

د افغانستان اسلامي جمهوري دولت

اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

معینیت پالیسی و مسلکی

ریاست استرژي، پالیسی و پلانگذاری

آمریت تحلیل و توحید پلان



گزارش اجراءات ماه عقربسال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	مجموع
		بخش ثبت	
۱	ثبت و رسیدگی به داریی ها	فورم های توزیع شده عمومی (مرکز و ولایات)	۱۱۱۹۲ قطعه فورم
۲		فورم های جمع آوری شده عمومی (مرکز و ولایات)	۶۴۸۲
۳		فورم باقی مانده در مرکز و ولایات	۴۷۱۰
۴		فورم های ثبت شده در دیتابیس	۶۰۶۵
۵		فورم های تحت بررسی ابتدایی عمومی	۱۸۳۴
۶		فورم های دارای نواقص عمومی	۹۸۶
		اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری به اساس ماده (۱۵۴) قانون اساسی کشور و ماده (۱۲) قانون اداره عالی نظارت داریی مقامات عالی رتبه دولتی را ثبت، بررسی و نشر می نماید. فورم های توزیع شده:	
		اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری به اساس ماده (۱۵۴) قانون اساسی کشور و ماده (۱۲) قانون اداره عالی نظارت داریی مقامات عالی رتبه دولتی را ثبت، بررسی و نشر می نماید. فورم های جمع آوری شده:	

	۲۰۶	فورم های دارای نواقص عمومی (مرکز)	۷
	۷۸۰	فورم های دارای نواقص عمومی (ولایات)	۸
		اجراءات ماه جاری	۹
	۳۹۹	فورم های توزیع شده در ماه جاری مرکز و ولایات	۱۰
	۹۵	فورم های جمع آوری شده (مرکز و ولایات)	۱۱
	۰	فورم های باقی مانده	۱۲
	۵۰	فورم های ثبت شده در دیتابیس	۱۳
	۱۷	فورم های تحت بررسی ابتدایی	۱۴
	۰	فورم های دارای نواقص	۱۵
		بخش تدقیق	۱۶
	۲۱۲	فورم های تحت تدقیق عمومی	۱۷
	۵۱	دوسیه های تحت تدقیق سال ۱۳۹۴	۱۸
		اجراءات ماه جاری	۱۹
	۱۵	دوسیه های تحت تدقیق	۲۰
	۲	دوسیه های تکمیل شده	۲۱
	۰	دوسیه های ارسال شده به حارنوالی	۲۲
<p>- تماس های تلفونی به ریاست ساحوی زون شمال، شمال شرق ، زون جنوب غرب به منظور توزیع و جمع آوری فورمه های ثبت دارایی.</p> <p>- تهیه (۲) قطعه استعلام و ارسال آن به مراجع مربوطه .</p> <p>- جمعآوری (۲) قطعه مکتوب و استعلام از ادارات همکار.</p> <p>- دریافت معلومات الکترونیکی در مورد دارایی مقامات وطی مراحل آن غرض تدقیق و بررسی .</p> <p>- اشتراک در ورکشاپ اساسات مبارزه علیه فساد اداری با همکاری دفتر دیدبان شفافیت در داخل اداره.</p> <p>- پیگیری استعلام ها و مکاتیب بطور حضوری و تلفونی.</p> <p>- همکاری در تهیه مقررہ ثبت دارائی و اشتراک در جلسه مربوط با ریاست تقنین وزارت عدلیه .</p>			۲۳

شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	کمیته	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات
۱	جلوگیری از فساد اداری	مرحله تحقیقاتی	۱	- قاسم منیراح مد "شجاع" - فریبا - حسیب - نقیب الله	وزارت مالیه وزارت تحصیلات عالی	وزارت مالیه ساده سازی پروسه جمع آوری مالیات به حساب عواید دولت: مرحله تحقیقاتی و جمع آوری اسناد در امریت های ذیل جریان دارد. ۱- امریت شرکتها ۲- امریت بررسی ۳- امریت اداری ۴- امریت حوزه های مالیاتی وزارت تحصیلات عالی ساده سازی پروسه توزیع بورسیه های مرکز و ولایات : ساده سازی پروسه توزیع بورسیه ها در مرکز و ولایات ادامه دارد و اکنون تمرکز کاری هیات موظف روی سهمیه بندی و فیصدی توزیع بورسیه ها برای کوچی ها، معلولین و ورثه شهدا مربوط وزارت کار و امور اجتماعی میباشد که یک موضوع جالب و مشکل زا تشخیص گردیده است .	
۲		مرحله ساده سازی		عبدالعظیم حسیب شاه	اداره آسیا	اداره حمایه از سرمایه گذاری افغانستان (آیسا) ساده سازی پروسه توزیع جواز سرمایه گذاری : مرحله تحقیقاتی صدور جواز به شرکت های تجارتي به پایه اکمال رسیده است و مرحله ساده سازی آن مجدداً توسط هیات موظف آغاز گردیده کار جریان دارد.	
۳		مرحله تطبیق آزمایشی					
شماره	جلوگیری از فساد اداری	بازنگری و اصلاح قوانین	مجموع	قانون	ماده ها	اداره مربوطه	ملاحظات
۱		قوانین که تحت بازنگری قرار دارد	۶	قانون صحت قانون ادویه مقـــرره دواخانه اسنادتقنینی ترانسپورت زراعت ، حج وارشاد ریاست عواید زون مرکز وزارت مالیه			- بازنگری مقرر معاینه خانه های شخصی /۶۰ تکمیل گردیده و (۲۵) مورد تعدیل و ایزاد پیشنهاد گردیده است . - بازنگری قانون تخم های بذری /۶۰ تکمیل تاحال (۱) مورد ایزاد پیشنهاد گردیده است . - بازنگری قانون سیر و تنظیم فعالیت های وسایط ترانسپورت /۸۰ تکمیل گردیده و بیش از (۱۰) مورد تعدیل پیشنهاد گردیده است . - روی مقرر مراکز عرضه خدمات دوايي بنا بر دلیل اشتغال اعضای کمیته اداره ذیربط و سایر وظایف فعالیت صورت نگرفته است . - در وزارت حج و ارشاد نسبت اشتغال اعضای کمیته در امور حج فعالیت متوقف بوده جدیداً کمیته مشترک ایجاد گردیده است جهت ترتیب مسوده حج و ارشاد (۳) جلسه بین کمیته مشترک دایر گردیده است . - قانون مالیات بر عایدات از اثر تلاش مستمر امریت روی قانون مذکور کمیته بازنگری ایجاد و در جلسات نظر خواهی اشتراک صورت گرفته اما نسبت بی موقع بودن زمان بازنگری از ساعت (۲ الی ۴) بجه بعد از ظهر کارشناسان تا حال نتوانسته اند در جلسات اشتراک کنند.

۲	قوانین که بازنگری شان تکمیل گردیده	۲	قانون مبارزه با حوادث مقصره مراکز صحتی خصوصی	<p>- تحلیل و بازنگری قانون آمادگی مبارزه با حوادث توسط کمیته تکمیل گردیده که در نتیجه (۶) مورد ایزاز پیشنهاد گردیده است</p> <p>- بازنگری مقرر مراکز صحتی خصوصی تکمیل گردیده که در نتیجه (۲۰) مورد تعدیل و ایزاز پیشنهاد گردیده است .</p>
۳	سایر اجراءات	<p>- به اساس هدایت شفاهی نماینده ویژه رییس جمهور در امور اصلاحات و حکومتداری خوب به این اداره تا از پروسه اصلاح ، جلب و جذب پولیس در وزارت امور داخله دیدن نماید.</p> <p>نتیجه : هیات موظف طبق هدایت مقام رهبری اداره با قوماندان عمومی جلب و جذب پولیس جلسه دایر نموده که بعد از توضیحات ارایه شده ، فورم های ترتیب شده مورد تایید هیات قرار گرفت و مکتوب اطمینانیه در زمینه به مقام عالی ریاست جمهوری و ریاست دفتر نماینده فوق العاده رییس جمهوری در امور اصلاحات و حکومتداری خوب ارسال گردیده است.</p> <p>یک تن از کارمندان این ریاست ، هیات خریداری و محترم عبدالله " حکیمی " هیات در ریاست سمع شکایات که با کمیته مختط یک تعداد شکایات را از صندوق های داخل و بیرون اداره جمع آوری می نمایند.</p>		

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
۱	اخذ اطلاعات و شکایات	شکایات و اطلاعات مستقیم	۵	۳	۲	
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۳	۳	۰	
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۰	۰	۰	
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۲	۱	۱	
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۹	۷	۲	
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۱۹	۱۴	۵	
۷		سایر اجراءات	<p>- به تعداد (۳۴) قطعه مکتوب به ادارات و ریاست های مربوط آن ارسال گردیده است .</p> <p>- به تعداد (۱۳) قطعه مکتوب که قبلاً به ادارات دولتی ارسال گردیده بود تعقیب گردیده است .</p> <p>- ترتیب گزارشات از چهاربخش کاری ریاست و ارسال آن به ریاست پلان</p> <p>یادداشت : (۱۳) قطعه شکایات از برج میزان در زمینه اجراءات صورت گرفته و از برج میزان شکایات تحت کار نمی باشد.</p>			

ملاحظات	ادارات	تعداد	صورت بندی اجراآت	ریاست	شماره
	.	۰	کمیته های ایجاد شده در نهادهای دولتی و خصوصی	استراتژی و توحید پلان	۱
	<ul style="list-style-type: none"> - وزارت معادن و پترولیوم - وزارت فواید عامه - وزارت انرژی و آب - وزارت امور شهرداری - وزارت احیاء و انکشاف دهات - وزارت صحت عامه - وزارت امور خارجه - وزارت امور مهاجرین و عودت کننده گان - وزارت عدلیه - وزارت کار و امور اجتماعی ، شهدا و معلولین - وزارت مبارزه علیه مواد مخدر - وزارت ارشاد ، حج و اوقاف - وزارت امور داخله - وزارت امور سرحدات اقوام و قبایل - اداره ملی حفاظت محیط زیست - اداره مستقل ارگانهای محلی - اداره امور ریاست جمهوری - کمیسیون حقوق بشر - کمیسیون مستقل اصلاحات اداری - شرکت برشنا - شارولی کابل - اداره آيسا - ریاست عمومی مستقل انسجام امور کوچی ها - دافغانستان بانک - دارلانشای ولسی جرگه 	۲۵	همکاری در تهیه و ترتیب پلان های عملیاتی در مطابقت به استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در ادارت دولتی		۱
	<ul style="list-style-type: none"> - وزارت امور داخله - اداره جیو دیزی و کارتوگرافی 	۲	گزارش های واصله از تطبیق پلان های عملیاتی در مطابقت به استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری		۴
	<ul style="list-style-type: none"> - وزارت امور داخله - اداره جیو دیزی و کارتوگرافی 	۲	تحلیل گزارشات واصله از تطبیق پلان عملیاتی در مطابقت به استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری		۵
	<ul style="list-style-type: none"> - مطالبه و جمع آوری گزارش ماه عقرب سال ۱۳۹۴ ریاست ها و آمریت های اداره . - تحلیل و توحید گزارش ماه عقرب سال ۱۳۹۴ ریاست ها و آمریت های اداره . 		تهیه و ترتیب گزارش ها و پلان های عملیاتی اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری		۶

	<p>- نهایی سازی پلان ۱۰۰ روزه دوم سال ۱۳۹۴ و ارسال آن به ریاست نظارت، ارزیابی و تفتیش اداره امور .</p>				
	<p>تاییدی پلانهای عملیاتی سه اولویت ۱۳۹۴ : وزارت ترانسپورت وهوانوردی به تعداد (۶) اداره دولتی به ریاست تحلیل وتطبیق استراتیژی محول گردیده است که درآن ادارات کمیته های مبارزه با فساد اداری رامطابق طرزاعمال خویش ایجاد نمایندقرار ذیل اند : - اداره محترم ستره محکمه - اداره محترم لوی سارنوالی - ولسی جرگه افغانستان - وزارت دفاع ملی - ریاست عمومی امنیت ملی - کمیسیون مستقل انتخابات</p>	۷	سایر اجراآت		۸

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات دربخش تطبيق سفارشات استراتیژی مبارزه علیه فساد اداری	تعداد	کمیته	ادارات مشمول	ملاحظات	
۱	تحلیل و تطبيق استراتیژی مبارزه علیه فساد اداری	ایجاد وانکشاف کمیته های مبارزه علیه فساداداری درادارات دولتی وخصوصی	۰	۰	.		
۲		تدویر برنامه های آموزشی برای اعضای کمیته مبارزه با فساد اداری درادارات دولتی وخصوصی	۰	۰	بنابرعدم موجودیت و دراختیارنگذاشتن چپترها و مواد مورد ضرورت برای سمینار ها ازطرف ریاست پلان تدویربرنامه ها در ادارات دولتی صورت نگرفته است.		
۳		مراقبت از تطبيق پلان های عملیاتی مبارزه علیه فساد اداری درادارات دولتی وخصوصی	۹	۰	- وزارت زراعت و مالداري - وزارت تحصيلات عالی - وزارت مخابرات و تکنولوژی معلوماتی - وزارت مالیه - وزارت تجارت و صنایع - وزارت دولت در امور پارلمانی - اداره هوانوردی ملکی - جمعیت سره میاشت - اداره جیویدیزی و کارتوگرافی		
۴		تهیه وارسال گزارشات از تطبيق پلان ها عملیاتی جهت انکشاف استراتیژی به ریاست استراتیژی و توحید پلان	۲	۰	- جمعیت سره میاشت - اداره جیویدیزی و کارتوگرافی		
شماره	صورت بندی اجراءات دربخش سروی تحقیقاتی مبارزه علیه فساد اداری		موضوع	تعداد	کمیته	ادارات مشمول	ملاحظات
۱	مطالعه ، تحلیل و جمع آوری معلومات ازبخش های مربوطه درارتباط میزان فساداداری		راه اندازی سروی	۳ بخش	۳	اسناد قانونی وزارت معارف جمع آوری و تحلیل گردیده است	
۲	تهیه وترتیب سوالنامه ها برای مقامات عالی رتبه ، روسا و آمرین ، کارمندان ومراجعین		سوال نامه	۰	۰	سوالنامه ترتیب گردیده است	
۳	ایجاد هماهنگی باادارت دولتی وخصوصی به منظور راه اندازی سروی			۰	۰	.	
۴	راه اندازی سروی تحقیقاتی درسکتور پلان شده			۰	۰	.	

					جمع آوری و آرشیف سوالنامه ها دردیتابیس	۵
					تهیه گزارش از سروی تحقیقاتی میزان فساداداری در سکتور واریه آن به مقام رهبری اداره جهت منظوری	۶
					ارسال گزارش های مربوطه به ریاست استراتژی و توحید پلان	۷
ملاحظات	ادارات مشمول	کمیته	تعداد	صورت بندی اجراءات در بخش تحلیل و مطالعات استراتژیک مبارزه علیه فساد اداری		شماره
	تحلیل و مطالعه روش های مبارزه علیه فساد اداری کشور ایران و مطابقت آن ب قوانی کشور.	۱	۱	مطالعه ، تحلیل و شناسائی روش های بین المللی مبارزه علیه فساداداری در مطابقت به قوانین نافذه کشور و ارسال به ریاست استراتژی و توحید پلان		۱
	آمریت سروی تحقیقاتی گزارش های سروی تحقیقاتی را به آمریت مطالعات استراتژیک ارسال نکرده است.	۰	۰	تحلیل گزارش سروی تحقیقاتی سکتور () ، میثاق بین المللی مبارزه علیه فساداداری و سایر گزارش های واصله و ارسال به ریاست استراتژی و توحید پلان		۲
ملاحظات	ادارات مشمول	کمیته	تعداد	صورت بندی اجراءات در بخش سفارشات میثاق بین المللی مبارزه علیه فساد اداری		شماره
	چهارفصل میثاق بین المللی توسط چهارکمیته مورد تحلیل و ارزیابی قرارگرفت.	۴	۰	تحلیل سفارشات میثاق بین المللی مبارزه علیه فساداداری در سکتور دولتی		۱
	عدم معرفی هیات به ادارات دولتی	۰	۰	هماهنگی با کمیته های مبارزه علیه فساد اداری در ادارات دولتی به منظور تطبیق میثاق		۲
	عدم معرفی هیات به ادارات دولتی	۰	۰	همکاری تخنیکی به منظور مراقبت بهتر از تطبیق سفارشات میثاق بین المللی مبارزه علیه فساداداری با ادارات دولتی		۳

	۴	سایراجراءات	<p>- قضیه احیای فارم پروژه قوربه ولسوالی پغمان ولایت کابل ازاینکه عین قضیه مشابه ازطرف اداره لوی سارنوالی به تفتیش داخلی وزارت زراعت ارسال وگزارش درفایل مربوطه نگهداری گردید.</p> <p>- قضیه اعمار تعمیر مرکز ثقافت اسلامی ولایت غزنی وسیله نامه شماره (۵۴۲) مورخ ۹۴/۸/۳۰ به ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری درقید (۸۸) ورق ارسال گردیده است</p> <p>-دوسیه محترم عبدالقدیر ولد عبدالکریم ولدیت غلام محبوب وکیل شرعی عبدالمجید ولد عبد الحمید ولدیت عبدالحکیم به اداره محترم مستقل اراضی افغانستان محول گردید.</p> <p>- اوراق دو جلد دوسیه هریک :</p> <p>- موضوع تعمیر کمپلکس (۸) اتاقه یونت ترویجی ولسوالی ایبک ولایت سمنگان درظرف (۸۶) ورق</p> <p>-موضوع اعمار تعمیر کمپلکس (۸) اتاقه یونت ترویجی ولسوالی دهر او دولایت ارزگان درقید (۴۱) ورق به مشاوریت حقوقی این اداره ارسال شد.</p> <p>- قضیه خلاف ورزی باختر بانک درامر پرداخت تضمین شرکت ساختمانی و سرک سازی بیروج به تفتیش داخلی وزارت انرژی و آب ارسال گردید.</p> <p>- ارسال قضیه حیف ومیل وسواستفاده ازصلاحیت وظیفوی درمقام ولایت بامیان به مشاوریت حقوقی ارسال شد.</p>
--	---	-------------	--

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات	
۱	زون ساحوی مرکز	شکایات و اطلاعات مستقیم	۰	۰	۰		
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۰	۰	۰		
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۲	۲	۲		
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۰	۰	۰		
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۴	۴	۴		
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۶	۶	۶		
شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	کمیته	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات
۱	زون ساحوی	مرحله تحقیقاتی	۰	۰	۰	۰	
۲		مرحله ساده سازی	۰	۰	۰	۰	
۳		مرحله تطبیق آزمایشی	۰	۰	۰	۰	
۴		سایراجراءات	اجراءات آمریت جلوگیری ازفساد دررابطه به ثبت دارائی های مقامات عالی رتبه				

دولتی:

بتاسی ازهدایت مقام محترم رهبری اداره جمع آوری وتوزیع فورمهای ثبت دارائی مقامات عالی رتبه دولتی درولایت پروان وکاپیسا آغازگردیده که درولایت پروان تقریباً (۱۵) قطعه فورم برای مقامات عالی رتبه آنولایت توزیع وازآن جمله به تعداد (۴) قطعه فورم ازمسولین ریاست زون پروان برشنا دوباره جمع آوری گردیده است وجمع آوری متباقی آن تحت اجرا است ودرولایت کاپیسا جدول روسای واجد شرایط توزیع فورم ثبت دارائی ازریاست منابع بشری آنولاگرفته شده ومطابق آن (۲) قطعه فورم به روسای منابع بشری وعدلیه ولایت کاپیسا توزیع گردیده ومتباقی توزیع فورم درولایت کاپیسا جریان دارد .

اجراءات آمریت اخذ اطلاعات وشکایات :

- نصب صندوق شکایات درولایت میدان وردک و کاپیسا بتاریخ ۱۳۹۴/۸/۳
- تدویر پروگرام آگاهی دهی بتاریخ ۹۴/۸/۳ پیرامون موارد هژده گانه موارد فساداداری واضرارآن به ریاست های معارف، صحت عامه ، امورزنان وشاروالی ولایت میدان وردک .
- تحلیل رسیدگی به دوقطعه شکایات که بتاریخ ۹۴/۸/۳ ازصندوق شکایات ولایت میدان وردک بدست آمده وغرض رسیدگی بعدی به مراجع ذیربط ارسال گردید.
- شکایات واصله نمایندگان ولسی جرگه ازولایات کابل ، پروان ، لوگروامیان ذریعه مکتوب شماره (۱۳۳۵بر۱۰۷۹) مورخ ۹۴/۸/۵ ریاست دفتر هیئت اداری ولسی جرگه وبه اساس مکاتیب جداگانه ریاست روابط حکومتی وزارات محترم دولت درامورپارلمانی وازریاست دفتر به ریاست زون مرکز مواصلت ورزیده است . طوریکه شکایات نماینده گان ولسی جرگه مورد تحلیل وارزیابی قرارگرفت به بیشتراز(۱۸) وزارت واداره کتباً غرض رسیدگی گسیل گردیدند.
- رسیدگی به موضوع اسفالت ریزی شرک سالنگ وات الی ده کیپگ سرای شمالی به اساس هدایت اداره تدارکات ملی وریاست عمومی مقام عالی ریاست جمهوری.
- ارایه پروگرام آگاهی عامه پیرامون موارد هجده گانه فساداداری واضرارآن بریاست محترم ارشاد ، حج واقاف ولایت کاپیسا.
به تعداد (۳۱) قطعه مکتوب صادر و وارد گردیده.

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات	
۱	زون ساحوی شمال	شکایات و اطلاعات مستقیم	۱	۱	۰		
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۲	۲	۰		
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۰	۰	۰		
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۱	۱	۱	۰	
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۲	۲	۲	۰	
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۶	۶	۶	۰	

شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	کمیته	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات	
۱	زون ساحوی شمال	مرحله تحقیقاتی	۴	۲	ریاست های تجارت و صنایع، معارف، مدیریت ترافیک بلخ و اداره آیسا مقیم مزارشریف	مطالعات ابتدائی		
۲		مرحله ساده سازی	۰	۰	۰	۰		
۳		مرحله تطبیق آزمایشی	۰	۰	۰	۰		
۴		سایر اجراءات	توزیع فورمه های ثبت دارایی به رؤسا و مامورین واجد شرایط ادارات دولتی شامل ریاست گمرک بلخ، ریاست مواد نفتی، ریاست شهرداری حیرتان، اداره خدمات بندر حیرتان، ترانسپورت زمینی ولایت بلخ، ریاست شهرداری مزارشریف و قضات ریاست محکمه استیناف ولایت بلخ میباشد.	۰	۰	۰	۰	
۵									یادداشت: توزیع فورمه های مذکور به رؤسا و مامورین صورت گرفته که تاکنون شامل پروسه ثبت دارائی نگردیده بودند.

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
۱	زون ساحوی شرق	شکایات و اطلاعات مستقیم	۲	۲	۰	
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۲	۲	۰	
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۶	۶	۰	
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۰	۰	۰	
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۰	۰	۰	
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۱۰	۱۰	۱۰	۰

ملاحظات	نام پروسه	ادارات مربوط	کمیته	مجموع	ساده سازی پروسه ها	ریاست	شماره
	مرحله تحقیقاتی	زون ساحوی شرق	۱
	مرحله ساده سازی		۲
		مدیریت ترافیک و ریاست معارف ننگرهار	۱	۲	مرحله تطبیق آزمایشی		۳
جمع آوری فورم ثبت دارایی رییس ترانسپورت و ریاست تجارت و صنایع ولایت ننگرهار در ماه جاری ۴ جلسه اداری دایر گردید					سایر اجراءات		۴
							۵

ملاحظات	تحت اجراءات	اجراءات شده	ثبت	صورت بندی اجراءات	ریاست	شماره
	۱	۵	۶	شکایات و اطلاعات مستقیم	زون ساحوی غرب	۱
	.	.	.	شکایات و اطلاعات تلفونی		۲
	.	.	.	شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات		۳
	.	.	.	شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس		۴
	.	.	.	اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی		۵
	۱	۵	۶	مجموع شکایات و اطلاعات واصله		۶

ملاحظات	نام پروسه	ادارات مربوط	کمیته	مجموع	ساده سازی پروسه ها	ریاست	شماره
	مرحله تحقیقاتی	زون ساحوی غرب	۱
	مرحله ساده سازی		۲
	مرحله تطبیق آزمایشی		۳
					سایر اجراءات		۴
							۵

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	تعداد قضایا	کمیته	ریاست / آمريت	ملاحظات
۱	تفتيش داخلي	قضایای تحت کار	۲	پنجم ششم	-ریاست منابع بشری -آمريت مالی و حسابی	
۲		قضایای باقی مانده ماه گذشته	۲	پنجم ششم	-ریاست منابع بشری -آمريت مالی و حسابی	
۳		قضایای ماه جاری (جدید)	۰	۰		
۴		مجموع قضایای تکمیل شده	۱	مختلط	-بررسی قضیه ابراهیم " شکیب " درارتباط به عدم تسلیمدهی اسناد واوراق ریاست زون شمال	
۵		نظریات اصلاحی	۱		به تعداد (۳) شماره نظریات اصلاحی ورهنمودی به ریاست زون شمال ارایه گردید.	
۶		سایر اجراءات	-اشتراک درجلسات رهبری اداره واداره عالی تفتيش -عضو کمیته تعیین کارمندان واجد شرایط دربورسیه کشورهندوستان			

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات دربخش مالی و حسابی	مقدار پول	اداره / ریاست	ملاحظات
۱	مالی واداری	مجموع بودجه منظور شده عادی سال مالی ۱۳۹۴	۱۰۰۰۰۰۰۰۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۲		مجموع بودجه منظور شده انكشافی سال مالی ۱۳۹۴	۱۲۷۵۷۱۵۸۶	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۳		مصارفات بودجه انكشافی ماه جاری	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۴		عواید بازگشتی معاشات	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۵		عواید از درك لیلام وجریمه	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۶		تخصیص دست داشته (ماه گذشته) کود ۲۱	۴۵۵۶۸۸	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۷		تخصیص صادره ماه جاری بودجه عادی مرکز بخش معاشات کود(۲۱)	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۸		مجموع تخصیص دست داشته ماه جاری(کود۲۱)	۴۵۵۶۸۸	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۹		مجموع مصارف کود۲۱ معاشات	۱۵۴۱۱۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۰		باقیمانده تخصیص دست داشته کود ۲۱	۳۰۱۵۷۸	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	

شماره	مالی و اداری	صورت بندی اجراءات بخش مالی زون های ساحوی	مقدار پول	اداره / ریاست	
۹	مالی و اداری	مزد معاشات کارکنان	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۰		پرداخت اضافه کاری کارکنان	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
		پرداخت ماکول	۱۵۴۱۱۰	//	
۱۱		بخششی یا امتیازی برای کارمندان به تفکیک هر ریاست	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۲		کرایه موترهای حمل و نقل کارمندان	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۳		مساعدت جهت تداوی	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۴		اکرامیه بعثت وفات و تقاعد	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۷		تخصیص ماه جاری بودجه عادی مرکز کد ۲۲ مصارفات	۱۷۹۳۵۵۳	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۸		تخصیص دست داشته (ماه گذشته) کد ۲۲	۱۴۹۱۳۸۲	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۹		مجموع تخصیص دست داشته ماه جاری (کود ۲۲)	۳۲۸۴۹۳۵	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۲۰		مجموع مصارف کد ۲۲ (اجناس و خدمات)	۱۱۴۷۵۳۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۲۱		باقیمانده تخصیص کد ۲۲ مصارفات (اجناس و خدمات)	۲۱۳۷۴۰۵	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۲۲	مالی و اداری	مصارف تلفون های دیجیتال	۷۶۷۸۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۲۳		مصارفات کریدت کارت هامهور به تفکیک هر ریاست	۴۵۷۵۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۲۴		کرایه ماهوار تعمیر مرکزی اداره	۸۰۰۰۰۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۲۵		سفر خرج کارمندان که به خارج کشور سفر می کنند	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۲۶		سفر خرج کارمندان که به داخل کشور سفر می کنند	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۲۷		مصارف برق مرکزی اداره	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۲۸		خریداری (تیل مورد ضرورت اداره)	۲۲۵۰۰۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۲۹		بودجه منظور شده انکشافی سال ۱۳۹۳ برای اعمار ساختمان تعمیر اداره	۱۵۳۶۲۱۴۴۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۳۰		مالی و اداری	مصارفات ساختمان اعمار تعمیر مطابق بودجه منظور شده سال ۱۳۹۳	۲۸۲۸۷۹۶۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

	زون های ساحوی اداره	۱۹۱۵۰۲۱۴	بودجه عادی	۱
	زون های ساحوی اداره	۹۵۱۱۸۴	تخصیص ماه جاری بودجه عادی بخش معاشات کد ۲۱	۲
	زون های ساحوی اداره	۰	مصارف معاشات	۳
	زون های ساحوی اداره	۰	باقیمانده تخصیص معاشات کد ۲۱	۴
	زون های ساحوی اداره	۰	تخصیص صادره کد ۲۲ مصارفات (اجناس و خدمات)	۵

شماره	صورت بندی اجراءات آمریت تدارکات و خدمات عمومی	انواع جنس	تعداد	قیمت مجموعی	کود مصارفاتی	ملاحظات
۱	قرارداد وسایط حمل و نقل کارمندان	وسایط حمل و نقل کارمندان	۷ عراده کاستر ۱۲ عراده استانه	۲۰۳۰۰	بودجه عادی	
۲	شرکت برنده مسافربری گلستان پنجشیر	وسایط حمل و نقل کارمندان	۷ عراده کاستر ۱۲ عراده استانه	۲۰۳۰۰	بودجه عادی	
۳	قرارداد پرزه جات و روغنیات	.	.	.	.
۴	ترتیب شرطنامه معیاری گاز	برای تسخین شعبات اداره	۱۱۴۹۰ کیلوگرام	.	بودجه عادی	
۵	قرارداد قرطاسیه	.	.	.	.
۶	مصارف انترنیت	.	.	۴۰۷۸۰	بودجه عادی	
۷	خریداری های پرچون	اجناس مختلف النوع	۱۴ قلم اجناس مختلف النوع	۱۷۱۹۵	بودجه عادی	
۸	مصارف تیلیفون دیجتل	مصارف تیلیفون	۴۸ پایه	۳۶۰۰۰	بودجه عادی	
۹	توزیع تیل دیزل	دیزل	۱۲۰۰ لیتر	۵۴۰۰۰	بودجه عادی	
۱۰	توزیع تیل پترول	پترول	۲۹۰۰ لیتر	۱۳۰۵۰۰	بودجه عادی	
۱۱	توزیع روغنیات	روغنیات	۱۱ لیتر	۱۲۴۴۰	بودجه عادی	
۱۲	توزیع پرزه جات مختلف	پرزه جات	۱۵ لیتر	۱۶۲۱۰	بودجه عادی	
۱۳	ساختمانی اعمار پروژه	انوایس نمبر (۱۷) شرکت امام دره	.	۱۳۵۹۹۵۸۹.۵	بودجه انکشافی	
۱۴	توزیع اجناس خدماتی	اجناس خدماتی	۲۴ قلم	۴۴۲۹۷	بودجه عادی	
۱۵	توزیع قرطاسیه باب	قرطاسیه باب	۴۵ قلم	۲۱۶۷۳	بودجه عادی	

مالی و اداری

۱۶	سایر اجراءات	<p>-ترتیب وظی مراحل تخصیص بودجه انکشافی اداره و تخصیصات مرکزی واصل منظور سالانه شامل فورم های (الف ۱، الف ۲، الف ۳، ب ی ۱، ب ۲، ب ۳، ب ۲۷، ب ۲۰، ب ۱۰) -ارسال تخصیصات به زون های ساحوی اداره .</p> <p>-تطبیقات مصارف بودجه عادی مرکز ولایات با بخش راپور دهی وزارت محترم مالیه .</p> <p>- ثبت تمام حواله های معاشاتی و مصارفاتی در سیستم AFMIS</p> <p>- ثبت تمام حواله های معاشاتی و مصارفاتی محسوبی های وجوه پیشکی در دفتر م ۲۰ اداره .</p> <p>-ترتیب فورم های م ۲۷ تحصیلی عواید م ۲۹ عواید.</p> <p>-ارسال و مرسل (۸۵) قطعه مکاتیب و پیشنهادات به مراجع مختلف .</p> <p>-به مقدار (۷۳) کیلوگرام مایع برای مقام اداره و معاونین اداره و پوسته امنیتی اداره به مقدار (۴۰) لیتر مبلایل برای وسایط توزیع شده به تعداد (۸) عراده واسطه کرولا که عوارض کرده بود توسط مستری اداره به اسراع وقت ترمیم گردیده و پروزه جات مورد نیاز نصب و به فعالیت آغاز نموده است ، ترتیب و تنظیم عراده جات به خاطر امور رسمی توسط (۴) عراده هایس و (۱) عراده کرولا (۱) عراده نیسان پیکپ (۱) عراده صرف جهت انتقال کارمندان محترم به ادارات مختلف و مصروف فعالیت میباشد. پاک کاری وسایط همه روزه توسط درپوران موظف آن که همه وقت مراقبت میگردد. در قسمت توزیع نان چاشت همه روزه توجه صورت گرفته و درپاکی و صفائی آشپزخان و آشپزخانه مراقبت صورت می گیرد.</p> <p>-آماده ساختن مواد مورد ضرورت شعبات اداره برای پاک کاری توزیع گردیده است از قبیل مایع سفید کننده تیزاب پودر کالا شوئی مایع شیشه پاک کن برس تشناب پاس پاس صافی صابون مایع ظروف شوئی مایع دست شوئی توزیع گردیده است و توزیع مسایل نلدوانی برای تشناب های اداره جدیداً نصب گردیده و سیستم آبرسانی تنظیم و پرابلم های ناشی از آن به وقت زمان رفع گردیده است (۲) پایه دست شوئی دبل و پیچ و نیچران جدیداً نصب گردیده است (۳) دانه نیچر بابلبرو (۵) دانه مغزی دست شوئی جدیداً نصب گردیده است همچنان به تعداد (۴) دانه گروپ (۱۰۵) وات به تعداد (۱۱) دانه گروپ های مختلف النوع انداخته شده است ، (۶) دانه فیوز کاردکی و (۱) دانه مین سوچ (۲) دانه فیوز (۲۵) ، (۲) ساکت روی کار انداخته شده است مراقبت دایمی از صورت پاکی و صفای در تمام ساحات اداره در صورت نبودن برق روشن نمودن جرانتور کلان اداره روشن گردیده است .</p>
----	--------------	---

شماره	ریاست	موضوع	تعداد	مهمانان و اشتراک کنندگان	محل	ملاحظات
۱	اطلاعات و ارتباط عامه	برنامه تلویزیونی شفافیت	۳	<p>- مهمان برنامه از وزارت محترم زراعت و آبیاری مورخ ۱۳۹۴/۸/۳</p> <p>- مهمان برنامه از ریاست عمومی اداره آماده گی مبارزه با حوادث مورخ: ۱۳۹۴/۸/۱۰</p> <p>- مهمان برنامه : از وزارت محترم تجارت و صنایع مورخ ۱۳۹۴/۸/۱۹</p>	تلویزیون ملی استدیویی سید مقدس نگاه	به دلیل ختم معیاد تفاهم نامه برنامه های شفافیت از ثبت و نشر بازماند.
۲		برنامه رادیویی شفافیت	۳	<p>- مهمان برنامه از وزارت محترم زراعت و آبیاری مورخ ۱۳۹۴/۸/۵</p> <p>- مهمان برنامه از ریاست عمومی اداره آماده گی مبارزه با حوادث مورخ ۱۳۹۴/۸/۱۲</p> <p>- مهمان برنامه از وزارت محترم تجارت و صنایع مورخ ۱۳۹۴/۸/۱۹</p>	رادیو تلویزیون ملی استدیویی رادیو	به دلیل ختم معیاد تفاهم نامه برنامه های شفافیت از ثبت و نشر بازماند
۳		سایر اجراءات		<p>- ملاقات با محترم عزیز رفعی رییس مجتمع جامعه مدنی افغانستان جهت معرفی نهادهای مدنی که در امر مبارزه علیه فساد اداری فعالیت دارند ، در نتیجه لست نهاد ها ترتیب و در اختیار این اداره گذاشته شد.</p> <p>- ارسال و پیگیری مکتوب در مورد تدویر برنامه های آگاهی عامه در نهادهای اکادمیک وزارت دفاع ملی .</p>		

		<p>-تهیه و ترتیب مسوده تفاهم نامه میان اداره و وزارت دفاع ملی و ارسال آن به ریاست تعلیم و تربیه .</p> <p>-هماهنگی بادیده بان شفافیت افغانستان جهت تدویر برنامه های آگاهی عامه .</p> <p>-ارسال مکتوب تعقیبی به وزارت امورزنان غرض امضای تفاهم نامه به منظور تدویر برنامه های آگاهی عامه و ارسال مسوده تفاهم نامه به وزارت امورزنان .</p> <p>-ارسال گزارش ماه میزان اداره درسایت اداره .</p> <p>-ترتیب پلان کاری صد روزدوم ریاست اطلاعات و ارتباط عامه .</p> <p>-ارسال گزارش ۲۵ روزه پلان صد روز دوم ریاست .</p> <p>-تهیه متن تفاهم نامه با ریاست نشرات روزنامه انیس به منظورنشر (۴۰) قطعه فورم ثبت دارائی مقامات عالی رتبه کشور.</p> <p>-تهیه گزارش ده قطعه فورم ثبت دارائی مقامات کشور ارسال آن به سایت اداره .</p> <p>- دریافت (۸۰) جلد کتاب قوانین ازوزارت عدلیه و ارسال آن به ریاستها.</p> <p>-عکاسی ازجریان پروسه ثبت دارایی های مقامات وزارت سرحدات و قبایل وازجریان تسلیم دهی فورم ثبت دارائی رییس جمهورکشور.</p> <p>-عکاسی ازجریان ورکشاپ سه روزه دیده بان شفافیت در سالون کنفرانس وازجریان نشست مقامات اداره با کارمندان به غرض حل مشکلات آنها .</p> <p>-اشتراک رییس اطلاعات وارتباط عامه درتلویزیون آئینه و رادیوتلوویزیون ملی دربرنامه رادیویی .</p> <p>-ملاقات با رییس رادیوتلوویزیون ملی به منظور حل مشکلات که درپیشبرد برنامه های شفافیت وجود دارد.</p> <p>- دعوت وهماهنگی مهمانان به برنامه های تلویزیونی و رادیویی شفافیت .</p> <p>-دریافت و ارسال روزنامه های اشتراکی اداره به ریاست های مربوطه درطول هفته .</p> <p>- ارسال ودریافت مکاتیب ، پیشنهادها و اجراءات پیرامون آنها.</p> <p>-معرفی یک تن از کارمندان ریاست اطلاعات وارتباط عامه به حیث هیات معاینه .</p>			
--	--	--	--	--	--

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات دربخش تحریرات	تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات
۱	دفتر	تکثیر وپی گیری فرامین ۱۳۹۴مقام محترم ریاست جمهوری اسلامی افغانستان	۱	معاونیت مسلکی و پالیسی و معاونیت مالی و اداری	
۲		تکثیر وپی گیری احکام مقام محترم ریاست جمهوری	۰	.	
۳		تکثیر وپی گیری مصوبه های کابینه	۵	ریاست ها و آمریت ها	
۴		تکثیر وپی گیری احکام و دساتیر رییس عمومی اداره	۴۸	.	
۵		تکثیر متحدالمال به شعبات مربوطه	۰	.	
۶		ثبت و راجستر عرایض مراجعین	۶	اخذاطلاعات و شکایات	
۷		ثبت و راجستر مراجعین رییس عمومی	۱۲	.	

شماره	دفتر	تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات	
۸	دفتر	۱۳	.	ثبت و راجستر مراجعین معینیت مالی و اداری	
۹		۵۲	ریاست ها و آمریت ها و ادارات بیرونی	وارده مکاتیب	
۱۰		۷۰	ریاست ها و آمریت ها و ادارات بیرونی	صادره مکاتیب	
شماره			تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات
۱			۲	ریاست ها و آمریت ها	تکثیر مکاتیب بورسیه ها به ریاست های مربوطه
۲			۸	ریاست ها و آمریت ها	معرفی کارمندان به بورسیه ها
۳			۲	معاون مسلکی و پالیسی رییس استراتیژی و توحیدپلان	طی مراحل اسناد و پاسپورت کارمندان عالی رتبه
۴			۴	ریاست ها و آمریت ها	طی مراحل اسناد و پاسپورت کارمندان
۵			۰	.	تکثیر متحدالمال به شعبات مربوطه
۶			۶	ریاست ها و آمریت ها و ادارات بیرونی	وارده مکاتیب
۷		۳۱	ریاست ها و آمریت ها و ادارات بیرونی	صادره مکاتیب	
شماره		تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات	
۱	دفتر	۲۲۷	ریاست ها و آمریت ها و ادارات بیرونی	قید وارده مکاتیب متعدد که از وزارت ها و ادارات مواصلت می ورزد	
۲		۳۱۵	ریاست ها و آمریت ها و ادارات بیرونی	صادره مکاتیب متعدد از ریاست های مربوط اداره	
۳			.		سایر اجراات

شماره	ریاست	کارمندان	تعداد	اداره / ریاست	ملاحظات	
۱	منابع بشری	کارمند	۲۸۰	مجموعه تشکیل مرکز و زون های ساحوی		
۲		اجیر	۱۱۰			اصل تشکیل
۳		مجموع	۳۹۰			
۴		کارمند	۲۱۴	تشکیل دفتر مرکز		
۵		اجیر	۸۰			
۶		مجموع	۲۹۴			
۷		کارمند	۲۰۱	تعداد بست های موجود مرکز سال ۱۳۹۴		
۸		اجیر	۷۲			
۹		مجموع	۲۷۳			
۱۰		کارمند	۲۳	طبقه اناث مرکز		
۱۱		اجیر	۸			
۱۲		مجموع	۳۱			

		۱۱	کارمند	تعداد بست های کمبود مرکز	۱۳	
	۰	۸	اجیر		۱۴	
		۱۹	مجموع		۱۵	
	زون ساحوی مرکز، شمال، شمال شرق، جنوب غرب، جنوب شرق، وزون ساحوی غرب.	۶۶	کارمند	تشکیل زون های ساحوی	۱۶	
		۳۰	اجیر		۱۷	
		۹۶	مجموع		۱۸	
		۴۷	کارمند	موجود زون های ساحوی	۱۹	
		۲۳	اجیر		۲۰	
		۷۰	مجموع		۲۱	
		۴	کارمند	طبقه اناث زون ها	۲۲	
		۱	اجیر		۲۳	
		۵	مجموع		۲۴	
		۱۶	کارمند	تعداد بست های کمبود زون ها مطابق تشکیل سال ۱۳۹۴	۲۵	
		۷	اجیر		۲۶	
		۲۳	مجموع		۲۷	
	ریاست / آمریت	تعداد	کارکنان	صورت بندی اجراءات استخدام	شماره	
	به اساس فرمان شماره ۸ مورخ ۱۳۹۳/۷/۸ محترم ریاست جمهوری مقررری ها معطل قرار گرفته شده است	۰	کارمندان	استخدام کارمندان	۱	
		۰	اجیران		۲	
		۰	کارمند	انفکاک کارمندان	۳	
		۰	اداری		۴	
		۰	۰	استخدام کارمندان قراردادی (بالمقطع)	۵	
		۰	۰		۶	
		۰	۰	استخدام اجیران	۷	
		۰	۰		۸	
		ریاست مالی واداری	۱	حرفوی	انفکاک اجیران	۹
			۰	غیر حرفوی		۱۰
	ریاست / آمریت	تاریخ	تعداد	صورت بندی اجراءات دربخش سوانح و ارزیابی	شماره	
		۰	۰	ارزیابی کارمندان عالی رتبه	۱	
		۰	۰	توزیع فورمه های ارزیابی شش ماهه کارمندان	۲	

	ریاست های مرکزی	درماه جاری	۱۸	توزیع فورمه های ارزیابی یک ساله کارمندان	۳
	ریاست های مرکزی	درماه جاری	۱۹	ترتیب فورم های پ ۲ کارمندان جهت اجراءات حقوق و قدم	۴
	ریاست های مرکزی	درماه جاری	۱۹	ارتقا قدم کارمندان	۵
	ریاست های مرکزی	درماه جاری	نظارت بصورت متداوم صورت گرفته	نظارت از پروسه ارزیابی کارمندان	۶
	ریاست های مرکزی	درماه جاری	۱۷	درج و معامله کویف امورذاتی کارمندان به دفاتر سوانح	۷
	ریاست های مرکزی	درماه جاری	۳۲	درج و معامله کویف امورذاتی کارکنان به دفاتر سوانح	
	.	.	.	تقاعد کارمندان	۹
	.	.	.	تقاعد اجیران	۱۰
	ریاست مالی و اداری	درماه جاری	۶	ارزیابی اجیران	۱۱

منابع بشری

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات دربخش ارتقای ظرفیت کارمندان	تعداد برنامه	تعداد اشتراک کنندگان	عنوان برنامه	تاریخ آغاز و ختم برنامه	ریاست مربوط	ملاحظات
۱		تدویر برنامه های آموزشی در داخل اداره	۱	۱۵	اساسات مبارزه علیه فساد اداری	۱۳۹۴/۸/۱۳	اداره مرکزی	
۲		معرفی کارمندان به به انستیتوت خدمات ملکی	.	.	.	.	.
۳		معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی به سایر ادارات	.	.	.	.	.
۴		معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی در خارج از کشور	.	.	.	.	.
۵		توزیع تصدیق نامه	.	.	.	.	.
۶		سایر اجراءات						

منابع بشری

شماره	مشاوریت	صورت بندی اجراءات	چگونگی اجراءات	ملاحظات
۱		تهیه و ترتیب مقررہ های اداره عالی نظارت	مقررہ ثبت تدقیق و بررسی دارایی ها ترتیب پلان کاری اداره در جهت مبارزه علیه فساد اداری	
۲	حقوقی	تهیه و ترتیب طرزالعمل ها ولوایح اداره عالی نظارت	لایحه وظایف مشاوریت حقوقی	
۳		تهیه و ترتیب مسوده تفاهم نامه ها	مسوده تفاهم نامه همکاری با مرکز تحقیق معاملات و راپورهای مالی دافغانستان بانک	

	مطالعه و تدقیق فیصله های شورای وزیران	فیصله های شورای وزیران مطالعه شده
۴	تحلیل موضوعات سپرده شده و ارایه مشوره های حقوقی به منظور قضایای حقوقی	(۸) جلد دوسیه
۵	شرکت در بررسی قضایای مهم ، عمده و مغلق	در (۴) موضوع مغلق و مهم
۶	غور و تدقیق دوسیه های تحت بررسی مغلق و مهم	موضوع (۳)
۷	مشوره و نظر تدقیقی	(۸) موضوع
۸	تدقیق دوسیه های حفظی	قبلاً درستون پنجم ذکر شد
۹	سایر اجراءات	- اشتراک در کمیسیون تصویب قانون جزا - اشتراک در طرح جرایم فساد اداری

ملاحظات	ریاست / آمريت	تعداد	صورت بندی اجراءات در بخش نرم افزار	آمريت	شماره
	رياست های : اداري ، تفتيش ، دفتر ، معينيت ها ، ثبت دارائي ها ، جلوگيري از فساد اداري ، رسانه ها ، استراتيژي و پلان ، تحليل و تطبيق سترايژي ، سمع شکايات و جندر.	۵۰	رفع مشکلات سيستم عامل (ويندوز)	تکنالوژی معلوماتی	۱
	رياست های : اداري ، تفتيش ، دفتر ، معينيت ها ، ثبت دارائي ها ، جلوگيري از فساد اداري ، رسانه ها ، استراتيژي و پلان ، تحليل و تطبيق سترايژي ، سمع شکايات و جندر.	۲۲	نصب جديد سيستم عامل (ويندوز)		۲
	رياست های : اداري ، تفتيش ، دفتر ، معينيت ها ، ثبت دارائي ها ، جلوگيري از فساد اداري ، رسانه ها ، استراتيژي و پلان ، تحليل و تطبيق سترايژي ، سمع شکايات و جندر.	۴۰	رفع مشکلات نرم افزار پرنتر در سيستم		۳
	رياست های : اداري ، تفتيش ، دفتر ، معينيت ها ، ثبت دارائي ها ، جلوگيري از فساد اداري ، رسانه ها ، استراتيژي و پلان ، تحليل و تطبيق سترايژي ، سمع شکايات و جندر.	۲۲	نصب ماشين پرنتر در سيستم		۴
	رياست های : اداري ، تفتيش ، دفتر ، معينيت ها ، ثبت دارائي ها ، جلوگيري از فساد اداري ، رسانه ها ، استراتيژي و پلان ، تحليل و تطبيق سترايژي ، سمع شکايات و جندر.	۲۳	نصب انتي ويروس جهت محافظت سيستم		۵
	رياست های : اداري ، تفتيش ، دفتر ، معينيت ها ، ثبت دارائي ها ، جلوگيري از فساد اداري ، رسانه ها ، استراتيژي و پلان ، تحليل و تطبيق سترايژي ، سمع شکايات و جندر.	۶۰	رفع مشکلات انتي ويروس ، اسکن و بروز سازي آن		۶
	رياست های : اداري ، تفتيش ، دفتر ، معينيت ها ، ثبت دارائي ها ، جلوگيري از فساد اداري ، رسانه ها ، استراتيژي و پلان ، تحليل و تطبيق سترايژي ، سمع شکايات و جندر.	۴۵	نصب برنامه های مورد ضرورت کمپيوتر		۷
	رياست های : اداري ، تفتيش ، دفتر ، معينيت ها ، ثبت دارائي ها ، جلوگيري از فساد اداري ، رسانه ها ، استراتيژي و پلان ، تحليل و تطبيق سترايژي ، سمع شکايات و جندر.	۷۸	رفع مشکلات در برنامه های کمپيوتر		۸
	.	.	راه اندازي نياز سنجي برنامه ها و وسايل تکنالوژی معلوماتی		۹
	.	.	نياز سنجي انترنت اداره با تفکيک رياست		۱۰

			ها		
	سیستم های آمریت تکنالوژی معلوماتی	همه روزه	محافظة و کنترل از شبکه انترنتی اداره		۱۱
	ریاست های : سمع شکایات ، استراتیژی وپلان ، تحلیل و تطبیق ستراتیژی ، وثبت دارائی ها	همه روزه	محافظة و کنترل از سیستم دیتابیس ریاست های اداره		۱۲
	- آمریت تکنالوژی معلوماتی	همه روزه	مراقبت از سرورهای DNS، ISA و DOMAIN		۱۳
	- تعمیر اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	همه روزه	مراقبت و کنترل از فریکانس های وای فای		۱۴
	تکنالوژی	همه روزه	مراقبت و کنترل از سرعت انترنت و سرور ها		۱۵
	ثبت دارای ها	هفته یکبار	کنترول و مراقبت از سیستم PGP ریاست ثبت دارائی های اداره		۱۶
ملاحظات	ریاست / آمریت	تعداد	صورت بندی اجراءات در بخش سخت افزار	آمریت	شماره
	ریاست های : اداری، دفتر، معینیت ها ، ثبت دارایی ها ، جلوگیری ازفساداداری ، استراتیژی وپلان ، تحلیل و تطبیق ستراتیژی وسمع شکایات	۳	ترمیم ماشین های فوتوکاپی	تکنالوژی معلوماتی	۱
	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی وپلان ، تحلیل و تطبیق ستراتیژی ، سمع شکایات وجندر.	۱۵	ترمیم ماشین های پرنتر		۲
	ریاست های مالی ، جلوگیری ازفساداداری و رسانه ها	۲	ترمیم تلفون های داخلی اداره و خارجی		۳
	.	.	ترمیم مانیتور، تخت کمپیوتر و CPU کمپیوتر		۴
	.	.	ترمیم و ساختن کیلینگ انترنت و تلفون		۵
	تکنالوژی ، مقام اداره ، سمع شکایات و تحلیل و تطبیق ستراتیژی	۲	ترمیم اسکرو وسایل دیگر شبکه و تکنالوژی معلوماتی		۶
	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی وپلان ، تحلیل و تطبیق ستراتیژی ، سمع شکایات وجندر	۲۵	تبدیل رنگ پرنترو ماشین فوتوکاپی		۷
ملاحظات	ریاست / آمریت	تعداد	صورت بندی اجراءات در بخش وب سایت	آمریت	شماره
	زون های ساحوی	۴	تامین ارتباطات با ریاست های داخلی ، زون های ساحوی و آمریت ها از طریق ایمیل آدرس	تکنالوژی معلوماتی	۱

۲	کنترول همه روزه از ویب سایت اداره	همه روزه	تکنالوژی معلوماتی
۳	نشر معلومات و گزارشات در ویب سایت اداره	۲	تکنالوژی معلوماتی
۴	ساختن ایمیل های رسمی به کارمندان اداره	۰	۰
۵	رفع مشکلات ایمیل های رسمی کارمندان اداره	۰	۰
۶	تدویر و آموزش تکنالوژی معلوماتی برای کارمندان	هفته ۳ بار	تکنالوژی معلوماتی
۷	فلتر شبکه انترنت اداره	هفته یکبار	تکنالوژی معلوماتی
۸	سایر اجراآت		

شماره	آمریت	صورت بندی اجراآت	بیماری	اشترک کنندگان	عنوان برنامه	تاریخ	ملاحظات	
۱	جندر	تنظیم برنامه آموزشی	۰	۰	۰	۰		
۲		تدویر برنامه آموزشی در داخل اداره	۱	۵۰	- محیط زیست - اساسات مبارزه علیه فساد اداری	۹۴/۸/۱۶ ۹۴/۸/۱۰		
۳		اشترک در جلسات و برنامه های وزارت ها و ادارات دولتی	۶	۱۰	- جلسه هماهنگی واحد جندر دروزارت اموزنان وانجمن زنان خدمات ملکی . - جلسه با رییس محترم دفتر - جلسه دادخواهی بازان عضو مجلسین شواری ملی - اشترک در جلسات رهبری اداره ، وزارت مالیه ، شبکه زنان افغان ، اموزنان ، کمیسیون اصلاحات اداری ، دفتر NDI ، حقوق بشر، دفتر کرامه ، دفتر هدا و دیده بان شفافیت	از اول عقرب تا ۳۰ عقرب سال ۱۳۹۴		
۴		ثبت خشونت ها علیه کارکنان	۰	۰	۰	۰	۰	
۵		تشخص نیازمندی کارکنان	۱	۲۰	- همکاری با مادران در قسمت پرداخت فیس اطفال شان در کودکستان این اداره	درماه جاری		
۶		حل مشکلات و چالش ها	۱	۱۳	- جلسه هماهنگی کارمندان اناث در ارتباط به مشکلات کمیته جوان مبارزه علیه فساد اداری که از طریق رییس دفتر پیشنهاد شده ، همراهی کارمندان قشر اناث مفاهمه صورت گرفته مورد حمایت قرار گرفتند .	۹۴/۸/۷		
۷		حمایت از کارکنان	۱	۰	- حمایت معنوی در ارتباط ارتقای ظرفیت کارمندان، با رییس منابع بشری و روسای مربوطه مفاهمه صورت گرفته است . - آماده کردن رهنمود مصارف بودجه جندر و شریک ساختن آن با ریاست منابع بشری	درماه جاری		
۸		مشوره دهی و رهنمایی کارکنان	۵	۶	- ذهنیت سازی و تشویق کارمندان اناث جهت جهت تغییر و بهبود نقش و موقعیت آنها در برنامه های ارتقای ظرفیت	درماه جاری		

	۹۴/۸/۲۷	۲۵ قطعه تکثیر میرمن وشادالنسوان	۰	۱	توزیع نشریه ها		۹
		۱۰ قطعه مکتوب وارده و ۵ قطعه مکتوب صادر گردیده است			سایر اجراءات		۱۰

یادداشت : ریاست ساحوی زون شمال ، جنوب غرب گزارش ماه عقرب خویش را الی اکنون مورخ ۱۳۹۴/۹/۹ به این ریاست ارسال نکرده اند.

قرار شرح فوق گزارش ماه عقرب سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری ترتیب و تقدیم است.