



د افغانستان اسلامي جمهوري دولت

اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

معینیت پالیسی و مسلکی

ریاست استرٹیژی، پالیسی و پلانگذاری

آمریت تحلیل و توحید پلان



گزارش اجراءات ماه جوزا سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

ملاحظات	ادارات مشمول	کمیته	تعداد	صورت بندی اجراءات	ریاست	شماره
	.	.	.	قضایای باقیمانده ماه گذشته	نظارت، بررسی و تعقیب قضایا	۱
	.	.	.	قضایای ماه جاری (جدید)		۲
	.	.	.	مجموع قضایای تحت کار		۳
	وزارت ها ، ادارات دولتی و نهاد های خصوصی	.	۵۶	قضایای احاله شده به حارنوالی		۴
	- وزارت ترانسپورت - شاروالی کابل	۲	۲	قضایای احاله شده به قضایای دولت		۵
	.	.	.	قضایای حفظ شده		۶
	.	.	.	گزارش های اصلاحی		۷
	- وزارت تحصیلات عالی	۱	۱	قضایای مسترد شده از سوی حارنوالی		۸
	.	.	.	مجموع قضایای تکمیل شده		۹
	<p>- ارسال قضیه فعالیت غیر قانونی شرکت لبرتی گلوبل به تفتیش داخلی وزارت مالیه.</p> <p>- ارسال (۲) قضیه اجراءات غیر قانونی شرکت افغان بیسیم و قضیه خلاف ورزی از سوی عمده فروشان سیمکارت شرکت های مخابراتی اتصالات، افغان بیسیم، روشن و ام تی ان به تفتیش داخلی اداره اترا.</p> <p>- ارسال قضیه عقد قرارداد (۲) عراده موتر تویوتا کرولای کرایه برای دفتر برنامه تقویت ادارات محلی به تفتیش داخلی ارگان های محلی</p> <p>- ارسال (۴) قضیه نسبتی (۱۹) میلیون افغانی، شکایت نامه سید اکبر فرزند محمد اکبر در مورد عدم اجراءات عزیزی بانک و شکایت محترم عبدالغفار ولد حاجی مسجدی در مورد برداشت غیر قانونی مبلغ (۲۳) هزار دالر آمریکائی و قضیه خلاف ورزی باختر بانک در امر پرداخت تضمین شرکت ساختمانی و سرک سازی بیروج به تفتیش داخلی .</p> <p>- ارسال (۲) شکایت یک تن از هموطنان در مورد تخلفات و اجراءات خلاف قانونی و قضیه شاه زمان میوندی فرزند حیات الله باشنده ولایت کندهار به تفتیش داخلی وزارت مخابرات.</p> <p>- ارسال قضیه اجراءات خلاف قانونی توسط دوتن از کارمندان اداره حلال احمر به تفتیش داخلی حلال احمر .</p> <p>- ارسال قضیه تعداد از محصلین موسسات تعلیمات عالی خصوصی سیما به حارنوالی استیناف ولایت هرات.</p> <p>- ارسال شکایت محمد رحیم و رسول خان در قضیه (۳) عراده موتر آهن باب تجارت</p>			سایر اجراءات	۱۰	

<p>به حارنوالی استیناف زون جنوب کابل.</p> <p>- ارسال (۲۲) جلد دوسیه به تفتیش داخلی وزارت زراعت و مالداري.</p> <p>- ارسال (۵) جلد دوسیه به ریاست حقوق ستردرستیز وزارت دفاع ملی .</p> <p>- ارسال قضیه برخی تخلفات در مربوطات وزارت معادن به تفتیش داخلی آن وزارت محترم .</p> <p>- ارسال (۸) جلد دوسیه به تفتیش داخلی وزارت کار و امور اجتماعی .</p> <p>- ارسال (۸) جلد دوسیه به تفتیش داخلی وزارت انرژی و آب.</p> <p>- ارسال (۵) جلد دوسیه به تفتیش داخلی وزارت احیاء و انکشاف دهات.</p> <p>- ارسال (۲) جلد دوسیه به تفتیش داخلی وزارت جارت.</p> <p>- ارسال (۲) جلد دوسیه به تفتیش داخلی پشتنی بانک.</p> <p>- ارسال قضیه یک تعداد فابریکات خصوصی در پارک های صنعتی به تفتیش داخلی اداره ایسا.</p> <p>- ارسال (۱۵) جلد دوسیه به تفتیش داخلی شاروالی کابل.</p> <p>- ارسال (۲۵) جلد دوسیه به ریاست تحقیقات جنائی قومندان امنیه ولایت کابل.</p>	
---	--

یادداشت : قابل یاد آوری است به علت صدور مصوبه شماره (۳) مورخ ۱۳۹۳/۸/۱ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان ، که اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری را موظف نموده تا کار خود را بالای ثبت دارایی کارمندان عالی رتبه دولتی و ساده سازی پروسه های کاری ادارات متمرکز نموده ، صلاحیت نظارت و تفتیش را در ادارات دولتی نداشته است. همچنان به اساس هدایت مقام محترم ریاست جمهوری اسلامی افغانستان ، عدم شرکت در قرارداد ها ، اجراءات مربوط به اخذ اطلاعات و شکایات و نظارت ، بررسی و تعقیب قضایا به رکود مواجه گردیده است.

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
۱	اخذ اطلاعات و سمع شکایات	شکایات و اطلاعات مستقیم	۹	۴	۵	
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۸	۴	۴	
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۰	۰	۰	درماه جوزا شکایات صندوق های شکایات جنع آوری و ثبت نگردیده است
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۰	۰	۰	درماه جوزا ایمیل از هموطنان دریافت و ثبت نگردیده است.
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۷	۲	۵	
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۲۴	۱۰	۱۴	
۷		سایر اجراءات	<p>- درمجموع به تعداد (۲۸) قطعه مکتوب به ادارات و ریاست های مربوط ارسال گردیده که از جمله آن (۱۶) قطعه مکتوب تعقیب گردیده است.</p> <p>- ارسال گزارش به ریاست استراتیژی و پلان.</p>			

یادداشت : قابل یاد آوری است به علت صدور مصوبه شماره (۳) مورخ ۱۳۹۳/۸/۱ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان ، که اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری را موظف نموده تا کار خود را بالای ثبت دارایی کارمندان عالی رتبه دولتی و ساده

سازی پروسه های کاری ادارات متمرکز نموده ، صلاحیت نظارت و تفتیش را در ادارات دولتی نداشته است. همچنان به اساس هدایت مقام محترم ریاست جمهوری اسلامی افغانستان ، عدم شرکت در قرارداد ها ، اجراءات مربوط به اخذ اطلاعات و شکایات و نظارت ، بررسی و تعقیب قضایا به رکود مواجه گردیده است.

ملاحظات	نام پروسه	ادارات مربوط	کمیته	مجموع	ساده سازی پروسه ها	ریاست	شماره
	پروسه اخذ مالیات و عواید از (۸) ریاست مرتبط به اخذ مالیات فعلا مرحله تحقیقاتی از ریاست عواید زون مرکز آغاز گردیده جریان دارد. اجراءات : - تافعلا دو جلسه با رییس عواید زون مرکز صورت گرفته است. - دو تن از کارمندان مجرب آن ریاست در ترکیب کمیته معرفی گردیده است. - طرزالعمل و لایحه وظایف مربوط آن ریاست بدسترس هیات موظف قرار گرفته است.	وزارت مالیه	۲	۱	مرحله تحقیقاتی	جلوگیری از فساد	۱
	پروسه صدور جواز به شرکت های ساختمانی : - طرح پیشنهادی کمیته مشترک جهت تایید به مقام وزارت امورشهرسازی ارجاع گردیده است. نتیجه : - ارایه معلومات دفتر مقام و طرح پیشنهادی هیات مورد تایید وزیر امورشهرسازی قرار گرفته و هدایت نموده تا برای بار اخیر در یک جلسه باحضور داشت رؤسای آن وزارت به روز چهارشنبه مورخ ۱۳۹۴/۳/۲۰ دایر و روی طرح مذکور پیشنهادات و نظریات خویش را ارایه نمایند درغیرآن به منصفه تطبیق گذاشته شود.	وزارت امورشهرسازی	۲	۱	مرحله ساده سازی		۲
	پروسه ساده سازی صدور جواز پوهنتون های خصوصی نتیجه : - مرحله ساده سازی صدور جواز به پوهنتون های خصوصی ، ترتیب طرزالعمل و فورم ساده گردیده ، جهت تایید و تطبیق به ریاست عمومی موسسات عالی خصوصی ارجاع و تحت مطالعه آن ریاست قرار دارد.	وزارت تحصیلات عالی	۲	۱	مرحله تطبیق آزمایشی		۳
ملاحظات	اداره مربوطه	ماده ها	قانون	مجموع	بازنگری و اصلاح قوانین		شماره
	وزارت صحت عامه	.	- قانون ادویه - مقررره دواخانه ها	۱	قوانین که تحت بازنگری قرار دارد		۱
	وزارت صحت عامه	.	- قانون صحت	۱	قوانین که بازنگری شان		۲

				تکمیل گردیده	
				سایر اجراات	۳
(۱) تن از کارمندان این ریاست هیات خریداری و (۱) تن دیگر هیات در ریاست اخذ اطلاعات و شکایات با کمیته مختلط یک تعداد از شکایات را از صندوق شکایات داخل و بیرون اداره جمع آوری نموده اند. - به اساس حکم رییس جمهور اسلامی افغانستان ، رییس تدابیر جلوگیری از فساد اداری توظیف در قضیه بررسی همه جانبه امور قرار داد های وزارت دفاع ملی.					

شماره	ریاست	صورت بندی اجراات	مجموع	ملاحظات
		بخش ثبت		
۱		فورم های توزیع شده عمومی (مرکز و ولایات)	۹۶۵۰	
۲		فورم های جمع آوری شده عمومی (مرکز و ولایات)	۶۲۴۱	
۳		فورم های باقی مانده در مرکز و ولایات	۳۴۰۹	
۴		فورم های ثبت شده در دیتابیس	۵۴۹۳	
۵		فورم های تحت بررسی ابتدایی عمومی	۱۶۸۱	
۶		فورم های دارای نواقص عمومی	۹۹۴	
۷		فورم های دارای نواقص عمومی (مرکز)	۲۱۴	
۸		فورم های دارای نواقص عمومی (ولایات)	۷۸۰	
۹		اجراات ماه جاری		
۱۰		فورم های توزیع شده	۴	برای وزرای اسبق اقتصاد ، انرژی و آب ، مهاجرین و عودت کنندگان و رییس عمومی ارگان های محلی فورم ثبت دارایی توزیع گردیده است.
۱۱		فورم های جمع آوری شده (مرکز و ولایات)	۲۱	جمع آوری (۱۲) فورم ثبت دارایی وزیرهای جدید (وزارت معادن و پترولیم ، امور خارجه ، مهاجرین و عودت کنندگان ، امور داخله ، ارشاد ، حج و اوقاف ، سرحدات ، اقوام و قبایل ، تحصیلات عالی ، مبارزه بامواد مخدر ، امور زنان ، اطلاعات و فرهنگ ، صحت عامه و ترانسپورت)
۱۲		فورم های باقیمانده	۰	
۱۳		فورم های ثبت شده در دیتابیس	۸۰	
۱۴		فورم های تحت بررسی ابتدایی	۱۰۱	
۱۵		فورم های دارای نواقص	۸	

		بخش تدقیق		۱۶	
	۲۰۲	فورم های تحت تدقیق عمومی	ثبت و رسیدگی به داری ها	۱۷	
	۳۶	دوسیه های تحت تدقیق سال ۱۳۹۴		۱۸	
		اجراات ماه جاری		۱۹	
	۲۴	دوسیه های تحت تدقیق		۲۰	
	۷	دوسیه های تکمیل شده		۲۱	
	۰	دوسیه های ارسال شده به حارنوالی		۲۲	
<p>- ارسال (۱۰) قطعه مکتوب تعقیبی و تماس های تلفونی به منظور جمع آوری فورم های وزیرهای جدید که تا اکنون ارسال نکرده اند.</p> <p>- ارسال (۱) مکتوب به ارگان های محلی جهت دریافت لست والی های جدید التقرر .</p> <p>- ارسال (۵) قطعه مکتوب به ادارات و اشاعه کنندگان و دریافت (۲) قطعه مکتوب از ادارات همکار.</p> <p>- ارسال و دریافت (۲) قطعه استعلام از ادارات</p>		سایر اجراات			۲۳

ملاحظات	ادارات	تعداد	صورت بندی اجراات	ریاست	شماره
	۰	۰	کمیته های ایجاد شده در نهاد های دولتی و خصوصی	استراتژی، پالیسی و پلانگذاری	۱
	<ul style="list-style-type: none"> - وزارت امور شهرسازی - وزارت معادن و پترولیم - وزارت مبارزه علیه مواد مخدر - وزارت کار، اموراجتماعی، شهدا و معلولین - وزارت ترانسپورت - وزارت تحصیلات عالی - وزارت اطلاعات و فرهنگ - وزارت معارف - اداره آپسا - شرکت برشنا - ریاست تصدی فارمسی - ریاست تصدی ساختمانی هلمند - ریاست تصدی صنایع محابس - ریاست تصدی افغانی - ریاست تصدی بنایی 	۸	تهیه و ترتیب پلان های عملیاتی در مطابقت به استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در ادارت دولتی و خصوصی		۲
	<ul style="list-style-type: none"> - وزارت مالیه - وزارت تجارت و صنایع 	۷	مراقبت از پلان های عملیاتیدر مطابقت به استراتژی ملی		۳

	<ul style="list-style-type: none"> - وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی - کمیته ملی المپیک - جمعیت هلال احمر - اداره مرکزی احصایه - اداره مستقل اراضی - بانک ملی افغان - دافغانستان بانک 		مبارزه علیه فساد اداری در ادارت دولتی و خصوصی	
	•	•	گزارش های واصله از تطبیق پلان های عملیاتی در مطابقت به استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری	۴
	•	•	تحلیل گزارشات واصله از تطبیق پلان عملیاتی در مطابقت به استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری	۵
	<ul style="list-style-type: none"> - ارسال پلان عملیاتی (۱۰۰) روزه اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری غرض تطبیق به ریاست های داخلی ، زون های ساحوی و آمریت های اداره. - اشتراک در ورکشاپ تحت نام پلان کاری ملی زنان (نپوا) در داخل اداره . - اشتراک در جلسه پیرامون تعهدات کنفرانس لندن در وزارت مالیه همراهی عبدالرزاق "زلالی" معین مالی و اداری اداره . - مطالبه و جمع آوری گزارش از تطبیق تعهدات کنفرانس لندن از ریاست محترم ثبت و رسیدگی به دارایی ها . - ارسال پلان عملیاتی (۱۰۰) روزه اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری به ریاست انسجام کابینه ریاست جمهوری به منظور ارایه پلان توسط رییس صاحب عمومی اداره به رییس جمهوری اسلامی افغانستان . - ارسال پلان عملیاتی (۱۰۰) روزه اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری به ریاست اقتصاد و برنامه ریزی استراتژیک اداره امور ریاست جمهوری . - ارسال گزارش از تطبیق پلان (۱۰۰) روزه یا تعهدات کنفرانس لندن و پلان (۱۰۰) روزه در رابطه ثبت دارایی های مقامات عالی رتبه دولتی به وزارت محترم مالیه . - مطالبه و جمع گزارش ماه جوزا سال ۱۳۹۴ 		تهیه و ترتیب گزارش هاو پلان های عملیاتی اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۶

		ریاست های داخلی و زون های ساحوی و آمریت های اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری. - تحلیل ، توحید و ترتیب گزارش ماه جوزا سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری . - کار بالای گزارش ربع اول سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری جریان دارد.
۸	سایر اجراءات	تاییدی پلان های عملیاتی سه اولویت : - وزارت امور زنان - وزارت زراعت و آبیاری - اداره جیو دیزی و کارنوگرافی

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات در بخش اخذ اطلاعات و سمع شکایات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
۱	زون ساحوی مرکز	شکایات و اطلاعات مستقیم	۱	۱	۰	
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۰	۰	۰	
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۰	۰	۰	
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۰	۰	۰	
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۰	۰	۰	
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۱	۱	۱	
شماره	زون ساحوی مرکز	صورت بندی اجراءات در بخش قضایا	تعداد قضایا	کمیته	مشمولین	ملاحظات
۱		قضایای باقیمانده ماه گذشته	۰	۰	۰	
۲		قضایای ماه جاری (جدید)	۰	۰	۰	
۳		مجموع قضایای تحت کار	۰	۰	۰	
۴		قضایای احاله شده به حارنوالی	۰	۰	۰	
۵		قضایای احاله شده به قضایای دولت	۰	۰	۰	
۶		قضایای حفظ شده	۰	۰	۰	
۷		گزارش های اصلاحی	۰	۰	۰	
۸		قضایای مسترد شده از سوی حارنوالی	۰	۰	۰	
۹	مجموع قضایای تکمیل شده	۰	۰	۰		

۱۰	سایر اجراءات	<p>- ارسال (۱) قضیه به اداره ارگان های محلی .</p> <p>- ارسال (۲) قضیه به بورد مشورتی اداره</p> <p>- پلان عملیاتی (۱۰۰) روزه به این ریاست غرض تطبیق ارسال گردیده است.</p> <p>بنابراین موضوع به مقام محترم پیشنهاد و رسماً از ریاست محترم تدابیر جلوگیری از فساد اداری پروسه های که در مرکز و لایات ساده سازی گردیده است ، تقاضا به عمل آمد که پروسه ها از ریاست محترم اخذ و به منظور اجراءات به آمریت نظارت و بررسی و آمریت اخذاطلاعات و شکایات این ریاست داده شد تا هیات را رسماً معرفی و موضوعات ساده سازی شده را در ولایات کاپیسا ، پروان و پنجشیر تحت مراقبت قرار دهند .</p> <p>- آمریت اخذ اطلاعات و شکایات از صندوق شکایات ولایت لوگر دیدن نمودند کدام اطلاعیه وجود نداشته است.</p>
----	---------------------	--

یادداشت : قابل یاد آوری است به علت صدور مصوبه شماره (۳) مورخ ۱۳۹۳/۸/۱ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان ، که اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری را موظف نموده تا کارخود را بالای ثبت دارایی کارمندان عالی رتبه دولتی و ساده سازی پروسه های کاری ادارات متمرکز نموده ، صلاحیت نظارت و تفتیش را در ادارات دولتی نداشته است. همچنان به اساس هدایت مقام محترم ریاست جمهوری اسلامی افغانستان ، عدم شرکت در قراردادها ، اجراءات مربوط به اخذ اطلاعات و شکایات و نظارت ، بررسی و تعقیب قضایا به رکود مواجه گردیده است.

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات در بخش اخذ اطلاعات و سمع شکایات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
۱	زون ساحوی شمال شرق	شکایات و اطلاعات مستقیم	۳	۲	۱	
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۱	۱		
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۰	۰	۰	
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۰	۰	۰	
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۱	۰	۱	
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۵	۳	۲	
شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات در بخش قضایا	تعداد قضایا	کمیته	مشمولین	ملاحظات
۱	زون ساحوی شمال شرق	قضایای باقیمانده ماه گذشته	۲	۰	- ریاست برق ولایت کندز (۱) قضیه - مقام ولایت کندز (۱) قضیه	
۲		قضایای ماه جاری (جدید)	۱	۰	- ولایت تخار (۱) قضیه	
۳		مجموع قضایای تحت کار	۳	۰	- ریاست برق ولایت کندز (۱) قضیه - مقام ولایت کندز (۱) قضیه - ولایت تخار (۱) قضیه	
۴		قضایای احاله شده به حارنوالی	۰	۰	۰	
۵		قضایای احاله شده به قضایای دولت	۰	۰	۰	

	۰	۰	۰	قضایای حفظ شده	۶
	۰	۰	۰	گزارش های اصلاحی	۷
	۰	۰	۰	قضایای مسترد شده از سوی حارنوالی	۸
	۰	۰	۳	مجموع قضایای تکمیل شده	۹
<p>- به تعداد (۲۹) قضیه به سطح زون مکتوبی تعقیب گردید.</p> <p>- تعقیب فورم ثبت دارایی</p> <p>- توزیع نمرات تیلیفون آمریت اخذاطلاعات و شکایات در ادارات دولتی و ارایه آگاهی به مراجعین ادارات</p> <p>- اشتراک در جلسه اداری ولایت</p> <p>- ایجاد هماهنگی باموسسات مقیم کندز</p> <p>- اشتراک نماینده این اداره در کمیته تدارکات ولایت کندز</p> <p>- تعداد مکاتیب وارده و صادره (۶۲)</p> <p>یادداشت: گزارش ماه جوزا سال ۱۳۹۴ ریاست ساحوی زون شمال شرق مورد تحلیل و ارزیابی قرار گرفت، (۳) قضیه را که ریاست محترم تکمیل نموده، توسط کمیته مربوط آن اجراءات صورت گرفته، ادارات مشمول تذکر داده نشده و همچنان قضایا دیگر را که اجراءات نموده کمیته های مربوط تذکر داده نشده است.</p> <p>گزارش ریاست محترم زون ساحوی شمال شرق از طریق ایمیل مواصلت نموده، مکتوب امضا گردیده و بدون این که شماره صادر از بزند ارسال گردیده و همچنان خود گزارش امضا و مهر نگردیده است.</p>				<p>سایر اجراءات</p> <p>۱۰</p>	

یادداشت: قابل یاد آوری است به علت صدور مصوبه شماره (۳) مورخ ۱۳۹۳/۸/۱ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، که اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری را موظف نموده تا کار خود را بالای ثبت دارایی کارمندان عالی رتبه دولتی و ساده سازی پروسه های کاری ادارات متمرکز نموده، صلاحیت نظارت و تفتیش را در ادارات دولتی نداشته است. همچنان به اساس هدایت مقام محترم ریاست جمهوری اسلامی افغانستان، عدم شرکت در قراردادها، اجراءات مربوط به اخذ اطلاعات و شکایات و نظارت، بررسی و تعقیب قضایا به رکود مواجه گردیده است.

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات در بخش اخذ اطلاعات و سمع شکایات	مجموع	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
۱	زون ساحوی جنوب غزب	شکایات و اطلاعات مستقیم	۱	۰	۰	
۲		شکایات و اطلاعات تیلیفونی	۰	۰	۰	
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۰	۰	۰	
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۰	۰	۰	
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۰	۰	۰	

۶	مجموع شکایات و اطلاعات واصله					
شماره	ریاست	صورت بندی اجراآت در بخش قضایا	تعداد قضایا	کمیته	مشمولین	ملاحظات
۱	زون ساحوی جنوب غرب	قضایای باقیمانده ماه گذشته	۲۳	۰	۰	
۲		قضایای جدید ماه جاری (جدید)	۰	۰	۰	
۳		مجموع قضایای تحت کار	۰	۰	۰	
۴		قضایای احاله شده به حارنوالی	۱۱	۰	۰	
۵		قضایای احاله شده به قضایای دولت	۰	۰	۰	
۶		قضایای حفظ شده	۱	۰	۰	
۷		گزارش های اصلاحی	۰	۰	۰	
۸		قضایای مسترد شده از سوی حارنوالی	۰	۰	۰	
۹		مجموع قضایای تکمیل شده	۱	۰	۰	
۱۰			سایر اجراآت			

یادداشت: قابل یاد آوری است به علت صدور مصوبه شماره (۳) مورخ ۱۳۹۳/۸/۱ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، که اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری را موظف نموده تا کار خود را بالای ثبت دارایی کارمندان عالی رتبه دولتی و ساده سازی پروسه های کاری ادارات متمرکز نموده، صلاحیت نظارت و تقفیش را در ادارات دولتی نداشته است. همچنان به

اساس هدايت مقام محترم رياست جمهورى اسلامى افغانستان ، عدم شركت در قرارداد ها ، اجراآت مربوط به اخذ اطلاعات و شكايات و نظارت ، بررسى و تعقيب قضايا به ركود مواجه گردیده است.

شماره	رياست	صورت بندى اجراآت	تعداد قضايا	كميته	رياست / آمریت	ملاحظات
۱	تفتيش داخلى	قضايای تحت كار	۱	۱	- رياست مالى و ادارى	
۲		قضايای باقى مانده ماه گذشته	۱	۱	- رياست مالى و ادارى	
۳		قضايای ماه جارى (جدید)	۰	۰	.	
۴		مجموع قضايای تکميل شده	۴	۴	- رياست نظارت ، بررسى و تعقيب قضايا - رياست ساحوى زون شرق - آمریت تهيه و تداركات - آمریت مالى و حسابى	
۵		نظريات اصلاحى	۲۰	۴	- رياست نظارت ، بررسى و تعقيب قضايا - رياست ساحوى زون شرق - آمریت مالى و حسابى - آمریت تهيه و تداركات	
۶		سایر اجراآت	- اشتراك در جلسه رهبرى اداره عالى تفتيش - ترتيب و ارسال پلان ربع سوم سال مالى ۱۳۹۴ به اداره عالى تفتيش			

شماره	رياست	موضوع	تعداد	مهمانان و اشتراك کنندگان	محل	ملاحظات
۱	اطلاعات و ارتباط عامه	برنامه تلویزیونى شفافیت	۲	- مهمان برنامه محترم مل پاسوال حبيب الرحمان رييس مبارزه عليه فساد ادارى وزارت امور داخله مورخ ۱۳۹۴/۳/۱۰ - مهمان برنامه محترم داکتر عتيق الله "زكوخيل" مشاور وزارت محترم زراعت و مالداری مورخ ۱۳۹۴/۳/۱۷	تلویزیون ملی استدیوی سید مقدس نگاه	
۲		برنامه رادیویى شفافیت	۲	- مهمان برنامه محترم مل پاسوال حبيب الرحمان رييس مبارزه عليه فساد ادارى وزارت امور داخله مورخ ۱۳۹۴/۳/۱۲ - مهمان برنامه محترم داکتر عتيق الله "زكوخيل" مشاور وزارت محترم زراعت و مالداری مورخ ۱۳۹۴/۳/۱۹	رادیو تلویزیون ملی استدیوی رادیو	
۳		سایر اجراآت		- ترتيب و ارسال جدول زمانى به وزارت خانه ها و ادارات دولتى به منظور اشتراك مهمانان در برنامه هاى شفافیت . - دعوت مهمانان در برنامه هاى رادیویى و تلویزیونى شفافیت مطابق جدول زمانى. - ارسال مكاتیب به وزارت محترم امور داخله ، دفاع ملی ، ارشاد ، حج و اوقاف و رياست شورای علما.		

		<p>- نشر و پخش گزارش فعالیت ها و دست آورد های ماه ثور اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری .</p> <p>- مصاحبه باتلویزیون طلوع در رابطه به قضایای فساد اداری در وزارت امور شهرسازی</p> <p>- مصاحبه با خبرنگار مجله آنلاین (OZY.COM) امریکایی</p> <p>- نشر گزارش پنجاه و سومین جلسه هیات نظارتی سیستم مدیریت قضا یا از طریق وب سایت اداره</p> <p>- عکاسی و فلمبرداری از روز جهانی مادر ، از ورکشاپ چگونگی پلان کاری ملی زنان (نیوا)، از کنفرانس حقوق زن از دیدگاه اسلام ، روز جهانی کودک و از جلسه میان نماینده کشور چین ، کشور جاپان و مقامات اداره .</p> <p>- دریافت و ارسال روز نامه های اشتراکی به ریاست های مربوط در طول هفته</p> <p>- توزیف یک تن کارمند به حیث هیات خریداری اداره</p> <p>- ارسال و دریافت مکاتیب ، پیشنهاد ها و اجراءات پیرامون آن ها</p>			
--	--	--	--	--	--

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات در بخش مالی و حسابی	مقدار پول	اداره / ریاست	ملاحظات
۱	مالی و اداری	مجموع بودجه منظور شده عادی سال مالی ۱۳۹۴	۱۰۰۰۰۰۰۰۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۲		مجموع بودجه منظور شده انکشافی سال مالی ۱۳۹۴	۱۲۷۵۷۱۵۸۶	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۳		مصارفات بودجه انکشافی ماه جاری	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۴		عواید بازگشتی معاشات	۱۲۰۶۸	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۵		عواید از درک لیلام و جریمه	۰	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	
۶		تخصیص دست داشته (ماه گذشته) کود ۲۱	۰	مرکز اداره	
۷		تخصیص صادره ماه جاری بودجه عادی مرکز بخش معاشات کود(۲۱)	۱۰۳۷۵۹۰۵	مرکز اداره	
۸		مجموع تخصیص دست داشته ماه جاری(کود۲۱)	۱۰۳۷۵۹۰۵	مرکز اداره	
۹		مجموع مصارف کود۲۱ معاشات	۷۱۲۱۱۳۳	مرکز اداره	
۱۰		باقیمانده تخصیص دست داشته کود ۲۱ معاشات	۳۲۵۴۷۷۲	مرکز اداره	
۹	مالی و اداری	مزد معاشات کارکنان	۴۸۰۶۰۰۷	مرکز اداره	
۱۰	مالی و اداری	پرداخت اضافه کاری کارکنان	۷۸۶۶۲۹	مرکز اداره	

	مرکز اداره	۰	بخششی یا امتیازی برای کارمندان به تفکیک هر ریاست	۱۱
	مرکز اداره	۱۲۷۲۸۱۰	کرایه موترهای حمل و نقل کارمندان	۱۲
	مرکز اداره	۷۹۱۰۷	مساعدت جهت تداوی	۱۳
	مرکز اداره	۱۷۶۵۸۰	اکرامیه به علت وفات و تقاعد	۱۴
	مرکز اداره	۲۱۴۷۲۹۳	تخصیص ماه جاری بودجه عادی مرکز کود ۲۲ مصارفات	۱۷
	مرکز اداره	۰	تخصیص دست داشته (ماه گذشته) کود ۲۲	۱۸
	مرکز اداره	۲۱۴۸۲۹۳	مجموع تخصیص دست داشته ماه جاری (کود ۲۲)	۱۹
	مرکز اداره	۱۱۹۵۴۱۰	مجموع مصارف کود ۲۲ (اجناس و خدمات)	۲۰
	مرکز اداره	۹۵۱۸۸۳	باقیمانده تخصیص کود ۲۲ مصارفات (اجناس و خدانات)	۲۱
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۱۱۶۰۶۰	مصارف تیلفون های دیجیتل	۲۲
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۵۰۷۵۰	مصارفات کریدت کارت هاماهوار به تفکیک هر ریاست	۲۳
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۹۶۵۰۰۰	کرایه ماهوار تعمیر مرکزی اداره	۲۴
	مرکز اداره	۰	سفرخرج کارمندان که به خارج کشور سفر می کنند	۲۵
	مرکز اداره	۶۳۶۰۰	سفرخرج کارمندان که به داخل کشور سفر می کنند	۲۶
	مرکز اداره	۰	مصارف برق مرکزی اداره	۲۷
	مرکز اداره	۰	خریداری گاز مایع جهت گرم ساختن شعبات	۲۸
	مرکز اداره	۱۵۳۶۲۱۴۴۰	بودجه منظور شده انکشافی سال ۱۳۹۳ برای اعمار ساختمان تعمیر اداره	۲۹
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۲۸۲۸۷۹۶۰	مصارفات ساختمان اعمار تعمیر مطابق بودجه منظور شده سال ۱۳۹۳	۳۰
	اداره / ریاست	مقدار پول	صورت بندی اجراءات بخش مالی زون های ساحوی	شماره
	زون های ساحوی اداره	۱۹۱۵۰۲۱۴	بودجه عادی	۱

	زون های ساحوی اداره	۹۵۱۱۸۴	تخصیص ماه جاری بودجه عادی بخش معاشات کد ۲۱	۲
	زون های ساحوی اداره	۰	مصارف معاشات	۳
	زون های ساحوی اداره	۰	باقیمانده تخصیص معاشات کد ۲۱	۴
	زون های ساحوی اداره	۰	تخصیص صادره کد ۲۲ مصارفات (اجناس و خدمات)	۵

شماره	صورت بندی اجراءات آمريت تداركات و خدمات عمومي	انواع جنس	تعداد	قيمت مجموعي	كود مصارفاتي	ملاحظات
۱	انواع قرار داد در سال	۰	۰	۰	۰	
۲	اشتراك شركت ها	۰	۰	۰	۰	
۳	شركت برنده	۰	۰	۰	۰	
۴	شركت هاي محروم	۰	۰	۰	۰	
۵	مقدار قرارداد تيل پترول	۰	۰	۰	۰	
۶	مقدار قرار داد تيل ديزل	۰	۰	۰	۰	
۷	قرار داد پرزه جات و روغنيات	۰	۰	۰	۰	
۸	انتقال گاز مایع	۰	۰	۰	۰	
۹	قرار داد قرطاسيه	۰	۰	۰	۰	
۱۰	قرار داد كرايه گيري تعمير	۰	۰	۰	۰	
۱۱	قرار داد كرايه گيري وسايط	۰	۰	۰	۰	
۱۲	خریداری های پرچون	اجناس مختلف	۶۰ قلم	۸۶۱۹۸۴	بودجه عادی	
	مصارف تيلفون ها	تيلفون ديگتيل	۴۳ پایه	۳۰۴۰۰	بودجه عادی	
۱۳	توزيع تيل ديزل	تيل ديزل	۱۳۲۰ ليتر	۸۵۸۰۰	بودجه عادی	
۱۴	توزيع تيل پترول	تيل پترول	۲۸۷۰ ليتر	۱۲۶۲۸۰	بودجه عادی	
۱۵	توزيع پرزه جات	پرزه جات	۲۷ قلم	۸۹۳۶۰	بودجه عادی	
۱۶	توزيع اجناس خدماتي	اجناس خدماتي	۷۵ قلم	۱۰۳۲۰۰	بودجه عادی	
۱۷	توزيع قرطاسيه باب	قرطاسيه	۶۷ قلم	۴۳۹۸۴	بودجه عادی	
۱۸	ساختمان اعمار تعمير	بل بيشرف كار	۱ بل	۴۲۶۶۲۹۸	بودجه انكشافي	

<p>- ترتیب قطعی بودجه انکشافی و ارسال آن به وزارت محترم مالیه.</p> <p>- ترتیب وطی مراحل پلان مالی بودجه عادی و انکشافی و ارسال آن به وزارت محترم مالیه.</p> <p>- خانه پری متحدالمال شماره ۲ بودجه مالی ۱۳۹۴.</p> <p>- ترتیب وطی مراحل تخصیصات مرکز ولایتی واصل منظور سالانه شامل فورم های (الف ۱، الف ۲، الف ۳، ب ۱، ب ۲، ب ۳، ب ۲۷، ب ۲۰، ب ۱۰)</p> <p>- ارسال تخصیصات به زون های ساحوی اداره.</p> <p>- تطبیقات مصارف بودجه عادی مرکز و ولایات بابخش راپور دهی وزارت محترم مالیه.</p> <p>- ثبت تمام حواله های معاشات و مصارفاتی در سیستم AFMIS .</p> <p>- ثبت تمام حواله های مصارفاتی و معاشاتی و محاسبوی های وجوه پیشکی در دفتر م ۲۰ اداره.</p> <p>- ترتیب فورم های م ۲۷ تحصلی عواید و م ۲۹ عواید.</p> <p>- ارسال و مرسول (۵۵) مکاتیب و پیشنهادات به مراجع مختلف.</p> <p>- سایر وظایف که از طرف مقامات هدایت داده شده اجرا گردیده است.</p> <p>- به تعداد (۱۶) عراده واسطه کرولا ترمیم و پرزه جات نصب و به فعالیت آغاز نموده است.</p> <p>- جهت انتقال کارمندان به ادارات (۴) عراده هایس ، (۱) عراده کرولا ، (۱) عراده نیسان پیک و (۱) عراده صرف مصروف فعالیت می باشد.</p> <p>- به مقدار (۴۸) کیلوگاز مایع برای مقام و معاونین اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری</p> <p>- تهیه مواد مورد ضرورت برای اداره از قبیل مایع شیشه پاک کن ، مایع ظرف شویی ، مایع دست شویی ، تیزاب برای تشناب ها و آشپزی ، خوشبو ، صابون دیتول ، صافی ، جاروب مزاری ، پمپ کمود ، پاس پاس برای شعبات توزیع گردیده است.</p> <p>- توزیع وسایل نلدوانی که جدیدا نصب گردیده است.</p> <p>- تنظیم سیستم آبرسانی و مشکلات ناشی از آن به وقت و زمان معین مرفوع گردیده است</p> <p>- توزیع (۲۰) دانه گروپ مختلف النوع و فیوز سه ساکتته همراي لین و (۵) دانه ساکت به شعبات مربوط .</p> <p>- مراقبت دایمی از صورت پاکي و صفایی اداره</p> <p>- مراقبت از پخت نان چاشت و توزیع آن به کارمندان و درصورت نبودن برق روشن نمودن جنراتور کلان اداره .</p>	<p>سایر اجراءات</p>	<p>۲۰</p>
---	---------------------	-----------

ملاحظات	ریاست / آمریت	تعداد	صورت بندی اجراءات دربخش تحریرات	ریاست	شماره
	ریاست ها و آمریت ها	۱	تکثیر وپی گیری فرامین ۱۳۹۴مقام محترم ریاست جمهوری اسلامی افغانستان	۳۶	۱
	.	۰	تکثیر وپی گیری احکام مقام محترم ریاست جمهوری		۲
	ریاست ها و آمریت ها	۴	تکثیر وپی گیری مصوبه های کابینه جمهوری اسلامی افغانستان		۳
	.	۰	تکثیر وپی گیری احکام و دساتیر رییس عمومی اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری		۴
	.	۰	تکثیر متحدالمال به شعبات مربوطه		۵
	ریاست اخذاطلاعات و شکایات	۱۲	ثبت و راجستر عرایض مراجعین		۶

	۰	۲۰	ثبت و راجستر مراجعین رییس عمومی	۷
	۰	۱۴	ثبت و راجستر مراجعین معینیت مالی و اداری	۸
	۰	۵۴	وارد مکاتیب	۹
	۰	۷۷	صادر مکاتیب	۱۰
ملاحظات	ریاست / آمريت	تعداد	صورت بندی اجراءات دربخش روابط بين المللی	شماره
	۰	۰	تکثیر مکاتیب بورسیه ها بصورت شفاف به ریاست های مربوطه	۱
	۰	۰	معرفی کارمندان به بورسیه ها	۲
	محمد امین خرمجی معین پالیسی و مسلکی	۱	طی مراحل اسناد و پاسپورت کارمندان عالی رتبه	۳
	- ریاست منابع بشری - ریاست نظارت و بررسی قضایا - ریاست استراتژی و پلان - ریاست جلوگیری از فساد اداری	۴	طی مراحل اسناد و پاسپورت کارمندان	۴
	۰	۰	تکثیر متحدالمال به شعبات مربوطه	۵
	ریاست ها و سایر ادارات	۴	وارد مکاتیب	۶
	ریاست ها و سایر ادارات	۹	صادر مکاتیب	۷
ملاحظات	ریاست / آمريت	تعداد	صورت بندی اجراءات دربخش آرشیف	شماره
	ریاست ها و سایر ادارات	۲۵۲	قید وارده مکاتیب متعدد که از وزارت ها و ادارات مواصلت می ورزد	۱
	ریاست ها و سایر ادارات	۳۰۵	صادر مکاتیب متعدد از ریاست های مربوط اداره	۲
	۰	۰	سایر اجراءات	۳

ملاحظات	اداره / ریاست	تعداد	کارمندان	صورت بندی اجراءات دربخش تشکیل	ریاست	شماره
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۳۷۵	کارمند	اصل تشکیل	منابع بشری	۱
		۱۲۸	اجیر			
		۵۰۳	مجموع			
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۲۸۰	کارمند	تشکیل دفتر مرکزی		۲
		۹۳	اجیر			
		۳۷۳	مجموع			
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۲۵۷	کارمند	یست های موجود مرکز ۱۳۹۳	۳	
		۹۰	اجیر			

		۳۴۷	مجموع			
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۳۰	کارمند	طبقه اناث مرکز	۴	
		۹	اجیر			
		۳۹	مجموع			
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۲۳	کارمند	تعداد بست های کمیود مرکز ۱۳۹۳	۵	
		۳	اجیر			
		۲۶	مجموع			
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۹۵	کارمند	تشکیل زون های ساحوی	۶	
		۳۵	اجیر			
		۱۳۰	مجموع			
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۷۶	کارمند	موجود زون های ساحوی ۱۳۹۳	۷	
		۲۹	اجیر			
		۱۰۵	مجموع			
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۵	کارمند	طبقه اناث زون ها	۸	
		۱	اجیر			
		۶	مجموع			
	- ریاست ساحوی زون مرکز (۱) بست کارمند (۱) اجیر - ریاست ساحوی زون شمال (۱) کارمند (۱) بست اجیر - ریاست ساحوی زون جنوب غرب (۲) بست کارمند - ریاست ساحوی زون شرق (۱) بست کارمند - ریاست ساحوی زون شمال شرق (۳) بست کارمند (۱) بست اجیر - ریاست ساحوی زون جنوب (۱۱) بست کارمند (۳) بست اجیر	۱۹	کارمند	تعداد بست های کمیود زون ها مطابق تشکیل ۱۳۹۳	۹	
		۶	اجیر			
		۲۵	مجموع			
ملاحظات	ریاست / آمریت	تعداد	کارکنان	صورت بندی اجراءات استخدام	شماره	
به اساس فرمان شماره (۸) مورخ ۱۳۹۳/۷/۸ ریاست جمهوری مقرری ها معطل قرار گرفته است.	۰	۰	کارمندان	استخدام شدگان	۱	منابع بشری
	۰	۰	اجیران		۲	

	- ریاست تدابیر جلوگیری از فساد (۱) - ریاست دفتر (۱)	۲	کارمند	انفکاک شدگان		۳
	۰	۰	اجیر			۴
	۰	۰		استخدام کارمندان قراردادی (بالمقطع)		۵
	۰	۰				۶
	۰	۰	حرفوی	استخدام اجیران		۷
	۰	۰	غیر حرفوی			۸
	۰	۰	حرفوی	انفکاک اجیران		۹
	- ریاست مالی و اداری (۱)	۱	غیر حرفوی			۱۰
ملاحظات	ریاست / آمریت	تاریخ	تعداد	صورت بندی اجراء در بخش سوانح و ارزیابی		ریاست	شماره
	۰	۰	۰	ارزیابی کارمندان عالی رتبه	منابع بشری	۱
	۰	۰	۰	توزیع فورمه های ارزیابی شش ماهه کارمندان		۲
	ریاست های مرکزی	ماه جاری	۲۵	توزیع فورمه های ارزیابی یک ساله کارمندان		۳
	ریاست های مرکزی	ماه جاری	۲۵	ترتیب فورم های پ ۲ کارمندان جهت اجراء حقوق و قدم		۴
	ریاست های مرکزی	ماه جاری	۲۵	ارتقا قدم کارمندان	منابع بشری	۵
	ریاست های مرکزی	ماه جاری	به صورت متداوم صورت گرفته	نظارت از پروسه ارزیابی کارمندان		۶
	ریاست های مرکزی	ماه جاری	۳۲	درج و معامله کوائف امورداتی کارمندان به دفاتر سوانح		۷
	ریاست مالی و اداری	ماه جاری	۱۶	درج و معامله کوائف امورداتی کارکنان به دفاتر سوانح		۸
	۰	۰	۰	تقاعد کارمندان		۹
	۰	۰	۰	تقاعد اجیران		۱۰
	ریاست مالی و اداری	ماه جاری	۱۲	ارزیابی اجیران		۱۱

ملاحظات	ریاست مربوط	تاریخ آغاز و ختم برنامه	عنوان برنامه	تعداد اشتراک کننده گان	تعداد برنامه	صورت بندی اجراءات در بخش ارتقای ظرفیت کارمندان	ریاست	شماره
	از تمام ریاست های اداره	۱۳۹۴/۲/۳۰ یک روز ۱۳۹۴/۳/۱۶ یک روز	- چگونگی پلان کاری برای زنان افغانستان دوره سوم - چگونگی پلان کاری برای زنان افغانستان دوره چهارم	۴۷	۲	تدویر برنامه های آموزشی در داخل اداره	منابع بشری	۱
	.	.	.	.	.	معرفی کارمندان به به انستیتوت خدمات ملکی		۲
	از تمام ریاست های ادار	۱۳۹۴/۳/۱۰ الی ۱۳۹۴/۳/۱۱ دو روز	TOT ارزیابی سالانه	۵	۱	معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی به سایر ادارات		۳
	.	.	.	.	.	معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی در خارج از کشور		۴
	.	.	.	.	.	توزیع تصدیق نامه		۵
- محمد یوسف " رحیمی " کارمند ریاست پلان به اداره امور تبدیل گردیده است.						سایر اجراءات		۶

ملاحظات	چگونگی اجراءات	صورت بندی اجراءات	مشاوریت	شماره
	مقررہ ثبت تدقیق و بررسی دارایی ها ترتیب پلان کاری اداره در جهت مبارزه علیه فساد اداری	تهیه و ترتیب مقررہ های اداره عالی نظارت	حقوقی	۱
	لایحه وظایف مشاوریت حقوقی	تهیه و ترتیب طرز العمل ها و لوائح اداره عالی نظارت		۲
	مسوده تفاهم نامه همکاری با مرکز تحقیق معاملات و راپورهای مالی دافغانستان بانک	تهیه و ترتیب مسوده تفاهم نامه ها		۳
	فیصله های شورای وزیران مطالعه شده	مطالعه و تدقیق فیصله های شورای وزیران		۴
	(۱۴) جلد دوسیه	تحلیل موضوعات سپرده شده و ارایه مشوره های حقوقی به منظور قضایای حقوقی		۵
	(۴) موضوع مغلق و مهم	شرکت در بررسی قضایای مهم ، عمده و مغلق		۶
	(۲) موضوع	غور و تدقیق دوسیه های تحت بررسی مغلق و مهم		۷

	(۸) موضوع	مشوره و نظر تدقیقی	۸
	قبلاً درستون پنجم ذکرشد.	تدقیق دوسیه های حفظی	۹
	- اشتراک در کمیسیون تصویب قانون جزا - اشتراک در کمیسیون تدقیق قانون اجراء اداره افغانستان	سایر اجراءات	۱۰

ملاحظات	چگونگی اجراءات	صورت بندی اجراءات	مساویریت	شماره
	تحلیل موضوعات سپرده شده واریه مشوره های حقوقی به منظور قضایای حقوقی (۱۰) جلد دوسیه	غور تدقیق و بررسی دوسیه های مغلق و مهم تحت کار	پالیسی و پلان	۱
	مشوره و نظر تدقیقی (۹) موضوع	صدور مشوره در اثر هدایت مقامات رهبری اداره عالی نظارت		۲
	(۱۳) موضوع	تدقیق دوسیه های حفظی		۳
	- همکاری در بخش تسوید و ابراز نظر در مورد پالیسی جندر اداره	سایر اجراءات		۴

ملاحظات	ریاست / آمریت	تعداد	صورت بندی اجراءات در بخش نرم افزار	آمریت	شماره
	- معینیت ها ، ریاست مالی و اداری ، تفتیش ، دفتر ، ثبت و رسیدگی به دارایی ها ، جلوگیری از فساد ، اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی و پلان ، نظارت ، بررسی و تعقیب قضایا، اخذ اطلاعات و شکایات و آمریت واحد جندر	۳۴	رفع مشکلات سیستم عامل (ویندوز)	آمریت تکنالوژی معلوماتی	۱
	- معینیت ها ، ریاست مالی و اداری ، تفتیش ، دفتر ، ثبت و رسیدگی به دارایی ها ، جلوگیری از فساد ، اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی و پلان ، نظارت ، بررسی و تعقیب قضایا، اخذ اطلاعات و شکایات و آمریت واحد جندر	۱۸	نصب جدید سیستم عامل (ویندوز)		۲
	- معینیت ها ، ریاست مالی و اداری ، تفتیش ، دفتر ، ثبت و رسیدگی به دارایی ها ، جلوگیری از فساد ، اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی و پلان ، نظارت ، بررسی و تعقیب قضایا، اخذ اطلاعات و شکایات و آمریت واحد جندر	۲۵	رفع مشکلات نرم افزار پرنتر در سیستم		۳
	- معینیت ها ، ریاست مالی و اداری ، تفتیش ، دفتر ، ثبت و رسیدگی به دارایی ها ، جلوگیری از فساد ، اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی و پلان ، نظارت ، بررسی و تعقیب قضایا، اخذ اطلاعات و شکایات و آمریت واحد جندر	۱۷	نصب ماشین پرنتر در سیستم		۴
	- معینیت ها ، ریاست مالی و اداری ، تفتیش ، دفتر ، ثبت و رسیدگی به دارایی ها ، جلوگیری از فساد ، اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی و پلان ، نظارت ، بررسی و تعقیب قضایا، اخذ اطلاعات و شکایات و آمریت واحد جندر	۲۰	نصب انتی ویروس جهت محافظت سیستم		۵

	رفع مشکلات انتی ویروز، اسکن و بروز سازی آن	۴۸	- معینیت ها ، ریاست مالی و اداری ، تفتیش ، دفتر، ثبت و رسیدگی به دارایی ها ، جلوگیری ازفساد ، اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی و پلان ، نظارت ، بررسی و تعقیب قضایا، اخذاطلاعات و شکایات و آمریت واحد جندر	۶	
	نصپ برنامه های مورد ضرورت کمپیوتر	۵۰	- معینیت ها ، ریاست مالی و اداری ، تفتیش ، دفتر، ثبت و رسیدگی به دارایی ها ، جلوگیری ازفساد ، اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی و پلان ، نظارت ، بررسی و تعقیب قضایا، اخذاطلاعات و شکایات و آمریت واحد جندر	۷	
	رفع مشکلات در برنامه های کمپیوتر	۶۹	- معینیت ها ، ریاست مالی و اداری ، تفتیش ، دفتر، ثبت و رسیدگی به دارایی ها ، جلوگیری ازفساد ، اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی و پلان ، نظارت ، بررسی و تعقیب قضایا، اخذاطلاعات و شکایات و آمریت واحد جندر	۸	
	راه اندازی نیاز سنجی برنامه ها و وسایل تکنالوژی معلوماتی	۰	.	۹	
	نیازسنجی انترنت اداره با تفکیک ریاست ها	۰	.	۱۰	
	محافظة و کنترل از شبکه انترنتی اداره	همه روزه	سیستم های تکنالوژی معلوماتی اداره	۱۱	
	محافظة و کنترل از سیستم دیتابیس ریاست های اداره	همه روزه	- ثبت و رسیدگی به دارایی ها، استراتیژی و پلان ، نظارت ، بررسی و تعقیب قضایا، اخذاطلاعات و شکایات	۱۲	
	مراقبت از سرورهای DNS، ISA و DOMAIN	همه روزه	سیستم های تکنالوژی معلوماتی اداره	۱۳	
	مراقبت و کنترل از فریکانس های وای فای	همه روزه	سیستم های تکنالوژی معلوماتی اداره	۱۴	
	مراقبت و کنترل از سرعت انترنت و سرور ها	همه روزه	سیستم های تکنالوژی معلوماتی اداره	۱۵	
شماره	صورت بندی اجراءات در بخش سخت افزار	تعداد	ریاست / آمریت	آمریت	ملاحظات
۱	ترمیم ماشین های فوتوکاپی	۷	- ریاست مالی و اداری ، دفتر ، ثبت و رسیدگی به دارایی ها ، جلوگیری ازفساد اداری ، نظارت ، بررسی و تعقیب قضایا		
۲	ترمیم ماشین های پرنتر	۲۰	- معینیت ها ، ریاست مالی و اداری ، تفتیش ، دفتر، ثبت و رسیدگی به دارایی ها ، جلوگیری ازفساد ، اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتیژی و پلان ، نظارت ، بررسی و تعقیب قضایا، اخذاطلاعات و شکایات و آمریت واحد جندر		
۳	ترمیم تلفون های داخلی اداره و خارجی	۴	- معینیت مالی و اداری ، ریاست مالی و اداری ، اطلاعات و ارتباط عامه		
۴	ترمیم مانیتور، تخت کمپیوتر و CPU کمپیوتر	۰	.		
۵	ترمیم و ساختن کیبلینگ انترنت و تلفون	۰	.		
۶	ترمیم اسکنرو وسایل دیگر شبکه و تکنالوژی معلوماتی	۵	- مقام اداره ، اخذاطلاعات و شکایات ، نظارت ، بررسی و تعقیب قضایا		

۷	تبدیل رنگ پرنتر و ماشین فوتوکاپی	۱۵	- معینیت ها ، ریاست مالی و اداری ، تفتیش ، دفتر، ثبت و رسیدگی به دارایی ها ، جلوگیری از فساد ، اطلاعات و ارتباط عامه ، استراتژی و پلان ، نظارت ، بررسی و تعقیب قضایا، اخذاطلاعات و شکایات و آمریت واحد جندر	
شماره	آمریت	تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات
۱	تامین ارتباطات با ریاست های داخلی، زون های ساحوی و آمریت هاز طریق ایمیل آدرس	۵ شبکه	زون های ساحوی اداره	
۲	کنترول همه روزه از وب سایت اداره	همه روزه	سیستم های تکنالوژی معلوماتی	
۳	نشر معلومات و گزارشات در وب سایت اداره	۲ مرتبه	سیستم های تکنالوژی معلوماتی	
۴	ساختن ایمیل های رسمی به کارمندان اداره	۰	۰	
۵	رفع مشکلات ایمیل های رسمی کارمندان اداره	۰	۰	
۶	تدویر و آموزش تکنالوژی معلوماتی برای کارمندان	هفته سه مرتبه	آمریت تکنالوژی معلوماتی	
۷	فلتر شبکه انترنت اداره	هفته یک مرتبه	آمریت تکنالوژی معلوماتی	
۸	سایر اجراءات		۰	

یادداشت : ریاست ساحوی زون شمال ، زون غرب ، زون شرق و آمریت واحد جندر گزارش ماه جوزا سال ۱۳۹۴ خویش را الی اکنون مورخ ۱۳۹۴/۴/۸ ارسال نکرده اند.

قرارشرح فوق گزارش ماه جوزا سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری ترتیب و تقدیم است.