضرورت وتوزیع آن برای شعبات اداره وآبرسانی تنظیم وپراپلم های ناشی ازان به وقت زمان رفع گردیده است وهمچنان مراقبت دایمی ازصورت پاکی وصفای درتمام ساحات اداره ، برای شعبات به تعداد (4) دانه گروپ و(3) دانه فیوزاتومات برای ریاست ها توزیع شده . مراقبت ازپخت نان چاشت وتوزیع آن برای کارمندان اداره</p>				سایراجراءت	9

ملاحظات	محل	مهمانان و اشتراک کنندگان	تعداد	موضوع	ریاست	شماره
		<p>- برگزاری جلسه و تبادل دیدگاه ها بامسولین وزارت امور زنان در رابطه به امضای تفاهم نامه همکاری در راستای راه اندازی برنامه های آگاهی دهی .</p> <p>- کار روی بازنگری مواد و مطالب درسی برنامه ها جریان دارد.</p>	0	برنامه های آگاهی عامه		1

		9	اطلاع رسانی و پاسخگویی	2	اشتراک در برنامه تلویزیون خورشید، آریانا نیوز، تلویزیون 1 و تلویزیونی نور - گفت وگو با روزنامه 8 صبح ، تلویزیون 1 و تلویزیون پیشگام
		10	سایر اجراءات	3	- ترتیب ، پیشنهاد و تهیه لیست روزنامه های مهم کشور واریه آن به مقام عالی اداره جهت منظوری و تمدید قرارداد . - پیگیری طی مراحل کارهای اداری قرارداد روزنامه ها. - پوشش عکاسی و فلم برداری برنامه ثبت دارایی اداره لوی سارنوالی - عکاسی برنامه ارزیابی فعالیت های کارمندان ، برنامه منع خشونت علیه زنان جلسه معاون پالیسی و مسلکی با روسای و جلسه مقام عالی اداره با موسسه دموکراسی - دریافت و ارسال روزنامه های اشتراکی اداره به ریاست های مربوطه - ارسال و دریافت مکاتب ، پیشنهاد ها و اجراءات پیرامون آن ها . - نشر گزارش ماه دلو اداره از طریق وب سایت - نشر گزار ش جلسه هیات نظارتی سیستم مدیریت قضایای افغانستان از طریق وب سایت

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات دربخش تحریرات	تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات
1	دفتر	تکثیر و پی گیری فرامین 1394 مقام محترم ریاست جمهوری اسلامی افغانستان	0	0	
2		تکثیر و پی گیری احکام مقام محترم ریاست جمهوری	0	0	
3		تکثیر و پی گیری مصوبه های کابینه	9	ریاست ها و آمریت ها	تکثیر مصوبه شماره 24, 35, 37, 36, 38, 39, 40, 41
4		تکثیر و پی گیری احکام و دساتیر رییس عمومی اداره	25	ریاست ها و آمریت ها	ثبت 25 حکم رئیس عمومی و معاونین
5		تکثیر متحدالمال به شعبات مربوطه	0	0	0
6		ثبت و راجستر عرایض مراجعین	12	بعد از اخذ احکام	به مراجع مربوطه ارسال گردید
7		ثبت و راجستر مراجعین رییس عمومی	13	0	0
8		ثبت و راجستر مراجعین معینیت مالی و اداری	8	0	0
9		وارد مکاتیب	15	ریاست ها و آمریت ها	
10		صادر مکاتیب	37	ریاست ها و آمریت ها و ادارات بیرونی	
شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات دربخش روابط بین المللی	تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات
1	دفتر	تکثیر مکاتیب بورسیه ها به ریاست های مربوطه	0	0	
2		معرفی کارمندان به بورسیه ها	0	0	
3		طی مراحل اسناد و پاسپورت کارمندان عالی رتبه	3	رییس عمومی ، رییس	طی مراحل پاسپورت محترمان

شماره	صورت بندی اجراءات دربخش آرشيف	تعداد	رياست / آمريت	ملاحظات
4	طی مراحل اسناد و پاسپورت کارمندان	6	رياست های مختلف	معرفی شش تن از کارمندان به ریاست پاسپورت
5	تکثیر متحدالمال به شعبات مربوطه	0	0	
6	وارد مکاتیب	2	رياست ها و آمريت ها	
7	صادره مکاتیب	813	رياست ها و آمريت ها	
1	قید وارده مکاتیب که از ادارات مواصلت می ورزد	227	درمورد مختلف	
2	صادره مکاتیب متعدد از ریاست های مربوط اداره	218	درمورد مختلف	
3	سایر اجراءات	0	0	

شماره	رياست	صورت بندی اجراءات دربخش تشكيل	کارمندان	تعداد	اداره / ریاست	ملاحظات
1	منابع بشری	اصل تشكيل	کارمند	280	مجموعه تشكيل مرکز و زون های ساحوی	
2			اجیر	110		
3			مجموع	390		
4		تشكيل دفتر مرکز	کارمند	214	0	
5			اجیر	80		
6			مجموع	294		
7		تعداد بست های موجود مرکز سال 1394	کارمند	198	0	
8			اجیر	70		
9			مجموع	268		
10		طبقه اناث مرکز	کارمند	23	0	
11			اجیر	8		
12			مجموع	31		
13		تعداد بست های کمبود مرکز	کارمند	16	0	
14			اجیر	10		
15			مجموع	26		
16		تشكيل زون های ساحوی	کارمند	66	زون ساحوی مرکز، شمال، شمال شرق، جنوب غرب، جنوب شرق، و زون ساحوی غرب.	
17			اجیر	30		
18			مجموع	96		
19		موجود زون های ساحوی	کارمند	58		
20			اجیر	22		
21			مجموع	80		
22		طبقه اناث زون ها	کارمند	4		

		1	اجیر			23
		5	مجموع			24
		8	کارمند	تعداد بست های کمبود زون ها مطابق تشکیل سال 1394		25
		8	اجیر			26
		16	مجموع			27
ملاحظات	ریاست / آمریت	تعداد	کارکنان	صورت بندی اجراءات استخدام		شماره
	ریاست زون ساحوی شمال ریاست زون ساحوی جنوب غرب	7	کارمندان	استخدام کارمندان	منابع بشری	1
	0	0	اجیران			2
	ریاست مالی واداری	1	کارمند	انفکاک کارمندان		3
	0	0	اداری			4
	0	0	0	استخدام کارمندان قراردادی (بالمقطع)		5
	0	0	0			6
	ریاست زون ساحوی شمال ریاست زون ساحوی جنوب غرب	3	حرفوی	استخدام اجیران		7
	0	0	غیر حرفوی			8
	ریاست زون ساحوی شمال شرق معاونیت مسلکی پالیسی	2	حرفوی	انفکاک اجیران		9
	0	0	غیر حرفوی			10
ملاحظات	ریاست / آمریت	تاریخ	تعداد	صورت بندی اجراءات دربخش سوانح و ارزیابی	ریاست	شماره
	ریاست های مرکزی	درماه جاری	2	ارزیابی کارمندان عالی رتبه		1
	0	0	0	توزیع فورمه های ارزیابی شش ماهه کارمندان		2
	ریاست های مرکزی	درماه جاری	22	توزیع فورمه های ارزیابی یک ساله کارمندان		3
	ریاست های مرکزی	درماه جاری	4	ترتیب فورم های پ2 کارمندان جهت اجراءات حقوق و قدم		4
	ریاست های مرکزی	درماه جاری	4	ارتقا قدم کارمندان		5
	ریاست های مرکزی	درماه جاری	نظارت بصورت متداوم صورت گرفته	نظارت از پروسه ارزیابی کارمندان	منابع بشری	6
	ریاست های مرکزی	درماه جاری	26	درج و معامله کویف امورذاتی کارمندان به دفاتر سوانح		7

		ریاست های مرکزی	درماه جاری	4	درج و معامله کویف امورذاتی کارکنان به دفاتر سوانح			
		0	0	0	تقاعد کارمندان		9	
		0	0	0	تقاعد اجیران		10	
		0	0	0	ارزیابی اجیران		11	
ملاحظات	ریاست مربوط	تاریخ آغاز و ختم برنامه	عنوان برنامه	تعداد اشتراک کننده گان	تعداد برنامه	صورت بندی اجراءات دربخش ارتقای ظرفیت کارمندان	ریاست	شماره
	0	0	0	0	0	تدویر برنامه های آموزشی در داخل اداره	منابع بشری	1
	0	0	0	0	0	معرفی کارمندان به به انستیتوت خدمات ملکی		2
	0	0	0	0	0	معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی به سایر ادارات		3
	0	0	0	0	0	معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی در خارج از کشور		4
	0	0	0	0	0	توزیع تصدیق نامه		5
	0					سایر اجراءات		

ملاحظات	چگونگی اجراءات	صورت بندی اجراءات	مشاوریت	شماره
	مقرره ثبت ، تدقیق و بررسی دارایی ها ترتیب پلان کاری اداره درجهت مبارزه علیه فساد اداری	تهیه و ترتیب مقرره های اداره عالی نظارت	مشاوریت حقوقی	1
	0	تهیه و ترتیب طرزالعمل ها ولوایح اداره عالی نظارت		2
	0	تهیه و ترتیب مسوده تفاهم نامه ها		3
	فیصله های شورای وزیران مطالعه شده	مطالعه و تدقیق فیصله های شورای وزیران		4
	(9) جلد دوسیه	تحلیل موضوعات سپرده شده و ارایه مشوره های حقوقی		5
	(2) موضوع موضوع مغلق ومهم	شرکت در بررسی قضایای مهم ، عمده ومغلق		6
	(5) موضوع	غور وتدقیق دوسیه های تحت بررسی مغلق ومهم		7
	(10) موضوع	مشوره ونظرتدقیقی		8
	قبلاً درستون پنجم ذکرشد.	تدقیق دوسیه های حفظی		9

10	سایر اجراآت	- اشتراک در کمیسیون تصویب قانون جزا . - اشتراک در طرح جرایم قانونی فساد اداری.
----	-------------	---

شماره	آمریت	صورت بندی اجراآت در بخش نرم افزار	تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات	
1	تکنالوژی معلوماتی	رفع مشکلات سیستم عامل (ویندوز)	50	ریاست مالی و اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت و رسیدگی به دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ، اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی و توحید پلان ، تحلیل و تطبیق ستراتیژی ، اخذاطلاعات وشکایات و جندر.		
2		نصب جدید سیستم عامل (ویندوز)	18	ریاست مالی و اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت و رسیدگی به دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ، اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی و توحید پلان ، تحلیل و تطبیق ستراتیژی ، اخذاطلاعات وشکایات و جندر.		
3		رفع مشکلات نرم افزار پرنتر در سیستم	35	ریاست مالی و اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت و رسیدگی به دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ، اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی و توحید پلان ، تحلیل و تطبیق ستراتیژی ، اخذاطلاعات وشکایات و جندر.		
4		نصب ماشین پرنتر در سیستم	18	ریاست مالی و اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت و رسیدگی به دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ، اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی و توحید پلان ، تحلیل و تطبیق ستراتیژی ، اخذاطلاعات وشکایات و جندر.		
5		نصب انتی ویروس جهت محافظت سیستم	35	ریاست مالی و اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت و رسیدگی به دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ، اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی و توحید پلان ، تحلیل و تطبیق ستراتیژی ، اخذاطلاعات وشکایات و جندر.		
6		رفع مشکلات انتی ویروز، اسکن و بروز سازی آن	53	ریاست مالی و اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت و رسیدگی به دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ، اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی و توحید پلان ، تحلیل و تطبیق ستراتیژی ، اخذاطلاعات وشکایات و جندر.		
7		نصب برنامه های مورد ضرورت کمپیوتر	65	ریاست مالی و اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت و رسیدگی به دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ، اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی و توحید پلان ، تحلیل و تطبیق ستراتیژی ، اخذاطلاعات وشکایات و جندر.		
8		رفع مشکلات در برنامه های کمپیوتر	63	ریاست مالی و اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت و رسیدگی به دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ، اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی و توحید پلان ، تحلیل و تطبیق ستراتیژی ، اخذاطلاعات وشکایات و جندر.		
9		راه اندازی نیاز سنجی برنامه ها و وسایل تکنالوژی معلوماتی	0	0		
10		نیازسنجی انترنت اداره با تفکیک ریاست ها	0	0		

11	محافظة و کنترل از شبکه انترنتی اداره	همه روزه	سیستم های آمریت تکنالوژی معلوماتی
12	محافظة و کنترل از سیستم دیتابیس ریاست های اداره	همه روزه	ریاست های : سمع شکایات ، استراتیژی وپلان ، تحلیل وتطبیق ستراتیژی ، وثبت دارائی ها
13	مراقبت از سرورهای ISA، DNS و DOMAIN	همه روزه	آمریت تکنالوژی معلوماتی
14	مراقبت و کنترل از فریکانس های وای فای	همه روزه	تعمیراداره عالی مبارزه علیه فساد اداری
15	مراقبت و کنترل از سرعت انترنت و سرور ها	همه روزه	تکنالوژی معلوماتی
16	کنترول و مراقبت از سیستم PGP ریاست ثبت دارائی های اداره	هفته یکبار	ثبت و رسیدگی به دارایی ها
شماره	آمریت	تعداد	ریاست / آمریت
1	تعمیر ماشین های فوتوکاپی	6	ریاست های : اداری، دفتر، معینیت ها ، ثبت دارایی ها ، جلوگیری ازفساداداری ، استراتیژی وپلان ، تحلیل وتطبیق ستراتیژی وسمع شکایات
2	تعمیر ماشین های پرنتر	15	ریاست مالی و اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت و رسیدگی به دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ، اطلاعات وارتباط عامه ، استراتیژی و توحید پلان ، تحلیل وتطبیق ستراتیژی ، اخذاطلاعات وشکایات وجندر.
3	تعمیر تلفون های داخلی اداره و خارجی	5	ریاست های مالی ، جلوگیری ازفساداداری و رسانه ها
4	تعمیر مانیتور، تخت کمپیوتر و CPU کمپیوتر	0	0
5	تعمیر و ساختن کیبلینگ انترنت و تلفون	0	0
6	تعمیر اسکرو وسایل دیگرشبهه و تکنالوژی معلوماتی	6	تکنالوژی ، مقام اداره ، سمع شکایات و تحلیل وتطبیق ستراتیژی
7	تبدیل رنگ پرنترو ماشین فوتوکاپی	19	ریاست مالی و اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت و رسیدگی به دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ، اطلاعات وارتباط عامه ، استراتیژی و توحید پلان ، تحلیل وتطبیق ستراتیژی ، اخذاطلاعات وشکایات وجندر.
شماره	آمریت	تعداد	ریاست / آمریت
1	تعمیرات	4	زون ها
1	معلوماتی	4	زون ها
1	تکنالوژی	4	زون ها

	تکنالوژی	همه روزه	کنترول همه روزه از ویب سایت اداره	2
	تکنالوژی	2	نشر معلومات و گزارشات در ویب سایت اداره	3
	0	0	ساختن ایمیل های رسمی به کارمندان اداره	4
	0	0	رفع مشکلات ایمیل های رسمی کارمندان اداره	5
	تکنالوژی	هفته 3بار	تدویر و آموزش تکنالوژی معلوماتی برای کارمندان	6
	تکنالوژی	هفته یکبار	فلتر شبکه انترنت اداره	7
	0		سایر اجراءات	8

ملاحظات	تاریخ	عنوان برنامه	اشتراک کنندگان	تعداد	صورت بندی اجراءات	آمریت
	1-25/12/94	هماهنگی بادفتر UNWOEN ، یدلول وزارت امور زنان ، مرکز ملی آموزش حقوق وموسسه کمک برایزنان افغانستان	25	1	تنظیم برنامه آموزشی	1
	0	0	0	0	تدویر برنامه آموزشی درداخل اداره	2
از تاریخ 3 حوت الی 29 حوت 1394		<p>- اشتراک درجلسات پلان عملیاتی ریاست های اداره ، انجمن خدمات ملکی درارتباط به توزیع فورمه ها و جمع آوری فورمه ها ازوزارت خانه ها، جلسه هماهنگی فعالیت های واحد جندر به منظور تجلیل از روز جهانی زن ، درجلسه ریاست اجرائیوی درارتباط چالش ومشکلات آمریت جندر دروزارت خانه ها ،درجلسه هماهنگی اداره امور درارتباط گزارش کار کردکی های آمریت جندر وزارت خانه ها وادارات دولتی،درتجلیل ازروز جهانی زن درتالار لسیه امانی ،استعلام به پوهنتون های خصوصی دررابطه به معرفی کارمندان قشر اناث اداره .</p> <p>- ملاقات با محترم غلام حسن "فخری" رئیس عمومی اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری دررابطه به کمیته های مربوط جندر با آمربودجه و رییس منابع بشری در رابطه به معرفی کارمندان قشر اناث به دروه لیسانس وماستری ،با کارمندان قشر اناث اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری پیرامون تجلیل از روز جهانی زن وهمچنان جمع آوری پیشنهادات شان به مقام اداره .</p> <p>- برگزاری تجلیل وگرامی داشت از روز جهانی زن در اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری با اشتراک محترم رییس عمومی ، معاونین ، روساء وکارمندان صورت گرفت که برای 7تن از زنان تقدیرنامه درجه سوم ، برای 35 تن مبلغ یک یک هزار افغانی پول نقد به طور تحفه اهدا گردید</p>	1	12	اشتراک درجلسات وبرنامه های وزارت ها وادارات دولتی	3

	0	0	0	0	ثبت خسونت ها علیه کارکنان	4
درماه جاری		دایر نمودن کورس انگلیسی و کمپیوتر	30	1	تشخص نیازمندی کارکنان	5
	0	0	0	0	حل مشکلات و چالش ها کارکنان اداره	6
درماه جاری		حمایت معنوی درارتباط ارتقای ظرفیت کارمندان معرفی به دوره لیسانس و ماستری همراهی رییس مالی واداری مفاهمه صورت گرفته است .	7	1	حمایت از کارکنان	7
درماه جاری		ذهنیت سازی وتشویق کارمندان اناث جهت تغییر و بهبود نقش وموقعیت آنها در برنامه های ارتقای ظرفیت	7	5	مشوره دهی ورهنمایی کارکنان اداره	8
		12 قطعه تکثیر میرمن وشادالنسوان	1	1	توزیع نشریه ها	9
		16 قطعه مکتوب وارده 31 قطعه مکتوب صادر گردیده است			سایر اجراءات	10

یادداشت: ریاست زون ساحوی غرب گزارش ماه حوت خویش را اکنون مورخ 1395/1/7 به این ریاست ارسال نکرده اند.

قرار شرح فوق گزارش ماه حوت سال 1394 اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری ترتیب و تقدیم است.

