

د افغانستان اسلامي جمهوري دولت

اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

معینیت پالیسی و مسلکی

ریاست استریتیژی و پلان

آمریت تحلیل و توحید پلان



گزارش اجراآت ماه اسد سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری

شماره	ریاست	صورت بندی اجراآت	مجموع	ملاحظات
		بخش ثبت		
۱	ثبت و رسیدگی به اداری ها	فورم های توزیع شده عمومی (مرکز و ولایات)	۹۶۸۹	
۲		فورم های جمع آوری شده عمومی (مرکز و ولایات)	۶۲۵۶	
۳		فورم باقی مانده در مرکز و ولایات	۳۴۳۳	
۴		فورم های ثبت شده در دیتابیس	۵۸۳۳	
۵		فورم های تحت بررسی ابتدایی عمومی	۱۷۴۷	
۶		فورم های دارای نواقص عمومی	۹۸۶	
۷		فورم های دارای نواقص عمومی (مرکز)	۲۰۶	
۸		فورم های دارای نواقص عمومی (ولایات)	۷۸۰	
۹		اجراآت ماه جاری		
۱۰		فورم های توزیع شده	۳۳	
۱۱		فورم های جمع آوری شده (مرکز و ولایات)	۲۷	
۱۲		فورم های باقی مانده	۰	
۱۳		فورم های ثبت شده در دیتابیس	۶۶	
۱۴		فورم های تحت بررسی ابتدایی	۷۵	
۱۵		فورم های دارای نواقص	۰	
۱۶		بخش تدقیق		
۱۷		فورم های تحت تدقیق عمومی	۲۰۲	
۱۸		دوسیه های تحت تدقیق سال ۱۳۹۳	۴۱	

		اجراات ماه جاری	۱۹
	۱۱	دوسیه های تحت تدقیق	۲۰
	۱	دوسیه های تکمیل شده	۲۱
	۰	دوسیه های ارسال شده به حارنوالی	۲۲
	سایر اجراات دربخش ثبت : - ارسال یک قطعه مکتوب تعقیبی و تماس های تلفونی به منظور جمع آوری فورمه های ثبت دارایی مرکز و ولایات و تهیه یک قطعه پیشنهاد جهت آغاز تدقیق فورم ها . - معرفی دوتن ازکارمندان به ورکشاپ ارتقای ظرفیت. - تهیه گزارش جهت ارایه به جلسه عمومی داخل اداره.		۲۳

ملاحظات	نام پروسه	ادارات مربوط	کمیته	مجموع	ساده سازی پروسه ها	ریاست	شماره
	پروسه ساده سازی جمع آوری مالیات به حساب عواید دولت : مرحله تحقیقاتی پروسه اخذ مالیات درریاست محترم عواید زون مرکزادامه دارد. اما آن ریاست با هیات این اداره ، همکاری خوبی ندارد که موضوع ذریعه مکتوب شماره (۱۶۸) به آن وزارت محترم خبرداده شده است .	وزارت مالیه	۲	۱	مرحله تحقیقاتی	جلوگیری از فساداداری	۱
	پروسه صدور جواز به شرکت های ساختمانی وزارت امورشهرسازی : پروسه اصلاح وساده سازی صدور مجوزبه شرکت های ساختمانی تکمیل وازطرف کمیته مشترک مورد تائید قرارگرفته ؛ اما تطبیق آن تا اکنون آغاز نگردیده است. موضوع رسماً ذریعه نامه شماره (۱۵۸) به وزارت محترم امورشهرسازی خبرداده شده است	وزارت شهرسازی	۲	۱	مرحله ساده سازی		۲
	پروسه ساده سازی صدور جوازبه موسسات عالی خصوصی: پروسه اصلاح وساده سازی صدور مجوزبه موسسات عالی خصوصی تکمیل گردیده و رسماً ذریعه نامه شماره (۱۰۹) مورخ ۱۳۹۴/۴/۱۳ به وزارت تحصیلات عالی ارسال گردیده است .	وزارت تحصیلات عالی	۲	۱	مرحله تطبیق آزمایشی		۳

شماره	بازنگری و اصلاح قوانین	مجموع	قانون	ماده ها	اداره مربوطه	ملاحظات
۱	قوانین که تحت بازنگری قرار دارد	۶	قانون صحت ، قانون ادویه مقررہ دواخانہ ، اسناد تقنینی ، ترانسپورت ، زراعت و وارشد وحج	.	وزارت صحت عامہ ، ترانسپورت ، زراعت و مالداري وارشد حج و اوقاف	
۲	قوانین که بازنگری شان تکمیل گردیده	۱	اسناد تقنینی وزارت فواید عامہ	.	وزارت فواید عامہ	
۳	<p>سایر اجراءات</p> <p>(۱) کارمندان این ریاست ، هیات خریداری ، محترم عبدالله " حکیمی " هیات در ریاست اخذ اطلاعات و شکایات که با کمیته مختط شکایات را از صندوق های داخل و بیرون اداره جمع آوری می نمایند، به اساس حکم رییس جمهور اسلامی افغانستان ، رییس تدابیر جلوگیری از فساد توظيف در قضیه بررسی همه جانبه امور قرارداد های وزارت دفاع ، محترمه فریبا به اساس هدایت مقام هیات ارزیابی تعمیر اداره و محترم نقیب الله " صدیقی " هیات در کمیته اضافه کاری کارکنان اداره</p>					

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات	
۱	اخذ اطلاعات و سماع شکایات	شکایات و اطلاعات مستقیم	۱۰	۹	۱		
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۳	۰	۳	شکایات و اطلاعات تلفونی بناریخ ۲۴ و ۲۵ اسد ۱۳۹۴ ثبت گردیده است.	
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۳	۳	۰		
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۳	۳	۱		
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۳	۳	۰		
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۲۲	۲۲	۱۷	۵	
۷		سایر اجراءات	<p>- به تعداد (۳۷) قطعه مکتوب به ادارات و ریاست های مربوطات آن ارسال گردیده است .</p> <p>- به تعداد (۳۳) قطعه مکتوب که قبلاً به ادارات دولتی ارسال شده تعقیب گردیده است .</p> <p>- ترتیب گزارشات از چهاربخش کاری ریاست و ارسال آن به ریاست محترم استراتژی و پلان .</p> <p>یادداشت : (۹) قطعه شکایات که در ماه سرطان قبلاً گزارش آن به آن</p>				

ریاست محترم ارسال گردیده بود، (۷) مورد اجراءات صورت گرفته و (۲) قطعه دیگر الی ارایه اسناد تحت کار میباشد .	
--	--

ملاحظات	ادارات	تعداد	صورت بندی اجراءات	ریاست	شماره
قبلاً ایجاد گردیده	دولتی و خصوصی	۷۰	کمیته های ایجاد شده در نهاد های دولتی و خصوصی	استراتژی و پلان	۱
	<ul style="list-style-type: none"> - وزارت صحت عامه - وزارت شهرسازی - ارگانهای محلی - وزارت معاد - تصدی ساختمانی هلمند - تصدی ساختمانی خانه سازی - اداره آپسا 	۷	همکاری در تهیه و ترتیب پلان های عملیاتی در ادارت دولتی و خصوصی		۲
	<ul style="list-style-type: none"> - وزارت زراعت و مالداري - وزارت تجارت و صنایع - وزارت مالیه - وزارت امور زنان - اداره مستقل نورم و استندرد - اداره جیوڈیزی و کارتوگرافی - ریاست عمومی تربیت بدنی - اداره مستقل هوانوردی - اداره عالی تفتیش - پشتنی بانک - تصدی مواد نفتی و گازمایع - تصدی محابس - شرکت برشنا - تصدی تخم ها اصلاح شده - تصدی افغانی - تصدی تولید عناصر فلزی - تصدی مسلخ - شاروالی کابل 	۱۸	مراقبت از پلان های عملیاتی در ادارت دولتی و خصوصی		۳
	<ul style="list-style-type: none"> - اداره اراضی - تصدی مسلخ - جمیعت حلال اعرم افغانی - تصدی مسلخ - تصدی تخم های اصلاح شده - تصدی باربری - تصدی مطبوعه آزادی 	۷	گزارش های واصله از تطبیق پلان های عملیاتی از ادارت دولتی و خصوصی		۴

۵	تحلیل گزارشات واصله از تطبیق پلان عملیاتی ادارت دولتی و خصوصی	۳	- اداره اراضی - تصدی مسلخ - جمعیت حلال اعمر افغانی
۶	تهیه و ترتیب گزارش هاو پلان های عملیاتی اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری		مطالبه و جمع آوری گزارش ماه اسد سال ۱۳۹۴ ریاست ها و آمریت های اداره . - تحلیل ، توحید و ترتیب گزارش ماه اسد سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری
۸	سایر اجراءات		

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
۱	زون ساحوی مرکز	شکایات و اطلاعات مستقیم	.	.	.	هیات آمریت اخذ اطلاعات و شکایات غرض جمع آوری
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	.	.	.	اطلاعات به ولایات لوگر، پروان ، کاپیسا، میدان وردک و پنجشیر اعزام گردیده بود مگردرسندوق ها اطلاع و شکایتی موجود نبوده است.
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	.	.	.	
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	.	.	.	
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	.	.	.	
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	.	.	.	

شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	کمیته	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات
۱	زون ساحوی مرکز	مرحله تحقیقاتی	۱	۱	ولایت کاپیسا	تشخیص نقاط آسیب پذیر	
۲		مرحله ساده سازی	۲	۲	ریاست معارف و مدیریت ترافیک ولایت کاپیسا	مراقبت از پروسه توزیع شهادت نامه های فارغین صنوف دوازدهم و پروسه صدور جواز سیروسایط	
۳		مرحله تطبیق آزمایشی	۰	۰	.	.	

۴		<p>اجراآت آمریت جلوگیری از فساد:</p> <p>به تاسی از هدايت مقام محترم اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری به ریاست محترم جلوگیری از فساد ، ساده سازی پروسه های کاری ادارات در مرکز جلسه دایر گردید . مطالعه که ریاست محترم جلوگیری از فساد از اجراآت در مورد ساده سازی پروسه ترافیک وشهادتنامه که در مرکز وانمود کردند، بعداً به طور رسمی هیات به ولایت کاپیسا معرفی گردید و جلسات مقدماتی با معاون ولایت دایر گردید ، کار خود را در ریاست محترم معارف ومدیریت ترافیک ولایت کاپیسا آغاز گردید، پروسه ها مراقبت گردیده ازین که تمامی اجراآت وطی مراحل شهادتنامه ها از طریق مدیریت نتایج صورت میگیرد مگرداصل شهادتنامه جای به امضا مدیر نتایج وجود ندارد . بخاطر جلوگیری واتخاذ تدابیر احتیاطی ایجاب مینماید تا با مسوولین وزارت محترم معارف از طریق ریاست جلوگیری که واحد های اولی را مراقبت مینماید مطرح گردد تادرا آینده با احساس مسوولیت تحریر و از بی مسوولیتی جلوگیری صورت گیرد.</p> <p>مدیریت ترافیک تحت مراقبت وبازدید هیات قرار گرفت که در نتیجه ، مدیریت مذکور صرف جواز سیرموتور سایکل ها را طی مراحل مینماید وموتورها از طریق مدیت ترافیک طی مراحل میگردد ایجاب مینماید تا به وزارت امور داخله موضوع شریک ساخته و در مورد به رفع مشکل مدیریت مذکور خاتمه داده شود.</p>
۵	<p>سایر اجراآت</p>	<p>اجراآت آمریت اخذ اطلاعات وشکایات :</p> <p>- بازدید از صندوق شکایات ولایات لوگر، میدان وردک ، پروان ، کاپیسا و پنجشیر صورت گرفته، کدام شکایت در صندوق های ولایات مذکور نبوده است .</p> <p>۲- آمریت اخذ اطلاعات وشکایات بعد از دایر نمودن جلسه به مقامات اداری ولایت کاپیسا رسماً به ریاست های معارف ، مستوفیت ، مدیریت ترافیک ، صحت عامه و کاراموراجتماعی معرفی و از اضرار فساد اداری به معرفی اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری و معلومات که در مورد شکایات و اطلاعات که به این اداره مواصلت می نماید گردید به کارمندان ریاست های مذکور تشریح و معلومات ارایه گردید.</p> <p>- ارسال و مرسول (۷۲) قطعه مکتوب و همچنان ارسال قضیه مصارف مبلغ (۷۹۲۹۰۰۰۰) افغانی پروژه همبستگی ملی ولسوالی دومنده ولایت خوست به اداره عالی تفتیش ودوسیه که از طریق اداره حارنوالی مواصلت ورزیده بود که اعتراض آن رفع وغرض اجراآت دوباره به اداره لوی حارنوالی ارسال شد.</p>

شماره	ریاست	صورت بندی اجراآت	ثبت	اجراآت شده	تحت اجراآت	ملاحظات
۱	زون ساحوی شمال	شکایات و اطلاعات مستقیم	۰	۰		
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۱	۱		
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۰	۰		
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۱	۱		
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۰	۰		
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۲	۲	۲	

شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	کمیته	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات
۱	زون ساحوی شمال	مرحله تحقیقاتی	۰	۰	۰	۰	
۲		مرحله ساده سازی	۰	۰	۰	۰	
۳		مرحله تطبیق آزمایشی	۰	۰	۰	۰	
۴	سایر اجراآت	<p>آمریت نظارت و بررسی قضیایا درمجموع از تاریخ اول سرطان ۱۳۹۴ بدینسو منتظر با معاش گردیده و تاکنون در رابطه به چگونگی فعالیت این آمریت اداره مرکزی کدام هدایت نداده و کدام فعالیت نداشته است.</p>					
۵							

شماره	ریاست	صورت بندی اجراآت	ثبت	اجراآت شده	تحت اجراآت	ملاحظات
۱	زون ساحوی شمال شرق	شکایات و اطلاعات مستقیم				
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی				
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات				
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس				
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی				
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله				

شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	کمیته	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات
۱	زون ساحوی شمال شرق	مرحله تحقیقاتی					
۲		مرحله ساده سازی					
۳		مرحله تطبیق آزمایشی					
۴	سایر اجراآت						

			۵
--	--	--	---

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات	
۱	زون ساحوی شرق	شکایات و اطلاعات مستقیم	۱	۰	۱		
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۲	۰	۲		
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۴	۰	۴		
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۰	۰	۰		
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۰	۰	۰		
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۷	۰	۷		
شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	کمیته	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات
۱	زون ساحوی شرق	مرحله تحقیقاتی	۰	۰	۰	۰	
۲		مرحله ساده سازی	۰	۰	۰	۰	
۳		مرحله تطبیق آزمایشی	۰	۰	۰	۰	
۴		سایر اجراءات					<p>- در جریان همین ماه به تعداد ۳۵ قطعه فورم ثبت دارایی های مامورین خانه پری شده و ارسال به اداره .</p> <p>- در جریان همین ماه در ۴ جلسه اشتراک صورت گرفته. و به تعداد ۲۹ مکاتیب ارسال و مرسول شده است .</p>
۵							

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
۱	زون ساحوی غرب	شکایات و اطلاعات مستقیم	۵	۴	۱	
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی				
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات				

				شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس		۴	
				اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی		۵	
	۱	۴	۵	مجموع شکایات و اطلاعات واصله		۶	
شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	کمیته	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات
۱	زون ساحوی غرب	مرحله تحقیقاتی					
۲		مرحله ساده سازی		۲	- مدیریت ترافیک - مدیریت پاسپورت	اخذ جواز سیر اخذ پاسپورت	تحت اجرا است
۳		مرحله تطبیق آزمایشی					
۴		سایر اجراءات					
۵							

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات	ثبت	اجراءات شده	تحت اجراءات	ملاحظات
۱	زون ساحوی جنوب غرب	شکایات و اطلاعات مستقیم	۲	۰	۲	
۲		شکایات و اطلاعات تلفونی	۰	۰	۰	
۳		شکایات و اطلاعات صندوق های شکایات	۰	۰	۰	
۴		شکایات و اطلاعات ایمیل آدرس	۰	۰	۰	
۵		اطلاعات و اسناد وارده از طریق مراجع رسمی	۰	۰	۰	
۶		مجموع شکایات و اطلاعات واصله	۲	۰	۲	

شماره	ریاست	ساده سازی پروسه ها	مجموع	کمیته	ادارات مربوط	نام پروسه	ملاحظات
۱	زون ساحوی جنوب غرب	مرحله تحقیقاتی	۰	۰	۰	۰	
۲		مرحله ساده سازی	۰	۰	۰	۰	
۳		مرحله تطبیق آزمایشی	۰	۰	۰	۰	

سایر اجراآت	۴	- قضایا ماه جاری (۱) قضیه در رابطه به غصب زمین درولسوالی ها وشهر کندهار - قضایای تحت کار (۱)
	۵	قضایای احاله شده به حارنوالی (۹) قضیه قضایای حفظ شده (۲) قضیه قضایای تکمیل (۲) قضیه مطابق تشکیل منظور شده وپلان درشاروالی ،مستوفیت و ریاست ترانسپورت ولایت کندهار پروسه ساده سازی جریان دارد.

ملاحظات	ریاست / آمریت	کمیته	تعداد قضایا	صورت بندی اجراآت	ریاست شماره
	- ریاست منابع بشری - بررسی شکایت سید جاوید هاشمی رییس زون شمال	کمیته مختلط	۲	قضایای تحت کار	۱
	- ریاست مالی و اداری / مدیریت جنسی	کمیته مختلط	۱	قضایای باقی مانده ماه گذشته	۲
	- ریاست منابع بشری - رییس زون شمال آمریت تکنالوژی معلوماتی	کمیته مختلط و فوق العاده	۴	قضایای ماه جاری (جدید)	۳
	- موجودی کمپیوترهای لپتاپ و ایرکندیشن های مدیریت جنسی - ارزیابی کارمندان زون شمال - بررسی شکایت از آمریت تکنالوژی معلوماتی	کمیته مختلط و فوق العاده	۳	مجموع قضایای تکمیل شده	۴
	به تعداد (۲۰) شماره سفارش و نظریات به مدیریت جنسی، ریاست زون شمال و آمریت تکنالوژی معلوماتی	کمیته مختلط	۳	نظریات اصلاحی	۵
	- اشتراک در جلسات رهبری اداره . - اشتراک در سیمینار دو روزه روسای اداره .			سایر اجراآت	۶

ملاحظات	اداره / ریاست	مقدار پول	صورت بندی اجراآت دربخش مالی و حسابی	ریاست شماره
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۱۰۰۰۰۰۰۰۰	مجموع بودجه منظور شده عادی سال مالی ۱۳۹۴	۱
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۱۲۷۵۷۱۵۸۶	مجموع بودجه منظور شده انکشافی سال مالی ۱۳۹۴	۲
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۰	مصارفات بودجه انکشافی ماه جاری	۳
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۵۸۹۵	عواید بازگشتی معاشات	۴

	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۰	عواید از درک لیلام و جریمه	مالی و اداری	۵
	مرکز اداره	۰	تخصیص دست داشته (ماه گذشته) کد ۲۱		۶
	مرکز اداره	۷۵۱۶۸۵۷	تخصیص صادره ماه جاری بودجه عادی مرکز بخش معاشات کد(۲۱)		۷
	مرکز اداره	۷۵۱۶۸۵۷	مجموع تخصیص دست داشته ماه جاری(کود۲۱)		۸
	مرکز اداره	۷۴۹۹۴۵۷	مجموع مصارف کد۲۱ معاشات		۹
	مرکز اداره	۱۷۴۰۰	باقیمانده تخصیص دست داشته کد ۲۱ معاشات		۱۰
	مرکز اداره	۴۴۵۰۲۲۸	مزد معاشات کارکنان		۹
	مرکز اداره	۰	پرداخت اضافه کاری کارکنان		۱۰
	مرکز اداره	۰	بخششی یا امتیازی برای کارمندان به تفکیک هر ریاست		۱۱
۲ ۵	مرکز اداره	۶۳۴۹۳۵	کرایه موترهای حمل و نقل کارمندان		۱۲
	مرکز اداره	۰	مساعدت جهت تداوی	۱۳	
	مرکز اداره	۰	اکرامیه بعثت وفات و تقاعد	۱۴	
	مرکز اداره	۴۳۳۸۰۰۹	تخصیص ماه جاری بودجه عادی مرکز کد ۲۲ مصارفات	۱۷	
	مرکز اداره	۴۳۳۸۰۰۹	تخصیص دست داشته (ماه گذشته) کد ۲۲	۱۸	
	مرکز اداره	۴۳۳۸۰۰۹	مجموع تخصیص دست داشته ماه جاری(کود۲۲)	۱۹	
	مرکز اداره	۲۰۹۷۱۵	مجموع مصارف کد ۲۲ (اجناس و خدمات)	۲۰	
	مرکز اداره	۴۱۲۸۲۹۴	باقیمانده تخصیص کود۲۲ مصارفات(اجناس و خدانات)	۲۱	
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۹۰۱۸۹	مصارف تلفون های دیجیتال	۲۲	
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۴۵۷۵۰	مصارفات کریدت کارت هاماهوار به تفکیک هر ریاست	۲۳	
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۰	کرایه ماهوار تعمیر مرکزی اداره	۲۴	
	مرکز اداره	۰	سفر خرج کارمندان که به داخل کشور سفر می کنند	۲۵	
	مرکز اداره	۰	سفر خرج کارمندان که به داخل کشور سفر می کنند	۲۶	
	مرکز اداره	۰	مصارف برق مرکزی اداره	۲۷	
	مرکز اداره		خریداری گاز مایع جهت گرم ساختن شعبات	۲۸	
	مرکز اداره	۱۵۳۶۲۱۴۴۰	بودجه منظور شده انکشافی سال ۱۳۹۳ برای اعمار ساختمان تعمیر اداره	۲۹	
	اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۲۸۲۸۷۹۶۰	مصارفات ساختمان اعمار تعمیر مطابق بودجه منظور شده سال ۱۳۹۳	۳۰	
	اداره / ریاست	مقدار پول	صورت بندی اجراءات بخش مالی زون های ساحوی	شماره	

	زون های ساحوی اداره	۱۹۱۵۰۲۱۴	بودجه عادی		۱	
	زون های ساحوی اداره	۹۵۱۱۸۴	تخصیص ماه جاری بودجه عادی بخش معاشات کود ۲۱		۲	
	زون های ساحوی اداره	۰	مصارف معاشات		۳	
	زون های ساحوی اداره	۰	باقیمانده تخصیص معاشات کود ۲۱		۴	
	زون های ساحوی اداره	۰	تخصیص صادره کود ۲۲ مصارفات (اجناس و خدمات)		۵	
ردیف	صورت بندی اجراءات آمريت تداركات و خدمات عمومي	انواع جنس	تعداد	قيمت مجموعي	كود مصارفاتي	ملاحظات
۱	انواع قرار داد در سال	۰	۰	۰	۰	
۲	اشتراك شركت ها	۰	۰	۰	۰	
۳	شركت برنده	۰	۰	۰	۰	
۴	شركت های محروم	۰	۰	۰	۰	
۵	تعديل قيمت تيل پترول	تيل پترول	۲۰۰۰۰	۴۰۰۰۰	بودجه عادی	
۶	تعديل قيمت تيل ديزل	تيل ديزل	۱۲۰۰۰	۲۴۰۰۰	بودجه عادی	
۷	قرار داد پرزه جات و روغنيات	۰	۰	۰	۰	
۸	انتقال گاز مایع	۰	۰	۰	۰	
۹	قرار داد قرطاسيه	۰	۰	۰	۰	
۱۰	قرار داد كرايه گيري تعمير	۰	۰	۰	۰	
۱۱	قرار داد كرايه گيري وسايط	كارهای مقدماتي تحت دوران میباشد	۰	۰	۰	
۱۲	خریداری های پرچون	اجناس مختلف النوع	۶۶ قلم اجناس مختلف النوع	۱۴۵۸۴۶	بودجه عادی	
۱۳	خریداری های عمده	۰	۰	۰	۰	
۱۴	مصارف انترنت	۰	۰	۰	۰	
۱۵	مصارف تیلیفون دیجتل	مصارف تلفون	۴۳ پايه	۳۵۵۰۰	بودجه عادی	
۱۶	توزیع تیل دیزل	تيل ديزل	۸۰۰ لیتر	۳۷۶۰۰	بودجه عادی	
۱۷	توزیع تیل پترول	پترول	۲۸۵۰ لیتر	۱۲۸۲۵۰	بودجه عادی	
۱۸	توزیع روغنيات	روغنيات	۴۱ قلم	۵۷۴۰	بودجه عادی	
۱۹	توزیع پرزه جات مختلف	پرزه جات	۲۶ لیتر	۱۴۱۵۰	بودجه عادی	
۲۰	اجناس خدماتي	اجناس خدماتي	۲۶ قلم	۲۵۰۰۰	بودجه عادی	
	قرطاسيه باب	قرطاسيه باب	۱۲۰ قلم	۷۱۰۶۷	بودجه عادی	

<p>در بخش ترانسپورت و خدمات</p> <p>به مقدار (۶۱) میلوگاز مایع برای مقام اداره و معاونین اداره و پوسته امنیتی اداره بتعداد ۸ عراده واسطه کرولا که عوارض کرده بود توسط مستری اداره به اسرع وقت ترمیم پرزه جات مورد نیاز نصب به فعالیت آغاز نموده است ، ترتیب و تنظیم عراده جات به خاطر امورات رسمی توسط چهار عراده هایس و یک عراده کرولا و یک عراده نیسان پیکپ ویک عراده صرف جهت انتقال کارمندان محترم به ادارات مختلف و مصروف فعالیت میباشد . پاک کاری و سایط همه روزه توسط دریوران موظف آن که همه وقت مراقبت میگردد و در قسمت توزیع نان چاشت همه روزه توجه صورت گرفته و درپاکی وصفایی اشپزان و اشزخانه مراقبت صورت می گیرد.</p>		
<p>حفظ و مراقبت</p> <p>آماده ساختن مواد مورد ضرورت شعبات اداره باری پاک کاری توزیع گردیده است . و توزیع مسائیل نلدوانی برای تشناب های اداره جدیداً نصب گردیده و سیستم آبرسانی تنظیم و پرابلم های ناشی از آن به وقت زمان رفع گردیده است . همچنان به عداد (۱۲) دانه گروپ های مختلف النوع ویک دانه فیوز اتومات نصب گردیده است مراقبت دایمی از صورت پاکی و صفایی در تمام ساحات اداره در صورت نبود برق روشن نمودن جنراتور کلان اداره برای ۷۸ اجیران البسه بهاری توزیع گردیده است .</p> <p>- ترتیب وطنی مراحل تخصیصات مرکزی ولایتی واصل منظور سالانه شامل فورم های (الف ۱، الف ۲، الف ۳، ب ۱، ب ۲، ب ۳، ب ۲۷، ب ۲۰، ب ۱۰)</p> <p>- ارسال تخصیصات به زون های ساحوی اداره.</p> <p>- تطبیقات مصارف بودجه عادی مرکز و ولایات بابخش راپور دهی وزارت محترم مالیه.</p> <p>- ثبت تمام حواله های معاشات و مصارفاتی در سیستم AFMIS .</p> <p>- ثبت تمام حواله های مصارفاتی و معاشاتی و محاسبوی های وجوه پیشکی در دفتر م ۲۰ اداره.</p> <p>- ترتیب فورم های م ۲۷ تحصلی عواید و م ۲۹ عواید.</p> <p>- ارسال و مرسول (۵۵) مکاتب و پیشنهادات به مراجع مختلف.</p> <p>- سایر وظایف که از طرف مقامات هدایت داده شده اجرا گردیده است.</p>	<p>سایر اجراءات</p>	<p>۲۰</p>

ملاحظات	محل	مهمانان و اشتراک کنندگان	تعداد	موضوع	ریاست	شماره
برنامه های تلویزیونی به نسبت برنامه های زنده در تلویزیون ملی از نشر بازماند.	تلویزیون ملی استدیویی سید مقدس نگاه	<p>- مهمان برنامه محترم ابراهیم " از هر " معین مالی و اداری وزارت معادن و پترولیم مورخ ۱۳۹۴/۵/۴</p> <p>- مهمان برنامه محترم کرامت الله "صدیقی" رییس تعلیمات اسلامی وزارت ارشاد ، حج و اوقاف مورخ ۱۳۹۴/۵/۱۱</p> <p>- مهمان برنامه محترم خیرمحمد " فیضی " معاون اداره اترا وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی مورخ ۱۳۹۴/۵/۱۸</p>	۳	برنامه تلویزیونی شفافیت	اطلاعات و ارتباط عامه	۱
	رادیو تلویزیون ملی استدیویی رادیو	<p>- مهمان برنامه : محترم ابراهیم از هر معین مالی و اداری وزارت معادن و پترولیم مورخ ۱۳۹۴/۵/۶</p> <p>- مهمان برنامه محترم کرامت الله "صدیقی" رییس تعلیمات اسلامی وزارت ارشاد، حج و اوقاف مورخ ۱۳۹۴/۵/۱۳</p> <p>- مهمان برنامه محترم خیرمحمد " فیضی " معاون اداره اترا وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی مورخ ۱۳۹۴/۵/۲۰</p> <p>- مصاحبه با رادیو آشنا صدای امریکا در مورد جریان فساد در وزارت امور شهر سازی به تاریخ ۱۳۹۴/۵/۳</p> <p>- مصاحبه با کلیدگروپ در مورد فساد در وزارت امور سرحدات، اقوام و قبایل به تاریخ ۱۳۹۴/۵/۶</p>	۳	برنامه رادیویی شفافیت	اطلاعات و ارتباط عامه	۲

		- مصاحبه با رادیو کلید در رابطه به فساد اداری در کشور به تاریخ ۱۳۹۴/۵/۱۱. - مصاحبه با صدای امریکا در رابطه به فساد اداری و کار کردهای اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری به تاریخ ۱۳۹۴/۵/۱۱			
		- مصاحبه با رادیو آشنا صدای امریکا در مورد جریان فساد در وزارت امور شهر سازی به تاریخ ۱۳۹۴/۵/۳ - مصاحبه با کلیدگروپ در مورد فساد در وزارت امور سرحدات، اقوام و قبایل به تاریخ ۱۳۹۴/۵/۶ - مصاحبه با رادیو کلید در رابطه به فساد اداری در کشور به تاریخ ۱۳۹۴/۵/۱۱. - مصاحبه با صدای امریکا در رابطه به فساد اداری و کار کردهای اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری به تاریخ ۱۳۹۴/۵/۱۱ - مصاحبه با طلوع نیوز پیرامون فضیله کابل بانک به تاریخ ۱۳۹۴/۵/۱۵ - مصاحبه با رادیو آزادی پیرامون فساد اداری به تاریخ ۱۳۹۴/۵/۲۲ - اشتراک و تنظیم کار رسانه ای در جلسه مشورتی و هماهنگی روسای مرکزی و زون های ساحوی اداره. - ارایه تجارب کشور هند در امر حکومتداری خوب و مبارزه علیه فساد در جلسه دو روزه مشورتی و هماهنگی روسای مرکزی و زون های ساحوی اداره. - ارسال مکاتب به وزارت معارف، تحصیلات عالی و امور زنان جهت هماهنگی امضای تفاهم نامه و همکاری در راستای آگاهی عامه از اضرار و پیامد های فساد اداری - اشتراک در کنفرانس یک روزه حل چالش های زنان افغان در محیط کاری از طرف شبکه زنان رهبر . - نشر گزارش ماه جوزا اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری - تهیه گزارش دو روزه از جلسه هماهنگی و مشورتی روسای مرکزی و زون های ساحوی اداره . - عکاسی و فلمبرداری از چگونگی پلان ملی در تالار اداره. - اخذ تصاویر از ساختمان های شهر کابل جهت انتخاب نمای تعمیر اداره. - عکاسی و فلمبرداری از جلسه هماهنگی و مشورتی روسای مرکزی و زون های ساحوی اداره . - ثبت و کیچر نمودن فلم و صدا از جلسه مشورتی اداره . - دعوت و هماهنگی مهمانان به برنامه های تلویزیونی و رادیویی شفافیت - دریافت و ارسال روزنامه های اشتراک اداره به ریاست های مربوطه در طول هفته . - ارسال و دریافت مکاتب، پیشنهادها و اجراءات پیرامون آنها. - معرفی دوتن از کارمندان ریاست اطلاعات و ارتباط عامه در پرو گرام برنامه ریزی انستیتیوت خدمات ملکی	سایر اجراءات	۳	

شماره	ریاست	صورت بندی اجراءات در بخش تحریرات	تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات
۱	دفتر	تکثیر و پی گیری فرامین ۱۳۹۴مقام محترم ریاست جمهوری اسلامی افغانستان	۰	۰	
۲		تکثیر و پی گیری احکام مقام محترم ریاست جمهوری	۰	۰	
۳		تکثیر و پی گیری مصوبه های کابینه جمهوری اسلامی افغانستان	۲	ریاست ها و آمریت ها	درمورد مختلف
۴		تکثیر و پی گیری احکام و دساتیر رییس عمومی اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری	۰	۰	
۵		تکثیر متحدالمال به شعبات مربوطه	۰	۰	
۶		ثبت و راجستر عرایض مراجعین	۸	ریاست اخذاطلاعات و شکایات	
۷		ثبت و راجستر مراجعین رییس عمومی	۳۰	۰	
۸		ثبت و راجستر مراجعین معینیت مالی و اداری	۱۲	۰	

	ریاست ها و آمریت ها	۴۷	وارده مکاتیب از بخشهای داخلی و ادارات مختلف	۹	
	ریاست ها و آمریت ها	۱۳۶	صادره مکاتیب		۱۰
ملاحظات	ریاست / آمریت	تعداد	صورت بندی اجراءات دربخش روابط بین المللی		شماره
	.	۰	تکثیر مکاتیب بورسیه ها بصورت شفاف به ریاست های مربوطه		۱
معرفی محترم عبیدالله "سحر" به پروگرام مبارزه علیه فساد اداری از تاریخ ۲ الی ۴ سپتامبر ۲۰۱۵ درمالیزیا	استراتیژی و توحیدپلان	۱	معرفی کارمندان به بورسیه ها		۲
طی مراحل پاسپورت محترم محمد امین خرمجی معین پالیسی و مسلکی جهت سفر به کانادا و از محترم عبدالرزاق زلالی معین مالی و اداری جهت سفر به ورکشاپ مبارزه علیه فساد بتاريخ ۱۰ سپتامبر در اسلام آباد	معاونیت پالیسی ومعاونیت مالی	۲	طی مراحل اسناد و پاسپورت کارمندان عالی رتبه جهت اخذ ویزه		۳
معرفی محترم امانت به ریاست پاسپورت جهت اخذ پاسپورت	ریاست زون ساحوی مرکز	۱	طی مراحل اسناد و پاسپورت کارمندان جهت اخذ ویزه		۴
	.	۰	تکثیر متحدالمال به شعبات مربوطه		۵
	ریاست ها و آمریت ها	۲	وارده مکاتیب		۶
	ریاست ها و آمریت ها	۸	صادره مکاتیب		۷
ملاحظات	ریاست / آمریت	تعداد	صورت بندی اجراءات دربخش آرشیف	شماره	
	ریاست ها و آمریت ها	۲۲۸	قید وارده مکاتیب متعدد که از وزارت ها و ادارات مواصلت می ورزد	دفتري ۱ ۲ ۳	
	ریاست ها و آمریت ها	۲۶۴	صادره مکاتیب متعدد از ریاست های مربوط اداره		
			سایر اجراءات		

ملاحظات	اداره / ریاست	تعداد	کارمندان	صورت بندی اجراءات دربخش تشکیل	ریاست	شماره
	مجموعه تشکیل مرکز و زون های ساحوی	۲۸۰	کارمند	اصل تشکیل	منابع بشری	۱
		۱۱۰	اجیر			۲
		۳۹۰	مجموع			۳
	.	۲۱۴	کارمند	تشکیل دفتر مرکز		۴
		۸۰	اجیر			۵
		۲۹۴	مجموع			۶
	.	۲۱۱	کارمند	موجود مرکز		۷
		۷۴	اجیر			۸
		۲۸۵	مجموع			۹
	.	۲۳	کارمند	طبقه انات مرکز		۱۰
		۸	اجیر			۱۱
		۳۱	مجموع			۱۲
	.	۳	کارمند	تعداد بست های کمبود مرکز		۱۳
		۶	اجیر			۱۴
		۹	مجموع			۱۵
	زون ساحوی مرکز، شمال، شمال شرق، جنوب غرب، جنوب، شرق، وزون ساحوی غرب.	۶۶	کارمند	تشکیل زون های ساحوی		۱۶
		۳۰	اجیر			۱۷
		۹۶	مجموع			۱۸
	.	۶۳	کارمند	موجود زون های ساحوی		۱۹
		۲۲	اجیر			۲۰
		۸۵	مجموع			۲۱
	.	۴	کارمند	طبقه انات زون ها		۲۲
		۱	اجیر			۲۳
		۵	مجموع			۲۴
	.	۳	کارمند	تعداد بست های کمبود زون ها مطابق تشکیل سال ۱۳۹۴		۲۵
		۸	اجیر			۲۶
		۱۱	مجموع			۲۷

شماره	صورت بندی اجراءات استخدام	كاركنان	تعداد	رياست / آمريت	ملاحظات
منابع بشری	استخدام كارمندان	كارمندان	۰	۰	به اساس فرمان شماره ۸ مورخ ۱۳۹۳/۷/۸ محترم رياست جمهوری مقرری ها معطل قرار گرفته شده است
		اجيران	۰	۰	
	انفكاك كارمندان	كارمند	۰	۰	۰
		اداری	۰	۰	۰
	استخدام كارمندان قراردادی (بالمقطع)	۰	۰	۰	۰
		۰	۰	۰	۰
	استخدام اجيران	حرفوی	۰	۰	۰
		غير حرفوی	۰	۰	۰
	انفكاك اجيران	حرفوی	۰	۰	۰
		غير حرفوی	۳	۰	رياست مالی و اداری

شماره	رياست	صورت بندی اجراءات دربخش سوانح و ارزیابی	تعداد	تاریخ	رياست / آمريت	ملاحظات
منابع بشری	منابع بشری	ارزیابی كارمندان عالی رتبه	۳	درماه جاری	رياست های مرکزی	
		توزیع فورمه های ارزیابی شش ماهه كارمندان	۱۲	درماه جاری	زون های ساحوی	
		توزیع فورمه های ارزیابی يك ساله كارمندان	۲۴	درماه جاری	رياست های مرکزی	
		ترتیب فورم های پ ۲ كارمندان جهت اجراءات حقوق و قدم	۳۲	درماه جاری	رياست های مرکزی	
منابع	منابع	ارتقا قدم كارمندان	۳۲	درماه جاری	رياست های مرکزی	
		نظارت از پروسه ارزیابی كارمندان	نظارت بصورت متداوم صورت گرفته	درماه جاری	رياست های مرکزی	

۷	درج و معامله کویف امورذاتی کارمندان به دفاتر سوانح	به تعداد ۱۸ قطعه مکتوب و فورم بدفتر سوانح شان معامله شده	درماه جاری	ریاست های مرکزی
۸	درج و معامله کویف امورذاتی کارکنان به دفاتر سوانح	به تعداد ۲۵ قطعه مکتوب و فورم بدفتر سوانح شان معامله شده	درماه جاری	ریاست های مرکزی
۹	تقاعد کارمندان	تقاعد یک تن از کارمندان بست دوم	درماه جاری	بورד مشاورین
۱۰	تقاعد اجیران	.	.	.
۱۱	ارزیابی اجیران	۳	درماه جاری	ریاست مالی و اداری

شماره	ریاست	صورت بندی اجراء دربخش ارتقای ظرفیت کارمندان	تعداد برنامه	تعداد اشتراک کننده گان	عنوان برنامه	تاریخ آغاز و ختم برنامه	ریاست مربوط	ملاحظات
۱	منابع بشری	تدویر برنامه های آموزشی در داخل اداره	۱	۳۰ نفر	چگونگی پلان کاری ملی برای زنان افغانستان	۱۳۹۴/۵/۱۰ برای یک روز	اداره مرکزی	
۲		معرفی کارمندان به به انستیتوت خدمات ملکی	۳	۳۰	برنامه ریزی، مدیریت منابع بشری و اساسات اداره	۱۳۹۴/۵/۳ برای پانزده روز	اداره مرکزی	
۳		معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی به سایر ادارات	.	.	.	.	.	.
۴		معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی در خارج از کشور	۱	۲	برنامه ماستری در کشور هندوستان	۱۳۹۴/۵/۱۰ برای دوسال	ریاست توحید پلان و ریاست زون مرکز	
۵		توزیع تصدیق نامه	.	.	.	.	.	.
۶		سایر اجراءات	- تدویر کنفرانس هماهنگی و مشورتی ریاست های مرکزی و زون های ساحوی با همکاری ریاست محترم استراتیژی و توحید پلان					

شماره	مشاوریت	صورت بندی اجراءات	چگونگی اجراءات	ملاحظات
۱	حقوقی	تهیه و ترتیب مقررره های اداره عالی نظارت	مقررره ثبت ، تدقیق و بررسی دارایی ها ترتیب پلان کاری اداره در جهت مبارزه علیه فساد اداری .	
۲		تهیه و ترتیب طرزالعمل ها ولوایح اداره عالی نظارت	لایحه وظایف مشاوریت حقوقی	
۳		تهیه و ترتیب مسوده تفاهم نامه ها	مسوده تفاهم نامه همکاری با مرکز تحقیق معلومات و راپورهای مالی دافغانستان بانک	

۴	مطالعه و تدقیق فیصله های شورای وزیران	فیصله های شورای وزیران مطالعه شده
۵	تحلیل موضوعات سپرده شده و رایه مشوره های حقوقی به منظور قضایای حقوقی	(۱۴) جلد دوسیه
۶	شرکت در بررسی قضایای مهم ، عمده و معلق	(۴) موضوع معلق و مهم
۷	غور و تدقیق دوسیه های تحت بررسی معلق و مهم	(۲) موضوع
۸	مشوره و نظر تدقیقی	(۸) موضوع
۹	تدقیق دوسیه های حفظی	قبلاً درستون پنجم ذکر شد
۱۰		- اشتراک در کمیسیون تصویب قانون جزا. - اشتراک در طرح جرایم فساد اداری .

شماره	آمریت	صورت بندی اجراءات در بخش نرم افزار	تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات
۱	آمریت تکنالوژی معلوماتی	رفع مشکلات سیستم عامل (ویندوز)	۴۵	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر ، معینیت ها ، ثبت دارائی ها ، جلوگیری از فساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی و پلان ، نظارت ، سمع شکایات و جندر .	
۲		نصب جدید سیستم عامل (ویندوز)	۲۰	//	
۳		رفع مشکلات نرم افزار پرنتر در سیستم	۳۲	//	
۴		نصب ماشین پرنتر در سیستم	۱۸	//	
۵		نصب انتی ویروس جهت محافظت سیستم	۲۸	//	
۶		رفع مشکلات انتی ویروس ، اسکن و بروز سازی آن	۵۰	//	
۷		نصب برنامه های مورد ضرورت کامپیوتر	۶۰	//	
۸		رفع مشکلات در برنامه های کامپیوتر	۷۰	//	
۹		راه اندازی نیاز سنجی برنامه ها و وسایل تکنالوژی معلوماتی	۰	۰	
۱۰		نیاز سنجی انترنت اداره با تفکیک ریاست ها	۰	۰	
۱۱		محافظت و کنترل از شبکه انترنتی اداره	همه روزه		سیستم های آمریت تکنالوژی معلوماتی
۱۲		محافظت و کنترل از سیستم دیتابیس ریاست های اداره	همه روزه		ریاست های : سمع شکایات ، استراتیژی و پلان ، نظارت ، و ثبت دارائی ها
۱۳		مراقبت از سرورهای ISA ، DNS و DOMAIN	همه روزه		- آمریت تکنالوژی معلوماتی
۱۴		مراقبت و کنترل از فریکانس های وای فای	همه روزه		- تعمیر اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری
۱۵		مراقبت و کنترل از سرعت انترنت و سرور ها	همه روزه		تکنالوژی معلوماتی
۱۶		کنترل و مراقبت از سیستم PGP ریاست ثبت دارائی های اداره	هفته یک بار		ثبت دارائی ها

شماره	آمریت	صورت بندی اجراات در بخش سخت افزار	تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات
۱	آمریت تکنالوژی معلوماتی	ترمیم ماشین های فوتوکاپی	۴	ریاست های : اداری ، دفتر ، ثبت دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری نظارت .	
۲		ترمیم ماشین های پرنتر	۱۸	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی وپلان ، نظارت ، سمع شکایات وجندر.	
۳		ترمیم تلفون های داخلی اداره و خارجی	۳	ریاست های مالی ، معینیت اداری و رسانه ها	
۴		ترمیم مانیتور، تخت کمپیوتر و CPU کمپیوتر	۰	•	
۵		ترمیم و ساختن کیبلینگ انترنت و تلفون	۰	•	
۶		ترمیم اسکنرو وسایل دیگرشبهه و تکنالوژی معلوماتی	۶	تکنالوژی ، مقام اداره ، سمع شکایات ونظارت	
۷		تبدیل رنگ پرنترو ماشین فوتوکاپی	۲۲	ریاست های : اداری ، تفتیش ، دفتر، معینیت ها ، ثبت دارائی ها، جلوگیری ازفساد اداری ، رسانه ها ، استراتیژی وپلان ، نظارت ، سمع شکایات وجندر	
شماره	آمریت	صورت بندی اجراات در بخش وب سایت	تعداد	ریاست / آمریت	ملاحظات
۱	آمریت تکنالوژی معلوماتی	تامین ارتباطات با ریاست های داخلی، زون های ساحوی و آمریت هاز طریق ایمیل آدرس	۴	زون ها	
۲		کنترول همه روزه از وب سایت اداره	همه روزه	تکنالوژی	
۳		نشر معلومات و گزارشات در وب سایت اداره	۲	تکنالوژی	
۴		ساختن ایمیل های رسمی به کارمندان اداره	۰	•	
۵		رفع مشکلات ایمیل های رسمی کارمندان اداره	۰	•	
۶		تدویر و آموزش تکنالوژی معلوماتی برای کارمندان	هفته ۳ بار	تکنالوژی	
۷		فلتر شبکه انترنت اداره	۰	تکنالوژی	
۸	سایر اجراات				

یادداشت : ریاست ساحوی زون شمال شرق گزارش خویش را ارسال نکرده اند.

قرارشرح فوق گزارش ماه اسد سال ۱۳۹۴ اداره عالی مبارزه علیه فساد اداری ترتیب و تقدیم است.