



د افغانستان اسلامي جمهوري دولت

اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

معینیت پالیسی و مسلکی

ریاست استریتیژی و توحید پلان

آمریت تحلیل و توحید پلان



گزارش اجراءات ماه سرطان سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	مجموع	ملاحظات
۱	ثبت و رسیدگی به داریی ها	بخش ثبت فورم های توزیع شده عمومی (مرکز و ولایات)	۹۶۵۳	<p>اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری به اساس ماده (۱۵۴) قانون اساسی کشور و ماده (۱۲) قانون اداره عالی نظارت داریی مقامات عالی رتبه دولتی را ثبت ، بررسی و نشر می نماید.</p> <p>تاکنون به کابینه حکومت وحدت ملی به تعداد (۲۷) فورم ثبت داریی توزیع گردیده که قرار ذیل اند :</p> <ul style="list-style-type: none"> - محترم معاون اول رییس جمهور اسلامی افغانستان - محترم معاون دوم رییس جمهور اسلامی افغانستان - وزیر وزارت ترانسپورت - وزیر وزارت اقتصاد - وزیر وزارت امورسرحدات ، اقوام و قبایل - وزیر وزارت امور زنان - وزیر وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی - وزیر وزارت اطلاعات و فرهنگ - وزیر وزارت عدلیه - وزیر وزارت مبارزه علیه مواد مخدر - وزیر وزارت کار ، امور اجتماعی ، شهدا و معلولین - وزیر وزارت فواید عامه - وزیر وزارت ارشاد ، حج و اوقاف - وزیر وزارت امور خارجه - وزیر وزارت امور داخله - وزیر وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان - وزیر وزارت معادن و پترولیم - وزیر وزارت صحت عامه - وزیر وزارت تحصیلات عالی

<ul style="list-style-type: none"> - وزیر وزارت انرژی و آب - وزیر وزارت مالیه - وزیر وزارت معارف - وزیر وزارت زراعت و مالداري - وزیر وزارت انكشاف دهات - وزیر وزارت دولت در امور پارلمانی - وزیر وزارت تجارت و صنایع - وزیر وزارت امور شهرسازی - همچنان برای محترم رحمت الله " نبیل " رییس عمومی امنیت ملی - محترم سید مخدوم " رهین " وزیر اسبق اطلاعات و فرهنگ - محترم رییس اداره ملی مبارزه باحوادث - محترم معاون اداره ملی مبارزه با حوادث - محترم رییس معارف شهر کابل 				
<p>تاکنون از کابینه حکومت وحدت ملی به تعداد (۲۴) فورم ثبت دارایی بعد از خانه پوری مواصلت ورزیده که قرار ذیل اند :</p> <ul style="list-style-type: none"> - محترم معاون دوم رییس جمهور اسلامی افغانستان - وزیر وزارت ترانسپورت - وزیر وزارت اقتصاد - وزیر وزارت امورسرحدات ، اقوام و قبایل - وزیر وزارت امور زنان - وزیر وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی - وزیر وزارت اطلاعات و فرهنگ - وزیر وزارت عدلیه - وزیر وزارت مبارزه علیه مواد مخدر - وزیر وزارت کار ، امور اجتماعی ، شهدا و معلولین - وزیر وزارت فواید عامه - وزیر وزارت ارشاد ، حج و اوقاف - وزیر وزارت امور خارجه - وزیر وزارت امور داخله - وزیر وزارت امور مهاجرین و عودت کنندگان - وزیر وزارت معادن و پترولیم - وزیر وزارت صحت عامه - وزیر وزارت تحصیلات عالی - وزیر وزارت مالیه - وزیر وزارت معارف 	<p>۶۲۲۴</p>	<p>فورم های جمع آوری شده عمومی (مرکز و ولایات)</p>		<p>۲</p>

<ul style="list-style-type: none"> - وزیر وزارت زراعت و مالداري - وزیر وزارت انكشاف دهات - وزیر وزارت انرژی و آب - وزیر وزارت تجارت و صنایع - همچنان جمع آوری فورم ثبت دارایی وزیر اسبق وزارت اقتصاد و (۳) قطعه از ستره محكمه جمهوری اسلامی افغانستان 			
<ul style="list-style-type: none"> تاکنون از کابینه حکومت وحدت ملی به تعداد (۳) فورم ثبت دارایی مواصلت نورزیده که قرار ذیل اند : - محترم معاون اول رییس جمهور اسلامی افغانستان - وزیر وزارت دولت در امور پارلمانی - وزیر وزارت امور شهرسازی 	۳۴۲۹	فورم های باقی مانده در مرکز و لایات	۳
	۵۸۳۳	فورم های ثبت شده در دیتابیس	۴
	۱۶۶۲	فورم های تحت بررسی ابتدایی عمومی	۵
	۹۸۶	فورم های دارای نواقص عمومی	۶
	۲۰۶	فورم های دارای نواقص عمومی (مرکز)	۷
	۷۸۰	فورم های دارای نواقص عمومی (ولایات)	۸
		اجراات ماه جاری	۹
	۱۲	فورم های توزیع شده	۱۰
	۲۲	فورم های جمع آوری شده (مرکز و ولایات)	۱۱
	۰	فورم های باقی مانده	۱۲
	۲۶	فورم های ثبت شده در دیتابیس	۱۳
	۸۶	فورم های تحت بررسی ابتدایی	۱۴
	۰	فورم های دارای نواقص	۱۵
		بخش تدقیق	۱۶
	۲۰۲	فورم های تحت تدقیق عمومی	۱۷
	۴۱	دوسیه های تحت تدقیق سال ۱۳۹۴	۱۸
		اجراات ماه جاری	۱۹
	۲۲	دوسیه های تحت تدقیق	۲۰
	۷	دوسیه های تکمیل شده	۲۱
	۰	دوسیه های ارسال شده به حارنوالی	۲۲

سایر اجراآت	۲۳	- ارسال (۷) قطعه مکتوب و استعلام تعقیبی به ادارات مربوط و تماس های تلفونی هم ازبخش ثبت و هم تدقیق به منظور جمع اجراآت بهتر.
--------------------	----	---

ملاحظات	نام پروسه	ادارات مربوط	کمیته	مجموع	ساده سازی پروسه ها	ریاست	شماره
	پروسه ساده سازی جمع آوری مالیات به حساب عواید دولت : - دروزارت مالیه ازجمله (۸) ریاست مربوط ، نظر به اولویت بندی مرحله تحقیقاتی ازریاست عواید زون مرکز که شامل (۲۱) حوزه جمع آوری مالیات میباشد تا فعلاً جریان دارد. - به نسبت عدم همکاری صادقانه ر بیس مربوط ، کار به کندی پیش میرود و دررابطه با ر بیس عمومی عواید گمرکات جلسات صورت گرفت تا ازآن طریق توانسته باشیم ر بیس زون را متقاعد به همکاری بهتر با کمیته سازیم .	وزارت مالیه	۲	۱	مرحله تحقیقاتی	جلوگیری از فساد	۱
	پروسه صدورجواز به شرکت های ساختمانی وزارت امورشهرسازی: - پروسه متذکره تکمیل گردیده ، طبق اجندا ی آن وزارت، قراراست که به تاریخ (۲۰) ماه جاری بعد ازاستماع مورد تایید قرارگیرد.	وزارت امور شهرسازی	۲	۱	مرحله ساده سازی		۲
	پروسه ساده سازی صدور جواز به موسسات عالی خصوصی: پروسه ساده سازی صدور جواز به موسسات عالی خصوصی وپوهنتون ها تکمیل گردیده ، موضوع طور رسمی ذریعه مکتوب به وزارت تحصیلات ارسال گردیده است .	وزارت تحصیلات عالی	۲	۱	مرحله تطبیق آزمایشی		۳
ملاحظات	اداره مربوطه	ماده ها	قانون	مجموع	بازنگری و اصلاح قوانین	ریاست	شماره
	وزارت فواید عامه وزارت ارشاد ، حج و اوقاف		اسناد تقنینی وزارت فواید عامه اسناد تقنین وزارت حج وارشاد	۲	قوانین که تحت بازنگری قرار دارد	جلوگیری از فساد	۱

	وزارت صحت عامه	قانون صحت عامه قانون ادویه مقرر دواخانه ها	۳	قوانین که بازنگری شان تکمیل گردیده	جلوگیری از فساد	۲
						۳
- (۱) کارمندان این ریاست ، هیات خریداری ، محترم عبدالله " حکیمی " هیات در ریاست اخذ اطلاعات و شکایات که با کمیته مختط شکایات را از صندوق های داخل و بیرون اداره جمع آوری می نمایند، به اساس حکم رییس جمهور اسلامی افغانستان ، رییس تدابیر جلوگیری از فساد توظیف در قضیه بررسی همه جانبه امور قرارداد های وزارت دفاع ، محترمه فریبا به اساس هدایت مقام هیات ارزیابی تعمیر اداره و محترم نقیب الله " صدیقی " هیات در کمیته اضافه کاری کارکنان اداره .					سایر اجراءات	

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
۱	اخذ اطلاعات و سماع شکایات	شکایات و اطلاعات مستقیم	۴	۲	۲	
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۳	۳	۰	
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۱	۱	۰	
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۹	۲	۷	
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۱	۱	۰	
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۱۸	۹	۹	
۷		سایر اجراءات	ارسال (۸۸) قطعه مکتوب به ادارات و ریاست های مربوط و تعقیب (۳۵) قطعه مکتوب که قبلاً ارسال گردیده است. یادداشت : (۱۰) قطعه شکایت که در ربع اول که گزارش آن به ریاست پلان ارسال گردیده ، از جمله (۶) مورد آن اجراءات صورت گرفته (۴) مورد آن تحت کار می باشد.			

یادداشت : قابل یاد آوری است که بعد از صدور مصوبه شماره (۳) مورخ ۱۳۹۳/۸/۱ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان ، دیگر این اداره صلاحیت نظارت و بررسی قضایای فساد اداری و قرار داد های تدارکاتی را ندارد.

ملاحظات	ادارات	تعداد	صورت بندی اجراآت	ریاست	شماره
	.	۰	کمیته های ایجاد شده در نهاد های دولتی و خصوصی	استراتژی و توجید پلان	۱
	.	۰	تهیه و ترتیب پلان های عملیاتی در مطابقت به استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در ادارت دولتی و خصوصی		۲
	<ul style="list-style-type: none"> - وزارت اقتصاد - وزارت تجارت و صنایع - وزارت مالیه - وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی - وزارت امور زنان - وزارت زراعت و مالداري - وزارت تحصیلات عالی - اداره مستقل هوانوردی - اداره عالی تفتیش - اداره آمادگی مبارزه باحوادث - اداره مرکزی احصاییه - ریاست عمومی تربیت بدنی - اداره اراضی - ریاست عمومی جمعیت هلال احمر - اداره مستقل نورم و استندرد - اداره جیوڈیزی و کارتوگرافی 	۱۶	مراقبت از پلان های عملیاتیدر مطابقت به استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری در ادارت دولتی و خصوصی		۳
	<ul style="list-style-type: none"> - اداره مرکزی احصاییه - اداره نورم و استندر 	۲	گزارش های واصله از تطبیق پلان های عملیاتی در مطابقت به استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری	استراتژی و توجید پلان	۴
	<ul style="list-style-type: none"> - اداره مرکزی احصاییه - اداره نورم و استندر 	۲	تحلیل گزارشات واصله از تطبیق پلان عملیاتی در مطابقت به استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری		۵
	<ul style="list-style-type: none"> - مطالبه و جمع آوری گزارش ماه سرطان سال ۱۳۹۴ ریاست ها و آمریت های اداره . - تحلیل ، توحید و ترتیب گزارش ماه سرطان سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری - تحلیل ، توحید و ترتیب گزارش ربع اول سال ۱۳۹۴ اداره ، ارایه و اخذ منظوری از رییس عمومی اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری - ارسال گزارش ربع اول سال ۱۴۹۴ اداره عالی 		تهیه و ترتیب گزارش هاو پلان های عملیاتی اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری		۶

<p>مبارزه علیه فساد اداری به اداره امور ریاست جمهوری اسلامی افغانستان- مشاوریت حقوقی رییس جمهوراسلامی افغانستان- ریاست اجراییه جمهوری اسلامی افغانستان- کمیسیون تقنین ، عدلی و قضایی ومشرانو جرگه شورای ملی</p> <p>- کمیسیون تقنینی ولسی جرگه شورای ملی</p> <p>- تهیه فورم گزارشدهی به آمریت واحد جندر</p> <p>- تهیه فورم گزارشدهی دربخش اخذاطلاعات و شکایات و قضایای فساد اداری به زون های ساحوی و ارسال آن به مراجع مربوط</p> <p>- تهیه گزارش از دست آورد ها ، چالش ها و نظریات از سال ۱۳۸۹ الی ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری به منظور هفتادمین اجلاس مجمع عمومی سازمان ملل متحد که درماه سپتمبر۲۰۱۵ شهرنیویارک برگزار می گردد و ارسال آن به وزارت امور خارجه.</p>				
<p>تاییدی پلان های عملیاتی سه اولویت :</p> <p>- وزارت تحصیلات عالی</p> <p>- تهیه و ترتیب گزارش از تطبیق شاخص های استراتیژی ملی مبارزه علیه فساد اداری به رییس پلان و پالیسی تقدیم گردید.</p>		سایر اجراءات	کمیسیون تقنین	۸

ملاحظات	تحت اجراءات	اجراءات شده	ثبت	صورت بندی اجراءات	ریاست	شماره
	.	.	.	شکایات و اطلاعات مستقیم	زون ساحوی مرکز	۱
	.	.	.	شکایات و اطلاعات تلفونی		۲
	.	.	.	شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات		۳
	.	.	.	شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس		۴
	.	.	.	اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی		۵
	.	.	.	مجموع شکایات و اطلاعات واصله		۶

ملاحظات	نام پروسه	ادارات مربوط	کمیته	مجموع	ساده سازی پروسه ها	ریاست	شماره
	مرحله تحقیقاتی	زون ساحوی مرکز	۱
	مرحله ساده سازی		۲
	مرحله تطبیق آزمایشی		۳
- ارسال (۱) قضیه به وزارت معارف . - ارسال (۱) قضیه به بورد مشورتی اداره . - - درمورد ساده سازی چند بار با ریاست جلوگیری جلسه صورت گرفت تا پروسه های که در مرکز، ساده سازی گردیده با در نظر داشت طرز العمل های موجود غرض اجراءات به زون ساحوی مرکز ارسال دارند؛ در رابطه به پروسه توزیع شهادتنامه تحصیلی تحریر داشته و غرض آگاهی و اجراءات به ریاست زون مرکز از ریاست جلوگیری از فساد مواصلت کرده که به رویت آن پلان اجراءات ترتیب و در ماه آینده در ولایات کاپیسا، پروان و پنجشیر رسیدگی صورت میگیرد. - در رابطه به جمع آوری شکایات و اطلاعات در ولایات مذکور رسیدگی میگردد					سایر اجراءات		۴
							۵

یادداشت: قابل یاد آوری است که بعد از صدور مصوبه شماره (۳) مورخ ۱۳۹۳/۸/۱ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، دیگر این

اداره صلاحیت نظارت و بررسی قضایای فساد اداری و قرار داد های تدارکاتی را در ولایات هم ندارد.

ملاحظات	تحت اجراءات	اجراءات شده	ثبت	صورت بندی اجراءات	ریاست	شماره
	.	.	.	شکایات و اطلاعات مستقیم	زون ساحوی شرق	۱
	۱	.	۱	شکایات و اطلاعات تلفونی		۲
	۲	.	۲	شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات		۳
	.	.	.	شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس		۴
	.	.	.	اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی		۵
	۳	.	۳	مجموع شکایات و اطلاعات واصله		۶

ملاحظات	نام پروسه	ادارات مربوط	کمیته	مجموع	ساده سازی پروسه ها	ریاست	شماره
	مرحله تحقیقاتی	زون ساحوی شرق	۱
	مرحله ساده سازی		۲
	مرحله تطبیق آزمایشی		۳
<p>- درماه جاری به تعداد (۶۷) فورم ثبت دارایی به نمایندگی دافغانستان بانک درشهرجلال آباد به کارمندان آن اداره توزیع و معلومات ارایه گردید.</p> <p>- درماه جاری در ۲ جلسه اداری ولایت ننگرهار اشتراک گردیده است.</p> <p>- ارسال و مرسول (۳۱) قطعه مکتوب .</p> <p>گزارش مذکور از طریق ایمیل آدرس مواصلت نموده است.</p>					سایراجراءات		۴
							۵

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات
۱	زون ساحوی غرب	شکایات و اطلاعات مستقیم	۴	۴	.
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	.	.	.
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	.	.	.
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	.	.	.
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	.	.	.
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۴	۴	۴

ملاحظات	نام پروسه	ادارات مربوط	کمیته	مجموع	ساده سازی پروسه ها	ریاست	شماره
	مرحله تحقیقاتی	زون ساحوی غرب	۱
	مرحله ساده سازی		۲
	مرحله تطبیق آزمایشی		۳
<p>- تهیه و توزیع مجله ، سی دی و بروشور در رابطه به اضرارفساد اداری به همکاری موسسه محترم دیدبان شفافیت</p> <p>یادداشت : گزارش ماه سرطان سال ۱۳۹۴ زون ساحوی غرب از طریق ایمیل آدرس مواصلت ورزیده است.</p>					سایراجراءات		۴
							۵

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
۱	زون ساحوی جنوب غرب	شکایات و اطلاعات مستقیم	۲	۰	۲	
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۰	۰	۰	
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۰	۰	۰	
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۰	۰	۰	
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۰	۰	۰	
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۲	۰	۲	

شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	کمیته	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات
۱	زون ساحوی جنوب غرب	مرحله تحقیقاتی	۰	۰	۰	۰	
۲		مرحله ساده سازی	۰	۰	۰	۰	
۳		مرحله تطبیق آزمایشی	۰	۰	۰	۰	
۴		سایر اجراءات					<p>(۱) قضیه در ماه جاری مواصلت ورزیده و (۱) تحت کار قرار داشت است.</p> <p>- مطابق تشکیل منظور شده و پلان در شاروالی ، مستوفیت و ریاست ترانسپورت ولایت کندهار پروسه ساده سازی جریان دارد.</p> <p>یادداشت : در شماره ۳ فورم گزارشدهی قضایای تحت کار (۱) تذکره رفته اما کمیته موظف و اداره مربوط تحریر نگردیده است.</p>
۵							

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
۱	زون ساحوی شمال	شکایات و اطلاعات مستقیم	۱	۱	۰	
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۰	۰	۰	
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۰	۰	۰	
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۰	۰	۰	
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۱	۱	۱	
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۲	۲	۲	

شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	کمیته	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات
۱	زون ساحوی شمال	مرحله تحقیقاتی	۰	۰	۰	.	
۲		مرحله ساده سازی	۰	۰	۰	.	
۳		مرحله تطبیق آزمایشی	۰	۰	۰	.	
۴	زون ساحوی شمال	سایر اجراآت	- (۱) قضیه ریاست گمرک ولایت بلخ تحت کار قرار دارد. - به اساس پ ۲ شماره (۳۲۷) مورخ ۱۳۹۴/۴/۱۷ بست آمریت نظارت و بررسی قضایا و اعضای مسلکی این آمریت در حالت انتظار بامعاش قرار دارد.				
۵							

شماره	ریاست	صورت بندی اجراآت	ثبت	اجراآت شده	تحت اجراآت	ملاحظات
۱	زون ساحوی شمال شرق	شکایات و اطلاعات مستقیم	۱	۱	۰	
۲		شکایات و اطلاعات تلفیونی	۲	۲	۰	
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۰	۰	۰	
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۰	۰	۰	
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۲	۲	۰	
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۵	۵	۳	۲

شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	کمیته	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات
۱	زون ساحوی شمال شرق	مرحله تحقیقاتی	۰	۰	۰	.	
۲		مرحله ساده سازی	۰	۰	۰	.	
۳		مرحله تطبیق آزمایشی	۰	۰	۰	.	
۴	زون ساحوی شمال شرق	سایر اجراآت	- قضایای باقی مانده ماه گذشته (۱) قضیه - قضایای ماه جاری (جدید) (۲) - قضایای تحت کار (۱) قضیه - قضایای تکمیل شده (۳) قضیه - تعقیب فورم ثبت دارایی				
۵							

		<p>- توزیع نمرات تلفون آمریت اخذاطلاعات و شکایات</p> <p>- ارایه آگاهی عامه به مراجعین</p> <p>- اشتراک درجلسات اداری ولایت</p> <p>- ایجاد هماهنگی باموسسات مقیم کندز</p> <p>- اشتراک در کمیته حکومت داری خوب و مبارزه علیه فساد اداری</p> <p>- اشتراک نماینده این اداره در کمیته تدارکات ولایت کندز</p> <p>- به تعداد (۶۲) قطعه مکتوب وارد و صادر گردیده است.</p> <p>- گزارش مذکور از طریق ایمیل آدرس مواصلت نموده است.</p>	
--	--	--	--

ملاحظات	ادارات مشمول	کمیته	تعداد	صورت بندی اجراءات	ریاست	شماره
	.	.	.	قضایای باقیمانده ماه گذشته	نظارت، بررسی و تعقیب قضایا	۱
	.	.	.	قضایای ماه جاری (جدید)		۲
	.	.	.	مجموع قضایای تحت کار		۳
	وزارت ها و ادارات دولتی	.	۵۶	قضایای احاله شده به حارنوالی		۴
	- وزارت ترانسپورت- شاروالی کابل	۲	۲	قضایای احاله شده به قضایای دولت		۵
	.	.	.	قضایای حفظ شده		۶
	.	.	.	گزارش های اصلاحی		۷
	- وزارت تحصیلات عالی	۱	۱	قضایای مسترد شده از سوی حارنوالی		۸
	.	.	.	مجموع قضایای تکمیل شده		۹

سایر اجراءات

- ارسال قضیه فعالیت های غیرقانونی شرکت لبرتی گلوبل به ریاست تفتیش داخلی وزارت مالیه .
- ارسال قضیه اجراءات غیرقانونی شرکت افغان بیسیم و قضیه خلاف ورزی ازسوی عمده فروشان سیمکارت شرکت های مخابراتی اتصالات ، افغان بیسیم ، روشن و امی تی ان به ریاست تفتیش اداره اتر.
- ارسال قضیه عقد قرارداد (۲) عراده موتر تویوتای کرولای کرایبی برای دفتر برنامه تقویت ادارات محلی به ریاست تفتیش داخلی اداره ارگان های محلی.
- ارسال قضیه نسبتی (۱۹) میلیون افغانی ، شکایت نامه سید اکبر فرزند محمد اکبر درمورد عدم اجراءات عزیزی بانک ، شکایت محترم عبدالغفار فرزند حاجی مسجدی درمورد برداشت غیرقانونی مبلغ (۲۳) هزار دالرامریکایی ، قضیه خلاف ورزی آن بانک محترم درامر پرداخت تضمین شرکت ساختمانی و سرک سازی بیورج به ریاست تفتیش داخلی دافغانستان بانک.
- ارسال شکایت یک تن از هموطنان درمورد تخلفات و اجراءات خلاف قانون و قضیه شاه زمان میوندی فرزند حیات الله باشنده ولایت کندهار به ریاست تفتیش داخلی وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی .
- ارسال قضیه اجراءات خلاف قانون توسط دوتن از کارمندان اداره هلال احمر به به ریاست تفتیش داخلی هلال احمر.
- ارسال قضیه یک تعداد از محصلین موسسات تعلیمات عالی خصوصی سیما به حارنوالی استیناف ولایت هرات.
- ارسال شکایت محمد رحیم و رسول خان درقضیه (۳) عراده موتر آن باب تجارتی به حارنوالی استیناف زون جنوب کابل.
- ارسال (۲۲) جلد دوسیه به تفتیش داخلی وزارت زراعت و مالدار ی .
- ارسال (۵) جلد دوسیه به ریاست حقوق ستردرستیز وزارت دفاع ملی
- ارسال قضیه برخی تخلفات درمربوطات وزارت معادن به وزارت معادن .
- ارسال (۸) جلد دوسیه به ریاست تفتیش داخلی وزارت کارو اموراجتماعی
- ارسال (۸) جلد دوسیه به ریاست تفتیش داخلی وزارت انرژی و آب
- ارسال (۵) جلد دوسیه به ریاست تفتیش داخلی احیا و انکشاف دهات
- ارسال (۲) جلد دوسیه به ریاست تفتیش داخلی وزارت تجارت و صنایع
- ارسال (۲) جلد دوسیه به ریاست تفتیش داخلی پشتنی بانک
- ارسال قضیه یک تعداد فابریکه های خصوصی درپارک های صنعتی به ریاست تفتیش داخلی اداره ایسا.
- ارسال (۱۵) جلد دوسیه به تفتیش داخلی شاروالی کابل .
- ارسال (۲۵) جلد دوسیه به ریاست تحقیقات جنایی قوماندانی امنیه کابل.

یادداشت : قابل یاد آوری است که بعد از صدور مصوبه شماره (۳) مورخ ۱۳۹۳/۸/۱ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان ، دیگر این اداره صلاحیت نظارت و بررسی قضایای فساد اداری و قرار داد های تدارکاتی را ندارد. همچنان ریاست محترم نظارت ، بررسی و تعقیب قضایا از تشکیل سال ۱۳۹۴ حذف گردیده قضایای مذکور از ماه گذشته می باشد.

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	تعداد قضایا	کمیته	ریاست / آمریت	ملاحظات
۱	تفتیش داخلی	قضایای تحت کار	۱	۱	- مدیریت جنسی	
۲		قضایای باقی مانده ماه گذشته	۰	۰	.	
۳		قضایای ماه جاری (جدید)	۱	۱	- مدیریت جنسی	
۴		مجموع قضایای تکمیل شده	۱	۱	- ریاست مالی و اداری	

۵	نظریات اصلاحی	۱	۱	ریاست مالی و اداری
۶	سایر اجراءات	- اشتراک در جلسات رهبری اداره - ترتیب پلان رهنمودی برای کمیته های موظفت تفتیش - به صفت عضو تعینات و تنقیضات در تشکیل سال ۱۳۹۴ اداره		

شماره	ریاست	موضوع	تعداد	مهمانان و اشتراک کنندگان	محل	ملاحظات
۱	اطلاعات و ارتباط عامه	برنامه تلویزیونی شفافیت	۵	- مهمان برنامه محترم اکبر احمدی رییس پلان وزارت محترم انکشاف شهری مورخ ۱۳۹۴/۳/۳۱ - مهمان برنامه رئیس کنترل و مراقبت اداره محترم لوی خانونالی مورخ ۱۳۹۳/۴/۱۶ - مهمان برنامه محترم ماهیار سخنگوی وزارت محترم صحت عامه مورخ ۱۳۹۴/۴/۲۱ - وزارت معارف از اشتراک شان در این برنامه معذرت خواست . - ستره محکمه جمهوری اسلامی افغانستان اشتراک نکرد.	تلویزیون ملی استدیویی سید مقدس نگاه	(۲) برنامه به نسبت عدم حضورشان از ثبت بازمانده است.
۲		برنامه رادیویی شفافیت	۵	- مهمان برنامه محترم اکبر احمدی رییس پلان وزارت محترم انکشاف شهری مورخ ۱۳۹۴/۴/۲ - مهمان برنامه رئیس کنترل و مراقبت اداره محترم لوی خانونالی مورخ ۱۳۹۳/۴/۸ - مهمان برنامه محترم ماهیار سخنگوی وزارت محترم صحت عامه مورخ ۱۳۹۴/۴/۲۳ - وزارت معارف از اشتراک شان در این برنامه معذرت خواست . - ستره محکمه جمهوری اسلامی افغانستان اشتراک نکرد.	رادیو تلویزیون ملی استدیویی رادیو	(۲) برنامه به نسبت عدم حضورشان از ثبت بازمانده است.
۳		سایر اجراءات			- ترتیب پلان عملیاتی مطابق پلان صد روزه ریاست اطلاعات و ارتباط. - ارسال مکتوب جهت هماهنگی و امضای تفاهم نامه همکاری با وزارت محترم دفاع ملی و امور داخله برای راه اندازی برنامه های آموزشی . - دعوت مهمانان در برنامه های رادیویی و تلویزیونی شفافیت مطابق جدول زمانی . - ارسال مکتوب به وزارت محترم ارشاد، حج و اوقاف و ریاست محترم شورای علما جهت امضای تفاهم نامه همکاری راه اندازی تبلیغات دینی از اضرار فساد اداری و همکاری مردم در امر مبارزه علیه فساد اداری . - گفت و گو با کلید گروپ پیرامون وضعیت فساد اداری در کشور و وزارت امور سرحدات، اقوام و قبایل. - اشتراک در برنامه سلام صبح بخیر رادیو تلویزیون ملی افغانستان . - معرفی هیات از کارمندان ریاست، جهت اشتراک در کورس آموزشی و مسلکی در مرکز رسانه های حکومت. - تهیه مسوده تفاهم نامه همکاری با وزارت محترم امور داخله ، وزارت محترم دفاع ملی، و زارت ارشاد حج و اوقاف و ریاست شورای علما افغانستان. - پیشنهاد اعطای تقدیرنامه برای (۵) تن از کارمندان ریاست . - نظارت از رسانه های چاپی و تصویری برای نشر خبر و گزارش های مربوط به فساد اداری . - نشر و پخش گزارش از فعالیت ها و دست آوردهای اداره در ماه سرطان. - عکاسی و فلمبرداری از روز جهانی کودک ، کنفرانس حقوق زن از دیدگاه اسلام ، و رکشاپ چگونگی پلان ملی دوره چهارم ، جلسه میان نماینده چین و مقامات اداره ، گونه نمونه از نماد های ساختمان های شهر برای استفاده در نمایی تعمیر جدید اداره در تالار اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری. - دریافت و ارسال روزنامه های اشتراکی اداره به ریاست های مربوط در طول هفته. - ارسال و دریافت مکاتیب ، پیشنهادهای و اجراءات پیرامون آنها.	

ملاحظات	اداره / ریاست	مقدار پول	صورت بندی اجراءات در بخش مالی و حسابی	ریاست	شماره
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۱۰۰۰۰۰۰۰۰	مجموع بودجه منظور شده عادی سال مالی ۱۳۹۴	مالی و اداری	۱
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۱۲۷۵۷۱۵۸۶	مجموع بودجه منظور شده انکشافی سال مالی ۱۳۹۴		۲
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۴۲۶۶۲۹۸	مصارفات بودجه انکشافی ماه جاری		۳
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۱۷۱۴۸	عواید بازگشتی معاشات		۴
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۰	عواید از درک لیلام و جریمه		۵
	مرکز اداره	۰	تخصیص دست داشته (ماه گذشته) کود ۲۱		۶
	مرکز اداره	۷۵۱۶۸۵۷	تخصیص صادره ماه جاری بودجه عادی مرکز بخش معاشات کود(۲۱)		۷
	مرکز اداره	۷۵۱۶۸۵۷	مجموع تخصیص دست داشته ماه جاری(کود۲۱)		۸
	مرکز اداره	۷۴۹۹۴۵۷	مجموع مصارف کود۲۱ معاشات		۹
	مرکز اداره	۱۷۴۰۰	باقیمانده تخصیص دست داشته کود ۲۱ معاشات		۱۰
	مرکز اداره	۴۸۸۹۲۰۷	مزد معاشات کارکنان	مالی و اداری	۹
	مرکز اداره	۱۶۲۰۲۴۰	پرداخت اضافه کاری کارکنان		۱۰
	مرکز اداره	۰	بخششی یا امتیازی برای کارمندان به تفکیک هر ریاست		۱۱
	مرکز اداره	۶۶۶۷۱۰	کرایه موترهای حمل و نقل کارمندان		۱۲
	مرکز اداره	۰	مساعدت جهت تداوی		۱۳
	مرکز اداره	۳۲۳۳۰۰	اکرامیه به علت وفات و تقاعد		۱۴
	مرکز اداره	۴۳۳۸۰۰۹	تخصیص ماه جاری بودجه عادی مرکز کود ۲۲ مصارفات		۱۷
	مرکز اداره	۴۳۳۸۰۰۹	تخصیص دست داشته (ماه گذشته) کود ۲۲		۱۸
	مرکز اداره	۴۳۳۸۰۰۹	مجموع تخصیص دست داشته ماه جاری(کود۲۲)		۱۹
	مرکز اداره	۲۰۹۷۱۵	مجموع مصارف کود ۲۲ (اجناس و خدمات)		۲۰
	مرکز اداره	۴۱۲۸۲۹۴	باقیمانده تخصیص کود۲۲ مصارفات(اجناس و خدانات)		۲۱
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۳۴۵۰۰	مصارف تیلیفون های دیجیتال		۲۲
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۴۵۷۵۰	مصارفات کریدت کارت هاماهوار به تفکیک هر ریاست		۲۳
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۰	کرایه ماهوار تعمیر مرکزی اداره		۲۴
	مرکز اداره	۰	سفر خرج کارمندان که به خارج کشور سفر می کنند		۲۵
	مرکز اداره	۱۱۲۹۰	سفر خرج کارمندان که به داخل کشور سفر می کنند		۲۶

۲۰	سایر اجراءات	<p>- ترتیب وطنی مراحل تخصیصات مرکزی ولایتی واصل منظور سالانه شامل فورم های (الف، الف ۲، و الف ۳ ب ی، ب ۱، ب ۲، ب ۳، ب ۲۷، ب ۲۰ و ب ۱۰)</p> <p>- ارسال تخصیصات به زون های ساحوی اداره .</p> <p>- تطبیقات مصارف بودجه عادی مرکز و ولایات با بخش راپور دهی وزارت محترم مالیه</p> <p>- ثبت تمام حواله های معاشاتی و مصارفاتی در سیستم AFMIS .</p> <p>- ثبت تمام حواله های مصارفاتی و معاشاتی و محسوبی های وجوه پیشکی در دفتر م ۲۰ اداره.</p> <p>- ترتیب فورم های م ۲۷ تحصلی عواید و م ۲۹ عواید.</p> <p>- ارسال و مرسول (۷۰) مکاتیب و پیشنهادات به مراجع مختلف.</p> <p>به تعداد شانزده عراده واسطه کرولا که عوارض کرده بود توسط مستری اداره به اسراع وقت ترمیم پرزه جات مورد نیاز نصب و به فعالیت آغاز نموده است .</p> <p>ترتیب و تنظیم عراده جات بخاطر امور رسمی توسط (۴) عراده هایس، (۱) عراده کرولا، (۱) عراده نیشان پیکپ و (۱) عراده صرف جهت انتقال کارمندان محترم به ادارات مختلف مصروف فعالیت میباشد .</p> <p>- پاک کاری وسایط همه روزه توسط درپوران موظف آن .</p> <p>به مقدار (۴۸) کیلوگرام گازمیع برای مقام و معاونین اداره، آماده ساختن مواد مورد ضرورت شعبات اداره برای پاک کاری توزیع گردیده است .</p> <p>توزیع مواد نلدوانی برای تشناب های اداره که جدیداً نصب گردیده و سیستم آبرسانی تنظیم و پرابلم های ناشی از آن به وقت زمان رفع گردیده ، همچنان به تعداد (۱۰) دانه گروپ های مختلف النوع ویک دانه فیوزاتومات نصب گردیده است. مراقبت دایمی از صورت پاکی و صفایی در تمام ساحات اداره .</p> <p>در صورت نبودن برق روشن نمودن جنراتور کلان اداره .</p> <p>- برای (۹۱) اجیر گندم از سیلوی مرکزی انتقال برای هریک تن کارکن مقدار (۱۰۰) کیلوگندم توزیع گردیده است .</p>
----	---------------------	---

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات دربخش تحریرات	تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات
۱	ریاست	تکثیر وپی گیری فرامین ۱۳۹۴مقام محترم ریاست جمهوری اسلامی افغانستان	۱	ریاست ها و آمریت ها	
۲		تکثیر وپی گیری احکام مقام محترم ریاست جمهوری	۰	.	
۳		تکثیر وپی گیری مصوبه های کابینه جمهوری اسلامی افغانستان	۲	ریاست ها و آمریت ها	
۴		تکثیر وپی گیری احکام و دساتیر رییس عمومی اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۰	.	
۵		تکثیر متحدالمال به شعبات مربوطه	۰	.	
۶		ثبت و راجستر عرایض مراجعین	۸	ریاست اخذاطلاعات و شکایات	
۷		ثبت و راجستر مراجعین رییس عمومی	۲۳	.	
۸		ثبت و راجستر مراجعین معینیت مالی و اداری	۸	.	
۹		وارد مکاتیب	۵۸	ریاست ها و آمریت ها	
۱۰		صادر مکاتیب	۱۲۸	ریاست ها و آمریت و ادارات بیرونی	
۱۱	ریاست	صورت بندی اجراءات دربخش روابط بین المللی	تعداد	ریاست / آمریت	
۱		تکثیر مکاتیب بورسیه ها به ریاست های مربوطه	۰	.	
۲		معرفی کارمندان به بورسیه ها	۰	.	
۳		طی مراحل اسناد و پاسپورت کارمندان عالی رتبه	۱	معاونیت مالی و اداری	

	۰	۰	طی مراحل اسناد و پاسپورت کارمندان	۴	
	۰	۰	تکثیر متحدالمال به شعبات مربوطه		۵
	ریاست ها و آمریت و ادارات بیرونی	۳	وارد مکاتیب		۶
	ریاست ها و آمریت و ادارات بیرونی	۷	صادره مکاتیب		۷
ملاحظات	ریاست / آمریت	تعداد	صورت بندی اجراءات دربخش آرشیف	شماره	
	ریاست ها و آمریت و ادارات بیرونی	۲۳۵	قید وارده مکاتیب متعدد که از وزارت ها و ادارات مواصلت می ورزد	دفتر	
	ریاست ها و آمریت و ادارات بیرونی	۳۱۲	صادره مکاتیب متعدد از ریاست های مربوط اداره		۲
	۰	۰	سایر اجراءات		۳

ملاحظات	اداره / ریاست	تعداد	کارمندان	صورت بندی اجراءات دربخش تشکیل	ریاست	شماره
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۲۸۰	کارمند	اصل تشکیل	منابع بشری	۱
		۱۱۰	اجیر			
		۳۹۰	مجموع			
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۲۱۴	کارمند	تشکیل دفتر مرکزی		۲
		۸۰	اجیر			
		۲۹۴	مجموع			
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۲۱۱	کارمند	تعداد یست های موجود مرکز سال ۱۳۹۴	۳	
		۷۴	اجیر			
		۲۸۵	مجموع			
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۲۳	کارمند	طبقه انانث مرکز	۴	
		۸	اجیر			
		۳۱	مجموع			
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۳	کارمند	تعداد بست های کمبود مرکز سال ۱۳۹۴	۵	
		۶	اجیر			
		۹	مجموع			
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۶۶	کارمند	تشکیل زون های ساحوی	۶	
		۳۰	اجیر			
		۹۶	مجموع			

اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	کارمند	۶۳	تشکیل موجود زون های ساحوی سال ۱۳۹۴	۷
	اجیر	۲۲		
	مجموع	۸۵		
اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	کارمند	۴	طبقه انات زون ها	۸
	اجیر	۱		
	مجموع	۵		
اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	کارمند	۳	تعداد بست های کمبود زون ها مطابق تشکیل ۱۳۹۴	۹
	اجیر	۸		
	مجموع	۱۱		

شماره	صورت بندی اجراءات استخدام	کارکنان	تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات					
منابع بشری	استخدام شدگان	کارمندان			به اساس فرمان شماره (۸) مورخ ۱۳۹۳/۷/۸ ریاست جمهوری مقررى ها معطل قرار گرفته است.					
		اجیران								
منابع بشری	انفکاک شدگان	کارمند	۶۸ مسلکی ۲۷ اداری	به نسبت تنقیض تشکیلاتی درسال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری						
		اجیر	۰							
			۰							
			۰							
منابع بشری	استخدام کارمندان قراردادی (بالمقطع)		۰							
			۰							
			۰							
	حرفوی	۰	استخدام اجیران							
	غیر حرفوی	۰								
	حرفوی	۰								
	انفکاک اجیران	غیر حرفوی	۱۸	به نسبت تنقیض تشکیلاتی درسال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری						
ریاست	صورت بندی اجراءات دربخش سوانح و ارزیابی	تعداد	تاریخ	ریاست / آمریت	ملاحظات					
						۱	ارزیابی کارمندان عالی رتبه	۴	ریاست های مرکزی	ماه جاری
						۲	توزیع فورمه های ارزیابی شش ماهه کارمندان	۰		
۳	توزیع فورمه های ارزیابی یک ساله کارمندان	۹۷	ماه جاری	ریاست های مرکزی						

						ترتیب فورم های پ ۲ کارمندان جهت اجراءات حقوق و قدم		۴
						ارتقا قدم کارمندان		۵
		ریاست های مرکزی	ماه جاری	دوامدار		نظارت از پروسه ارزیابی کارمندان		۶
		ریاست های مرکزی	ماه جاری	۲۴		درج و معامله کویف امورذاتی کارمندان به دفاتر سوانح		۷
		ریاست های مرکزی	ماه جاری	۱۴		درج و معامله کویف امورذاتی کارکنان به دفاتر سوانح		۸
		بورד مشاوریت	ماه جاری	۱		تقاعد کارمندان		۹
						تقاعد اجیران		۱۰
		مالی و اداری	ماه جاری	۱۲		ارزیابی اجیران		۱۱
ملاحظات	ریاست مربوط	تاریخ آغاز و ختم برنامه	عنوان برنامه	تعداد اشتراک کننده گان	تعداد برنامه	صورت بندی اجراءات دربخش ارتقای ظرفیت کارمندان	ریاست	شماره
						تدویر برنامه های آموزشی در داخل اداره		۱
						معرفی کارمندان به به انستیتوت خدمات ملکی		۲
	اطلاعات و ارتباط عامه	۱۳۹۴/۴/۶ الی ۱۳۹۴/۴/۱۰	ژورنالیزم	۸	۱	معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی به سایر ادارات		۳
						معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی در خارج از کشور		۴
						توزیع تصدیق نامه		۵
						سایر اجراءات		۶

ملاحظات	چگونگی اجراءات	صورت بندی اجراءات	مشاوریت	شماره
	مقرره ثبت تدقیق و بررسی دارایی ها ترتیب پلان کاری اداره در جهت مبارزه علیه فساد اداری	تهیه و ترتیب مقرره های اداره عالی نظارت	حقوقی	۱
	لایحه وظایف مشاوریت حقوقی	تهیه و ترتیب طرزالعمل ها ولوایح اداره عالی نظارت		۲

۳	تهیه و ترتیب مسوده تفاهم نامه ها	مسوده تفاهم نامه همکاری با مرکز تحقیق معاملات و راپورهای مالی دافغانستان بانک
۴	مطالعه و تدقیق فیصله های شورای وزیران	فیصله های شورای وزیران مطالعه شده
۵	تحلیل موضوعات سپرده شده و ارایه مشوره های حقوقی به منظور قضایای حقوقی	(۱۴) جلد دوسیه
۶	شرکت در بررسی قضایای مهم ، عمده و مغلق	(۴) موضوع
۷	غور و تدقیق دوسیه های تحت بررسی مغلق و مهم	(۲) موضوع
۸	مشوره و نظر تدقیقی	(۸) موضوع
۹	تدقیق دوسیه های حفظی	درستون پنجم ذکر شده است
۱۰	سایر اجراآت	- اشتراک در کمیون تصویب قانون جزا - اشتراک در طرح جرایم فساد اداری

ملاحظات	ریاست / آمریت	تعداد	صورت بندی اجراآت در بخش نرم افزار	آمریت	شماره
	ریاست های : اداری، تفتیش، دفتر ، معینیت ها، ثبت دارایی ها، جلوگیری از فساد، رسانه ها، استراتیژی و پلان، نظارت ، سمع شکایات و جندر	۴۰	رفع مشکلات سیستم عامل (ویندوز)	تکنالوژی معلوماتی	۱
	ریاست های : اداری، تفتیش، دفتر ، معینیت ها، ثبت دارایی ها، جلوگیری از فساد، رسانه ها، استراتیژی و پلان، نظارت ، سمع شکایات و جندر	۱۸	نصب جدید سیستم عامل (ویندوز)		۲
	ریاست های : اداری، تفتیش، دفتر ، معینیت ها، ثبت دارایی ها، جلوگیری از فساد، رسانه ها، استراتیژی و پلان، نظارت ، سمع شکایات و جندر	۳۰	رفع مشکلات نرم افزار پرنتر در سیستم		۳
	ریاست های : اداری، تفتیش، دفتر ، معینیت ها، ثبت دارایی ها، جلوگیری از فساد، رسانه ها، استراتیژی و پلان، نظارت ، سمع شکایات و جندر	۲۰	نصب ماشین پرنتر در سیستم		۴
	ریاست های : اداری، تفتیش، دفتر ، معینیت ها، ثبت دارایی ها، جلوگیری از فساد، رسانه ها، استراتیژی و پلان، نظارت ، سمع شکایات و جندر	۳۸	نصب انتی ویروس جهت محافظت سیستم		۵
	ریاست های : اداری، تفتیش، دفتر ، معینیت ها، ثبت دارایی ها، جلوگیری از فساد، رسانه ها، استراتیژی و پلان، نظارت ، سمع شکایات و جندر	۶۰	رفع مشکلات انتی ویروز، اسکن و بروز سازی آن		۶
	ریاست های : اداری، تفتیش، دفتر ، معینیت ها، ثبت دارایی ها، جلوگیری از فساد، رسانه ها، استراتیژی و پلان، نظارت ، سمع شکایات و جندر	۵۸	نصب برنامه های مورد ضرورت کمپیوتر		۷
	ریاست های : اداری، تفتیش، دفتر ، معینیت ها، ثبت دارایی ها، جلوگیری از فساد، رسانه ها، استراتیژی و پلان، نظارت ، سمع شکایات و جندر	۷۵	رفع مشکلات در برنامه های کمپیوتر	تکنالوژی معلوماتی	۸
	.	.	راه اندازی نیاز سنجی برنامه ها و وسایل تکنالوژی معلوماتی		۹
	.	.	نیازسنجی انترنت اداره با تفکیک ریاست ها		۱۰
	سیستم های آمریت تکنالوژی معلوماتی	همه روزه	محافظت و کنترل از شبکه انترنتی اداره		۱۱
	ریاست های : سمع شکایات، استراتیژی و پلان ، نظارت ، و ثبت دارائی ها .	همه روزه	محافظت و کنترل از سیستم دیتابیس ریاست های اداره		۱۲
	آمریت تکنالوژی معلوماتی	//	مراقبت از سرورهای ISA، DNS و DOMAIN		۱۳

	مراقبت و کنترل از فریکانس های وای فای	//	تعمیر اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری		۱۴
	مراقبت و کنترل از سرعت اینترنت و سرور ها	//	تکنالوژی معلوماتی		۱۵
شماره	صورت بندی اجراءات در بخش سخت افزار	تعداد	ریاست / آمريت		
۱	ترميم ماشين های فوتوکاپی	۵	ریاست های : اداری ، دفتر ، معینیت ها ، ثبت دارائی ، جلوگیری از فساد اداری ، استراتیژی و پلان ، نظارت ، سمع شکایات.		
۲	ترميم ماشين های پرنتر	۲۲	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر ، معینیت ها ، ثبت دارائی ، جلوگیری از فساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی و پلان ، نظارت ، سمع شکایات و جندر.		
۳	ترميم تيلفون های داخلی اداره و خارجی	۴	ریاست های مالی ، معینیت اداری ، و رسانه ها		
۴	ترميم مانیتور ، تخت کمپیوتر و CPU کمپیوتر	۰	•		
۵	ترميم و ساختن کیبلینگ اینترنت و تيلفون	۰	•		
۶	ترميم اسکنرو وسایل دیگر شبکه و تکنالوژی معلوماتی	۷	تکنالوژی ، مقام اداره ، سمع شکایات و نظارت		
۷	تبدیل رنگ پرنترو ماشين فوتوکاپی	۲۲	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر ، معینیت ها ، ثبت دارائی ، جلوگیری از فساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی و پلان ، نظارت ، سمع شکایات و جندر.		

شماره	آمريت	صورت بندی اجراءات در بخش ويب سايت	تعداد	ریاست / آمريت	ملاحظات
۱	تکنالوژی معلوماتی	تامین ارتباطات با ریاست های داخلی، زون های ساحوی و آمريت هاز طریق ایمیل آدرس	۴ شبکه	زون های ساحوی	
۲		کنترول همه روزه از ويب سايت اداره	همه روزه	تکنالوژی معلوماتی	
۳		نشر معلومات و گزارشات در ويب سايت اداره	۳ مرتبه	تکنالوژی معلوماتی	
۴		ساختن ایمیل های رسمی به کارمندان اداره	•	•	
۵		رفع مشکلات ایمیل های رسمی کارمندان اداره	•	•	
۶		تدویر و آموزش تکنالوژی معلوماتی برای کارمندان	هفته ۳ بار	تکنالوژی معلوماتی	
۷		فلتر شبکه اینترنت اداره	هفته ۱ بار	تکنالوژی معلوماتی	
۸			سایر اجراءات	•	

یادداشت : مشاوریت پالیسی و پلان و آمريت واحد جندر گزارش ماه سرطان سال ۱۳۹۴ خورشیدی خویش را الی اکنون

مورخ ۱۳۹۴/۵/۱۸ ارسال نکرده اند.

قرارشرح فوق گزارش ماه سرطان سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری ترتیب و تقدیم است.