



# د افغانستان اسلامي جمهوري دولت

## اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

معینیت پالیسی و مسلکی

ریاست استریتیژی، پالیسی و پلانگذاری

آمریت تحلیل و توحید پلان



### گزارش اجراآت ماه ثور سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

ملاحظات	ادارات مشمول	کمیته	تعداد	صورت بندی اجراآت	ریاست	شماره
	.	.	.	قضایای باقی مانده ماه گذشته	نظارت، بررسی و تعقیب قضایا	۱
	.	.	.	قضایای ماه جاری (جدید)		۲
	ادارات مختلف دولتی و خصوصی	۱۶	۳۴۱	مجموع قضایای تحت کار		۳
	- وزارت مالیه (۲) قضیه - وزارت ترانسپورت (۱) قضیه - وزارت کار، اموراجتماعی، شهدا و معلولین (۱) قضیه - وزارت تجارت و صنایع (۱) قضیه - وزارت زراعت و مالداري (۱) قضیه - وزارت الحیا و انکشاف دهات (۱) قضیه	۶	۷	قضایای احاله شده به حارنوالی		۴
	- اداره شاروالی کابل (۱) قضیه	۱	۱	قضایای احاله شده به قضایای دولت		۵
	- وزارت تحصیلات عالی (۱) قضیه - وزارت صحت عامه (۱) قضیه	۲	۲	قضایای حفظ شده		۶
	.	.	.	گزارش های اصلاحی		۷
	.	.	.	قضایای مسترد شده از سوی حارنوالی		۸
	- وزارت مالیه (۲) قضیه - وزارت ترانسپورت (۱) قضیه - وزارت کار، اموراجتماعی، شهدا و معلولین (۱) قضیه - وزارت تجارت و صنایع (۱) قضیه - وزارت زراعت و مالداري (۱) قضیه - وزارت الحیا و انکشاف دهات (۱) قضیه - وزارت تحصیلات عالی (۱) قضیه - وزارت صحت عامه (۱) قضیه - اداره شاروالی کابل (۱) قضیه	۹	۱۰	مجموع قضایای تکمیل شده		۹
	- ارسال قضیه خلاف ورزی یک تعداد شرکت های خصوصی به اداره عالی تفتیش . - ارسال شکایت نامه اسامی سلطان محمود به تفتیش داخلی شاروالی کابل . - ارسال قضیه ( ۹۵ ) باب دکان ملکیت ریاست عمومی تنظیم ترانسپورت زمینی به تفتیش داخلی وزارت ترانسپورت .			سایر اجراآت		

<p>- ارسال موضوع قرارداد مقدار (۷۹۸۲۰) لیتر تیل پترول سوپر درجه اول با تفتیش داخلی وزارت ترانسپورت</p> <p>- ارسال قضیه سواستفاده پول های بودجه انکشافی وزارت صحت عامه به تفتیش داخلی وزارت صحت عامه</p> <p>- ارسال موضوع کتمان اظهارنامه مالیاتی و وجایب مالیاتی شرکت های کارپما، ایل تری و پرش به تفتیش داخلی وزارت مالیه</p> <p>- ارسال موضوع عدم پرداخت وجایب مالیاتی سال های ۱۳۸۷ الی ۱۳۸۸ شرکت امنیتی IRSM به تفتیش داخلی وزارت مالیه</p> <p>- ارسال قضیه چگونگی اجراءات ریاست منابع بشری واکمال تخصص وزارت صحت عامه به بورد محترم مشورتی</p> <p>- ارسال شکایت نامه یک تعداد از تاجران توريد کننده مواد نفتی ولایت هرات و (۵) جلد دوسیه ذریعه مکتوب (۱۹۹) مورخ ۱۳۹۴/۲/۶ به بورد مشورتی</p>	
---	--

یادداشت: قابل یادآوری است به علت صدور مصوبه شماره (۳) مورخ ۱۳۹۳/۸/۱ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، که اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری را موظف نموده تا کار خود را بالای ثبت دارایی کارمندان عالی رتبه دولتی و ساده سازی پروسه های کاری ادارات متمرکز نموده، صلاحیت نظارت و تفتیش را در ادارات دولتی نداشته است. همچنان به اساس هدایت مقام محترم ریاست جمهوری اسلامی افغانستان، عدم شرکت در قراردادها، اجراءات مربوط به اخذ اطلاعات و شکایات و نظارت، بررسی و تعقیب قضایا به رکود مواجه گردیده است.

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
۱	اخذ اطلاعات و سمع شکایات	شکایات و اطلاعات مستقیم	۱۰	۷	۳	
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۴	۰	۴	
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۰	۰	۰	دربرج ثور شکایات صندوق های شکایات جمع آوری و ثبت نگردیده است.
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۰	۰	۰	درماه ثور ایمیل از هموطنان دریافت و ثبت نگردیده است.
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۲	۲	۰	
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۱۶	۹	۷	
۷		سایر اجراءات	- ارسال (۵۵) قطعه مکتوب به ادارات مربوطه و تعقیب (۷) قطعه مکتوب که قبلاً ارسال گردیده است.			

یادداشت: قابل یادآوری است به علت صدور مصوبه شماره (۳) مورخ ۱۳۹۳/۸/۱ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، که اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری را موظف نموده تا کار خود را بالای ثبت دارایی کارمندان عالی رتبه دولتی و ساده سازی پروسه های کاری ادارات متمرکز نموده، صلاحیت نظارت و تفتیش را در ادارات دولتی نداشته است. همچنان به اساس هدایت مقام

محترم ریاست جمهوری اسلامی افغانستان ، عدم شرکت در قرارداد ها ، اجراآت مربوط به اخذ اطلاعات و شکایات و نظارت ، بررسی و تعقیب قضایا به رکود مواجه گردیده است.

شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	کمیته	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات	
۱	جلوگیری از فساد	مرحله تحقیق	۱	۱	وزارت مالیه	پروسه جمع آوری معلومات درمورد نحوه اخذ مالیات از ریاست عواید زون مرکزختم گردیده و دو تن از کارمندان مجرب آن ریاست جهت کار مشترک به هیات موظف معرفی گردیده است .		
۲		مرحله ساده سازی	۲	۲	وزارت امور شهرداری	پروسه تحقیقاتی و سازی صدور جواز به شرکت های ساختمانی ختم گردیده، فعلا درآستانه تطبیق طرزالعمل جدید و اصلاح شده قرارداد دارد . بنا به مصروفیت مقام وزارت که جدیداً معرفی گردیده ، پروسه اصلاح و ساده سازی که به تائید کمیته مشترک رسیده؛ تالحال از جانب مقام وزارت منظورنگردیده ارتباط هیات با سکرتریت آن وزارت برقرار است .		
۳		مرحله تطبیق آزمایشی	۱	۲	وزارت تحصیلات عالی	صدور مجوز برای ایجاد موسسات عالی خصوصی قبلاً طرزالعمل از جانب هیات موظف ترتیب و مورد تائید ریاست موسسات عالی خصوصی قرارگرفت ، بنابه تقاضای آن ریاست مجدداً فورم اجراءات هم ترتیب گردیده که بعد از منظوری وزارت تحصیلات عالی مرعی اجرا خواهد بود.		
شماره		بازنگری و اصلاح قوانین	مجموع	قانون	ماده ها	اداره مربوطه	ملاحظات	
۱		قوانین که تحت بازنگری قرار دارد	۲	قانون تجارت مقررہ دواخانه ها	.	وزارت تجارت و صنایع و صحت عامه		
۲		قوانین که بازنگری شان تکمیل گردیده	۲	قانون کار قانون صحت عامه	.	وزارت کار، اموراجتماعی ، شهدا و معلولین و صحت عامه		
۳		سایر اجراآت					سه تن از کارمندان این ریاست ، هیات خریداری ، هیات درتعمیر اداره و عبدالله " حکیمی " هیات درریاست سمع شکایات که با یک کمیته مختط یک تعداد شکایات را از صندوق های داخل و بیرون جمع آوری نموده اند و همچنان رییس تدابیرجلوگیری ازفساد توظیف درقضیه بررسی همه جانبه امورقرارداد ها وزارت دفاع ملی.	

شماره	زیاست	صورت بندی اجراءات	مجموع	ملاحظات	
	ثبت و رسیدگی به داریی ها	<b>بخش ثبت</b>			
۱		فورم های توزیع شده عمومی (مرکز و ولایات)	۹۶۴۷		
۲		فورم های جمع آوری شده عمومی (مرکز و ولایات)	۶۲۱۳		
۳		فورم های باقی مانده در مرکز و ولایات	۳۲۲۴		
۴		فورم های ثبت شده در دیتابیس	۵۴۹۳		
۵		فورم های تحت بررسی ابتدایی عمومی	۱۵۸۰		
۶		فورم های دارای نواقص عمومی	۹۸۶		
۷		فورم های دارای نواقص عمومی (مرکز)	۲۰۶		
۸		فورم های دارای نواقص عمومی (ولایات)	۷۸۰		
۹		<b>اجراءات ماه جاری</b>			
۱۰		فورم های توزیع شده	۱۷		
۱۱		فورم های جمع آوری شده (مرکز و ولایات)	۸۳		
۱۲		فورم های باقی مانده	۱۶		
۱۳		فورم های ثبت شده در دیتابیس	۹۱		
۱۴		فورم های تحت بررسی ابتدایی	۱۲۲		
۱۵		فورم های دارای نواقص	۹		
۱۶		<b>بخش تدقیق</b>			
۱۷		فورم های تحت تدقیق عمومی	۲۰۲		
۱۸		دوسیه های تحت تدقیق سال ۱۳۹۴	۳۶		
۱۹		<b>اجراءات ماه جاری</b>			
۲۰		دوسیه های تحت تدقیق	۳۶		
۲۱		دوسیه های تکمیل شده	۰		در این ماه نظریه عدم مواصالت معلومات خواسته شده از ادارات همکارکدام دوسیه تکمیل نگردیده و کارالای آن جریان دارد.
۲۲	دوسیه های ارسال شده به حارنوالی	۰			
۲۳		<b>سایر اجراءات</b>			

ملاحظات	ادارات	تعداد	صورت بندی اجراآت	ریاست	شماره
	.	.	کمیته های ایجاد شده در نهاد های دولتی و خصوصی		۱
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وزارت امور شهرسازی</li> <li>- وزارت معادن و پترولیوم</li> <li>- وزارت مبارزه علیه مواد مخدر</li> <li>- وزارت کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین</li> <li>- وزارت ترانسپورت</li> <li>- وزارت تحصیلات عالی</li> <li>- وزارت امور زنان</li> <li>- وزارت عدلیه</li> <li>- وزارت صحت عامه</li> <li>- وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان</li> <li>- وزارت اطلاعات و فرهنگ</li> <li>- وزارت معارف</li> <li>- وزارت امور داخله</li> <li>- وزارت دولت در امور پارلمانی</li> <li>- وزارت انرژی و آب</li> <li>- کمیسیون حقوق بشر</li> <li>- اداره ملی مبارزه حفاظت از محیط زیست</li> <li>- اداره جیو دیزی و کارتوگرافی</li> <li>- اداره ملی استندر(انسا)</li> <li>- اداره امور ریاست جمهوری</li> <li>- اداره مستقل ارگان های محلی</li> <li>- اداره آيسا</li> <li>- شرکت برشنا</li> <li>- ریاست تصدی فارمی</li> <li>- ریاست تصدی مواد نفتی و گاز مایع</li> <li>- ریاست تصدی تخم های اصلاح شده</li> <li>- ریاست تصدی ساختمانی هلمند</li> <li>- ریاست تصدی صنایع محابس</li> <li>- ریاست تصدی تولید عناصر فلزی</li> <li>- ریاست تصدی افغانی</li> <li>- ریاست تصدی بنایی</li> </ul>	۳۱	تهیه و ترتیب پلان های عملیاتی در مطابقت به استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در ادارت دولتی و خصوصی	استراتژی، پالیسی و پلانگذاری	۲
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وزارت فواید عامه</li> <li>- وزارت احیا و انکشاف دهات</li> <li>- وزارت اقتصاد</li> <li>- اداره مستقل هوانوردی ملکی</li> <li>- اداره عالی تفتیش</li> <li>- اداره ملی آمادگی باحوادث</li> <li>- اداره اترا</li> </ul>	۱۰	مراقبت از پلان های عملیاتیدر مطابقت به استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در ادارت دولتی و خصوصی		۳

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ریاست دافغانستان بانک</li> <li>- ریاست بانک ملی</li> <li>- ریاست تصدی مسلخ</li> </ul>			
۴	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وزارت امور زنان</li> <li>- وزارت تحصیلات عالی</li> <li>- ریاست تصدی تخم های اصلاح شده</li> </ul>	۳	گزارش های واصله از تطبیق پلان های عملیاتی در مطابقت به استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری	
۵	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وزارت امور زنان</li> <li>- وزارت تحصیلات عالی</li> <li>- ریاست تصدی تخم های اصلاح شده</li> </ul>	۳	تحلیل گزارشات واصله از تطبیق پلان عملیاتی در مطابقت به استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری	
۶	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تهیه گزارش از فعالیت ها ، دست آورد های و پلان سال ۱۳۹۴ اداره و رایحه آن به رییس صاحب عمومی اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری جهت اشتراک درجلسه کمیسیون عدلی وقضایی مشرانو جرگه.</li> <li>- اشتراک در کنفرانس گسترش جندر پیرامون پلان کاری ملی زنان افغانستان از تاریخ ۱۳۹۴/۲/۲۷ الی ۱۳۹۴/۲/۲۹ در هوتل کابل استار.</li> <li>- تهیه گزارش ویژه در رابطه به ساده سازی پروسه های کاری ادارات و تحلیل قوانین از ریاست جلوگیری ازفساد</li> <li>- مطالبه و جمع آوری پلان عملیاتی (۱۰۰) روزه ریاست ها و آمریت های اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری .</li> <li>- ترتیب پلان عملیاتی (۱۰۰) روزه اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری و اخذ منظوری از رییس عمومی اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری.</li> <li>- ارسال پلان عملیاتی (۱۰۰) روزه اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری به اداره محترم امور ریاست جمهوری اسلامی افغانستان .</li> <li>- ارسال پلان عملیاتی (۱۰۰) روزه اداره به عموم بخش های مربوط اداره جهت تطبیق .</li> <li>- مطالبه و جمع آوری گزارش ماه ثور سال ۱۳۹۴ ریاست و آمریت های اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری .</li> <li>- تحلیل ، توحید و ترتیب گزارش ماه ثور سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری .</li> <li>- اخبارموضوع تطبیق تعهدات کنفرانس لندن به ریاست محترم ثبت و رسیدگی به دارایی ها و رایحه گزارش هفته وار ( روز های سه شنبه) به ریاست پلان</li> </ul>	۱۰	تهیه و ترتیب گزارش هاو پلان های عملیاتی اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۸	تاییدی پلان های عملیاتی سه اولویت :۱۳۹۴		سایر اجراءات	

	- وزارت مالیه - وزارت تجارت و صنایع - وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی - کمیته ملی المپیک - جمعیت هلال احمر - اداره مرکزی احصایه - اداره مستقل اراضی			
--	---	--	--	--

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات در بخش اخذ اطلاعات و سمع شکایات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
۱	زون ساحوی مرکز	شکایات و اطلاعات مستقیم	۱	۱	۰	
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۰	۰	۰	
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۰	۰	۰	
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۰	۰	۰	
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۰	۰	۰	
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۱	۱	۱	۰
شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات در بخش قضایا	تعداد قضایا	کمیته	مشمولین	ملاحظات
۱	زون ساحوی مرکز	قضایای باقی مانده ماه گذشته	۰	۰	۰	
۲		قضایای ماه جاری (جدید)	۰	۰	۰	
۳		مجموع قضایای تحت کار	۰	۰	۰	
۴		قضایای احاله شده به حارنوالی	۳	۳	۳	- ولایت خوست - ولایت میدان وردک - ولایت پکتیا
۵		قضایای احاله شده به قضایای دولت	۱	۱	۱	- اداره ارگان های محلی
۶		قضایای حفظ شده	۱	۱	۱	- وزارت معارف
۷		گزارش های اصلاحی	۰	۰	۰	
۸		قضایای مسترد شده از سوی حارنوالی	۰	۰	۰	

	- ولایت خوست - ولایت میدان وردک - ولایت پکتیا - ولایت کابل	۵	۵	مجموع قضایای تکمیل شده	۹
طوری که مقام محترم در جریان قرارداد به تاسی از مصوبه شماره (۳) مورخ ۱۳۹۳/۸/۱ اجرات این ریاست در دویخش ( ساده سازی پروسه های کاری ادارات و ثبت دارایی های مقامات عالی رتبه دولتی ) تمرکز یافته مگراز طریق مقام محترم در روشنی هدایت مصوبه فوق الذکر هداست اصدار نیافته تازون های درمطابقت به آن وظایف محوله خویش را انجام می دهند ؛ ازاین که زون مرکز با نظرداشت هدایت متذکره در حصه ارسال قضایای تحت کار خویش اجرات و کدام قضیه تحت بررسی در این ریاست وجود ندارد . بناً موضوع به مقام محترم ارایه گردید درمورد طالب هدایت می باشیم . - آمریت اخذاطلاعات وشکایات این ریاست از صندوق های شکایات ولایات پروان ، کاپیسا درماه جاری بازدید به عمل آورده اما متاسفانه کدام شکایت وجود نداشت .				سایر اجرات	۱۰

یادداشت: قابل یاد آوری است به علت صدور مصوبه شماره (۳) مورخ ۱۳۹۳/۸/۱ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان ، که اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری را موظف نموده تا کار خود را بالای ثبت دارایی کارمندان عالی رتبه دولتی و ساده سازی پروسه های کاری ادارات متمرکز نموده ، صلاحیت نظارت و تفتیش را در ادارات دولتی نداشته است. همچنان به اساس هدایت مقام محترم ریاست جمهوری اسلامی افغانستان ، عدم شرکت در قرارداد ها ، اجرات مربوط به اخذ اطلاعات و شکایات و نظارت ، بررسی و تعقیب قضا یا به رکود مواجه گردیده است.

شماره	ریاست	صورت بندی اجرات در بخش اخذ اطلاعات و سمع شکایات	ثبت	اجرات شده	تحت اجرات	ملاحظات
۱	زون ساحوی شرق	شکایات و اطلاعات مستقیم	۱	۱	.	
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	.	.	.	
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	.	.	.	
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	.	.	.	
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	.	.	.	
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۱	۱	۱	.
شماره	ریاست	صورت بندی اجرات در بخش قضا یا	تعداد قضا یا	کمیته	مشمولین	ملاحظات



	•	•	•	قضایای باقیمانده ماه گذشته	۱
	•	•	•	قضایای ماه جاری (جدید)	۲
	•	•	•	مجموع قضایای تحت کار	۳
	•	•	•	قضایای احاله شده به حارنوالی	۴
	•	•	•	قضایای احاله شده به قضایای دولت	۵
	•	•	•	قضایای حفظ شده	۶
	•	•	•	گزارش های اصلاحی	۷
	•	•	•	قضایای مسترد شده از سوی حارنوالی	۸
	•	•	•	مجموع قضایای تکمیل شده	۹
<p>در ماه جاری به رؤسا در ولایت ننگرهار فورمه ثبت دارایی توزیع گردیده که قرار ذیل اند:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ریاست امور زنان</li> <li>- ریاست احیا و انکشاف دهات</li> <li>- ریاست کمیسیون انتخابات</li> </ul> <p>همچنان آن عده از کارمندان شاروالی جلال آباد که فورمه ثبت دارایی را خانه پری نموده قرار ذیل اند:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- معاون و سرپرست شاروالی جلال آباد</li> <li>- مدیریت عمومی عواید</li> <li>- مدیریت تحصیلی</li> <li>- مدیریت تفتیش داخلی</li> <li>- مدیریت ساختمان</li> <li>- مدیریت خدمات</li> <li>- مدیریت پلان</li> <li>- آمریت کار و امور اجتماعی</li> <li>- مدیریت استملاک</li> <li>- مدیریت کنترل و محاسبه</li> <li>- مدیریت چهار بنادر جلال آباد</li> </ul> <p>به همین اساس در ماه جاری از یک تعداد ریاست ها فورمه ثبت دارایی جمع آوری و به ریاست ثبت دارایی ارسال گردیده است . و همچنان بعضی از ریاست های که فورمه ثبت دارایی تا اکنون خانه پوری نکرده اند ؛ تعهد نمودند که هر چه زود تر خانه پوری و ارسال می نمایند .</p>				<p><b>سایر اجراآت</b></p>	۱۰

زون ساحوی شرق

یادداشت: قابل یاد آوری است به علت صدور مصوبه شماره (۳) مورخ ۱۳۹۳/۸/۱ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان ، که اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری را موظف نموده تا کار خود را بالای ثبت دارایی کارمندان عالی رتبه دولتی و ساده سازی پروسه های کاری ادارات متمرکز نموده ، صلاحیت نظارت و تفتیش را در ادارات دولتی نداشته است. همچنان به اساس هدایت مقام

محترم ریاست جمهوری اسلامی افغانستان ، عدم شرکت در قرارداد ها ، اجراءات مربوط به اخذ اطلاعات و شکایات و نظارت ، بررسی و تعقیب قضایا به رکود مواجه گردیده است.

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات در بخش اخذ اطلاعات و سمع شکایات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
۱	زون ساحوی شمال شرق	شکایات و اطلاعات مستقیم	۲	۱	۱	
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۳	۳	۰	
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۰	۰	۰	
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۰	۰	۰	
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۰	۰	۰	
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۵	۴	۱	
شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات در بخش قضایا	تعداد قضایا	کمیته	مشمولین	ملاحظات
۱	زون ساحوی شمال شرق	قضایای باقیمانده ماه گذشته	۱	۰	- ولایت کندز (۱) قضیه	
۲		قضایای ماه جاری (جدید)	۲	۰	- ولایت تخار (۱) قضیه - ولایت کندز (۱) قضیه	
۳		مجموع قضایای تحت کار	۴	۰	- ولایت تخار (۱) قضیه - ولایت کندز (۱) قضیه - ریاست زراعت ولایت کندز (۱) قضیه - ریاست صحت عامه ولایت کندز (۱) قضیه	
۴		قضایای احاله شده به حارنوالی	۰	۰	۰	
۵		قضایای احاله شده به قضایای دولت	۳	۰	- مقام ولایت بغلان (۱) قضیه - ریاست عدلیه ولایت تخار (۱) قضیه - ریاست عدلیه ولایت کندز (۱) قضیه	
۶		قضایای حفظ شده	۰	۰	۰	
۷		گزارش های اصلاحی	۰	۰	۰	
۸		قضایای مسترد شده از سوی حارنوالی	۰	۰	۰	
۹		مجموع قضایای تکمیل شده	۳	۹	۰	

<b>سایر اجراآت</b>	۱۰	- تعقیب فورم های ثبت دارایی ها - توزیع نمرات تیلفون آمریت اخذاطلاعات وشکایات در ادارات دولتی و ارایه آگاهی به مراجعین ادارات. - اشتراک درجلسات اداری ولایت - هماهنگی باموسسات مقیم کندز - اشتراک نماینده این ریاست در کمیته تدارکات ولایت کندز - توزیع فورم های ثبت دارایی به ادارات و جمع آوری و ارسال فورمه ها به مرکز غرض اجراآت بعدی - وارده و صادره مکاتبت (۶۱) قطعه رسیده است.
--------------------	----	--

یادداشت: قابل یاد آوری است به علت صدور مصوبه شماره (۳) مورخ ۱۳۹۳/۸/۱ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، که اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری را موظف نموده تا کار خود را بالای ثبت دارایی کارمندان عالی رتبه دولتی و ساده سازی پروسه های کاری ادارات متمرکز نموده، صلاحیت نظارت و تفتیش را در ادارات دولتی نداشته است. همچنان به اساس هدایت مقام محترم ریاست جمهوری اسلامی افغانستان، عدم شرکت در قراردادها، اجراآت مربوط به اخذ اطلاعات و شکایات و نظارت، بررسی و تعقیب قضایا به رکود مواجه گردیده است.

شماره	ریاست	صورت بندی اجراآت	تعداد قضایا	کمیته	ریاست / آمریت	ملاحظات
۱	<b>تفتیش داخلی</b>	قضایای تحت کار	۴	۵	- ریاست نظارت، بررسی و تعقیب قضایا - ریاست ساحوی زون شرق - ریاست مالی واداری - آمریت مالی و حسابی - آمریت تهیه و تدارکات	
۲		قضایای باقی مانده ماه گذشته	۰	۰	۰	
۳		قضایای ماه جاری (جدید)	۴	۵	- ریاست نظارت، بررسی و تعقیب قضایا - ریاست ساحوی زون شرق - ریاست مالی واداری - آمریت مالی و حسابی - آمریت تهیه و تدارکات	
۴		مجموع قضایای تکمیل شده	۳	۳	- ریاست منابع بشری - مدیریت جنسی - مدیریت قراردادها - تحویلخانه، پرزه جات و روغنیات	
۵		نظریات اصلاحی	۰	۰	- ریاست منابع بشری - مدیریت جنسی - مدیریت قراردادها - تحویلخانه، پرزه جات و روغنیات	
۶		<b>سایر اجراآت</b>			- اشتراک در جلسات رهبری اداره و اداره عالی تفتیش - ترتیب پلان رهنمودی برای کمیته های موظف تفتیش	

شماره	ریاست	موضوع	تعداد	مهمانان و اشتراک کنندگان	محل	ملاحظات
۱	اطلاعات و ارتباط عامه	برنامه تلویزیونی شفافیت	۲	- مهمان برنامه محترم حسیب الله موحد معاون پلیسی احصائیه مرکزی مورخ ۱۳۹۴/۲/۶ - مهمان برنامه محترم نصیراحمد درانی وزیر وزارت انکشاف دهات مورخ ۱۳۹۴/۲/۱۳ وزارت محترم اقتصاد مورخ ۱۳۹۴/۴/۲۰	تلویزیون ملی استدیویی سید مقدس نگاه	مطابق جدول زمانی از وزارت محترم اقتصاد مهمان دعوت بود اما کسی به برنامه از آن وزارت تشریف نیاورد.
۲		برنامه رادیویی شفافیت	۲	- مهمان برنامه محترم محمد سیدعارف نظیف رئیس عمومی طرح وتوحید وزارت اقتصاد مورخ ۱۳۹۴/۲/۲۲	رادیو تلویزیون ملی استدیویی رادیو	دو برنامه دیگر رادیویی به دلیل رخصتی و برنامه های زنده از ثبت و نشر بازمانده .
۳		سایر اجراءات	۹	- اشتراک رییس اطلاعات و ارتباط عامه با رییس منابع بشری اداره در جلسه کمیسیون مستقل اصلاحات اداری . - قرارداد با (۷) شماره روزنامه دولتی و خصوصی . - عکاسی از جریان ثبت دارائی های (۱۰) تن از وزرای کابینه جدید . - عکاسی از جریان ورکشاپ منع خشونت علیه زنان از دیدگاه اسلام و سمینار ارزیابی اجراءات سالانه کارمندان خدمات ملکی . - اشتراک کارشناس دینی این ریاست در جلسه ارشاد اداره امور . - دعوت مهمان در برنامه های رادیویی و تلویزیونی شفافیت مطابق جدول زمانی . - دریافت و ارسال روزنامه های اشتراکی اداره به ریاست های مربوطه - توظیف یک تن از کارمندان به حیث هیئت خریداری . - ارسال و دریافت مکاتیب ، پیشنهادات و اجراءات پیرامون آن ها		

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات در بخش مالی و حسابی	مقدار پول	اداره / ریاست	ملاحظات
۱	مالی و اداری	مجموع بودجه منظور شده عادی سال مالی ۱۳۹۴	۱۰۰۰۰۰۰۰۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۲		مجموع بودجه منظور شده انکشافی سال مالی ۱۳۹۴	۱۲۷۵۷۱۵۸۶	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۳		مصارفات بودجه انکشافی ماه جاری	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۴		عواید بازگشتی معاشات	۱۳۶۰۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۵		عواید از درک لیلیم و جریمه	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	این اداره چشمه عایداتی ندارد
۶		تخصیص دست داشته (ماه گذشته)	۸۴۸۹۱۰	مرکز اداره	

			کود ۲۱	
	مرکز اداره	۴۸۸۲۱۴۸	تخصیص صادره ماه جاری بودجه عادی مرکز بخش معاشات کود(۲۱)	۷
	مرکز اداره	۵۷۳۱۰۵۸	مجموع تخصیص دست داشته ماه جاری(کود۲۱)	۸
	مرکز اداره	۵۵۳۹۳۷۰	مجموع مصارف کود۲۱ معاشات	۹
	مرکز اداره	۱۹۱۶۸۸	باقی مانده تخصیص دست داشته کود ۲۱ معاشات	۱۰
	مرکز اداره	۴۸۸۱۰۱۰	مزد معاشات کارکنان	۹
	مرکز اداره	۵۹۵۶۶۴	پرداخت اضافه کاری کارکنان	۱۰
	مرکز اداره	.	بخششی یا امتیازی برای کارمندان به تفکیک هر ریاست	۱۱
	مرکز اداره	.	کرایه موترهای حمل و نقل کارمندان	۱۲
	مرکز اداره	.	مساعادت جهت تداوی	۱۳
	مرکز اداره	۶۲۶۹۶	اکرامیه به علت وفات و تقاعد	۱۴
	مرکز اداره	۲۴۹۸۷۴۲	تخصیص ماه جاری بودجه عادی مرکز کود ۲۲ مصارفات	۱۷
	مرکز اداره	.	تخصیص دست داشته (ماه گذشته) کود ۲۲	۱۸
	مرکز اداره	۲۴۹۸۷۴۲	مجموع تخصیص دست داشته ماه جاری(کود۲۲)	۱۹
	مرکز اداره	۱۸۱۵۶۰۰	مجموع مصارف کود ۲۲ (اجناس و خدمات)	۲۰
	مرکز اداره	۶۸۳۱۴۲	باقی مانده تخصیص کود۲۲ مصارفات(اجناس و خدمات)	۲۱
	مرکز اداره	۳۴۵۰۰	مصارف تیلفون های دیجیتل	۲۲
	مرکز اداره	۵۰۷۵۰	مصارفات کریدت کارت هاماهوار به تفکیک هر ریاست	۲۳
یک و نیم ماهه می باشد	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۱۴۴۷۵۰۰	کرایه ماهوار تعمیر مرکزی اداره	۲۴

مالی و اداری

	مرکز اداره	۳۱۰۰۰	سفر خرج کارمندان که به خارج کشور سفر می کنند		۲۵	
	مرکز اداره	۲۰۰۰۰	سفر خرج کارمندان که به داخل کشور سفر می کنند		۲۶	
	مرکز اداره	۲۳۱۸۵۰	مصارف برق مرکزی اداره		۲۷	
	مرکز اداره	.	خریداری گاز مایع جهت گرم ساختن شعبات		۲۸	
	مرکز اداره	۱۵۳۶۲۱۴۴۰	بودجه منظور شده انکشافی سال ۱۳۹۳ برای اعمار ساختمان تعمیر اداره		۲۹	
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۲۸۲۸۷۹۶۰	مصارفات ساختمان اعمار تعمیر مطابق بودجه منظور شده سال ۱۳۹۳	مالی و اداری	۳۰	
	<b>اداره / ریاست</b>	<b>مقدار پول</b>	<b>صورت بندی اجراءات بخش مالی زون های ساحوی</b>		<b>شماره</b>	
	زون های ساحوی	۱۹۱۵۰۲۱۴	بودجه عادی		۱	
	زون های ساحوی	۹۵۱۱۸۴	تخصیص ماه جاری بودجه عادی بخش معاشات کود ۲۱		۲	
	زون های ساحوی	.	مصارف معاشات		۳	
	زون های ساحوی	.	باقیمانده تخصیص معاشات کود ۲۱		۴	
	زون های ساحوی	.	تخصیص صادره کود ۲۲ مصارفات (اجناس و خدمات)		۵	
<b>ملاحظات</b>	<b>کود مصارفاتی</b>	<b>قیمت مجموعی</b>	<b>تعداد</b>	<b>انواع جنس</b>	<b>صورت بندی اجراءات آمريت تدارکات و خدمات عمومی</b>	<b>شماره</b>
	بودجه عادی	۱۵۰۴۰۰۰ ۱۵۰۴۰۰۰	۲۰۰۰۰ ۱۲۰۰۰	تیل دیزل تیل پترول	انواع قرار داد در سال مالی ۱۳۹۴	۱
	بودجه عادی	۱۵۰۴۰۰۰	۲۰۰۰۰ ۱۲۰۰۰	میلا د کاینات	اشتراک شرکت ها	۲
	بودجه عادی	۱۵۰۴۰۰۰	۲۰۰۰۰ ۱۲۰۰۰	میلا د کاینات	شرکت برنده	۳
	.	.	.	صبغت الله ، شریفی ویک ستاره	شرکت های محروم	۴

۵	نشر اعلان مجدد یک باب تعمیر	تعمیر کرایه ۷۰ الی ۱۷۵ اتاقه	۰	۰	بودجه عادی
۶	استرداد مجدد پول تضمین شرکت کاینات	تیل	۰	۰	۰
۷	آفر گشایی یک باب تعمیر	تعمیر	یک باب	۰	۰
۸	نشر مجدد اعلان تعمیر کرایه	تعمیر کرایه ۷۰ الی ۱۷۵ اتاقه	یک باب	۰	۰
۹	خریداری تیل	تیل پترول	۵۰۰۰	۲۲۰۰۰۰	بودجه عادی
۱۰	ترتیب و کنترل ۳ م	۳ م	۲ قطعه	۰	۰
۱۱	ترتیب و کنترل ۲ م	۲ م	۱۴ قطعه	۰	۰
۱۲	مصارف تلفون دیجیتال	تلفون دیجیتال	۴۳ پایه	۳۴۵۰۰	بودجه عادی
۱۳	توزیع پرزه جات	پرزه جات	۲۰ قلم	۹۴۹۳۰	بودجه عادی
۱۴	توزیع روغنیات	روغنیات	۳ قلم	۱۵۶۰	بودجه عادی
۱۵	توزیع تیل	دیزل	۱۲۶۰ لیتر	۸۱۹۰۰	بودجه عادی
۱۶	توزیع تیل	پترول	۳۱۴۰ لیتر	۱۳۸۱۶۰	بودجه عادی
۱۷	اجناس خدماتی	اجناس خدماتی	۱۹ قلم	۱۵۳۸۵	بودجه عادی
۱۸	قرطاسیه باب	قرطاسیه	۲۰ قلم	۹۱۰۰	بودجه عادی
۱۹	مصارف ساختمانی اعمار پروژه	۰	۰	۰	۰
<p>- به تعداد (۸) عراده واسطه کرولا که عوارض کرده بودند، به اسرع وقت ترمیم و پرزه جات مورد نیاز نصب و به فعالیت آغاز نموده است.</p> <p>- (۴) عراده موتر هابس، (۱) عراده کرولا، (۱) عراده نیسان پیکپ و (۱) عراده صرف جهت انتقال کارمندان به ادارات مختلف مصروف فعالیت می باشد.</p> <p>- توزیع (۲۰) لیتر مبلایل (۱۳۶۰) لیتر تیل دیزل و (۳۱۰۰) لیتر تیل پترول برای وسایط و مقدار (۴۸) کیلوگاز مایع برای مقام اداره و معاونین اداره توزیع گردیده است.</p> <p>- به تعداد (۱۶) بل برق که جمعاً (۲۳۱۸۵۰) افغانی می شود جهت تصفیه به آمریت مالی و حسابداری ارسال گردیده است.</p>					
<p>در بخش ترانسپورت و خدمات و حفظ و مراقبت</p>					

۲۰	<b>سایر اجراءات</b>	<p>ترتیب قطعی بودجه انكشافی و ارسال آن به وزارت مالیه</p> <p>- ترتیب و طی مراحل پلان مالی بودجه عادی و انكشافی و ارسال آن به وزارت مالیه</p> <p>- خانه پوری متحدالمال شماره ۲ بودجه سال مالی ۱۳۹۴</p> <p>- ترتیب و طی مراحل تخصیصات مرکزی ولایتی واصل منظور شامل فورم های (الف ۱، الف ۲، الف ۳، ب ۱، ب ۲، ب ۲۷، ب ۲۰، ب ۱۰)</p> <p>- ارسال تخصیصات به زون های ساحوی اداره</p> <p>- تطبیقات مصارف بودجه عادی مرکز و ولایات بابخش راپور دهی وزارت مالیه</p> <p>- ثبت تمام حواله های معاشاتی و مصارفاتی درسیستم AFMIS</p> <p>- ثبت تمام حواله های مصارفاتی و معاشاتی و محسوبی های وجوه پیشکی در دفتر م ۲۰ اداره</p> <p>- ترتیب فورم های م ۲۷ تحصلی عواید م ۲۹ عواید</p> <p>- ارسال ومرسول (۵۵) قطعه مکاتیب و پیشنهادات به مراجع مختلف</p>
----	---------------------	--

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات دربخش تحریرات	تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات
۱	۲۰	تکثیر وپی گیری فرامین ۱۳۹۴مقام محترم ریاست جمهوری اسلامی افغانستان	۰	.	
۲		تکثیر وپی گیری احکام مقام محترم ریاست جمهوری	۱	.	درمورد تقریرغلام جیلانی پوبل
۳		تکثیر وپی گیری مصوبه های کابینه جمهوری اسلامی افغانستان	۴	ریاست ها و آمریت ها	
۴		تکثیر وپی گیری احکام و دساتیر رییس عمومی اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۰	.	
۵		تکثیر متحدالمال به شعبات مربوطه	۰	.	
۶		ثبت و راجستر عرایض مراجعین	۱۳	ریاست اخذ اطلاعات و شکایات	
۷		ثبت و راجستر مراجعین رییس عمومی	۱۲	.	
۸		ثبت و راجستر مراجعین معینیت مالی و اداری	۳۰	.	
۹		وارد مکاتیب	۷۷	ریاست ها و آمریت های اداره	
۱۰		صادره مکاتیب	۱۶۹	ریاست ها و آمریت های اداره و ادارات بیرونی	
شماره		صورت بندی اجراءات دربخش روابط بین المللی	تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات
۱		تکثیر مکاتیب بورسیه ها بصورت شفاف به ریاست های مربوطه	۰	.	
۲		معرفی کارمندان به بورسیه ها	۰	.	
۳		طی مراحل اسناد و پاسپورت کارمندان عالی رتبه جهت اخذ ویزه	۲	رییس نظارت و بررسی قضایای	



	رییس منابع بشری				
	ریاست منابع بشری	۱	طی مراحل اسناد و پاسپورت کارمندان جهت اخذ ویزه		۴
	از سفرهای مقامات وزارت امور خارجه مطلع شود	۱	تکثیر متحدا المال به شعبات مربوطه		۵
	ریاست ها و سایر ادارات	۷	وارد مکاتیب		۶
	ریاست ها و سایر ادارات	۱۵	صادر مکاتیب		۷
	<b>ریاست / آمریت</b>	<b>تعداد</b>	<b>صورت بندی اجراءات دربخش آرشیف</b>		<b>شماره</b>
	ریاست ها و آمریت ها	۲۴۶	قید وارده مکاتیب متعدد که از وزارت ها و ادارات مواصلت می ورزد	دفتر	۱
	ریاست ها و آمریت های اداره و سایر ادارات	۲۵۲	صادر مکاتیب متعدد از ریاست های مربوط اداره		۲
	.	.	سایر اجراءات		۳

ملاحظات	اداره / ریاست	تعداد	کارمندان	صورت بندی اجراءات دربخش تشکیل	ریاست	شماره
	مجموع تشکیل اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۳۷۵	کارمند	اصل تشکیل	منابع بشری	۱
		۱۲۸	اجیر			۲
		۵۰۳	مجموع			۴
	.	۲۸۰	کارمند	تشکیل دفتر مرکز		۴
		۹۳	اجیر			۵
		۳۷۳	مجموع			۶
	.	۲۵۷	کارمند	موجود مرکز		۷
		۹۰	اجیر			۸
		۳۴۷	مجموع			۹
	.	۳۰	کارمند	طبقه اناث مرکز		۱۰
		۹	اجیر			۱۱
		۳۹	مجموع			۱۲
	.	۲۳	کارمند	تعداد بست های کمبود مرکز		۱۳
		۳	اجیر			۱۴
		۲۶	مجموع			۱۵
	زون ساحوی مرکز، شمال ، شمال شرق جنول غرب ، جنوب ، شرق و زون ساحوی	۹۵	کارمند	تشکیل زون های ساحوی	۱۶	
		۳۵	اجیر		۱۷	

	غرب	۱۳۰	مجموع		۱۸
		۷۶	کارمند	موجود زون های ساحوی	۱۹
		۲۹	اجیر		۲۰
		۱۰۵	مجموع		۲۱
		۵	کارمند		۲۲
		۱	اجیر	طبقه انات زون ها	۲۳
		۶	مجموع		۲۴
		۱۹	کارمند		۲۵
	زون مرکز(۱) بست کارمندو(۱) بست اجیر، شمال (۱) بست کارمند و(۱) بست اجیر، جنوب غرب (۲) بست کارمند،شرق (۱) بست کارمند، شمال شرق (۳) بست کارمند و(۱) بست اجیر جنوب (۱۱) بست کارمند و(۳) بست اجیر	۶	اجیر	تعداد بست های کمبود زون ها	۲۶
		۲۵	مجموع		۲۷
<b>ملاحظات</b>	<b>ریاست / آمريت</b>	<b>تعداد</b>	<b>کارکنان</b>	<b>صورت بندی اجراءات استخدام</b>	<b>شماره</b>
به اساس فرمان شماره (۸) مورخ ۱۳۹۳/۸/۷ ریاست جمهوری مقرری ها معطل قرار گرفته است			کارمندان	استخدام شده گان	۱
	(۲) ریاست نظارت و بررسی قضايا (۲) ریاست ساحوی زون جنوب غرب	۰	اجیران		۲
		۴	کارمند	انفکاک شده گان	۳
		۰	اجیر		۴
		۰		استخدام کارمندان قراردادی (بالمقطع)	۵
		۰			۶
		۰	حرفوی	استخدام اجیران	۷
		۰	غیر حرفوی		۸
		۰	حرفوی	انفکاک اجیران	۹
	(۱) ریاست ساحوی زون مرکز (۱) ریاست ساحوی زون شرق	۲	غیر حرفوی		۱۰

منابع بشوی

ملاحظات	ریاست / آمريت		تاريخ	تعداد	صورت بندي اجراءات دربخش سوانح و ارزيابي	رياست	شماره		
	دو تن مشاورين ، رئيس ثبت ورسيدگي به دارايي ها ورئيس مالي واداري		ماه جاري	۴	ارزيابي كارمندان عالي رتبه	منابع بشري	۱		
	رياست ثبت دارايي ها		ماه جاري	۲۱	توزيع فورمه هاي ارزيابي شش ماهه كارمندان		۲		
	زون هاي ساحوي		ماه جاري	۵۹	توزيع فورمه هاي ارزيابي يك ساله كارمندان		۴		
	رياست هاي مركزي		ماه جاري	۶	ترتيب فورم هاي پ ۲ كارمندان جهت اجراءات حقوق و قدم		۴		
	رياست هاي مركزي		ماه جاري	۶	ارتقا قدم كارمندان	منابع بشري	۵		
	رياست هاي مركزي		ماه جاري	۰	نظارت از پروسه ارزيابي كارمندان		۶		
	رياست هاي مركزي		ماه جاري	۱۷	درج و معامله كوايف امورذاتي كارمندان به دفاتر سوانح		۷		
	.		.	.	درج و معامله كوايف امورذاتي كاركنان به دفاتر سوانح		۸		
	رياست دفتر		ماه جاري	۱	تقاعد كارمندان		۹		
	.		.	.	تقاعد اجيران		۱۰		
	رياست مالي و اداري		ماه جاري	۵۵	ارزيابي اجيران		۱۱		
ملاحظات	رياست مربوط	تاريخ آغاز و ختم برنامه	عنوان برنامه	تعداد اشتراك كننده گان	تعداد برنامه		صورت بندي اجراءات دربخش ارتقاي ظرفيت كارمندان	رياست	شماره
	از اداره مركزي	۱۳۹۴/۲/۶ يك روز ۱۳۹۴/۲/۱۹ براي ۳ روز	حقوق زن ازديدگاه اسلام وبرنامه آموزشي ارزيابي سالانه ارتقاء قدم	۶۸	۲		تدوير برنامه هاي آموزشي در داخل اداره	منابع بشري	۱
	از اداره مركزي	۹۴ / ۲ / ۲۲ ۹۴ / ۱ / ۹	برنامه نيازسنجي ، برنامه يونتار	۳	۲		معرفي كارمندان به به انستيتوت خدمات ملكي		۲

	از اداره مرکزی	۹۴/۱/۲۲ الی ۹۴/۲/۱۵ مدت ۳ روز	تدارکات عامه ، حقوق بشر	۹	۲	معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی به سایر ادارات	۳
	از ریاست دفتر	۹۴/۲/۲۰	برنامه ماسـتری درکشورکور یا	۱	۱	معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی در خارج از کشور	۴
	.	.	.	.	.	توزیع تصدیق نامه	۵
<p>- توزیع (۲۵۰) قطعه فورمه های نیازسنجی آموزشی جهت تشخیص برنامه های نیازکارمندان به تمام ریاست ها و آمریت های اداره مرکزی</p> <p>-مکتوب تعقیبی جهت اجرای معاش سوپراسکیل برای دوتن ازروسا</p> <p>- ترتیب راپور ماکول برج ثور کارمندان وارسال آن به ریاست مال واداری</p> <p>- تعقیب مکتوب به کمیته موظف تشکیل سال ۱۳۹۴ این اداره به اداره اموردرمورد پیشنهادات این اداره</p>						سایر اجراءات	۶

ملاحظات	چگونگی اجراءات	صورت بندی اجراءات	مشاوریت	شماره
	مقرره ثبت تدقیق وبررسی دارایی ها ترتیب پلان کاری اداره در جهت مبارزه علیه فساد اداری	تهیه و ترتیب مقرره های اداره عالی نظارت	حقوقی	۱
	لایحه وظایف مشاوریت حقوقی	تهیه و ترتیب طرزالعمل ها ولوایح اداره عالی نظارت		۲
	مسوده تفاهم نامه همکاری با مرکزتحقیق معاملات وراپورهای مالی دافغانستان بانک	تهیه و ترتیب مسوده تفاهم نامه ها		۳
	فیصله های شورای وزیران مطالعه شده	مطالعه و تدقیق فیصله های شورای وزیران		۴
	(۴۳) جلد دوسیه	تحلیل موضوعات سپرده شده و ارایه مشوره های حقوقی به منظور قضایای حقوقی		۵
	(۵) موضوع مغلق ومهم	شرکت در بررسی قضایای مهم ، عمده ومغلق		۶
	(۵) موضوع	غور و تدقیق دوسیه های تحت بررسی مغلق ومهم		۷
	(۳۳) موضوع	مشوره ونظرتدقیقی		۸
	قبلاً درستون پنجم ذکرشد.	تدقیق دوسیه های حفظی		۹
	- اشتراک درکمیسیون تصویب قانون جزا - اشتراک درکمیسیون تدقیق قانون اجراءات اداره افغانستان	سایر اجراءات		

ملاحظات	صورت بندی اجراآت	مشاوریت	شماره
	تحلیل موضوعات سپرده شده واریه مشوره های حقوقی به منظور قضایای حقوقی (۱۴) جلد دوسیه	پالیسی و پلان	۱
	مشوره و نظر تدقیقی (۹) موضوع		۲
	(۱۷) موضوع		۳
	اشتراک در جلسه پیرامون تامین حقوق بشر در ادارات دولتی مربوط اداره واحد حقوق بشر در وزارت عدلیه - همکاری و ابراز نظر در مورد پالیسی جندر اداره		۴
	سایر اجراآت		

ملاحظات	ریاست / آمریت	تعداد	صورت بندی اجراآت در بخش نرم افزار	آمریت	شماره
	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر ، معینیت ها ، ثبت دارائی ها ، جلوگیری از فساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی و پلان ، نظارت ، سمع شکایات و جندر.	۳۸	رفع مشکلات سیستم عامل (ویندوز)	آمریت تکنالوژی معلوماتی	1
	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر ، معینیت ها ، ثبت دارائی ها ، جلوگیری از فساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی و پلان ، نظارت ، سمع شکایات و جندر.	۱۵	نصب جدید سیستم عامل (ویندوز)		۲
	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر ، معینیت ها ، ثبت دارائی ها ، جلوگیری از فساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی و پلان ، نظارت ، سمع شکایات و جندر.	۲۹	رفع مشکلات نرم افزار پرنتر در سیستم		۳
	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر ، معینیت ها ، ثبت دارائی ها ، جلوگیری از فساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی و پلان ، نظارت ، سمع شکایات و جندر.	۸	نصب ماشین پرنتر در سیستم		۴
	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر ، معینیت ها ، ثبت دارائی ها ، جلوگیری از فساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی و پلان ، نظارت ، سمع شکایات و جندر.	۳۳	نصب انتی ویروس جهت محافظت سیستم		۵
	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر ، معینیت ها ، ثبت دارائی ها ، جلوگیری از فساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی و پلان ، نظارت ، سمع شکایات و جندر.	۵۴	رفع مشکلات انتی ویروز ، اسکن و بروز سازی آن		۶

۷	نصب برنامه های مورد ضرورت کمیوتر	۵۵	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی وپلان ، نظارت ، سمع شکایات وجندر.
---	-------------------------------------	----	--

آمریت تکنالوژی معلوماتی	۸	رفع مشکلات در برنامه های کمیوتر	۶۵	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی وپلان ، نظارت ، سمع شکایات وجندر.
	۱	راه اندازی نیاز سنجی برنامه ها و وسایل تکنالوژی معلوماتی	.	.
	۲	نیازسنجی انترنت اداره با تفکیک ریاست ها	.	.
	۳	محافظة و کنترل از شبکه انترنتی اداره	همه روزه از سیستم های آمریت تکنالوژی معلوماتی	
	۴	محافظة و کنترل از سیستم دیتابیس ریاست های اداره	همه روزه	ریاست های : سمع شکایات ، استراتیژی وپلان ، نظارت ، وثبت دارائی ها.
	۵	مراقبت از سرورهای ISA، DNS و DOMAIN	همه روزه	آمریت تکنالوژی معلوماتی
	۶	مراقبت و کنترل از فریکانس های وای فای	همه روزه	تعمیر اداره
	۷	مراقبت و کنترل از سرعت انترنت وسرور ها	همه روزه	تکنالوژی معلوماتی
۸	کنترول و مراقبت از سیستم PGP ریاست ثبت دارائی های اداره	همه روزه	ریاست ثبت و رسیدگی به دارایی ها	

شماره	آمریت	صورت بندی اجراءات در بخش سخت افزار	تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات
۱	آمریت تکنالوژی معلوماتی	ترمیم ماشین های فوتوکاپی	۵	ریاست مالی واداری ، دفتر ، ثبت و رسیدگی به دارایی ها ،جلوگیری از فساد اداری و نظارت ،بررسی و تعقیب قضایا	
۲		ترمیم ماشین های پرنتر	۱۸	ریاست مالی و اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی وپلان ، نظارت ، سمع شکایات وجندر.	
۳		ترمیم تلفون های داخلی اداره و خارجی	۳	ریاست مالی و اداری ، معینیت مالی و اداری و ریاست اطلاعات و ارتباط عامه	
۴		ترمیم مانیتور، تخت کمیوتر و CPU	۰	.	

			کمپیوتر	
	۰	۳	ترمیم و ساختن کیبلینگ اینترنت و تلفون	۵
	مقام اداره ، اخذاطلاعات و شکایات ، نظارت ، بررسی و تعقیب قضایا تکنالوژی معلوماتی	۷	ترمیم اسکنر و وسایل دیگر شبکه و تکنالوژی	۶
	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی وپلان ، نظارت ، سمع شکایات وجندر	۱۷	تبدیل رنگ پرنتر و ماشین فوتوکاپی	

ملاحظات	ریاست / آمریت	تعداد	صورت بندی اجراءات در بخش وب سایت	آمریت	شماره
	زون های ساحوی	۴ شبکه	تامین ارتباطات با ریاست های داخلی، زون های ساحوی و آمریت هاز طریق ایمیل آدرس	آمریت تکنالوژی معلوماتی	۱
	تکنالوژی معلوماتی	همه روزه	کنترول همه روزه از وب سایت اداره		۲
	تکنالوژی معلوماتی	۲ مرتبه	نشر معلومات و گزارشات در وب سایت اداره		۳
	۰	۰	ساختن ایمیل های رسمی به کارمندان اداره		۴
	۰	۰	رفع مشکلات ایمیل های رسمی کارمندان اداره		۵
	تکنالوژی معلوماتی	هفته ۳ مرتبه	تدویر و آموزش تکنالوژی معلوماتی برای کارمندان		۶
	تکنالوژی معلوماتی	هفته یک مرتبه	فلتر شبکه اینترنت اداره		۷
	۰	۰	<b>سایر اجراءات</b>		۸

یادداشت : ریاست ساحوی زون شمال ، زون غرب ، جنوب غرب و آمریت جندر گزارش خویش را اکنون تاریخ ۱۳۹۴/۳/۹ ارسال نکرده اند.

قرارشح فوق گزارش ماه ثور سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری ترتیب و تقدیم است.