



د افغانستان اسلامي جمهوري دولت

اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

معینیت پالیسی و مسلکی

ریاست استریتیژی، پالیسی و پلانگذاری

آمریت تحلیل و توحید پلان



گزارش اجراآت ماه قوس سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

شماره	ریاست	صورت بندی اجراآت	مجموع	ملاحظات
	ثبت و رسیدگی به داریی ها	بخش ثبت		
۱		فورم های توزیع شده عمومی (مرکز و ولایات)	۱۱۵۱۳	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری به اساس ماده (۱۵۴) قانون اساسی کشور و ماده (۱۲) قانون اداره عالی نظارت داریی مقامات عالی رتبه دولتی را ثبت، بررسی و نشر می نماید. فورم های توزیع شده: - (۱) قطعه فورم به وزیردولت درامورحوادث - (۱۸) قطعه فورم به ریاست ساحوی زون شرق - (۱۰) قطعه فورم به ریاست ساحوی زون مرکز - (۲۵۰) قطعه فورم به ریاست ساحوی زون غرب - (۸) قطعه فورم به وزارت امورداخله در مجموع به تعداد (۲۸۷) قطعه فورم های توزیع شده گردیده است.
۲		فورم های جمع آوری شده عمومی (مرکز و ولایات)	۶۸۱۸	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری به اساس ماده (۱۵۴) قانون اساسی کشور و ماده (۱۲) قانون اداره عالی نظارت داریی مقامات عالی رتبه دولتی را ثبت، بررسی و نشر می نماید. فورم های جمع آوری شده: - (۱) قطعه فورم از محترم آصف "ننگ" والی ولایت فراه - (۲) قطعه فورم از وزارت امورداخله - (۱۰) قطعه فورم از ولایت پروان - (۹۶) قطعه فورم از ولایت فراه - (۴) قطعه فورم از وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی - (۵) قطعه فورم از وزارت ارشاد، حج و اوقاف - (۳) قطعه فورم از وزارت امور شهرسازی - (۱۲) قطعه فورم از ستره محکمه
۳		فورم باقی مانده در مرکز و ولایات	۴۶۹۵	
۴	فورم های ثبت شده در دیتابیس	۶۱۷۹		

	۱۸۷۴	فورم های تحت بررسی ابتدایی عمومی	۵
	۹۸۶	فورم های دارای نواقص عمومی	۶
	۲۰۶	فورم های دارای نواقص عمومی (مرکز)	۷
	۷۸۰	فورم های دارای نواقص عمومی (ولایات)	۸
		اجراات ماه جاری	۹
	۲۸۷	فورم های توزیع شده در ماه جاری مرکز و ولایات	۱۰
	۱۳۳	فورم های جمع آوری شده (مرکز و ولایات)	۱۱
	۰	فورم های باقی مانده	۱۲
	۱۱۴	فورم های ثبت شده در دیتابیس	۱۳
	۴۰	فورم های تحت بررسی ابتدایی	۱۴
	۰	فورم های دارای نواقص	۱۵
		بخش تدقیق	۱۶
	۲۲۱	فورم های تحت تدقیق عمومی	۱۷
	۶۰	دوسیه های تحت تدقیق سال ۱۳۹۴	۱۸
		اجراات ماه جاری (قوس)	۱۹
	۱۳	دوسیه های تحت تدقیق ماه جاری	۲۰
	۲	دوسیه های تکمیل شده	۲۱
	۰	دوسیه های ارسال شده به حارنوالی	۲۲
<ul style="list-style-type: none"> - ارسال (۴) قطعه استعلام و (۱) قطعه مکتوب به مراجع مربوطه . - جمع آوری (۱) قطعه مکتوب از ادارات همکار. - دریافت معلومات الکترونیکی درمورد دارایی های مقامات وطی مراحل آن غرض تدقیق و بررسی . - اشتراک سه تن از کارمندان در برنامه آموزشی مبارزه با پولشویی در اداره تحلیل معاملات مالی. - پیگیری استعلام ها و مکاتیب بطور حضوری و تلفونی . - تهیه پلان کاری و گزارش اجراات و ارسال آن به ریاست محترم پلان ، ریاست منابع بشری و تهیه پلان و گزارش صد روز دوم و سوم . 			۲۳

شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	کمیته	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات
۱	جلوگیری از فساد اداری	مرحله تحقیقاتی	۳	قاسم منیر احمد "شجاع" فریبا حسیب نقیب الله	وزارت مالیه وزارت تحصیلات عالی	پروسه ساده سازی جمع آوری مالیات به حساب عواید دولت : مرحله تحقیقاتی و جمع آوری اسناد در امریت های ذیل ادامه دارد : - امریت شرکت ها - امریت بررسی - امریت اداری - امریت حوزه های مالیاتی وزارت تحصیلات عالی : پروسه بورسیه ها برای ورثه شهدا ، معلولین و مفقود شدگان : هیات موظف ذریعه نامه شماره (۱۰۶/۲۸۷) مورخ ۹۴/۸/۳۰ خواهان همکاری از وزارت محترم کار، امور اجتماعی، شهدا و معلولین گردیده است . در قدم نخست با معین شهدا و معلولین ملاقات صورت گرفته و بعد با رییس ارتباط خارجه آن وزارت پیرامون معرفی سهمیه بورسیه های تحصیلی برای ورثه شهدا، معلولین و مفقود شدگان صورت گرفته، موارد فساد برانگیز تشخیص و شناسای گردیده و مطالعه جهت دریافت راه ها حل در این پروسه جریان دارد .	
۲		مرحله ساده سازی		عبدالعلیم حسیب شاه	اداره آیسا	اداره حمایه از سرمایه گذاری افغانستان (آیسا) : ساده سازی پروسه توزیع جواز سرمایه گذاری : - تفاهم نامه بین اداره محترم آیسا و اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری مشترکاً مورد تأیید قرار گرفت و در تطبیق آن این اداره کمک کننده تحریر گردیده است که در موقع تطبیق آن خلا و نواقص موجود باشد بر طرف میگردد و فعلاً مرحله توزیع جواز از پروسه ساده سازی تکمیل گردیده است.	
۳		مرحله تطبیق آزمایشی		۰	۰	۰	مرحله تطبیق آزمایشی آغاز شده

شماره	ریاست	بازنگری و اصلاح قوانین	مجموع	قانون	ماده ها	اداره مربوطه	ملاحظات
۱	جلوگیری از فساد و ساده سازی پروسه ها	قوانین که تحت بازنگری قرار دارد	۶	وزارت ارشاد حج و اوقاف ریاست عواید زون مرکز مربوط وزارت مالیه	.	<p>وزارت ارشاد حج، و اوقاف :</p> <p>- یک تن از کارمندان این ریاست بحیث عضو بازنگری اسناد تقنینی معرفی شده بود اما او در مراسم حج و مناسک مشغول شدند بعد از ختم مراسم حج یک شخص دیگر بحیث عضو کمیته بازنگری معرفی گردید و اوهم آماده و حاضر نبوده تا کمیته ایجاد گردد و فعالیت های بازنگری مطرح مسوده قانون آغاز گردد.</p> <p>وزارت مالیه</p> <p>- رییس بخش قوانین وزارت مالیه ، زمان بازنگری قوانین یا شروع کار را بعد از ساعت (۲) بجه بعد از ظهر تعیین نموده که ریاست کمیته، بدوش رییس بخش بوده که فعالیت بازنگری به کندی پیش میبرد.</p>	
۲		قوانین که بازنگری شان تکمیل گردیده	۳	قانون تخم های بذری مربوط وزارت زراعت قانون صحت قانون ادویه ، مقرر دوا خانه ، اسناد تقنینی وزارت ترانسپورت	.	<p>وزارت زراعت و مالداري</p> <p>- بازنگری آن تکمیل ودر قانون تخم های بذری تا حال (۱) مورد ایزاد و بازنگری مسوده قانون کود های کیمیاوی و طبعی و قانون ادویه و مواد بیولوژیکی طب حیوانی و مسوده (مقرره جنگداری مشارکتی) تکمیل به مقام پیشنهاد شده است .</p> <p>- بازنگری آن تکمیل و (۶) مورد عمده اصلاحی و تکمیل خلاهای قانون و (۱۹) مورد در مقرره مراکز خصوصی، (۵) مورد در مقرره کارکنان صحی مواجه به خطر و (۲۲) مورد در مقرره معاینه خانه ها شامل اصلاحی تعدیلی و ایزاد به مقام رهبری پیشنهاد گردیده است .</p> <p>- بازنگری آن تکمیل و ترتیب فورم های جمع آوری مالیاتی ترانسپورت بمنظور جلوگیری از حیف و میل از عواید ترانسپورت میگردد به مقام رهبری آن اداره محترم پیشنهاد گردید.</p>	
۳		سایر اجراءات	<p>- محترم احسان الحق احسان رییس ریاست تدابیر جلوگیری به اساس حکم (۱۷۰۰) مورخ ۱۳۹۴/۸/۲۸ ریاست جمهوری اسلامی افغانستان جهت بررسی قضیه مطالبات دولت از فروش آپارتمان های شهرک آریا توظیف میباشد ، یکتن کارمند این ریاست هیات خریداری و محترم نقیب الله هیات در ریاست سمع شکایات که با کمیته مختط شکایات را از صندوق های داخل و بیرون اداره جمع آوری می نمایند.</p>				

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
۱	اخذ اطلاعات و شکایات	شکایات و اطلاعات مستقیم	۱۰	۱۰	۰	
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۵	۲	۳	الی ارایه اسناد تحت کار میباشد
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۳	۳	۰	
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۲	۲	۰	
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۷	۷	۰	
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۲۷	۲۴	۳	
۷	سایر اجراءات	<p>- به تعداد (۸۵) نامه رسمی به ادارات و ریاست های مربوطه ارسال گردیده است</p> <p>- به تعداد (۲۶) نامه رسمی که قبلاً به ادارات دولتی ارسال گردیده بود تعقیب گردیده است .</p> <p>- ارایه سیمیناردروزوارت صحت عامه که گزارش آن نیز به مقام اداره تقدیم گردیده است</p> <p>- ترتیب گزارشات از چهاربخش کاری ریاست و ارسال آن بریاست پلان .</p> <p>- ترتیب پلان صد روزه سوم سال ۱۳۹۴ و ارسال آن به ریاست پلان</p> <p>- حسب هدایت مقام رهبری اداره محترم وحیدالله "زاهد" در ترکیب هیات بررسی به اداره محترم امور معرفی گردیده است</p> <p>یادداشت: (۵) قطعه شکایت از ماه عقرب تحت کار بوده در زمینه اجراءات صورت گرفته است .</p>				

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	تعداد	ادارات	ملاحظات
۱	استراتژی و توجیه پلان	کمیته های ایجاد شده در نهادهای دولتی	۰	۰	
۱		همکاری در تهیه و ترتیب پلان های عملیاتی در مطابقت به استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در ادارت دولتی	۲۵	<ul style="list-style-type: none"> - وزارت معادن و پترولیوم - وزارت فواید عامه - وزارت انرژی و آب - وزارت امور شهرسازی - وزارت احیا و انکشاف دهات - وزارت صحت عامه - وزارت امور خارجه - وزارت امور مهاجرین و عودت کننده گان - وزارت عدلیه - وزارت کار، امور اجتماعی ، شهدا و معلولین - وزارت مبارزه علیه مواد مخدر - وزارت ارشاد ، حج و اوقاف - وزارت امور داخله 	

	<p>- وزارت امورسرحداث اقوام وقبايل - اداره ملي حفاظت محيط زيست - اداره مستقل ارگان هاي محلي - اداره امور رياست جمهوري - کميسيون حقوق بشر - کميسيون مستقل اصلاحات اداري - شرکت برشنا - شارولي کابل - اداره آيسا - رياست عمومي مستقل انسجام امورکوچي ها - دافغانستان بانک - دارالانشاي ولسي جرگه</p>			
	<p>.</p>	<p>گزارش هاي واصله از تطبيق پلان هاي عملياتي در مطابقت به استراتيژي ملي مبارزه عليه فساد اداري</p>		<p>۲</p>
	<p>- تحليل، توحيد و ترتيب گزارش ماه قوس سال ۱۳۹۴ اداره عالي مبارزه عليه فساد اداري . - مطالبه و جمع آوري گزارش از تطبيق پلان عملياتي ۱۰۰ روزه دوم سال ۱۳۹۴ رياست ها و آمریت های اداره. - ارايه مشوره هاي مسلکی به رياست ها و آمریت های اداره درقسمت تهيه و ترتيب گزارش خلص و تفصيلي ازتطبيق پلان عملياتي ۱۰۰ روزه دوم سال ۱۳۹۴ . - تهيه و ترتيب گزارش خلص از تطبيق پلان عملياتي ۱۰۰ روزه دوم سال ۱۳۹۴ اداره عالي مبارزه عليه فساد اداري . - تهيه و ترتيب گزارش تفصيلي و ازتطبيق پلان عملياتي ۱۰۰ روزه دوم سال ۱۳۹۴ اداره عالي مبارزه عليه فساد اداري . - ارسال گزارش خلص و تفصيلي از تطبيق پلان عملياتي ۱۰۰ روزه دوم سال ۱۳۹۴ اداره بعد ازمنظور مقام رييس صاحب عمومي اداره به اداره امور رياست جمهوري اسلامي افغانستان . - مطالبه و جمع پلان ۱۰۰ روزه سوم سال ۱۳۹۴ رياست ها و آمریت های اداره . - ارايه مشوره هاي مسلکی به رياست ها و آمریت های اداره درقسمت تهيه پلان عملياتي ۱۰۰ روزه سوم سال ۱۳۹۴ . - تحليل ، توحيد و ترتيب پلان عملياتي ۱۰۰ روزه سوم سال ۱۳۹۴ اداره و ارايه آن به مقام رهبري غرض منظوري . - ارسال پلان عملياتي ۱۰۰ روزه سوم سال ۱۳۹۴ اداره عالي مبارزه عليه فساد اداري به اداره امور رياست جمهوري اسلامي افغانستان. - تهيه و ترتيب گزارش سال مالي ۱۳۹۴ اداره عالي مبارزه عليه فساد اداري (گزارش حکومت به شوراي ملي) غرض منظوري به مقام رهبري . - ارسال گزارش سال مالي ۱۳۹۴ اداره عالي مبارزه عليه فساد اداري به اداره امور رياست جمهوري .</p>	<p>تهيه و ترتيب گزارش هاو پلان هاي عملياتي اداره عالي مبارزه عليه فساد اداري</p>		<p>۳</p>
	<p>.</p>	<p>♦</p>	<p>سایر اجراآت</p>	<p>۴</p>

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات دربخش تطبيق سفارشات استراتیژی مبارزه علیه فساد اداری	تعداد	کمیته	ادارات مشمول	ملاحظات
۱	تحلیل و تطبيق ستراتیژی مبارزه علیه فساد اداری	ایجاد وانکشاف کمیته های مبارزه علیه فساداداری درادارات دولتی وخصوصی	۴	۴	- اداره لوی حارنوالی - اداره ستره محکمه - وزارت دفاع ملی - اداره امور ریاست جمهوری	
۲		تدویر برنامه های آموزشی برای اعضای کمیته مبارزه با فساد اداری درادارات دولتی وخصوصی	۳	۳	- اداره لوی حارنوالی - اداره ستره محکمه - وزارت دفاع ملی - اداره امور ریاست جمهوری	
۳		مراقبت از تطبيق پلان های عملیاتی مبارزه علیه فساد اداری درادارات دولتی وخصوصی	۷	۷	- وزارت اقتصاد - وزارت تحصیلات عالی - وزارت امورزنان - وزارت دولت درامور پارلمانی - اداره ملی با حوادث - ریاست تربیت بدنی وسپورت - جمعیت افغانی سره میاشت	
۴		تهیه وارسال گزارشات از تطبيق پلان ها عملیاتی جهت انکشاف استراتیژی به ریاست استراتیژی وتوحید پلان	۰	۰	.	
شماره	صورت بندی اجراءات دربخش سروی تحقیقاتی مبارزه علیه فساد اداری	موضوع	تعداد	کمیته	ادارات مشمول	ملاحظات
۱	مطالعه ، تحلیل وجمع آوری معلومات ازبخش های مربوطه درارتباط میزان فساداداری	.	۰	۰	اسناد قانونی وزارت معارف جمع آوری گردیده است	
۲	تهیه وترتیب سوالنامه ها	سوالنامه	۵	۰	برای مقامات، روسا ، آمرین کارمندان ومراجعین درسه بخش وزارت معارف سوالنامه ها ترتیب گردیده است.	
۳	ایجاد هماهنگی باادارت دولتی وخصوصی به منظور راه اندازی سروی	هماهنگی	فیصدی پیشرفت	۰	دررابطه به راه اندازی سروی تحقیقاتی دربخش وزارت معارف هماهنگی صورت گرفته است .	
۴	راه اندازی سروی تحقیقاتی درسکتور پلان شده	.	۰	۰	.	

					جمع آوری و آرشیف سوانامه ها در دیتابیس	۵	
					تهیه گزارش ازسروی تحقیقاتی میزان فساداداری درسکتورمربوط وارایه به مقام	۶	
					ارسال گزارش های مربوطه به ریاست استراتژی و توحید پلان	۷	
ملاحظات	ادارات مشمول	کمیته	فقداد	صورت بندی اجراءات دربخش تحلیل و مطالعات استراتژیک مبارزه علیه فساد اداری			شماره
	مطالعه پرسش نامه های ارایه شده ازسوی آمریت سروی تحقیقاتی وارسال آن جهت تطبيق درادارت دولتی و غیر دولتی .	۱	۰	مطالعه ، تحلیل و شناسائی روش های بین المللی مبارزه علیه فساداداری درمطابقت به قوانین نافذه کشور وارسال به ریاست استراتژی و توحید پلان			۱
				تحلیل گزارش سروی تحقیقاتی سکتور () ، میثاق بین المللی مبارزه علیه فساداداری وسایر گزارش های واصله وارسال به ریاست استراتژی و توحید پلان			۲
ملاحظات	ادارات مشمول	کمیته	فقداد	صورت بندی اجراءات دربخش سفارشات میثاق بین المللی مبارزه علیه فساد اداری			شماره
	تحلیل فصل پنجم الی هشتم میثاق بین المللی مبارزه علیه فساداداری	۴	۸	تحلیل سفارشات میثاق بین المللی مبارزه علیه فساداداری درسکتور دولتی			۱
عدم معرفی هیات در صد روز دوم		۰	۰	هماهنگی با کمیته های مبارزه علیه فساد اداری در ادارات دولتی به منظور تطبیق میثاق			۲
عدم معرفی هیات در صد روز دوم		۰	۰	همکاری تخنیکی به منظور مراقبت بهتر از تطبیق سفارشات میثاق بین المللی مبارزه علیه فساداداری با ادارات دولتی			۳
				سایر اجراءات			۴

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
۱	زون ساحوی مرکز	شکایات و اطلاعات مستقیم	۰	۰	۰	
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۱	۱	۰	
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۰	۰	۰	
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۰	۰	۰	
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۰	۰	۰	
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۰	۰	۰	

شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	پایه	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات	
۱	زون ساحوی مرکز	مرحله تحقیقاتی	۰	۱	ریاست معارف و مدیریت ترافیک ولایت لوگر	توزیع شهادت نامه های صنوف دوازدهم و صدور جواز سیر		
۲		تشخیص نقاط آسیب پذیر	۰	۱	ولایت لوگر	ریاست معارف		
۳		مرحله تطبیق آزمایشی	۰					
۴								به اساس هدایت مقام محترم رهبری اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری ریاست ساحوی زون مرکز در قسمت ثبت داری مقام عالی رتبه اجراءات نموده است. توزیع فورم ثبت داری:
								- (۱۵) قطعه فورم ثبت داری به ولایت پروان - (۶) قطعه فورم ثبت داری از ولایت کاپیسا
۵								جمع آوری فورم ثبت داری: - (۶) قطعه فورم ثبت داری از ریاست برشنا ولایت پروان - ارسال (۱۰) قطعه فورم ثبت داری خانه پوری شده به ریاست ثبت و رسیدگی به داری ها جهت ثبت دیتابیس. به منظور تطبیق بند دوم مصوبه شماره (۳۰) مورخ ۹۴/۸/۱۳ کابینه حکومت وحدت ملی در ولایت لوگر هیات موظف گردیده است و گزارش آن بعداً به مقام محترم اداره ارایه میگردد. - نصب (۱) پایه صندوق جدید شکایات در ولایت لوگر بتاريخ ۹۴/۹/۱۵ - ارایه برنامه آگاهی دهی بتاريخ ۹۴/۹/۱۵ ۱۳ پیرامون موارد هژدگانه فساداداری و اضرار آن به ریاست دفتر، مالی واداری، منابع بشری وخدمات سکتوری ولایت لوگر. - رسیدگی به موضوع اسفالت ریزی سرک سالنگ وات الی ده کیپک سرای شمالی به اساس هدایت نامه شماره (۷۸۹۸) مورخ ۹۴/۷/۲۲ اداره محترم تدارکات ملی و مقام عالی ریاست جمهوری قضیه غرض اجراءات بعدی به اداره امور ریاست جمهوری ارسال گردیده است. - ارسال قضیه پولیس محلی ولایت میدان وردک وشرکای آن ضم (۵) ورق فیصله محکمه ابتدائیه نظامی به ریاست محترم اخذاطلاعات وشکایات . ترتیب پلان عملیاتی صد روزه سوم سال جاری، ترتیب گزارش صد روزه دوم سال ۱۳۹۴ اجراءات صورت گرفته است وهمچنان به تعداد (۸۵) قطعه مکتوب ارسال مرسول صورت گرفته است.

سایر اجراءات

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات	
۱	زون ساحوی شمال	شکایات و اطلاعات مستقیم	۳	۳	۰		
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۲	۰	۲		
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۴	۰	۴		
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۰	۰	۰		
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۲	۲	۰		
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۱۱	۵	۶		
شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	کمیته	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات
۱	زون ساحوی شمال	مرحله تحقیقاتی	۳	۲ کمیته	مستوفیت بلخ ، ریاست تجارت وصنایع بلخ وریاست معارف بلخ	مطالعات ابتدائی	
۲		مرحله ساده سازی	۰	۰	۰	۰	
۳		مرحله تطبیق آزمایشی	۰	۰	۰	۰	
۴		سایر اجراءات	تجلیل از روز جهانی مبارزه علیه فساد اداری در ولایت بلخ با اشتراک مسوولین ادارات دولتی، علمای دین، متنفذین ، نهاد های جامعه مدنی ، نماینده دفتر محترم یوناما، نمایندگان رسانه ها به همکاری دفتر BMZ که بتاريخ ۱۳۹۴/۹/۲۴ تدویر و در رسانه های ملی و بین المللی بازتاب یافته است .				
۵			پیگیری پروسه ثبت دارائی ها در سطح ادارات دولتی ولایت و همکاری لازم در قسمت تکمیل فورمه های مربوطه با ادارات که قبلا فورمه دریافت کرده بودند . یادداشت: توزیع فورمه های مذکور به روسا و مامورین صورت گرفته که تاکنون شامل پروسه ثبت دارائی نگردیده بودند.				

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات	
۱	زون ساحوی شرق	شکایات و اطلاعات مستقیم	۳	۳	۰		
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۲	۲	۰		
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۶	۶	۰		
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۰	۰	۰		
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۱	۱	۰		
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۱۲	۱۲	۰		
شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	کمیته	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات
۱	زون ساحوی شرق	مرحله تحقیقاتی	۰	۰	۰	۰	
۲		مرحله ساده سازی	۰	۰	۰	۰	
۳		مرحله تطبیق آزمایشی	۲	۱	مدیریت ترافیک ننگرهاروریاست معارف ننگرهار	۰	
۴		سایر اجراءات				- (۱۸) قطعه فورم ثبت داریی به ریاست محکمه استیناف ولایت ننگرهار توزیع گردیده است.	
۵						- (۳۸) قطعه فورم ثبت داریی بعد از طی مراحل به ریاست ثبت و رسیدگی به داریی ها تسلیم داده شده است.	

	ثبت املاک و عواید	شاروالی کندهار	۱	۰	مرحله تحقیقاتی	زون ساحوی جنوب غرب	۱
	.	.	۰	۰	مرحله ساده سازی		۲
	توزیع جواز صنفی	.	۰	۰	مرحله تطبیق آزمایشی		۳
به اساس هدایت مقام رهبری اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری (۴) قضیه به وزارت های مربوط غرض اجراءات بعدی ارسال گردیده است.					سایر اجراءات		۴
یادداشت: به اساس تشکیل سال ۱۳۹۴ اعضای مسلکی این ریاست به جزیک تن که آن منتظر بامعاش می باشد؛ همه کارمندان این ریاست منفک گردیدند و پروسه استخدام هم نظریه نامه شماره (۳۵۹) مورخ ۱۳۹۴/۶/۲۲ ریاست منابع بشری معطل قرار گرفته است. موضوع به مقام محترم اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری نگاشته شد تا در زمینه توجه جدی نموده مشکل این ریاست را حل نمایند.							۵

ملاحظات	ریاست / آمريت	کميته	تعداد قضایا	صورت بندی اجراءات	ریاست	شماره
	- ریاست ساحوی زون شمال شرق	کميته فوق العاده	۱	قضایای تحت کار	تفتيش داخلي	۱
	.	.	۰	قضایای باقی مانده ماه گذشته		۲
	- ریاست ساحوی زون شمال شرق - رسیدگی به شکایت سید جاوید " هاشمی " رییس زون شمال	کميته فوق العاده و کميته مختلط	۲	قضایای ماه جاری (جدید)		۳
	- ریاست منابع بشری - آمريت مالی و حسابی - رسیدگی به شکایت سید جاوید " هاشمی " رییس زون شمال .	کميته مختلط و کميته پنجم وششم	۳	مجموع قضایای تکمیل شده		۴
	به تعداد (۱۶) شماره نظریات اصلاحی ورهنمودی به ریاست منابع بشری و آمريت مالی و حسابی ارایه گردید است. گزارش بررسی شکایت واصله زون شمال شرق به معینیت مسلکی و پالیسی ارایه گردیده است.		۰	نظریات اصلاحی		۵
	- اشتراک در جلسات رهبری اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری و اداره عالی تفتيش. - ترتیب پلان بازرسی سال مالی ۱۳۹۵ و ارسال آن به اداره عالی تفتيش - ترتیب پلان ۱۰۰ روز سوم سال ۱۳۹۴ - ارایه گزارش از تطبیق پلان ۱۰۰ روزه دوم سال ۱۳۹۴			سایر اجراءات		۶

ملاحظات	محل	مهمانان و اشتراک کنندگان	تعداد	موضوع	ریاست	شماره
به دلیل ختم معیاد تفاهم نامه برنامه های شفافیت از ثبت ونشر بازمانده است.	تلویزیون ملی استدیویی سید مقدس نگاه	<ul style="list-style-type: none"> - مهمان برنامه از اداره محترم احصائیه مرکزی مورخ: ۱۳۹۴/۸/۲۴ - مهمان برنامه از وزارت محترم معادن و پترولیوم مورخ: ۱۳۹۴/۹/۳ - مهمان برنامه از وزارت محترم مخابرات و تکنالوژی معلوماتی مورخ: ۱۳۹۹/۹/۱۰ - مهمان برنامه از اداره محترم اکادمی علوم مورخ ۱۳۹۴/۹/۱۵ 	۴	برنامه تلویزیونی شفافیت	اطلاعات و ارتباط عامه	۱
به دلیل ختم معیاد تفاهم نامه برنامه های شفافیت از ثبت ونشر بازمانده است.	رادیو تلویزیون ملی استدیویی رادیو	<ul style="list-style-type: none"> - مهمان برنامه از اداره محترم احصائیه مرکزی مورخ: ۱۳۹۴/۸/۲۶ - مهمان برنامه از وزارت محترم معادن و پترولیوم مورخ: ۱۳۹۴/۹/۱ - مهمان برنامه از وزارت محترم مخابرات و تکنالوژی معلوماتی مورخ: ۱۳۹۴/۹/۸ - مهمان برنامه از اداره محترم اکادمی علوم مورخ ۱۳۹۴/۹/۱۷ 	۴	برنامه رادیویی شفافیت		۲
		<ul style="list-style-type: none"> - تدویر جلسه با مسوولین محترم وزارت دفاع ملی ، امور زنان، ارشاد، حج و اوقاف و معارف به منظور تهیه مسوده تفاهم نامه همکاری در بخش آگاهی دهی و آموزشی. 		تفاهم نامه های همکاری		
		<ul style="list-style-type: none"> - اشتراک در برنامه رایویی رادیو تلویزیون ملی ، تلویزیون ۲۴، تلویزیون کابل نیوز، تلویزیون آشنای صدای امریکا، تلویزیون نگاه ، تلویزیون ژوندون ، تلویزیون آریانا نیوز. - مصاحبه با تلویزیون ملی افغانستان و مصاحبه با رادیو آزادی و اشتراک در سیمینار علمی (بررسی چالش های مدیریت دولتی در افغانستان، اشتراک در کنفرانس منع خشونت علیه زنان . - تهیه شعارها و پیام ها و نوشتن (۲۰) قطعه شعار و پیام ضد فساد اداری -دردیوارهای شهر کابل ، نشر فورمه های ثبت دارایی رییس جمهور اسلامی افغانستان ، معاون دوم رییس جمهور، رییس اجرائیه ، رییس ستره محکمه ، نماینده فوق العاده رییس جمهور در امور اصلاحات و حکومت داری خوب و (۱۳) وزیر کابینه از طریق روزنامه انیس - تهیه گزارش ترتیب و نشر فورم دارایی های مقامات عالی رتبه دولتی از طریق وب سایت اداره ، تهیه گزارش از برنامه آموزشی منع خشونت علیه زنان و ارتباط عامه - عکاسی از برنامه آموزشی منع خشونت علیه زنان - کپچر کلیپ هیات شهرک هوشمند و اخذ عکس یک تعداد کارمندان به منظور کارت هویت . - ترتیب و چاپ ۶۲ قطعه عکس و نصب آن در ویرترین اداره - عکاسی و رکشاپ دوروزه دیده بان شفافیت . - ترتیب پلان کاری صدروز سوم ریاست اطلاعات و ارتباط عامه - دریافت و ارسال روزنامه های اشتراکی اداره ره ریاست های مربوطه - ارسال و دریافت مکاتیب ، پیشنهادها و اجراءات پیرامون آن ها . 		سایر اجراءات		

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات دربخش تحریرات	تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات
۱	ریاست	تکثیر وپی گیری فرامین ۱۳۹۴مقام محترم ریاست جمهوری اسلامی افغانستان	۰	.	
۲		تکثیر وپی گیری احکام مقام محترم ریاست جمهوری	۲	- ریاست اخذاطلاعات و شکایات - ریاست جلوگیری ازفساد و ساده سازی پروسه ها	حکم (۱۸۳۱) درمورد بررسی میدان هوایی حامد کرزی ،حکم (۱۷۰۰) توظیف هیات بررسی مطالبات دولت ازفروش آپارتمانهای شهرک آریا
۳		تکثیر وپی گیری مصوبه های کابینه	۵	ریاست ها و آمریت ها	مصوبه های شماره های (۲۰،۲۱،۲۶،۲۸،۳۱)
۴		تکثیر وپی گیری احکام و دساتیر رییس عمومی اداره	۴۳	به بخش های مختلف	
۵		تکثیر متحدالمال به شعبات مربوطه	۰	.	.
۶		ثبت و راجستر عرایض مراجعین	۸	- ریاست اخذاطلاعات و شکایات	
۷		ثبت و راجستر مراجعین رییس عمومی	۳۴	.	.
۸		ثبت و راجستر مراجعین معینیت مالی و اداری	۷	.	.
۹		وارده مکاتیب	۵۰	ریاست ها و آمریت ها	
۱۰		صادره مکاتیب	۱۰۶	ریاست ها و آمریت ها و ادارات بیرونی	
شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات دربخش روابط بین المللی	تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات
۱	ریاست	تکثیر مکاتیب بورسیه ها به ریاست های مربوطه	۰	.	
۲		معرفی کارمندان به بورسیه ها	۰	.	
۳		طی مراحل اسناد و پاسپورت کارمندان عالی رتبه	۰	.	
۴		طی مراحل اسناد و پاسپورت کارمندان	۴	ریاست ها و آمریت ها	معرفی ۴تن ازکارمندان به ریاست پاسپورت
۵		تکثیر متحدالمال به شعبات مربوطه	۰	.	.
۶		وارده مکاتیب	۵	درمورد مختلف	
۷		صادره مکاتیب	۱۲	درمورد مختلف	
شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات دربخش آرشیف	تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات
۱	ریاست	قید وارده مکاتیب متعدد که از وزارت ها و ادارات مواصلت می ورزد	۳۱۱	ریاست ها ، آمریت ها	
۲		صادره مکاتیب متعدد از ریاست های مربوط اداره	۳۸۴	ریاست ها و آمریت ها	
۳		سایر اجراءات	.	.	

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات در بخش مالی و حسابی	مقدار پول	اداره / ریاست	ملاحظات
۱	مالی و اداری	مجموع بودجه منظور شده عادی سال مالی ۱۳۹۴	۱۱۷۰۰۰۰۰۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۲		مجموع بودجه منظور شده انکشافی سال مالی ۱۳۹۴	۱۲۷۵۷۱۵۸۶	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۳		مصارفات بودجه انکشافی ماه جاری	۲۲۸۵۷۱۷۹	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۴		عواید بازگشتی معاشات	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۵		عواید از درک لیلام و جریمه	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۶		تخصیص دست داشته (ماه گذشته) کود ۲۱	۳۰۱۵۷۸	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۷		تخصیص صادره ماه جاری بودجه عادی مرکز بخش معاشات کود(۲۱)	۱۷۰۰۰۰۰۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۸		مجموع تخصیص دست داشته ماه جاری(کود۲۱)	۱۷۳۰۱۵۷۸	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۹		مجموع مصارف کود۲۱ معاشات	۱۶۸۴۰۹۰۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۰		باقیمانده تخصیص دست داشته کود ۲۱ معاشات	۴۶۰۶۷۸	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۱	مالی و اداری	مزد معاشات کارکنان (سه ماهه)	۱۳۲۶۷۲۳۹	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۲		پرداخت اضافه کاری کارکنان(دوماهه)	۱۴۲۵۳۹۶	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۳		پرداخت ماکول(دوماهه)	۳۶۴۸۹۰	//	
۱۴		بخششی یا امتیازی برای کارمندان به تفکیک هر ریاست	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۵		کرایه موترهای حمل و نقل کارمندان(سه ماهه)	۱۷۲۲۳۷۵	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۶		مساعدت جهت تداوی	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۷		اکرامیه بعثت وفات و تقاعد	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۸		تخصیص ماه جاری بودجه عادی مرکز کود ۲۲ مصارفات	۱۷۸۴۵۶۳	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۱۹		تخصیص دست داشته (ماه گذشته) کود ۲۲	۱۳۸۲۷۷۴	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۲۰		مجموع تخصیص دست داشته ماه جاری(کود۲۲)	۳۱۶۷۳۳۷	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۲۱		مجموع مصارف کود ۲۲ (اجناس و خدمات)	۲۷۵۸۹۰۲	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۲۲		باقیمانده تخصیص کود۲۲ مصارفات(اجناس و خدانات)	۴۰۸۴۳۵	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	

۹	توزیع روغنیات	روغنیات	۲ لیتر	۹۰۰	بودجه عادی	
۱۰	توزیع پرزه جات مختلف	پرزه جات	۹ قلم	۹۳۲۱۳۰	بودجه عادی	
۱۱	ساختمانی اعمار پروژه	انوائیس نمبر (۱۸) شرکت امام دره	.	۲۲۳۵۷۱۷۹,۵	بودجه انکشافی	
۱۲	توزیع اجناس خدماتی	اجناس خدماتی	۸۴ قلم	۱۸۴۶۱۶	بودجه عادی	
۱۳	توزیع قرطاسیه باب	قرطاسیه باب	۱۴ قلم	۱۳۳۰	بودجه عادی	
۱۴	سایر اجراءات	<p>- ترتیب وطی مراحل تخصیص بودجه انکشافی اداره و تخصیصات مرکزی ولایتی واصل منظور سالانه شامل فورم های (الف ۱، الف ۲، الف ۳، ب ی ۱، ۲، ۳، ب ۲۷، ب ۲۰، ب ۱۰) ارسال تخصیصات به زون های ساحوی اداره .</p> <p>- تطبیقات مصارف بودجه عادی مرکز ولایات با بخش راپور دهی وزارت محترم مالیه .</p> <p>- ثبت تمام حواله های معاشاتی و مصارفاتی در سیستم AFMIS</p> <p>- ثبت تمام حواله های معاشاتی و مصارفاتی محسوبی های وجوه پیشکی در دفتر م ۲۰ اداره .</p> <p>- ترتیب فورم های م ۲۷ تحصیلی عواید م ۲۹ عواید.</p> <p>- ارسال و مرسول (۸۵) قطعه مکاتیب و پیشنهادات به مراجع مختلف .</p> <p>- مقدار (۱۲۹۰) کیلوگرم مایع برای تسخین شعبات توزیع گردیده ، تعداد (۶) عراده واسطه عوارض کرده بود توسط مستری اداره به اسراع وقت ترمیم گردیده ، پرزه جات مورد نیاز نصب و به فعالیت آغاز نموده است ، ترتیب و تنظیم عراده جات به خاطر امور رسمی توسط (۴) عراده هایس (۱) عراده کرولا (۱) عراده نیسان پیکپ (۱) عراده صرف (۱) عراده فورد رنجر جهت انتقال کارمندان محترم به ادارات مختلف و مصروف فعالیت میباشد و پاک کاری وسایط همه روزه توسط درباران موظف آن اجراءات می گردد.</p> <p>- آماده ساختن مواد مورد ضرورت شعبات اداره برای پاک کاری توزیع گردیده ، از قبیل مایع سفید کننده تیزاب پودر کالاشویی مایع شیشه پاک کن برس تشناب پاس پاس صافی صابون مایع ظروف شوئی مایع دست شوئی توزیع گردیده است و توزیع مسایل نلدوانی برای تشناب های اداره جدیداً نصب گردیده و سیستم آبرسانی تنظیم و پرابلم های ناشی از آن به وقت زمان رفع گردیده است برای دست شوئی دبل و پیچ و نیچران جدیداً نصب گردیده است سه دانه نیچربایلپرونیچ دانه مغزی دست شوئی جدیداً نصب گردیده است همچنان به تعداد (۹) دانه گروه های مختلف انواع انداخته شده مراقبت دایمی از صورت پاکی و صفای در تمام ساحات اداره در صورت نبودن برق روشن نمودن جرانتور کلان اداره روشن گردیده است و برای (۷۴) نفر اجیران البسه زمستانی توزیع گردیده است .</p>				

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات در بخش تشکیل	کارمندان	تعداد	اداره / ریاست	ملاحظات
۱	منابع بشری	اصل تشکیل	کارمند	۲۸۰	مجموعه تشکیل مرکز و زون های ساحوی	
۲			اجیر	۱۱۰		
۳			مجموع	۳۹۰		
۴		تشکیل دفتر مرکز	کارمند	۲۱۴	.	
۵			اجیر	۸۰		
۶			مجموع	۲۹۴		
۷		تعداد بست های موجود مرکز سال ۱۳۹۴	کارمند	۲۰۰	.	
۸			اجیر	۷۱		

		۲۷۱	مجموع		۹
		۲۲	کارمند	طبقه اناث مرکز	۱۰
		۸	اجیر		۱۱
		۳۰	مجموع		۱۲
		۱۴	کارمند		۱۳
		۹	اجیر	تعداد بست های کمبود مرکز	۱۴
		۲۳	مجموع		۱۵
		۶۶	کارمند		۱۶
	زون ساحوی مرکز، شمال، شمال شرق، جنوب غرب، جنوب شرق، وزون ساحوی غرب.	۳۰	اجیر	تشکیل زون های ساحوی	۱۷
		۹۶	مجموع		۱۸
		۴۹	کارمند		۱۹
		۲۳	اجیر	موجود زون های ساحوی	۲۰
		۷۲	مجموع		۲۱
		۳	کارمند		۲۲
		۱	اجیر	طبقه اناث زون ها	۲۳
		۴	مجموع		۲۴
		۱۷	کارمند		۲۵
		۷	اجیر	تعداد بست های کمبود زون ها مطابق تشکیل سال ۱۳۹۴	۲۶
		۲۴	مجموع		۲۷
ملاحظات	ریاست / آمریت	تعداد	کارکنان	صورت بندی اجراءات استخدام	شماره
	زون جنوب غرب بحیث معتمد نقدی	۱	کارمندان	استخدام شدگان	۱
	۰	۰	اجیران		۲
	- آمریت تکنالوژی معلوماتی ۱ - ریاست ثبت دارایی ها ۲ - ریاست ساحوی زون شمال شرق ۱	۴	کارمند	انفکاک شدگان	۳
	۰	۰	اداری		۴
	۰	۰	۰		استخدام کارمندان قراردادی (بالمقطع)
	۰	۰	۰	۶	
	۰	۰	حرفوی	استخدام اجیران	۷
	۰	۰	غیر حرفوی		۸
	ریاست مالی واداری	۱	حرفوی	انفکاک اجیران	۹

منابع بشری

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات دربخش سوانح و ارزیابی	تعداد	تاریخ	ریاست / آمریت	ملاحظات		
۱۰		غیر حرفوی	۰					
۱		ارزیابی کارمندان عالی رتبه	۱	درماه جاری	- ریاست زون جنوب غرب			
۲		توزیع فورمه های ارزیابی شش ماهه کارمندان	۰	۰	۰			
۳		توزیع فورمه های ارزیابی یک ساله کارمندان	۲۳	درماه جاری	- ریاست های مرکزی			
۴		ترتیب فورم های پ ۲ کارمندان جهت اجراءات حقوق و قدم	۲۴	درماه جاری	- ریاست های مرکزی			
۵	منابع بشری	ارتقا قدم کارمندان	۲۴	درماه جاری	- ریاست های مرکزی			
۶		نظارت از پروسه ارزیابی کارمندان	نظارت بصورت متداوم صورت گرفته	درماه جاری	- ریاست های مرکزی			
۷		درج و معامله کویف امورذاتی کارمندان به دفاتر سوانح	۲۸	درماه جاری	- ریاست های مرکزی			
		درج و معامله کویف امورذاتی کارکنان به دفاتر سوانح	۳۴	درماه جاری	- ریاست های مرکزی			
۹		تقاعد کارمندان	۱	درماه جاری	کارمند اسبق			
۱۰		تقاعد اجیران	۰	۰				
۱۱		ارزیابی اجیران	۴	درماه جاری	ریاست مالی واداری			
شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات دربخش ارتقای ظرفیت کارمندان	تعداد برنامه	تعداد اشتراک کننده گان	عنوان برنامه	تاریخ آغاز و ختم برنامه	ریاست مربوط	ملاحظات
۱	منابع بشری	تدویر برنامه های آموزشی در داخل اداره	۱	۲۲	منع خشونت علیه زنان	۱۳۹۴/۹/۱۰	اداره مرکزی	
۲		معرفی کارمندان به به انسستیتوت خدمات ملکی	۰	۰	۰	۰	۰	
۳		معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی به سایر ادارات	۲	۱	روزجهانی حقوق بشر برای یک روز، ادامه تحصیلات عالی لیسانس	۱۳۹۴/۹/۱۸ ۱۳۹۴/۹/۲۲	ریاست استراتیژی و توحید پلان وریاست سمع شکایات	
۴		معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی در خارج از کشور	۱	۱۳	پروگرام ماستری درکشورهندوستان	۱۳۹۴/۹/۱۸	اداره مرکزی	

						توزیع تصدیق نامه	۵
						سایر اجراءات	۶

شماره	مشاوریت	صورت بندی اجراءات	چگونگی اجراءات	ملاحظات
۱	مشاوریت حقوقی	تهیه و ترتیب مقررہ های اداره عالی نظارت	مقررہ ثبت تدقیق و بررسی دارایی ها ترتیب پلان کاری اداره در جهت مبارزه علیه فساد اداری	
۲		تهیه و ترتیب طرز العمل ها و لوایح اداره عالی نظارت	لایحه وظایف مشاوریت حقوقی	
۳		تهیه و ترتیب مسوده تفاهم نامه ها	مسوده تفاهم نامه همکاری با مرکز تحقیق معالما ت و راپورهای مالی دافغانستان بانک	
۴		مطالعه و تدقیق فیصله های شورای وزیران	فیصله های شورای وزیران مطالعه شده	
۵		تحلیل موضوعات سپرده شده و ارایه مشوره های حقوقی به منظور قضایای حقوقی	(۱۰) جلد دوسیه	
۶		شرکت در بررسی قضایای مهم ، عمده و مغلق	در (۲) موضوع	
۷		غور و تدقیق دوسیه های تحت بررسی مغلق و مهم	(۵) موضوع	
۸		مشوره و نظر تدقیقی	(۱۰) موضوع	
۹		تدقیق دوسیه های حفظی	قبلاً درستون پنجم ذکر شد	
۱۰			سایر اجراءات	- اشتراک در کمیسیون تصویب قانون جزا - اشتراک در طرح جرایم قانونی فساد اداری

شماره	آمریت	صورت بندی اجراءات در بخش نرم افزار	تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات
۱	تکنالوژی معلوماتی	رفع مشکلات سیستم عامل (ویندوز)	۴۱	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر ، معینیت ها ، ثبت دارائی ها ، جلوگیری از فساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی و پلان ، تحلیل و تطبیق ستراتیژی ، سمع شکایات و جندر.	
۲		نصب جدید سیستم عامل (ویندوز)	۱۹	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر ، معینیت ها ، ثبت دارائی ها ، جلوگیری از فساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی و پلان ، تحلیل و تطبیق ستراتیژی ، سمع شکایات و جندر.	
۳		رفع مشکلات نرم افزار پرنتر در سیستم	۳۸	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر ، معینیت ها ، ثبت دارائی ها ، جلوگیری از فساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی و پلان ، تحلیل و تطبیق ستراتیژی، سمع شکایات و جندر.	
۴		نصب ماشین پرنتر در سیستم	۲۲	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر ، معینیت ها ، ثبت دارائی ها ، جلوگیری از فساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی و پلان ، تحلیل و تطبیق ستراتیژی ، سمع شکایات و جندر.	

۵	نصب اتی ویروس جهت محافظت سیستم	۴۰	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی وپلان ، تحلیل وتطبیق ستراتیژی ، سمع شکایات وجندر.
۶	رفع مشکلات اتی ویروز، اسکن و بروز سازی آن	۶۲	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی وپلان ، تحلیل وتطبیق ستراتیژی ، سمع شکایات وجندر.
۷	نصب برنامه های مورد ضرورت کمپیوتر	۶۸	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی وپلان ، تحلیل وتطبیق ستراتیژی ، سمع شکایات وجندر.
۸	رفع مشکلات در برنامه های کمپیوتر	۷۰	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی وپلان ، تحلیل وتطبیق ستراتیژی ، سمع شکایات وجندر.
۹	راه اندازی نیاز سنجی برنامه ها و وسایل تکنالوژی معلوماتی	.	.
۱۰	نیازسنجی انترنت اداره با تفکیک ریاست ها	.	.
۱۱	محافظت و کنترل از شبکه انترنتی اداره	همه روزه	سیستم های آمریت تکنالوژی معلوماتی
۱۲	محافظت و کنترل از سیستم دیتابیس ریاست های اداره	همه روزه	ریاست های : سمع شکایات ، استراتیژی وپلان ، تحلیل وتطبیق ستراتیژی ، وثبت دارائی ها
۱۳	مراقبت از سرورهای ISA، DNS و DOMAIN	همه روزه	- آمریت تکنالوژی معلوماتی
۱۴	مراقبت و کنترل از فریکانس های وای فای	همه روزه	- تعمیراداره عالی مبارزه علیه فساد اداری
۱۵	مراقبت و کنترل از سرعت انترنت وسرور ها	همه روزه	تکنالوژی معلوماتی
۱۶	کنترل و مراقبت از سیستم PGP ریاست ثبت دارائی های اداره	هفته یکبار	ریاست ثبت و رسیدگی به داریی ها
شماره	صورت بندی اجراءات در بخش سخت افزار	تعداد	ریاست / آمریت
۱	ترمیم ماشین های فوتوکاپی	۳	ریاست های : اداری، دفتر، معینیت ها ، ثبت دارایی ها ، جلوگیری ازفساداداری ، استراتیژی وپلان ، تحلیل وتطبیق ستراتیژی وسمع شکایات
۲	ترمیم ماشین های پرنتر	۱۸	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی وپلان ، تحلیل وتطبیق ستراتیژی ، سمع شکایات وجندر.
۳	ترمیم تلفون های داخلی اداره و خارجی	۲	ریاست های مالی ، جلوگیری ازفساداداری و رسانه ها
۴	ترمیم مانیتور، تخت کمپیوتر و CPU کمپیوتر	.	.
آمریت	تکنالوژی معلوماتی		
ملاحظات			

		۰	ترمیم و ساختن کیبلینگ اینترنت و تلفون	۵
	تکنالوژی ، مقام اداره ، سمع شکایات و تحلیل و تطبیق استراتژی	۶	ترمیم اسکنرو وسایل دیگر شبکه و تکنالوژی معلوماتی	۶
	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر ، معینیت ها ، ثبت دارائی ها ، جلوگیری از فساد اداری ، رسانه ها ، استراتژی و پلان ، تحلیل و تطبیق استراتژی ، سمع شکایات و جندر	۲۶	تبدیل رنگ پرنتر و ماشین فوتوکاپی	۷
ملاحظات	ریاست / آمریت	تعداد	صورت بندی اجراءات در بخش وب سایت	شماره
	ریاست وزن های ساحوی	۴	تامین ارتباطات با ریاست های داخلی ، زون های ساحوی و آمریت ها از طریق ایمیل آدرس	۱
	تکنالوژی معلوماتی	همه روزه	کنترول همه روزه از وب سایت اداره	۲
	تکنالوژی معلوماتی	۴	نشر معلومات و گزارشات در وب سایت اداره	۳
	۰	۰	ساختن ایمیل های رسمی به کارمندان اداره	۴
	۰	۰	رفع مشکلات ایمیل های رسمی کارمندان اداره	۵
	تکنالوژی معلوماتی	هفته ۳ بار	تدویر و آموزش تکنالوژی معلوماتی برای کارمندان	۶
	تکنالوژی معلوماتی	هفته یکبار	فلتر شبکه اینترنت اداره	۷
			سایر اجراءات	۸

ملاحظات	تاریخ	عنوان برنامه	اشترک کنندگان	تعداد	صورت بندی اجراءات	آمریت
	۹۴/۹/۱۰	قانون منع خشونت علیه زنان	۲۵	۱	تنظیم برنامه آموزشی	جندر
	۹۴/۹/۱۰	قانون منع خشونت علیه زنان در تالار کنفرانس اداره	۲۵	۱	تدویر برنامه آموزشی در داخل اداره	

۳	اشتراک در جلسات و برنامه های وزارت ها و ادارات دولتی	۶	۷	<p>- اشتراک در ورکشاپ به ارتباط کمپاین منع خشونت علیه زن در هتل کابل ستاره، اشتراک در کمپاین به همین ارتباط در وزارت تحصیلات عالی ، امور زنان، معادن ، حقوق بشر، شبکه زنان افغان، مالیه و دفتر کرامه .</p> <p>- اشتراک در جلسه هماهنگی واحد جندر به ارتباط بیوگرافی آمرین جندر در وزارت امور زنان، اشتراک در جلسه نخستین مرحله تطبیق پلان عمل ملی افغانستان قطعنامه ۱۳۲۵ برای زنان ، صلح و امنیت در ریاست حقوق بشر و امور المللی زنان</p> <p>- تدویر ورکشاپ یک روزه تحت عنوان قانون منع خشونت علیه زنان به اشتراک کارمندان ذکور و اناث اداره .</p> <p>- ملاقات با محترم رییس منابع بشری ، رییس مالی و اداری و مدیره بودجه در ارتباط رهنمود مصرف بودجه جندر در اخیر پروپوزل به وزارت مالیه ارسال گردیده است.</p>	از تاریخ ۲۶ عقرب الی ۲۲ قوس سال ۱۳۹۴
۴	ثبت خشونت ها علیه کارکنان	۰	۰	.	.
۵	تشخص نیازمندی کارکنان	۱	۱۳	نیاز به همکاری پیرامون تنقیص شدن کارمندان واجیران .	در ماه جاری
۶	حل مشکلات و چالش ها کارکنان اداره	۱	۱۳	در ارتباط تنقیص شدگان کارمندان طبقه اناث که دوباره استخدام شوند همراهی رؤسای اداره صحبت صورت گرفت	
۷	حمایت از کارکنان	۱	۸	حمایت معنوی در ارتباط ارتقای ظرفیت کارمندان ، با رییس منابع بشری و روسای مربوطه مفاهمه صورت گرفته است .	در ماه جاری
۸	مشوره دهی و رهنمایی کارکنان اداره	۱	۴	ذهنیت سازی و تشویق کارمندان اناث جهت تغییر و بهبود نقش و موقعیت آنها در برنامه های ارتقای ظرفیت	در ماه جاری
۹	توزیع نشریه ها	۲۰	۰	۲۰ قطعه تکثیر میرمن و شادالنسوان ، شعار، پوستر به جهت کمپاین ۱۶ روزه منع خشونت علیه زنان	۹۴/۹/۱۴
۱۰	سایر اجراءات	۱۳ قطعه مکتوب وارده و ۱۰ قطعه مکتوب صادر گردیده است			

یادداشت : ریاست ساحوی زون شمال شرق گزارش ماه قوس سال ۱۳۹۴ خویش را الی اکنون مورخ ۱۳/۱۰/۱۳۹۴ به این ریاست ارسال نکرده است.

قرار شرح فوق گزارش ماه قوس سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری در قید (۲۴) صفحه ترتیب و تقدیم است.

